

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ИГТК)**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол №   1  

от « 05 » февраля 20 16 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

**Квалификация:** бухгалтер

**Форма обучения:** заочная

**Нормативный срок обучения:**

2 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ЧПОУ ИГТК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая ЧПОУ ИГТК по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. ППССЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик и другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки, воспитание и обучение обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация базовой подготовки - бухгалтер), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832.
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ЧПОУ ИГТК.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена**

#### ***Цель ППССЗ***

Целью данной ППССЗ является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ППССЗ направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области экономики, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников и ЧПОУ ИГТК в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

#### ***Срок освоения ППССЗ***

Нормативный срок освоения ППССЗ (для очной формы обучения) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включая последипломный отпуск, 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации
- проведение и оформление хозяйственных операций
- обработка бухгалтерской информации
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Бухгалтер готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК);

б) профессиональными компетенциями (ПК).

Бухгалтер должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  
*Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  
*Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.  
*Составление и использование бухгалтерской отчетности.*
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.  
*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

В соответствии с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также локальными нормативными актами.

##### **4.1. Календарный учебный график. Учебный план.**

В графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане определяется перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При составлении учебного плана ЧПОУ ИГТК руководствовалось общими требованиями к условиям реализации ППССЗ, сформулированными в ФГОС СПО по данной специальности.

#### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В состав ППССЗ входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* сформировать основы философский знаний и систему мировоззренческих установок о современном мире.

*Задачи дисциплины:*

- раскрыть сущность и специфику философского знания, показать роль и значение основных функций философии;
- осуществить анализ основных этапов развития мировой философской мысли.
- проанализировать природу человека и смысл его существования;
- показать место и роль человека в космосе, обществе, цивилизации;
- раскрыть смысл понятий свободы и ответственности личности в их взаимосвязи и взаимодействии;
- раскрыть содержание и сущность познания и деятельности, показать роль науки;
- проанализировать задачи человечества в контексте глобальных проблем современности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	12
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	12
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	60
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Специфика философии и основные этапы ее развития. Бытие и познание</b>	10	2	14	4	-	-	12	30	
1	<i>Тема 1 Предмет философии</i> Миф и религия как истоки философии; возникновение философии; основные проблемы философии и их природа; специфика и разделы философского знания; функции философии; философия и мировоззрение; основные направления философии									I/ <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Основные этапы развития мировой философской мысли</i> Древнекитайская философия: конфуцианство и даосизм; древнеиндийская философия;									I/ <b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	античная философия: основные направления и периодизация; средневековая европейская философия: периодизация и основные проблемы; основные философские идеи эпохи Возрождения; философия Нового времени: рационализм и эмпиризм; философия эпохи Просвещения; немецкая классическая философия: И; Кант, Г.В.Ф. Гегель; марксистская философия; европейские философские течения XIX– начала XXI вв; русская философия XIX – начала XXI вв.									
	<i>Тема 3 Учение о бытии и познании</i> Онтология и ее основные проблемы: бытие, материя, движение, пространство, время, детерминизм. Познание как предмет философского анализа; сознание и познание; познавательные способности человека и их формы; учение об истине; наука как деятельность, совокупность научных знаний и социальный институт; динамика научного знания; наука и методология научного познания; формы и методы научного познания; тенденции развития современной науки.								<sup>2)</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Специфика мифа. 2. Специфика и предмет философии. 3. Основные направления философии: материализм и идеализм. 4. Функции философии. 5. Человек как одна из главных тем философии. 6. Конфуцианство и даосизм. 7. Общая характеристика древнеиндийской философии. 8. Буддизм как одно из главных направлений древнеиндийской философии. 9. Софисты и Сократ. 10. Философия Платона. 11. Философия Аристотеля. 12. Средневековая западноевропейская философия. 13. Философия эпохи Возрождения. 14. Философия XVII в. 15. Человек, общество и природа в учениях философов эпохи Просвещения. 16. Общая характеристика И. Канта как основоположника немецкой классической философии. 17. Философия Г.В.Ф. Гегеля и ее влияние на последующее развитие философской мысли. 18. Общая характеристика европейской философии XIX столетия. 19. Основные направления западной философии XX в. 20. Русская философия: основные этапы и особенности. 21. Проблема истины в философии. 22. Наука как способ духовного освоения мира. 23. Сущность глобальных проблем современности и пути их решения человечеством. 24. Человек и природа. 25. Бытие и его основные формы. 26. Детерминизм и индетерминизм. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Истоки философии. 2. Генезис философского знания.									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	3. Социокультурные функции философии. 4. Специфика древневосточной философии и ее основные проблемы. 5. Характерные особенности досократической философии. 6. Классическая античная философия. 7. Специфика и основные проблемы средневековой западноевропейской философии. 8. Сущность средневековой схоластики. 9. Основные принципы и направления философии эпохи Возрождения. 10. Общая характеристика немецкой классической философии. 11. Становления и основные идеи марксистской философии 12. Развитие западной философии во второй половине XIX в. 13. Современная западная философия XX – начала XXI в. 14. Русская философия XIX в.: основные идеи и направления. 15. Русская и советская философия XX – начала XXI в. 16. Характеристика чувственного и рационального познания. 17. Суть эмпирических и теоретических методов познания. 18. Роль истины в познании. 19. Основные формы и методы научного познания. 20. Философское учение о бытии. 21. Философия о движении, пространстве и времени. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Философия об обществе, человеке и ценностях</b>	8	2	16	4	-	-	12	30	
2	<i>Тема 1 Учение об обществе</i> Общество и его структура; системность общества; общество как саморазвивающаяся система; специфика социальной деятельности и ее черты; культура и цивилизация; вариативность исторических процессов; специфика необходимости в историческом процессе; современная цивилизация и ее особенности; глобальные проблемы, их сущность, классификация и перспективы разрешения									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Учение о человеке</i> Антропосоциогенез и его комплексный характер; биологическое и социальное в человеке; человек в системе социальных связей; человек и космос; индивид, индивидуальность, личность; личность и общество; роль культуры в социализации личности; основные характеристики человеческого существования – неповторимость, креативность, свобода и ответственность личности									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Учение о ценностях (аксиология)</i> Ценности, их природа и классификация; нравственные ценности и их иерархия; ценностная характеристика добра и зла; эстетические ценности и их характеристика; особенности эстетического способа ценностного освоения действительности; разнообразие и взаимосвязь религиозных ценностей; межконфессиональные различия и их проявления в системе религиозных ценностей; ценностные ориентации и смысл человеческого существования									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Общество как система. 2. Общество и его развитие. 3. Типология исторического процесса. 4. Необходимость и случайность в истории. 5. Глобальные проблемы и их классификация.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	6. Философское учение о человеке, культуре и цивилизации. 7. Человек, индивид, индивидуальность, личность. 8. Антропосоциогенез как философская проблема. 9. Проблема ценностей в философии. 10. Религия как форма общественного сознания. Система религиозных ценностей. 11. Этика и этические ценности. 12. Свобода и ответственность личности. 13. Эстетика как раздел философского знания. Природа эстетических ценностей. <i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общество как предмет философского анализа. 2. Социальная деятельность. 3. Вариативность исторического процесса. 4. Сущность связи человека, общества и культуры. 5. Соотношение культуры и цивилизации. 6. Проблема соотношения биологического и социального в человеке. 7. Роль религии в жизни человека и общества. 8. Аксиология как философское учение о ценностях. 9. Классификация ценностей и их характеристика. 10. Этические ценности, проблема добра и зла. 11. Основные категории и проблемы эстетического освоения действительности. Природа эстетических ценностей. 12. Сущность глобальных проблем современности. 13. Перспективы развития человечества. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета основ философии.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

**Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

**Основные источники**

1. **Яскевич Я.С.** Основы философии [Электронный ресурс]: учебник/ Яскевич Я.С., Вязовкин В.С., Гафаров Х.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 301 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20247>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Вечканов В.Э.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вечканов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 209 с.: <http://www.iprbookshop.ru/1131>.— ЭБС «IPRbooks»

**Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://filosof.historic.ru/>.
- <http://rri.chat.ru/phil.html>.
- <http://travellers.narod.ru/>

**Дополнительные источники**

1. **Квасова И.И.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Квасова И.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 136 с.: <http://www.iprbookshop.ru/11424>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Кашеев, С.И.** Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашеев С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Проспект, 2011.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/2614>.— ЭБС «IPRbooks»

**Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ориентироваться в наиболее общих</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Тестирование</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p><i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные категории и понятия философии;</li> <li>• роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>• основы философского учения о бытии;</li> <li>• сущность процесса познания;</li> <li>• основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p><i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет;</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b>  <i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);  <i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);  <i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);  <i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Истоки философии.
2. Место и время зарождения философии.
3. Характерные особенности древнегреческой философии на ранних ступенях ее развития.
4. Описание природы, космоса, мира в целом первыми греческими философами.
5. Специфика древневосточной философии.
6. Отличие философской мудрости от мудрости житейской.
7. Суть основного вопроса философии.
8. Функции философии.
9. Этапы развития античной философии.
10. Особенности классической античной философии.
11. Специфика средневековой западноевропейской философии.
12. Сущность средневековой схоластики.
13. Основные принципы философии эпохи возрождения.
14. Общая характеристика философии нового времени.
15. Общая характеристика философии эпохи просвещения.
16. Общая характеристика немецкой классической философии.
17. Специфика западноевропейской философии XIX–XX вв.
18. Отличительные черты русской философии XIX – начала XX вв.
19. Сущность связи человека, общества и культуры.
20. Соотношение культуры и цивилизации.
21. Роль религии в жизни человека.
22. Аксиология: учения о ценности.
23. Специфика философского подхода к познанию.

24. Характеристика чувственного и рационального познания.
25. Суть эмпирических и теоретических методов познания.
26. Роль истины в познании.
27. Сущность глобальных проблем современности.

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Специфика мифа.
2. Основной вопрос философии.
3. Функции философии.
4. Человек как одна из главных тем философии.
5. Конфуцианство и даосизм.
6. Общая характеристика древнеиндийской философии.
7. Буддизм как одно из главных направлений древнеиндийской философии.
8. Софисты и Сократ.
9. Философия Платона.
10. Философия Аристотеля.
11. Средневековая западноевропейская философия.
12. Философия эпохи Возрождения.
13. Философия Нового времени.
14. Человек, общество и природа в учениях философов эпохи Просвещения.
15. Немецкая классическая философия: основные проблемы и представители.
16. Европейские философские течения XIX–XX вв.
17. Русская философия XIX – начала XX вв.
18. Основные направления современной западной философии.
19. Человек и природа.
20. Философское учение о человеке, культуре и цивилизации.
21. Человек и религия.
22. Проблема ценности в философии.
23. Свобода и ответственность личности.
24. Основные формы и методы познания.
25. Проблема истины в философии.
26. Наука как способ духовного освоения мира.
27. Сущность глобальных проблем современности и пути их решения человечеством.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Порядок ведения.
2. Философия, ее предмет и основные функции.
3. Мифология и религия как истоки философии.
4. Возникновение философии.
5. Характеристика основного вопроса философии.
6. Основные функции философии.
7. Конфуцианство и его характеристика
8. Даосизм как направление древнекитайской философии.
9. Древнеиндийская философия и ее общая характеристика.
10. Характеристика основных проблем и принципов античной философии.
11. Общая характеристика средневековой философии Западной Европы.
12. Философия эпохи Возрождения и ее основные черты.
13. Философия Нового времени: основные идеи и представители.
14. Философия эпохи Просвещения.
15. Немецкая классическая философия: И. Кант, Г. Гегель.
16. Западноевропейская философия XIX – начала XX вв.
17. Русская философия XIX – начала XX вв.
18. Современная западная философия и ее основные направления.
19. Сущность и специфика бытия человека.
20. Человек и общество.
21. Человек и религия.
22. Аксиология и ее основные проблемы.
23. Личность и общество: свобода и ответственность.
24. Философская проблема познания.
25. Роль науки в современном обществе.
26. Формы научного познания: проблема, гипотеза, теория.
27. Основные методы научного познания.
28. Учение об истине.

29. Глобальные проблемы современности, их классификация.
30. Общество как система.
31. Культура и цивилизация.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

*Электронное тестирование*

1. **К истокам возникновения философии относятся**
  - A) мифы
  - B) веды
  - C) упанишады
  - D) священные тексты
2. **В ходе эволюции мифов**
  - A) мистический пласт уменьшался, а рациональный увеличивался
  - B) мистический и рациональный пласты развивались равномерно
  - C) мистический пласт увеличивался, а рациональный уменьшался
  - D) мистический и рациональный пласт уменьшались
3. **Религия**
  - A) необходимо возникла в ходе объективной логики исторического становления человека, общества, культуры
  - B) есть случайное явление, навязанное людям жрецами, правителями, философами, обманщиками
  - C) есть явление, порожденное сверхчеловеческим началом
  - D) есть явление, порожденное потусторонним началом
4. **Становление философии произошло в**
  - A) VII–VI веках до н.э.
  - B) III тысячелетии до н.э.
  - C) II тысячелетии до н.э.
  - D) I веке н.э.
5. **К античным философам относятся**
  - A) киники, стоики
  - B) представители брахманизма
  - C) представители патристики
  - D) даосы, легисты
6. **С наукой была связана с самого начала своего возникновения \_\_\_\_\_ философия**
  - A) греческая
  - B) древнекитайская
  - C) древнеиндийская
  - D) раннехристианская
7. **Мировоззрение – это**
  - A) система взглядов на мир и место в нем человека, на отношение человека к миру и самому себе
  - B) система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности
  - C) попытка предвидеть, прогнозировать и управлять природными и социальными процессами
  - D) связанная с новыми открытиями попытка получения нового знания на основе философского осмысления научных проблем
8. **Методология – это**
  - A) система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности
  - B) система взглядов на мир и место в нем человека, на отношение человека к миру и самому себе
  - C) попытка предвидеть, прогнозировать и управлять природными и социальными процессами
  - D) связанная с новыми открытиями попытка получения нового знания на основе философского осмысления научных проблем
9. **Первичность материального по отношению к идеальному признавали**
  - A) Демокрит
  - B) Гегель
  - C) Беркли
  - D) Юм
10. **Первичность идеального по отношению к материальному признавали**
  - A) Платон
  - B) Демокрит
  - C) Эпикур

- D) Фалес
11. **Монистами в философии являются**  
 A) Демокрит, Гегель  
 B) Декарт, Кант  
 C) Лейбниц  
 D) Эпикур, Декарт
12. **Дуалистами в философии являются**  
 A) Декарт, Кант  
 B) Лейбниц  
 C) Демокрит, Платон  
 D) Эпикур, Гегель
13. **Автором утверждения “Все к лучшему в этом лучшем из миров” является**  
 A) Г. Лейбниц  
 B) И. Кант  
 C) А. Шопенгауэр  
 D) Г. Гегель
14. **Автором утверждения “Все к худшему в этом худшем из миров” является**  
 A) А. Шопенгауэр  
 B) Г. Лейбниц  
 C) И. Кант  
 D) Г. Гегель
15. **Конфуций – это \_\_\_\_\_ философ**  
 A) древнекитайский  
 B) древнеиндийский  
 C) древнегреческий  
 D) христианский
16. **Фома Аквинский – это \_\_\_\_\_ философ**  
 A) христианский  
 B) древнекитайский  
 C) древнеиндийский  
 D) древнегреческий
17. **Конфуцианцы видели главную задачу в том, чтобы**  
 A) все ритуализовать, что способствовало бы структурированию и упорядочению общественной жизни  
 B) отстраниться от влияния неисправимого общества, сблизиться с природой  
 C) человек отвратил свой взор от всего земного и обратился к миру потустороннему, высшему, небесному  
 D) человек, глядя на красивое, стремился быть красивым, а глядя на уродство, сам стремился избежать несовершенств
18. **Даосы видели главную задачу в том, чтобы**  
 A) отрешиться от влияния неисправимого общества, сблизиться с природой  
 B) все ритуализовать, что способствовало бы структурированию и упорядочению общественной жизни  
 C) человек отвратил свой взор от всего земного и обратился к миру потустороннему, высшему, небесному  
 D) человек, глядя на красивое, стремился быть красивым, а глядя на уродство, сам стремился избежать несовершенства
19. **Августин Блаженный и его последователи видели главную задачу в том, чтобы**  
 A) человек отвратил свой взор от всего земного и обратился к миру потустороннему, высшему, небесному  
 B) все ритуализовать, что способствовало бы структурированию и упорядочению общественной жизни  
 C) отрешиться от влияния неисправимого общества, сблизиться с природой  
 D) человек, глядя на красивое, стремился быть красивым, а глядя на уродство, сам стремился избежать несовершенства
20. **Фома Аквинский и его последователи видели главную задачу в том, чтобы**  
 A) человек, глядя на красивое, стремился быть красивым, а глядя на уродство, сам стремился избежать несовершенства  
 B) человек отвратил свой взор от всего земного и обратился к миру потустороннему, высшему, небесному  
 C) все ритуализовать, что способствовало бы структурированию и упорядочению общественной жизни  
 D) отрешиться от влияния неисправимого общества, сблизиться с природой
21. **Точка зрения: «Самое лучшее правительство то, которое меньше правит» принадлежит**  
 A) даосам  
 B) сторонникам томизма  
 C) сторонникам русского космизма  
 D) представителям французского Просвещения
22. **Веды – это**  
 A) знание вообще как особая форма умозрения, из которого позже выделились древнеиндийская теология, философия и отдельные науки



- В) писания средневековых отцов церкви  
 С) сборники трудов киников  
 D) ранние произведения И. Канта
23. **Мысль о том, что внешний мир есть проекция внутренних ментальных состояний (сознательных и бессознательных), развивалась в**  
 А) буддизме  
 В) сенсуализме  
 С) эмпиризме  
 D) рационализме
24. **Идея об окончательном освобождении просветленного человека путем приобретения безусловно чистого состояния сознания принадлежит**  
 А) буддизму  
 В) стоикам  
 С) киникам  
 D) даосам
25. **Логически связанные объяснения общественной жизни, государства, положения человека в обществе были предложены впервые**  
 А) софистами  
 В) Платоном  
 С) Аристотелем  
 D) Эпикуром
26. **Идею о знании, как отыскании общего в ряде единичных явлений (в основном – социального порядка), предложил**  
 А) Сократ  
 В) Протагор  
 С) Зенон  
 D) Диоген Синопский
27. **К отработке на себе определенного образа жизни стремились**  
 А) киники  
 В) скептики  
 С) эпикурейцы  
 D) софисты
28. **Идею в качестве причины вещей, их образа и цели предложил**  
 А) Платон  
 В) Пифагор  
 С) Гераклит  
 D) Парменид
29. **Проект идеального государства, в котором правят философы, разработал**  
 А) Платон  
 В) Аристотель  
 С) Сократ  
 D) Анаксимен
30. **Картину мира, которая закрепляла положение о вечности и неизменности Вселенной, разработал**  
 А) Аристотель  
 В) Анаксимандр  
 С) Диоген Синопский  
 D) Платон
31. **Положение о том, что форма вещей первична, а материя вторична, содержится в философской концепции**  
 А) Аристотеля  
 В) Платона  
 С) Демокрита  
 D) Гераклита
32. **В философии Аристотеля основу каждого предмета составляют**  
 А) форма, материя, цель, причина  
 В) форма, идея, цель, причина  
 С) огонь, вода, земля, воздух  
 D) Бог, идея, форма, цель
33. **Мудрец, достигший добродетели и бесстрастия, не зависящий от обстоятельств – это этический идеал**  
 А) стоиков  
 В) эпикурейцев  
 С) сократиков

- D) пифагорейцев
34. **Положение о том, что любовь человека к себе должна быть презираема, а любовь к Богу возведена в абсолют, выдвинул**
- A) Августин Блаженный  
B) Фома Аквинский  
C) Ориген  
D) Тертуллиан
35. **Положение «несовершенство существующего добра есть источник зла» выдвинул**
- A) Фома Аквинский  
B) Августин Блаженный  
C) Климент Александрийский  
D) Ориген
36. **В философии \_\_\_\_\_ все творение Божье оказывается самостоятельным, живет и движется согласно естественным началам, заложенным Творцом**
- A) Возрождения  
B) Средневековья  
C) Античности  
D) Древней Индии
37. **Критика аскетизма и обоснование гуманистического идеала составляют главное содержание идейной борьбы в эпоху**
- A) Возрождения  
B) Средневековья  
C) Просвещения  
D) Нового времени
38. **Тезис «То, что нам присуще от природы, менее всего достойно осуждения» выдвинул**
- A) Поджо Браччолини  
B) Эразм Роттердамский  
C) Николо Макиавелли  
D) Пико делла Мирандола
39. **Первыми заложили основы естественнонаучного учения о природе и человеке**
- A) Данте Алигьери и Франческо Петрарка  
B) Джордано Бруно и Марсилио Фичино  
C) Назимо Раймонди и Лоренцо Валла  
D) Мишель Монтень и Бернардино Телезио
40. **Внутренняя противоречивость абстрактного гуманизма прослеживается в философии**
- A) Николо Макиавелли  
B) Эразма Роттердамского  
C) Мишеля Монтеня  
D) Пико делла Мирандола
41. **Родоначальником европейского эмпиризма является**
- A) Ф. Бэкон  
B) Р. Декарт  
C) Дж. Локк  
D) Г. Лейбниц
42. \_\_\_\_\_ **выдвинул в качестве первооснов мира две субстанции: мыслящую и протяженную**
- A) Р. Декарт  
B) Ф. Бэкон  
C) Г. Лейбниц  
D) И. Кант
43. **Мир состоит из множества неделимых частиц бытия (монад) в концепции**
- A) Г. Лейбница  
B) Ф. Бэкона  
C) И. Канта  
D) Г. Гегеля
44. **«Свобода есть самопознание; нужно вернуться к себе, а не ориентироваться на «вовне»», - считал**
- A) Ж.-Ж. Руссо  
B) П. Ламетри  
C) К. Гельвеций  
D) Ф. Вольтер
45. **Идею разделения властей на исполнительную, законодательную и судебную обосновал**
- A) Ш. Монтескье  
B) Д. Дидро  
C) П. Ламетри

- D) Ж.-Ж. Руссо
46. **Утверждение о том, что первоосновой мира являются не механические атомы, а органические молекулы, принадлежит**
- A) Д. Дидро  
 B) К. Гельвецию  
 C) П. Ламетри  
 D) Ш. Монтескье
47. **Согласно учению И. Канта**
- A) ощущения - это «следы» в нашем сознании, которые знаний о «вещах в себе» не несут, поэтому последние непознаваемы  
 B) ощущения – это образы в нашем сознании, которые несут знания о «вещах в себе», поэтому последние познаваемы  
 C) ощущения в нашем сознании априорны, ничего общего не имеют с «вещами в себе», поэтому последние непознаваемы  
 D) явления и «вещи в себе» порождаются, соответственно, мыслящей и протяженной субстанциями, поэтому «вещи в себе» непознаваемы
48. **Абсолютная идея Г. Гегеля**
- A) находится в самом объективном мире  
 B) находится вне мира  
 C) тождественна понятию бога  
 D) находится внутри субъекта, человека
49. **Абсолютная идея Г. Гегеля – это**
- A) непрерывно развивающийся процесс познания от одного этапа к другому, более высокому  
 B) неподвижная и неизменная первосущность  
 C) априорные знания и формы познания субъекта  
 D) идеальное начало, никак не связанное с материальным миром
50. **Государство у Г. Гегеля – это высшее развитие**
- A) объективного нравственного духа  
 B) правовых и политических отношений  
 C) материальных отношений  
 D) всех человеческих отношений
51. **История человечества изображена Г. Гегелем как**
- A) процесс осознания свободы  
 B) процесс осознания людьми социальной необходимости  
 C) процесс развития государства, созданного на основе социального договора  
 D) цепь чередования необходимости и случайностей
52. **Согласно учению К. Маркса, основным способом человеческого существования является способ**
- A) производства  
 B) общественных отношений  
 C) правовых отношений  
 D) нравственных отношений
53. **По К. Марксу, смена одних типов формаций другими и их функционирование зависят от соответствия**
- A) производительных сил и производственных отношений  
 B) базиса и надстройки  
 C) системы права и системы общественных отношений  
 D) политической системы и системы общественных отношений
54. **О. Конт считал развитие человеком своих способностей**
- A) естественной потребностью  
 B) жизненной необходимостью  
 C) социально обусловленной необходимостью  
 D) второстепенной потребностью
55. **Неопозитивисты**
- A) противопоставили науку философии  
 B) объявили философию наукой всех наук  
 C) признавали только естественные науки  
 D) признавали только гуманитарные науки
56. **Неопозитивисты считали, что проблемы сущности жизни человека, его места в мире является областью**
- A) искусства  
 B) языка науки  
 C) религии  
 D) мистики

57. **В философии А. Шопенгауэра сущность мировой воли является**  
 А) двойкой: созидательной и разрушительной  
 В) созидательной  
 С) разрушительной  
 D) непостижимой
58. **Противоречивость мировой воли, согласно философии А. Шопенгауэра, ее разлад с собой, является причиной**  
 А) всего зла в мире  
 В) поступательного прогрессивного движения общества  
 С) чрезмерного утилитаризма и эгоизма  
 D) стремления человека к эстетическому совершенствованию
59. **Ф. Ницше считал, что главной бедой современной ему культуры является**  
 А) возвращение людей к сократовской рационалистической культуре, делающей людей похожими  
 В) следование людей дионисийским традициям  
 С) стремление людей к состоянию «сверхчеловека»  
 D) чрезмерная ориентация на науку и технику
60. **С. Кьеркегор заложил основные категории**  
 А) экзистенциализма  
 В) философии жизни  
 С) позитивизма  
 D) материалистического понимания истории
61. **К категориям философии экзистенциализма относятся**  
 А) страх, отчаяние, вина, абсурд  
 В) способ производства, производительные силы, производственные отношения  
 С) язык науки, атомарные высказывания, верификация  
 D) воля и власть, сверхчеловек, «свобода от», «свобода для»
62. **Славянофилы подчеркивали**  
 А) свободную стихию духа, присущую православию  
 В) первенство общечеловеческого начала в истории  
 С) решающую роль творческих возможностей просвещенного разума  
 D) необходимость замены крепостного труда наемным
63. **Западники подчеркивали**  
 А) необходимость развития России в русле западноевропейской цивилизации  
 В) миссию России заложить основы нового общественного просвещения, основанного на подлинном христианстве  
 С) отсутствие покорности общественным законам с их рационализмом и господству материальных, а не духовных интересов  
 D) необходимость возрождения крестьянской общины
64. **Н.А. Бердяев считал, что Россия**  
 А) сможет выполнить великую объединительную миссию Востока и Запада  
 В) должна идти своим собственным обособленным путем  
 С) слишком противоречива, чтобы быть способной к объединению с Западом  
 D) с ее широтой русской души мало пригодна для объединительных действий с Западом
65. **Основоположителем марксизма в России является**  
 А) Г.В. Плеханов  
 В) В.И. Ленин  
 С) А.А. Богданов  
 D) И.Д. Троцкий
66. **В.И. Ленин разработал учение о**  
 А) революционной ситуации  
 В) роли религии в условиях советской власти  
 С) культурном строительстве в Советской России  
 D) социальной инфраструктуре в Советской России
67. **Русские космисты предприняли попытку**  
 А) «оживить», «очеловечить», «обожествить» космос  
 В) разработать учение о покорении космоса человеком  
 С) демифологизировать космос  
 D) доказать, что космос – это просто пустота
68. **Общественная природа сознания человека выражается в способности**  
 А) устойчиво воспроизводить выработанные способы совместной деятельности, опыта  
 В) хранить информацию в памяти  
 С) создавать идеальные образы  
 D) перерабатывать информацию органов чувств

69. **Позицию, согласно которой чувства, ощущения, опыт составляют содержание знания, отстаивали**
- сенсуалисты, эмпиристы
  - рационалисты
  - дуалисты
  - волюнтаристы, иррационалисты
70. **Познание имеет характер**
- чувственно-рациональный
  - чувственный
  - рациональный
  - иррациональный, интуитивный
71. **Интуиция – это непосредственное, неосознанно полученное знание, которое**
- может быть как чувственным, так и рациональным
  - является чувственным
  - является рациональным
  - может быть только сверхчувственным
72. **Наука – это**
- деятельность по выработке, систематизации и проверке знаний
  - всякий вид знания
  - человеческое познание, имеющее теоретический характер
  - человеческое познание, основанное на опыте
73. **Для описания результатов познания в науке используется язык**
- искусственный
  - естественный
  - формул
  - понятий
74. **Наука оформилась в самостоятельную сферу общественной жизни в**
- конце XIX в.
  - IV в до н.э.
  - XVI в.
  - первой половине XX в.
75. **Основателем эмпириокритицизма является**
- Э. Мах
  - К. Поппер
  - О. Кант
  - Т. Кун
76. **Совокупность теоретических законов и образец решения разнообразных научных задач – это**
- парадигма
  - аксиома
  - методология
  - истина
77. **Впервые стал изучать науку как целостную, динамическую систему**
- критический рационализм
  - логический позитивизм
  - прагматизм
  - эмпириокритицизм
78. **В отечественной философии концепция методологии научного познания разработана**
- В.С. Степиным, В.С. Швыревым, П.Ф. Юдиным
  - К.Э. Циолковским, В.И. Вернадским, Н.А. Умовым
  - П.А. Сорокиным, Н.Я. Данилевским, Л.Н. Гумилевым
  - А.С. Хомяковым, И. Киреевским, К.С. Аксаковым
79. **Философские идеи и принципы обеспечивают включение знаний, норм и идеалов науки в**
- общую культуру человечества
  - сокровищницу науки
  - общую сумму знаний о мире
  - методологию науки
80. **Наука начинается с**
- непосредственных наблюдений событий, фактов и явлений
  - теории
  - гипотезы
  - эксперимента
81. **Теория – это**
- совокупность обобщенных положений, фиксируемых в терминах, суждениях, умозаключениях

- В) целенаправленное и планомерное восприятие явлений  
 С) способ получения информации об изменении состояния объекта в результате воздействия на него контролируемых факторов  
 D) способ получения количественной информации об объекте
82. **Анализ и синтез – это \_\_\_\_\_ методы познания**  
 А) теоретические  
 В) эмпирические  
 С) гипотетико-дедуктивные  
 D) аксиоматические
83. **Моделирование – это**  
 А) замещение существенных сторон изучаемого объекта специально созданной системой  
 В) замена отдельных свойств или всего предмета символом или знаком  
 С) ознакомление с фактическим материалом, требующим объяснения с помощью уже существующих теорий  
 D) экспериментальная апробация выведенных из гипотезы следствий
84. **Идеализация – это**  
 А) замена отдельных свойств или всего предмета символом или знаком  
 В) замещение существующих сторон изучаемого объекта специально созданной системы  
 С) ознакомление с фактическим материалом, требующим объяснения с помощью уже существующих теорий  
 D) экспериментальная апробация выведенных из гипотезы следствий
85. **К вариантам классификации моделей относятся модели**  
 А) естественно-природные, вещественно-технические, знаковые  
 В) естественно-природные, нравственные, эстетические  
 С) естественно-природные, аксиологические, знаковые  
 D) естественно-природные, знаковые, аксиоматические
86. **Проблема – это**  
 А) знание о незнании  
 В) обыденное знание  
 С) аксиоматическое знание  
 D) гипотетическое знание
87. **К вероятным предположениям о свойствах реальности относят(ит)ся**  
 А) гипотеза  
 В) гипотеза и допущение  
 С) гипотеза и догадка  
 D) гипотеза и домысел
88. **Истина – это знание**  
 А) которое соответствует действительности  
 В) систематическое  
 С) полученное гипотетико-дедуктивным методом  
 D) полученное теоретическим методом
89. **В современной философии выделяют три концепции истины**  
 А) соответствия, когерентности, прагматичности  
 В) соответствия, когерентности, систематичности  
 С) когерентности, соответствия, систематичности  
 D) когерентности, прагматичности, систематичности
90. **Объективная истина – это такое**  
 А) содержание знаний, которое не зависит от познающего субъекта  
 В) знание, которое не зависит от познающего субъекта  
 С) знание, которое по содержанию и форме не зависит от познающего субъекта  
 D) знание, которое по форме не зависит от познающего субъекта
91. **Идею практики как универсального критерия истины выдвинули**  
 А) Маркс и Энгельс  
 В) Мах и Авенариус  
 С) Карнап и Витгенштейн  
 D) Джемс и Дьюи
92. **Идею простоты как критерия истины выдвинул**  
 А) Э. Мах  
 В) Б. Рассел  
 С) К. Поппер  
 D) Т. Кун
93. **Тезис «Истинно все, что полезно» выдвинул**  
 А) Ч. Пирс

- В) К. Маркс  
 С) Б. Рассел  
 D) К. Поппер
94. **Естественный язык – это**  
 A) речь  
 B) речь, жесты, мимика  
 C) символы  
 D) схемы, знаки, чертежи
95. **Подходить конкретно – значит исходить из своеобразия предмета**  
 A) из того, что отличает его от других предметов  
 B) и выбора предпосылок познания  
 C) и метода познания  
 D) и условий познания
96. **Понимание – это непосредственно связанное с языком постижение**  
 A) смысла текста, в котором, помимо истинностных, присутствуют оценочные значения  
 B) смысла текста  
 C) подстрочных значений текста  
 D) глубинного смысла текста
97. **Схожесть этики с признающимися образцовыми в науке математикой и физикой обнаружил**  
 A) Р. Хэар  
 B) К. Поппер  
 C) Т. Кун  
 D) Ч. Сноу
98. **Предпосылка техногенной цивилизации в культуре Западной Европы складывалась со времен**  
 A) Античности  
 B) Средневековья  
 C) Нового времени  
 D) Новейшей истории
99. **«Критикуй, а то проиграешь» – ценностная установка**  
 A) постпозитивизма  
 B) эмпириокритицизма  
 C) диалектического материализма  
 D) прагматизма
100. **Одной из основных установок научной деятельности является ориентация на поиск \_\_\_\_\_ истины**  
 A) объективной  
 B) абсолютной  
 C) всеобщей  
 D) абстрактной
101. **Социетальная система включает в себя**  
 A) все виды социальных систем и характеризуется структурно-функциональной целостностью, устойчивостью, динамизмом, самовоспроизводством  
 B) индивидов, группы, организации, институты, общности и сообщества, объединенные социальными связями и отношениями  
 C) обособившуюся от природы часть живого мира, представляющую собой исторически развивающуюся форму жизнедеятельности людей  
 D) естественно сложившуюся общность людей с социально-нравственными нормами, ритуалами, мифологическим взглядом на мир
102. **Социальная система включает в себя**  
 A) индивидов, группы, организации, институты, общности и сообщества, объединенные социальными связями и отношениями  
 B) все виды социальных систем и характеризуется структурно-функциональной целостностью, устойчивостью, динамизмом, самовоспроизводством  
 C) обособившуюся от природы часть живого мира, представляющую собой исторически развивающуюся форму жизнедеятельности людей  
 D) естественно сложившуюся общность людей с социально-нравственными нормами, ритуалами, мифологическим взглядом на мир
103. **Способность к воспроизводству социальных взаимодействий характерна для**  
 A) общества и для каждого института, организации, общности  
 B) общества  
 C) каждого института, организации, общности  
 D) общества и для общности
104. **Общество постоянно воспроизводит социальные качества**

- A) своих структур и социальные качества групп и индивидов, включенных в их функционирование
  - B) своих структур
  - C) групп и индивидов, включенных в функционирование его структур
  - D) своих структур и социальные качества групп, включенных в их функционирование
105. **Общество обладает механизмами включения в сложившуюся систему взаимосвязей вновь возникающих**
- A) институтов, организаций, общностей
  - B) институтов
  - C) организаций
  - D) общностей
106. **Эквилибриум – это способность системы**
- A) сохранять структурно-функциональную организацию при разных колебаниях внешней среды
  - B) к динамизму
  - C) к самовоспроизводству
  - D) к эволюции
107. **Функционирование общества – это**
- A) самовоспроизводство, устойчивый процесс воссоздания структур, составляющих организацию социетальной системы
  - B) динамизм
  - C) эволюция
  - D) равновесие
108. **Единый нормативный порядок в обществе реализуется**
- A) в системе культуры и политической власти
  - B) посредством гражданского общества
  - C) посредством органов правоохраны
  - D) в системе традиций и обычаев
109. **Главным источником развития общества является**
- A) инновационная энергия, воплощенная в поведении людей
  - B) функционирование политической системы
  - C) функционирование культурной системы
  - D) инновационная энергия, воплощенная в социальных институтах
110. **Чтобы поддерживать свою целостность, социетальная система как сложная структура должна существовать в**
- A) колебательном режиме
  - B) режиме нарастающего темпа
  - C) импульсивном режиме
  - D) ситуативном режиме
111. **Изучив двадцать одну цивилизацию, \_\_\_\_\_ установил периодические переходы от среднего прогрессивного к среднему регрессивному развитию их циклов**
- A) А. Тойнби
  - B) Н. Данилевский
  - C) О. Шпенглер
  - D) К. Ясперс
112. **К основным элементам социальной структуры общества относятся**
- A) классы, социально-демографические группы, профессиональные группы, национальные общности
  - B) классы
  - C) классы, национальные общности, профессиональные группы, отдельные индивиды
  - D) классы, социально-демографические группы, отдельные индивиды
113. **Из всей системы признаков деления людей на классы ведущую роль отношениям к средствам производства отводил**
- A) К. Маркс
  - B) М. Вебер
  - C) П. Сорокин
  - D) У. Ростоу
114. **В истории социальной мысли имеют место три варианта взаимодействия личности с общественной средой –**
- A) мегасфера, макросфера, микросреда
  - B) супермакросфера, мегасфера, макросфера
  - C) супермакросфера, мегасфера, микросреда
  - D) макросфера, супермакросфера, микросреда
115. **Власть – это**
- A) способность и возможность оказывать воздействие на деятельность людей с помощью авторитета, права, насилия



- В) элемент общества с определенной организационной структурой-аппаратом, оказывающим управляющее воздействие
- С) наука и искусство управления людьми, социальными группами, классами, партиями, нациями
- Д) система права, т.е. юридические законы и нормы, определяющие характер границ поведения людей с целью поддержания справедливого общественного порядка
116. **Государство – это**
- А) элемент общества с определенной организационной структурой-аппаратом, оказывающим управляющее воздействие
- В) способность и возможность оказывать воздействия на деятельность людей с помощью авторитета, права, насилия
- С) наука и искусство управления людьми, социальными группами, классами, партиями, нациями
- Д) система права, т.е. юридические законы и нормы, определяющие характер границ поведения людей с целью поддержания справедливого общественного порядка
117. **«Мы должны быть рабами законов, чтобы быть свободными», - сказал**
- А) Цицерон
- В) Геродот
- С) Фукидид
- Д) Тит Лукреций Кар
118. **К экономической функции государства относится**
- А) выработка и осуществление налоговой политики, выделение кредитов, использование планирования, программирования
- В) удовлетворение потребностей людей в работе, жилье, выработка образовательной политики
- С) установление правовых норм и законов, осуществление контроля за исполнением решений
- Д) формирование духовности, гражданственности
119. **К политической функции государства относит(ят)ся**
- А) установление правовых норм и законов, осуществление контроля за исполнением решений
- В) выработка и осуществление налоговой политики, выделение кредитов, использование планирования, программирования
- С) формирование духовности, гражданственности
- Д) удовлетворение потребностей людей в работе, жилье, выработка образовательной политики
120. **В гражданском обществе каждый человек есть**
- А) самоцель и высшая ценность
- В) средство достижения высокозначимых общественных интересов
- С) средство достижения высших государственных интересов
- Д) средство для достижения интересов различных партий и общественных движений
121. **В ранг всеобщего основания культуры человеческую деятельность впервые возвел**
- А) И. Фихте
- В) Г. Гегель
- С) К. Маркс
- Д) Л.С. Выготский
122. **Духовная культура – это**
- А) познавательная, нравственная, правовая, педагогическая, религиозная, эстетическая культура
- В) предметы труда, художественного творчества, декоративно-прикладного искусства
- С) уровень развития науки и техники, морали, права, религии, искусства
- Д) внутренняя культура
123. **Культуролог Ч. Сноу выделил в культуре две ее разновидности**
- А) научно-техническую и гуманитарно-художественную
- В) материальную и духовную
- С) как процесс и как результат творчества людей
- Д) цивилизацию и гуманитарно-художественную культуру
124. **Согласно Н.А. Бердяеву, было «пять разных России», а именно**
- А) Киевская, татарского периода, Московская, Петровская, императорская
- В) Киевская, татарского периода, Московская, Петровская, советская
- С) Киевская, татарского периода, Московская, славянофильская, императорская
- Д) Киевская, татарского периода, Московская, славянофильская, советская
125. **Главное в культуре – это**
- А) проблема идеалов, должного, желаемого будущего
- В) конкретный способ производства и воспроизводства общественной жизни
- С) конкретный способ производства и воспроизводства общественной жизни и проблема желаемого будущего
- Д) особый социокультурный тип общества со свойственными ему противоречиями и движущими силами развития

126. **Из признания множества своеобразных типов и форм развития культуры, образующих единую линию духовной эволюции человечества, исходили**
- A) немецкие идеалисты: Гердер, Гегель, Гумбольдт, Шеллинг
  - B) русские космисты: Циолковский, Вернадский, Умов, Тютчев
  - C) цивилизациологи: Тойнби, Шпенглер, Данилевский, Сорокин
  - D) диалектические материалисты: Маркс, Энгельс, Плеханов, Ленин
127. **До XVIII в. существовали варианты объяснения истории**
- A) циклические: зарождение, расцвет, распад, зарождение; одномоментные
  - B) как поступательного развития человечества от низших форм социальной жизни к высшим
  - C) многолинейные: поступательное развитие человечества от низших форм социальной жизни к высшим
  - D) как процесса, не имеющего существенного изменения во времени
128. **Главным критерием деления истории на стадии роста У. Ростоу выдвинул**
- A) экономико-технический фактор
  - B) способ материального производства
  - C) осевое время
  - D) оптемум-гомеостаз
129. **Согласно К. Марксу, человеческую историю можно разделить на пять формаций в зависимости от способа производства, - это**
- A) первобытнообщинная, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая
  - B) рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, социалистическая, коммунистическая
  - C) варварская, рабовладельческая, феодальная, капиталистическая, коммунистическая
  - D) дикость, варварство, феодализм, капитализм, коммунизм
130. **М. Вебер проследил связь между**
- A) хозяйственной деятельностью и религиозной этикой
  - B) базисом и надстройкой общества
  - C) объективными структурами и идеями в формах выражения первофеноменов культуры
  - D) внешними и внутренними факторами цивилизации, взаимодействие которых приводит к гомеостазису
131. **А. Тойнби проследил связь между**
- A) внешними и внутренними факторами цивилизации, взаимодействие которых приводит к гомеостазису
  - B) хозяйственной деятельностью и религиозной этикой
  - C) базисом и надстройкой общества
  - D) объективными структурами и идеями в формах выражения первофеноменов культур
132. **К. Маркс проследил связь между**
- A) базисом и надстройкой общества
  - B) объективными структурами и идеями в формах выражения первофеноменов культуры
  - C) хозяйственной деятельностью и религиозной этикой
  - D) внешними и внутренними факторами цивилизации, взаимодействие которых приводит к гомеостазису
133. **О. Шпенглер проследил связь между**
- A) объективными структурами и идеями в формах выражения первофеноменов культуры
  - B) внешними и внутренними факторами цивилизации, взаимодействие которых приводит к гомеостазису
  - C) базисом и надстройкой общества
  - D) хозяйственной деятельностью и религиозной этикой
134. **По П. Сорокину, история общества как системы есть постоянный поиск этой системой своего устойчивого состояния**
- A) через непрерывное, циклическое, маятникообразное нарушение этой устойчивости
  - B) посредством утверждения принципа разделения властей
  - C) посредством утверждения принципа свободы личности
  - D) через преодоление элементов тоталитаризма в политике и модернизма в искусстве
135. **Системный подход \_\_\_\_\_ к анализу общественных явлений позволил выявить глубинные пласты менталитетов и ценностей духовной культуры разных эпох**
- A) А. Тойнби и П. Сорокина
  - B) К. Маркса и У. Ростоу
  - C) М. Вебера и К. Ясперса
  - D) О. Шпенглера и Н. Данилевского
136. **Человек был «поставлен» в центр мироздания в эпоху**
- A) Возрождения
  - B) Просвещения
  - C) Нового времени
  - D) Новейшего времени
137. **Учение В.И. Вернадского о неосфере означало переход к исследованию процессов взаимодействия**
- A) техносферы, биосферы и человеческого общества
  - B) макрокосмоса, микрокосмоса и человеческого общества
  - C) техносферы, геосферы и человеческого общества

- D) геосферы, биосферы и человеческого общества
138. **Согласно П. Флоренскому, неправильным является курс цивилизации, доводящий до абсурда \_\_\_\_\_ личности**
- A) фрагментацию
  - B) нивелирование
  - C) автоматизацию
  - D) информатизацию
139. **Предотвращение мировой термоядерной войны, прекращение гонки вооружений, экологическая катастрофа и минерально-сырьевой кризис относятся к \_\_\_\_\_ классу глобальных проблем**
- A) первому
  - B) второму
  - C) третьему
  - D) четвертому
140. **Проблемы сокращения экологического разрыва между населением развитых стран и развивающихся стран относятся к \_\_\_\_\_ классу глобальных проблем**
- A) второму
  - B) третьему
  - C) первому
  - D) четвертому
141. **Демографическая революция неразрывно связана с революцией**
- A) научно-технической
  - B) информационной
  - C) технологической
  - D) менеджеральной
142. **Кризис человеческой духовности следует отнести к катастрофе**
- A) антропологической
  - B) гуманитарной
  - C) нравственно-этической
  - D) биоантропологической
143. \_\_\_\_\_ придерживаются взглядов, что люди – это потогины, угрожающие самому существованию Земли
- A) «Глубокие экологи»
  - B) Постмодернисты
  - C) Представители философии жизни
  - D) Представители теории ноосферы
144. **Проект глобальной электронной цивилизации выдвигают**
- A) сторонники «информационного общества»
  - B) сторонники теории неосферы
  - C) сторонники «этики жизни»
  - D) представители постмодернизма
145. **По мнению Н.Н. Моисеева, для выработки стратегии реализации коэволюции требуется**
- A) исследование необходимых условий коэволюции; исследование возможности обеспечения условий коэволюции
  - B) разработка парадигмы коэволюции; исследование возможности обеспечения условий коэволюции
  - C) исследование необходимых условий коэволюции; преодоление неверных оценок значения коэволюции
  - D) создание новой философской концепции на базе объединения материализма и идеализма; исследование возможности обеспечения условий коэволюции
146. **Решение глобальных проблем напрямую связано с процессами демократизации общественного устройства и**
- A) политикой ненасилия
  - B) политикой невмешательства
  - C) политикой консолидации
  - D) преодоления конфронтации
147. **Для контркультурных идей и движений характерны**
- A) отказ от обязательств, отсутствие конструктивной позиции по отношению и сложно развивающемуся миру
  - B) идеи неклассической ответственности
  - C) постмодернистские идеи ответственности
  - D) ориентации на осуществление новой культурной революции
148. **Антропология – это учение о**
- A) человеке
  - B) человеке и космосе
  - C) человеке и мире живой природы

- D) человеку и его религии.
149. Для объяснения антропосоциогенеза Ф. Энгельс выдвинул конструктивную гипотезу о роли
- A) труда в процессе превращения обезьяны в человека
  - B) орудий труда в процессе становления человека
  - C) языка в процессе становления общественного человека
  - D) мышления в процессе становления общественного человека
150. У русских космистов человек
- A) был сведен с его трона исключительности
  - B) был возведен на трон исключительности
  - C) существенно отличается от других составных частей космического целого
  - D) существенно отличается в своем развитии от других этапов развития космического целого

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

Медушевская Н.Ф. к.ф. н., доц.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГЭСЭ.02. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся системы исторического мышления и мировоззрения, понимания причинно-следственных связей между событиями и явлениями отечественной и зарубежной истории.

*Задачи дисциплины:*

- познакомить обучающихся с сущностью, формами и функциями исторического знания;
- изучить методологические основы исторической науки, понятие и классификацию исторических источников; основные этапы и процессы отечественной и всемирной истории;
- ознакомиться с некоторыми дискуссионными проблемами отечественной и всемирной истории.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	12
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	12
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	60
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Отечественная история до XIX в.</b>	8	2	14	4	-	-	12	30	
1	<i>Тема 1 Древняя Русь</i> Концепции происхождения славян и становления государства на Руси. Древняя Русь и Византия. Распространение христианства на Руси. Развитие городов. Древнерусская культура.								1/	<b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Политическая раздробленность на Руси</i> Причины раздробленности. Вызовы Руси с Востока и с Запада. Влияние монгольского завоевания на цивилизационное развитие России. Борьба за великое княжение. Начало возвышения Москвы.								1/	<b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Московская Русь в XV- начале XVI вв.</i> Формирование территории единого централизованного государства. Обретение								2/	<b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	независимости от Орды. Централизация власти. Светская власть и церковь. Россия и Западная Европа на пороге нового времени. Кризис традиционного общества и пути выхода из него.									
	<i>Тема 4 Россия в XVI - начале XVII вв.</i> Сословно-представительная монархия и становление самодержавия. Внешняя экспансия. Начало формирования многонационального государства. Реформы И. Грозного. Опричнина. Смута (причины, сущность, последствия). Начало правления династии Романовых.									<sup>2/</sup> Репродуктивный
	<i>Тема 5 Россия в XVII - XVIII вв.</i> Экономическое развитие. Крепостничество. Становление абсолютизма. Социальные движения. Государство и церковь. Расширение территории государства. Реформы Петра I. Культура XVII - XVIII вв.									<sup>1/</sup> Ознакомительный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Киевская Русь и Великая Степь. 2. Культура Руси домонгольского периода. 3. Социальные группы и сословия. Государство, общество и личность в древневосточных обществах, статус личности, рабство. 4. Русь и Золотая Орда. 5. Возникновение и распространение ислама. 6. Смута и иностранная интервенция начала XVI в. 7. Реформы Петра I. 8. Россия в системе международных отношений в XVIII в. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Распространение христианства на Руси и его значение. Владимир Святославович. 2. Два очага агрессии против Киевского государства: монголо-татарское нашествие и вторжение рыцарей-крестоносцев. 3. Возвышение Москвы. 4. Правление Ивана Грозного. 5. Смутное время. 6. Первые Романовы. 7. Монгольские завоевания. 8. Реформы Петра I. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Отечественная история XIX-XXI вв.</b>	10	2	16	4	-	-	12	30	
2	<i>Тема 1 Россия в XIX в.</i> Отечественная война 1812 года. Движение декабристов. Власть, общество, личность в николаевской России. Славянофилы и западники. "Великие реформы" 60-70 гг. Отмена крепостного права. Идеи и социальные движения в пореформенной России. Внешняя политика России на Западе и Востоке. "Золотой век" российской культуры.									<sup>2/</sup> Репродуктивный
	<i>Тема 2 Мир в 1900 - 1914 гг.</i> Особенности цивилизационного развития человечества в начале XX века. Кризис индустриального общества. Россия как особый социокультурный феномен. Первая									<sup>2/</sup> Репродуктивный

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия					
		форма обучения									
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная			оч-ная	заоч-ная
	российская революция. Формирование многопартийности и начал парламентаризма. "Серебряный век" русской культуры.										
	<i>Тема 3 Первая мировая война</i> Причины Первой мировой войны. Участие России в войне. Военно-политические союзы. Влияние войны на внутривнутриполитическое и социальное положение стран-участников. Итоги Первой мировой войны.								<sup>2/</sup> Репродуктивный		
	<i>Тема 4 Революция и Гражданская война в России</i> Влияние войны на положение в России. Революции 1917 г. Формирование советской государственно-политической системы. Международное положение России. Гражданская война.								<sup>1/</sup> Ознакомительный		
	<i>Тема 5 СССР в 1920-х гг.</i> НЭП. Создание советского союзного государства.								<sup>2/</sup> Репродуктивный		
	<i>Тема 6 СССР в 1930-х гг.</i> Кризис конца 20-х годов. Ускоренная модернизация страны. Индустриализация и коллективизация. Тоталитарный политический режим. "Культурная революция".								<sup>2/</sup> Репродуктивный		
	<i>Тема 7 Вторая мировая война</i> Причины, стратегические планы, важнейшие фронты и сражения, итоги Второй мировой войны. Великая Отечественная война.								<sup>2/</sup> Репродуктивный		
	<i>Тема 8 Россия в конце XX – начале XXI вв.</i> Становление политической системы Российского государства. Экономические реформы. Оформление новой федеративной системы. Россия и мир. Развитие культуры во второй половине XX века. Идеологические течения. Религии и церковь. Научно-технический прогресс. Информационная революция. Массовая культура. Россия в годы правления В.В. Путина (2000-2008 гг.): внутренняя политика, выборы и основы государственной деятельности, изменения в правительстве и государстве, приоритетные национальные проекты. Россия в годы Правления Д.И. Медведева (2008-2012 гг.): внутренняя и внешняя политика. Россия в годы Правления В.В. Путина (с 2012 г.).								<sup>3/</sup> Продуктивный		
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Россия и «восточный вопрос» в XIX в. 2. Присоединение Кавказа к России. 3. Западники и славянофилы: спор о России. 4. Александр II как реформатор. 5. Большевизм и меньшевизм как идейные течения российской социал-демократии. 6. Государственная деятельность С.Ю. Витте. 7. Столыпинская аграрная реформа: замысел и результаты. 8. Причины Первой мировой войны. 9. В.И. Ленин как политический деятель. 10. Социалистическая индустриализация: ход проведения и результаты. 11. Политические процессы в СССР 30-х гг. 12. СССР и антигитлеровская коалиция. 13. Последствия Великой Отечественной войны. 14. Интеграция и противостояние: «Запад» - «Восток», «Север» – «Юг» в XX - XXI вв. 15. «Оттепель» в культурной жизни советского общества. 16. Внешняя политика СССР в условиях «холодной войны» 17. СССР и страны социалистического содружества: характер взаимоотношений, основные проблемы. 18. Горбачевская «перестройка» и ее последствия. 19. Реформы правительства Ельцина – Гайдара. 20. Внутренняя и внешняя политика России в начале XXI в.										



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	21. Мировое сообщество в XXI веке. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									
	Самостоятельная работа: 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Крепостничество в России. 2. Социальные и политические движения в Европе. 3. Реформы 1860 – 70-х гг. и их последствия. 4. Крымская война 1853 – 1856 гг. 5. Культура и быт России в XIX. 6. Реформы и революции в Европе, Азии и Америке. 7. Первая мировая война и участие России в ней. 8. Страны Западной Европы и США в 1 – ой пол. XX в. 9. Образование СССР. 10. Сущность НЭПа. 11. Причины, основные события и итоги Второй мировой войны. 12. Европа и США после Второй мировой войны. 13. Модели социализма. 14. Распад СССР и его последствия. 15. Становление политической системы Российского государства. 16. Религии и церковь в России в конце XIX – начале XX вв. 17. Конфликты и войны второй половины XX в., их последствия. 18. Положение России в мировом сообществе в XXI в. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета истории.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

#### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Гацунаев К.Н. История [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов заочной формы обучения и экстерната/ Гацунаев К.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 116 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20008>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ивашко М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) [Электронный ресурс]: учебное пособие (схемы, таблицы, комментарии)/ Ивашко М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 560 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34554>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Волков Ю.А., История нового времени, М., СГА, 2012 <http://lib.muh.ru>

##### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- Материалы русской истории: <http://www.magister.msk.ru/library/history/>.
- История России. Всемирная, мировая история - Об истории: <http://www.istorya.ru/>.
- Википедия. Свободная энциклопедия – История: [ru.wikipedia.org](http://ru.wikipedia.org).

##### Дополнительные источники

1. Волков Ю.А., Аграрное общество. Древнейшая и древняя история. История Средних веков, М., СГА, 2012 <http://lib.muh.ru>
2. Волков Ю.А., Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1, М., СГА, 2012 <http://lib.muh.ru>
3. Волков Ю.А., Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 1, М., СГА, 2012 <http://lib.muh.ru>
4. Волков Ю.А., Россия и мир в XX веке и в наши дни. Часть 2, М., СГА, 2012 <http://lib.muh.ru>

##### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p>эссе; вебинар; учебное экспертирование эссе; учебное экспертирование рефератов; учебное экспертирование вебинаров; дифференцированный зачет комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы домашние задания проблемного характера практические задания по работе с информацией, документами, литературой подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>• сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.</li> <li>• основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>• назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>• о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>• содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Дифференцированный зачет:</b> Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>задания в билете. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся: <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i> <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i> <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i> <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b> <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i> <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Распространение христианства на Руси и его значение. Владимир Святославович.
2. Два очага агрессии против Киевского государства: монголо-татарское нашествие и вторжение рыцарей-крестоносцев.
3. Возвышение Москвы.
4. Правление Ивана Грозного.
5. Смутное время.
6. Первые Романовы.
7. Монгольские завоевания.
8. Реформы Петра I.
9. Крепостничество в России.
10. Социальные и политические движения в Европе.
11. Реформы 1860 – 70-х гг. и их последствия.
12. Крымская война 1853 – 1856 гг.
13. Культура и быт России в XIX.
14. Реформы и революции в Европе, Азии и Америке.
15. Первая мировая война и участие России в ней.
16. Страны Западной Европы и США в 1 – ой пол. XX в.
17. Образование СССР.
18. Сущность НЭПа.
19. Причины, основные события и итоги Второй мировой войны.
20. Европа и США после Второй мировой войны.
21. Модели социализма.
22. Распад СССР и его последствия.
23. Становление политической системы Российского государства.
24. Религии и церковь в России в конце XIX – начале XX вв.

25. Конфликты и войны второй половины XX в., их последствия.
26. Положение России в мировом сообществе в XXI в.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Киевская Русь и Великая Степь.
2. Культура Руси домонгольского периода.
3. Социальные группы и сословия. Государство, общество и личность в древневосточных обществах, статус личности, рабство.
4. Русь и Золотая Орда.
5. Возникновение и распространение ислама.
6. Смута и иностранная интервенция начала XVI в.
7. Реформы Петра I.
8. Россия в системе международных отношений в XVIII в.
9. Россия и «восточный вопрос» в XIX в.
10. Присоединение Кавказа к России.
11. Западники и славянофилы: спор о России.
12. Александр II как реформатор.
13. Большевизм и меньшевизм как идейные течения российской социал-демократии.
14. Государственная деятельность С.Ю. Витте.
15. Столыпинская аграрная реформа: замысел и результаты.
16. Причины Первой мировой войны.
17. В.И. Ленин как политический деятель.
18. Социалистическая индустриализация: ход проведения и результаты.
19. Политические процессы в СССР 30-х гг.
20. СССР и антигитлеровская коалиция.
21. Последствия Великой Отечественной войны.
22. Интеграция и противостояние: «Запад» - «Восток», «Север» – «Юг» в XX - XXI вв.
23. «Оттепель» в культурной жизни советского общества.
24. Внешняя политика СССР в условиях «холодной войны»
25. СССР и страны социалистического содружества: характер взаимоотношений, основные проблемы.
26. Горбачевская «перестройка» и ее последствия.
27. Реформы правительства Ельцина – Гайдара.
28. Внутренняя и внешняя политика России в начале XXI в.
29. Мировое сообщество в XXI веке.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Теории происхождения государства на Руси.
2. Политическая раздробленность на Руси.
3. Становление самодержавия в России. Иван Грозный.
4. Смутное время в России.
5. Первые Романовы.
6. Реформы Петра I.
7. «Золотой век» Екатерины II.
8. Отечественная война 1812 года и ее влияние на русское общество. М.И. Кутузов.
9. Начало массового рабочего движения в России.
10. Особенности развития капитализма в России и задачи модернизации.
11. Многопартийность и парламентаризм в России.
12. Первая мировая война.
13. Февральская и Октябрьская революции 1917 г. в России.
14. Гражданская война в России и ее последствия.
15. Индустриализация и коллективизация в СССР.
16. Великая Отечественная война: итоги и уроки. Великие полководцы.
17. Попытки реформирования советской системы в 1950-1980 гг.
18. Советский Союз в годы «перестройки» 1985-1991 гг.
19. Оформление новой федеративной системы в России.
20. Российская культура в конце XIX – начале XX вв.
21. Международные движения за безопасность и экологические движения.
22. Характеристика постиндустриального общества.
23. Российская Федерация в 1992-1999 гг.
24. Российская Федерация в 2000-2015 гг.
25. Глобализация: вызовы и перспективы.

Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Электронное тестирование

### ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ ДО XIX В.

Тип	Группа
Вес	1

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	7

Как назывался целенаправленный поиск съедобных корней, ягод, яиц диких птиц и т.д.?

собираительство

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	5
Вес	8

Расположите события по мере их появления

первые стоянки древнего человека

появление скотоводства

появление ремесел

открытие учеными пещерных росписей

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	7

Первая часть Библии:

Ветхий завет

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	2
Вес	6

Признаки натурального хозяйства:

все необходимое производится в собственном хозяйстве

существует барщина

существует оброк

нет необходимости что-либо покупать на рынке

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	5

Один из первых монастырей Древней Руси.

Троице-Сергиева лавра

Киево-Печерский монастырь

Боровский монастырь

Иосифо-Волоколамский монастырь

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	5

Годы правления князя Святослава в Киеве:

	882-912 гг.
	912-945 гг.
	945-957 гг.
	957-972 гг.

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	5

Сыном Рюрика был:

	Игорь
	Владимир
	Олег
	Святополк

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие:

Олег Вещий	подчинение племен древлян, северян, радимичей
Игорь	заключение мира с печенегами
Ольга	установление уроков и погостов

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	7

Год образования Древнерусского государства — ... г.

882
-----

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	6

Исторические события, связанные с монгольским нашествием на Русь:

	Ледовое побоище
	Невская битва
	битва на Калке
	штурм Рязани

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие:

1113-1125	Владимир Мономах
1125-1157	Юрий Долгорукий
1157-1174	Андрей Боголюбский

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	7

Первый русский город, пострадавший от монгольского нашествия, — ...

Рязань
--------

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	6

Верны ли утверждения? А) В Киевской Руси были университеты. В) В древнерусских городах было много школ. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание	
Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	5

Московское княжество стало сильнее на Руси при:	
	Михаиле Ярославиче
	Ярославе Ярославиче
	Данииле Александровиче
	Иване Калите

Задание	
Порядковый номер задания	15
Тип	2
Вес	6

Причины возвышения Московского княжества:	
	хороший климат
	нахождение на перекрестке торговых путей
	защищенность от нападений лесами
	умелая политика

Задание	
Порядковый номер задания	16
Тип	5
Вес	8

Расположите в хронологической последовательности:	
	Даниил Александрович
	Семен Гордый
	Василий Темный

Задание	
Порядковый номер задания	17
Тип	6
Вес	6

Верны ли утверждения? А) Иван III провозгласил себя самодержцем. В) Юрьев день был первым ограничением крестьянской свободы. Подберите правильный ответ	
	А- да, В- да
	А-да, В-нет
	А- нет, В- нет
	А- нет, В- да

Задание	
Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие:	
1558-1583	Ливонская война
1565-1572	опричнина Ивана Грозного
1581-1585	поход Ермака в Сибирь



Задание	
Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	7

Название удела Ивана IV в 1565-1572 гг. с особой территорией, войском и государственным аппаратом.  
опричинина

Задание	
Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	7

\_\_\_\_\_ день – ограничение свободного права перехода крестьян на другое место жительства недель до и недель после осеннего праздника св. Георгия, 26 ноября

Юрьев

Задание	
Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	5

После кого был избран царем Василий Шуйский?	
	Бориса Годунова
	Григория Отрепьева
	Лжедмитрия II
	Федора Иоановича

Задание	
Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	5

В чье правление происходило восстание Болотникова?	
	Бориса Годунова
	Григория Отрепьева
	Василия Шуйского
	Лжедмитрия II

Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	5

Когда был избран царем Михаил Романов?	
	В 1584 году
	В 1598 году
	В 1610 году
	В 1613 году

Задание	
Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	6

События XVII века:	
	церковная реформа Никона
	царствование Федора Ивановича
	опричинина
	Медный бунт в Москве

Задание	
Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	5

Кто правил в 1689-1725 гг.?	
	Петр I
	Петр II
	Иван III
	Иван IV

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	5

Какое из названных событий произошло в XVIII в.?	
	провозглашение России империей
	выступление декабристов
	Соляной бунт
	принятие Соборного уложения

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	7

Год основания Петербурга:	
	1703

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	6

Территории, вошедшие в состав России в первой четверти XVIII века:	
	Крымский полуостров
	Финляндия
	Лифляндия
	Эстляндия

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	6

События, относящиеся ко времени правления Елизаветы Петровны:	
	уничтожение кондиций
	участие России в Семилетней войне
	открытие Московского университета
	создание Верховного тайного совета
	издание «Манифеста о вольности дворянской»

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между отраслями промышленности и их центрами:	
текстильная промышленность	Москва
парусно-полотняная промышленность	Ярославль, Кострома
металлургическая промышленность	Урал

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие:	
1740-1741	Анна Леопольдовна и Иван Антонович
1727-1730	Петр II

1741-1761	Елизавета I
Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	5
Вес	8

Расположите правителей в хронологическом порядке их жизни и деятельности:	
Анна Иоановна	
Елизавета I	
Петр III	
Екатерина II	

Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	5
Вес	8

Расположите в хронологической последовательности:	
Северная война	
Война за польское наследство	
Русско-турецкая война	

Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	5

Правление Екатерины II получило название:	
бироновщина	
Смутное время	
период Возрождения	
золотой век российского дворянства	

Задание	
Порядковый номер задания	35
Тип	2
Вес	6

Что из названного относилось к результатам внешней политики Екатерины II? Укажите два верных положения из четырех предложенных.	
присоединение Крыма	
завоевание выхода к Балтийскому морю	
присоединение Западной Сибири	
превращение России в черноморскую державу	

Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	2
Вес	6

К политике «просвещенного абсолютизма» относятся:	
секуляризация церковных земель	
создание Вольного экономического общества	
запрещение переходов крестьян от одного владельца к другому	
запрещение книги «Путешествие из Петербурга в Москву»	
ропуск Уложенной комиссии	

Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	7

«На рассвете 2 декабря к нашим аванпостам под крепостью Измаилом подъехал на казацкой лошади маленький сухопарый старичок в куртке из толстого солдатского сукна... «Если приехал наш отец, — говорили солдаты, — значит, опять будем брать крепость».» О ком идет речь? Напишите фамилию.	
--	--

Суворов	
Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	5
Вес	8

Расположите в хронологической последовательности:	
восстание под предводительством И. Болотникова	
восстание под предводительством С. Разина	
восстание под предводительством К. Булавина	
восстание под предводительством Е. Пугачева	
Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	6

Верны ли утверждения?	
А) Сословные и местные дела, выборы предводителя и других должностных лиц во время правления Екатерины II возлагались на дворянские собрания.	
В) Во второй половине XVIII в., в отличие от Петровского времени, уменьшились привилегии дворянства.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между датой и событием:	
1785 г.	издание «Жалованной грамоты дворянству»
1799 г.	Итальянский и Швейцарский походы А.В. Суворова
1801 г.	гибель Павла I

#### ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ XIX-XXI ВВ.

Тип	Группа
Вес	1

Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	5

Ведущей всероссийской ярмаркой начала XIX в., на которой реализовывались товары со всех концов страны, стала:	
	Нижегородская
	Ирбитская
	Коренная
	Тихвинская

Задание	
Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	5

Развитие акционерных обществ берет свое начало с манифеста царя Александра I «О дарованных купечеству новых выгодах, отличиях, преимуществах и новых способах к распространению и усилению торговых предприятий» от	
	1801 года
	1807 года
	1813 года

	1824 года
Задание	
Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	6

В состав Российской империи в первой половине XIX в. вошли территории:	
	Азербайджана
	Финляндии
	Приморья
	Алтая
	Царства Польского

Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	6

На идейные убеждения членов тайных обществ декабристов оказали влияние:	
	рассуждения Ш. Монтескье о разделении и независимости властей
	теория «официальной народности» С.С. Уварова
	теория общественного договора между властью и народом, сформулированная Ж.-Ж. Руссо
	идея Н.М. Карамзина о патриархальном, отеческом характере монархии в России
	критические высказывания А.Н. Радищева о крепостнических порядках

Задание	
Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	7

Сражение, о котором идет речь в приведенном фрагменте: «Объединенная русско-австрийская армия была наголову разбита французами. Александр I и австрийский император Франц-Иосиф бежали с поля боя. Третья коалиция распалась», — _____.	
Аустерлицкое	

Задание	
Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	7

Укажите пропущенное в тексте название международного договора Российской империи: «_____ договор обязал Россию примкнуть к континентальной блокаде Англии, которая из бывшего союзника превратилась в ее противника. По условиям континентальной блокады европейские государства, подвластные или союзные, Франции, не могли поддерживать торговые отношения с Великобританией. Теперь и Россия была вынуждена порвать традиционные торговые связи с Англией, что наносило значительный ущерб ее экономике, подрывало финансы страны».	
Тильзитский	

Задание	
Порядковый номер задания	47
Тип	6
Вес	6

Верны ли утверждения? А) Российское общество после победоносной войны с Наполеоном ожидало продолжения либеральных реформ. В) После войны 1812 г. в правительстве Александра I усиливается влияние консерваторов во главе с А.А. Аракчеевым. Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет
	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	6

Какие из указанных политических мероприятий были осуществлены в правление Николая I?	
	ограничена автономия университетов
	отменены екатерининские ассигнации, вместо них ведены кредитные билеты
	введен в действие указ о вольных хлебопашцах
	отменено право для дворян владеть крепостными
	запрещено продавать крепостных крестьян с разделением семей и без земли

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	5
Вес	8

Установите хронологическую последовательность событий николаевского периода:	
	принятие Цензурного устава
	ограничение автономии университетов
	начало реформы государственной деревни
	введение в обращение кредитных билетов

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	5
Вес	8

Расположите в правильной последовательности российских правителей:	
	Екатерина II
	Павел I
	Александр I
	Николай I

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	5

Николай I получил прозвище «жандарм Европы» из-за:	
	участия русских войск в войне с Али-пашой
	подавления армией Паскевича восстания в Будапеште в 1849 году
	подавления польского восстания 1831 года
	войны против горцев Северного Кавказа

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	5
Вес	8

Расположите в правильной последовательности события XIX века:	
	Русско-иранская война
	Русско-турецкая война
	Крымская война

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	6

Верны ли утверждения?	
А) Одним из внешнеполитических мероприятий Николая I стало подписание Петербургского протокола с англичанами, в котором речь шла о помощи Греции.	
В) Николай Павлович видел свою миссию в Европе в поддержании старых монархических режимов.	
Подберите правильный ответ	
	А-да, В-нет

	А- да, В- да
	А- нет, В- да
	А- нет, В- нет

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	5

Охранителей (консерваторов) и славянофилов объединяло стремление к:	
	изоляции России от западноевропейского влияния
	восстановлению земских соборов
	сохранению дворянских сословных привилегий
	немедлительной отмене крепостного права

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	6

Каких взглядов придерживались западники?	
	необходимо развивать капиталистическую промышленность, вводить технические усовершенствования
	власть в России носит патриархальный «отеческий» характер
	важно обеспечить независимость судебной власти и ввести бессловность судопроизводства, как в Европе
	Россия и Европа развиваются по общему пути, Россия лишь отстает от Европы
	в качестве основы российской духовности — внутренняя правда, основанная на православи

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	5

Первое кругосветное путешествие из русских мореплавателей было совершено:	
	М.П. Лазаревым и Ф.Ф. Беллинсгаузеном
	И.Ф. Крузенштерном и Ю.Ф. Лисянским
	Е.А. и М.Е. Черепановыми
	О.Е. Коцебу и Ф.П. Врангелем

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	7

Здания Большого театра в Москве, Адмиралтейства в Санкт-Петербурге являются прекрасными образцами стиля, который получил название _____	
ампир	

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие:	
1825 г.	восстание декабристов
1832 г.	строительство первой в России железной дороги (Петербург – Царское Село)
1861 г.	отмена крепостного права

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	5

Промышленный переворот в крупной промышленности России завершился в _____	
1850-1860-е годы	

	1860-1870-е годы
	1870-1880-е годы
	1880-1890-е годы

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	5

В пореформенный период для развития крестьянского хозяйства типичной стала чересполосица —	
	синоним разделения пахотной земли на три поля: яровое, озимое, пар
	чередование частной крестьянской и общинной земли после реформы 1861 года
	работа крестьянина на помещичьей земле за арендованный участок
	чередование помещичьей и наделной крестьянской земли после реформы 1861 года

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	6

Какие права получили бывшие владельческие крестьяне после отмены крепостного права?	
	выступать от своего имени в суде
	поступать на государственную службу
	переходить в сословия мещан и купцов
	свободно выходить из общины с землей
	самостоятельно заключать сделки

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между направлением общественного движения и его представителями:	
бунтарское направление народничества	М.А. Бакунин
заговорщическое направление народничества	П.Н. Ткачев
пропагандистское направление народничества	П.Л. Лавров
«Народная расправа»	С.Г. Нечаев

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	7

Территория, которая была утрачена Россией в период правления Александра II, — ...	
Аляска	

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	4
Вес	7

Отрицание общепринятых ценностей:	
нигилизм	

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	5

Авторы «Манифеста о незыблемости самодержавия», с которым вступил на престол царь Александр III:	
	М.Т. Лорис-Меликов
	К.П. Победоносцев
	К.Д. Кавелин
	М.Н. Катков

Задание

Порядковый номер задания	66
--------------------------	----



Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между событиями и их датами:	
Морозовская стачка	1885 г.
учреждение Государственного банка	1860 г.
отмена подушной подати с крестьян	1882 г.
начало строительства Транссибирской магистрали	1891 г.

Задание	
Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	6

В 1879 году «Земля и воля» разделилась на « _____ » и « _____ »	
	Черный передел
	Народную волю
	Освобождение труда
	Союз спасения

Задание	
Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	7

1 сентября 1917 года Россия была объявлена республикой	
--	--

Задание	
Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	6

Двумя условиями Брестского мира были:	
	оккупация германскими войсками Прибалтики, Белоруссии, Украины, Северного Причерноморья
	выплата контрибуции в размере 6 млн марок
	созыв Учредительного собрания
	допуск к власти представителей буржуазных партий

Задание	
Порядковый номер задания	70
Тип	3
Вес	8

Соотнесите даты Гражданской войны в России и произошедшие события	
Март 1919 года	переход армии Колчака в наступление на Восточном фронте
1920 год	Советско-польская война
Июнь 1919 года	принятие Деникиным директивы о «Походе на Москву»
Ноябрь 1920 года	штурм Перекопа войсками под командованием Фрунзе

Задание	
Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	7

На X Съезде Российской коммунистической партии (большевиков) был принят новый курс под названием _____ (ответ – аббревиатура)	
---	--

Задание	
Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	5

Причина обострения международной обстановки в начале XX века:	
	борьба за рынки сбыта и источники сырья

	распространение Реформации
	династические разногласия
	миграция населения

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	5

В ходе Первой мировой войны впервые был использован новый вид оружия:	
	дредноуты
	нарезная винтовка
	артиллерия
	подводная лодка

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	5

В ходе Первой мировой войны на стороне Германии выступили страны:	
	Болгария, Турция
	Турция, США
	США, Болгария
	Румыния, США

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	3
Вес	8

Укажите соответствие между страной и территориальными приобретениями, сделанными после Первой мировой войны:	
Япония	острова в Тихом океане
Италия	Южный Тироль
Франция	Эльзас

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	5

Какая страна за годы Первой мировой войны увеличила свой экономический и финансовый потенциал?	
	США
	Великобритания
	Германия
	Франция

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	5

Причина установления фашистской диктатуры в Германии:	
	экономический кризис
	поддержка Гитлера левыми силами
	победа Германии в Первой мировой войне
	убийство президента Германии П. Гинденбурга

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	5

Известный писатель и публицист, автор произведений «Исповедь», «В чем моя вера», «Царство Божие внутри вас», был отлучен в 1901 году Синодом от Православной Церкви.	
--	--

	Ф.М. Достоевский
	Л.Н. Толстой
	А.П. Чехов
	А.М. Горький

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	5

С инициативой поражения своего правительства в империалистической войне и превращения войны в гражданскую выступали в 1914-1916 годах:	
	эсеры
	анархисты
	большевики
	меньшевики

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	5

Первый состав Временного правительства, сформированный в марте 1917 года, возглавил:	
	М.В. Родзянко
	Г.Е. Львов
	А.Ф. Керенский
	А.И. Гучков

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	5

Император Николай II 2 марта 1917 года подписал отречение от престола в пользу:	
	царевича Алексея
	брата Михаила
	супруги Александры
	русского народа

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	3
Вес	8

Установите соответствие между событиями и датами:	
образование Временного правительства	3 марта 1917 г.
проведение Государственного совещания	12 августа 1917 г.
провозглашение России республикой	1 сентября 1917 г.
Декрет о ведении рабочего контроля	17 ноября 1917 г.

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	6

Верны ли следующие утверждения?	
А) Выступление генерала Л.Г. Корнилова стало попыткой утверждения в России военной диктатуры.	
Б) «Корниловщина» позволила партии большевиков укрепить свое влияние в массах.	
	верно только А
	верно только Б
	верны оба утверждения
	оба суждения неверны

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	1

Вес	5
-----	---

В декабре 1917 г. коллегия ВЧК возглавил:	
	Я.М. Свердлов
	Ф.Э. Дзержинский
	Л.Д. Троцкий
	А.В. Луначарский

Задание	
Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	5

Император Николай II и его семья были расстреляны по приговору трибунала в городе:	
	Новосибирске
	Екатеринодаре
	Екатеринбурге
	Омске

Задание	
Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	5

План ГОЭЛРО, с которым В.И. Ленин выступил на VIII Всероссийском съезде Советов в 1920 году, предполагал:	
	введение продразверстки
	осуществление раскулачивания
	электрификацию страны
	строительство тракторных заводов

Задание	
Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	5

В «объединенную оппозицию» в 1926 году входили:	
	Г.Е. Зиновьев, И.В. Сталин, В.В. Куйбышев
	Л.Б. Каменев, Н.И. Бухарин, М.П. Томский
	Л.Д. Троцкий, Г.Е. Зиновьев, Л.Б. Каменев
	Г.Л. Пятаков, К.Б. Радек, Г.Я. Сокольников

Задание	
Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	5

Крупнейшей стройкой первой пятилетки стало возведение в 1932 году:	
	Запорожстали
	Днепрогэса
	канала Москва-Волга
	Уралтяжмаша

Задание	
Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	5

Наркомом тяжелой промышленности, с именем которого были связаны успехи страны в годы первых пятилеток, был:	
	С.К. Орджоникидзе
	В.В. Куйбышев
	И.В. Сталин
	С.М. Буденный

Задание	
---------	--

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	5

Постановление ЦИКа и Совнаркома СССР о всеобщем бесплатном начальном образовании было принято в:	
	1926 г.
	1929 г.
	1930 г.
	1934 г.

Задание	
Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	5

Итог событий на Халхин-Голе в мае 1939 года —	
	разгром японской группировки и подписание договора о гарантиях безопасности Монголии
	поражение советско-монгольских войск от японской Квантунской армии
	отказ Японии от своих агрессивных планов в Китае
	подписание советско-японского договора о дружбе и взаимопомощи

Задание	
Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	5

Расположите в хронологической последовательности следующие события Великой Отечественной войны: А) Московская битва Б) Смоленское сражение В) Сталинградская битва Г) Орловско-Курская битва	
	БАВГ
	ГАБВ
	БВГА
	АБГВ

Задание	
Порядковый номер задания	93
Тип	4
Вес	7

Советские войска во время битвы за Москву возглавлял генерал _____ (фамилия).	
Жуков	

Задание	
Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	5

Фактом, потрясшим всю страну и весь мир в 1956 г., способствовавшим демократизации страны, был доклад Н.С. Хрущева на XX съезде КПСС, посвященный:	
	секретным протоколам пакта 1939 года о ненападении между Германией и СССР
	разоблачению культа личности Сталина
	провозглашению «нового политического мышления»
	разоблачению «заговора маршалов»

Задание	
Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	5

Первое военное столкновение между СССР и США в эпоху так называемой «холодной войны» произошло:	
	во Вьетнаме
	в Югославии
	в Корее

	в Бирме
Задание	
Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	5

В ходе экономической реформы 1965 г., проводимой под руководством А.Н. Косыгина	
	был введен «бригадный подряд» на предприятиях
	началась приватизация государственных предприятий
	отменена государственная монополия на внешнеэкономическую деятельность
	поощряется развитие фермерских хозяйств на селе
Задание	
Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	5

Какие термины вошли в употребление в период 1985-1992 годов?	
А) кооператор	
Б) развитой социализм	
В) гласность	
Г) фермерство	
Д) разрядка	
	АБВ
	АВГ
	БВГ
	БГД

Задание	
Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	5

С именем какого государственного деятеля связана широкомасштабная приватизация госсобственности в Российской Федерации?	
	Е.М. Примакова
	А.Б. Чубайса
	В.В. Жириновского
	Г.А. Зюганова

Задание	
Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	5

Резкий обвал рубля по отношению к доллару, дефолт по государственному долгу России пришелся на:	
	июль 1996 года
	август 1998 года
	декабрь 1999 года
	июнь 2004 года

Задание	
Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	8

Расположите в хронологической последовательности следующие события российской истории 1990-2007 годов:	
проведение первых выборов в Государственную Думу по партийным спискам	
подписание Хасавюртовских соглашений	
создание в составе России семи федеральных округов	
образование партии «Единая Россия»	

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Разработчик**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании английского языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка на профессиональные и повседневные темы, анализировать научную литературу по специальности; использовать иностранный язык для целей самообразования, общения с коллегами на английском языке, изучения инноваций.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся устойчивые речевые умения, способность анализировать коммуникативные стили общения;
- сформировать умения оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера;
- сформировать умения оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося, овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- сформировать устойчивую потребность в общении на английском языке и в овладении культурой английской речи, культурой речевого поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)



- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	118	40
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	6	20
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	112	20
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	56	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	62	40
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	26	104
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Традиционная система образования</b>	28	10	-	4	-	-	6	26	
1	<i>Тема 1 Система образования Великобритании и США</i> Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования; Библиотечное дело								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Актуальная организация высказывания</i> Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в английском языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория залога, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Сравнительные обороты.								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Тема 3 Простое нераспространенное и распространенное предложение повествовательного и</i>								<sup>3/</sup> <b>Продук-</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>вопросительного типа</i> Закрепление грамматических умений и навыков в плане построения простого нераспространенного и распространенного предложения повествовательного и вопросительного типа									<b>ТИПНЫЙ</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Коммуникативная целостность текста 2. Актуальное членение высказывания и текста 3. Семантический повтор как средство межтекстовой связи 4. Сложное синтаксическое целое и абзац 2 Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Лексика книжной речи 2. Лексические особенности научной речи 3. Морфологические особенности разговорной речи 4. Синтаксические особенности публичной речи 5. Лексические особенности разговорной речи 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 2 Охрана здоровья. Спорт</b>	30	10	2	6	-	-	6	26	
2	<i>Тема 1 Здоровье, охрана здоровья</i> Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования. Знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта жителей Великобритании и США									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Качественная и пространственная характеристика объекта</i> Использования настоящих и прошедших времен.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Времена изъявительного наклонения</i> Презенс в значении будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Лингвостилистический анализ вводно-модальных слов и конструкций 2. Лингвостилистический анализ средств речевой компрессии 3. Лингвостилистический анализ средств речевой экспликации 4. Сложные предложения с сочинительными союзами в английском языке 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтаксические особенности деловой речи</li> <li>2. Государственный сектор экономики США на рынке трудовых ресурсов</li> <li>3. Частный сектор экономики Великобритании на рынке трудовых ресурсов</li> <li>4. Крупнейшие страховые компании Великобритании</li> <li>5. Крупнейшие страховые компании США</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
	<b>Раздел 3 Средства массовой информации</b>	30	10	2	4	-	-	6	26	
	<p><i>Тема 1 Информация и ее роль в современном мире</i></p> <p>Ведущие информационные агентства и средства массовой информации. Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Великобритании и США. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<p><i>Тема 2 Способы выражения намерения, желания, цели</i></p> <p>Обозначение направления движения, использование модальных глаголов, наречий и частиц.</p>								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<p><i>Тема 3 Система прошедших времен</i></p> <p>Особенности употребления прошедших времен в книжной и разговорной речи Perfect, Perfect Continuous</p>								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>	
3	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства выражения темпоральных отношений в русском и английском языках</li> <li>2. Средства выражения пространственных отношений в русском и английском языках</li> <li>3. Сравнительный анализ глаголов движения в русском и английском языках</li> <li>4. Бизнес-образование в Великобритании</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по третьему разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические связи Великобритании со странами ЕС</li> <li>2. Фразеологизмы, характеризующие человека в английском языке</li> <li>3. Словари современного английского языка</li> <li>4. Организация здравоохранения в Великобритании и США</li> <li>5. Глаголы чувства и эмоционального восприятия в английском языке</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
	<b>Раздел 4 Выбор профессии. Досуг. Отдых</b>	30	10	2	6	-	-	8	26	
4	<p><i>Тема 1 Выбор профессии</i></p> <p>Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия, Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка.</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Тема 2 Модальные глаголы</i> Использования модальных глаголов и замещающих их конструкций в разговорной и письменной речи.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 3</i> Употребление будущего времени и форм, которые могут заменять будущее в различных типах речи									<sup>3/</sup> Продук- тивный
	<i>Тема 4 Отпуск, каникулы</i> Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка									<sup>1/</sup> Ознакоми- тельный
	<i>Тема 5 Страдательный залог</i> Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на характеризацию объекта, его состояния и оценку: страдательный залог. Характеристика действия и состояния: согласование времени в предложениях с несколькими придаточными.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 6 Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов</i> Использование двучленных и трехчленных пассивных конструкций. Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на качественную и количественную характеристику объекта, его оценку. Специфика использования инфинитивных конструкций и причастных комплексов.									<sup>3/</sup> Продуктив- ный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Бизнес-образование в США 2. Роль указательных местоимений в тексте 3. Инфинитивные конструкции в современном английском языке 4. Этикетные формулы представления по телефону в английском языке 5. Языковые особенности рекламного текста 6. Офисная техника, ее использование в деятельности фирмы 7. Система образования в Великобритании и США 8. Популярные спортивные клубы в Великобритании и США 9. Система социального страхования в Великобритании и США 2 Коллективный тренинг по четвертому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Синонимические ряды качественных прилагательных в английском языке и их стилистическая характеристика 2. Цветообозначения в английском языке 3. Термины родства в английском языке в сравнении с русским 4. Фразеологизмы, обозначающие человека в английском языке 5. Фразеологизмы, обозначающие различные типы ситуаций в английском языке 6. Название элементов рельефа в английском языке 7. Названия предметов домашнего обихода в английском языке 8. Названия продуктов питания в английском языке 9. Названия транспортных средств в английском языке 10. Средства выражения пространственных отношений в русском и английском языках 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<b>ИТОГО</b>	<b>118</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	-	-	<b>26</b>	<b>104</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета иностранного языка.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ;
- Reward ;
- плазменный телевизор 42”, видеоплеер - 1 шт. (для аналогового воспроизведения видеоматериалов), усилитель звука, акустические колонки;
- лингафонные кабины (кабины эссе), оснащенные оборудованием для воспроизведения ауди- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.В. Крюковская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 224 с.: <http://www.iprbookshop.ru/35458>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Лычковская Л.Е.** Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лычковская Л.Е., Менгардт Е.Р.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 72 с.: <http://www.iprbookshop.ru/14002>.— ЭБС «IPRbooks»

3. **Богданова Т.Г.** Грамматика английского языка в таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богданова Т.Г., Ганченко И.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 78 с.: <http://www.iprbookshop.ru/9752>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.britishcouncil.org/ru/russia.htm>
- <http://lingvopro.abbyyonline.com/ru>
- <http://www.studyenglish.ru>
- <http://www.adelanta.info>

#### Дополнительные источники

1. **Попов Е.Б.** Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 133 с.: <http://www.iprbookshop.ru/16669>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Нейман С.Ю.** Английский язык. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нейман С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 100 с.: <http://www.iprbookshop.ru/18252>.— ЭБС «IPRbooks»

3. **Попов Е.Б.** Legal English for colleges. Английский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 83 с.: <http://www.iprbookshop.ru/26243>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>экзамен;</i></p> <p><i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Экзамен:</b></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:</p> <p>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</p> <p>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p> <p>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</p> <p>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Крупнейшие города Великобритании
2. Государственно-политическое устройство Великобритании
3. Регионы Великобритании
4. Система образования в Великобритании
5. Организация профессиональной подготовки молодежи в Великобритании
6. Крупнейшие города США
7. Государственно-политическое устройство США
8. Регионы США
9. Система образования в США
10. Организация профессиональной подготовки молодежи в США
11. Государственный сектор экономики в Великобритании и США на рынке трудовых ресурсов
12. Частный сектор экономики Великобритании на рынке трудовых ресурсов
13. Частный сектор экономики США на рынке трудовых ресурсов
14. Крупнейшие компании Великобритании
15. Крупнейшие компании США
16. Экономические связи Великобритании со странами ЕС
17. Фразеологизмы, характеризующие человека в английском языке
18. Синтаксические особенности деловой речи
19. Словари современного английского языка
20. Штаты Новой Англии
21. Штаты Среднего Запада
22. Страны Британского содружества
23. Глаголы чувства и эмоционального восприятия в английском языке
24. Синонимические ряды прилагательных в английском языке
25. Термины родства в английском языке в сравнении с русским

#### *Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров\**

1. Классификация предприятий по видам собственности в Великобритании
2. Классификация предприятий по видам собственности в США
3. Британское законодательство о регистрации собственности
4. Право наследования недвижимости в Великобритании
5. Органы государственной регистрации собственности в Великобритании
6. Органы государственной регистрации собственности в США
7. Свободная республика Бавария
8. Северная Ирландия
9. Уэльс
10. Штат Калифорния
11. Штат Техас
12. Штат Джорджия



13. Графство Дорсет
14. Графство Девон
15. Бизнес-образование в Великобритании
16. Бизнес-образование в США
17. Роль указательных местоимений в тексте
18. Инфинитивные конструкции в современном английском языке
19. Этикетные формулы представления по телефону в английском языке
20. Штат Вашингтон
21. Офисная техника, ее использование в деятельности фирмы
22. Система образования в США
23. Популярные спортивные клубы Великобритании
24. Популярные спортивные клубы США
25. Система социального страхования в Великобритании
26. Медицинское страхование в Великобритании
27. Медицинское страхование в США
28. Федеральный округ Колумбия

**\* Все рефераты выполняются на немецком языке на основании германоязычных источников**

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Напишите письменное сообщение на предложенную тему
2. Прочитайте текст и составьте план текста
3. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста
4. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту
5. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы
6. Прослушайте текст и кратко передайте его содержание
7. Прослушайте текст и выполните письменно задания к тексту
8. Составьте письменный текст из данных предложений, восстановив временную последовательность событий
9. Составьте письменный текст из данных предложений, восстановив причинно-следственные связи
10. Трансформируйте данный текст, состоящий из нераспространенных предложений, в текст, состоящий из распространенных предложений
11. Соедините данные предложения в связный текст
12. Составьте диалог из предложенных фраз
13. Восполните недостающие реплики диалога
14. Вставьте союзы и предлоги в данный текст
15. Объясните функции артикля в данном тексте
16. Измените, если это возможно, порядок слов в данных предложениях
17. Трансформируйте данный монолог в диалог
18. Трансформируйте данный диалог в монолог
19. Выделите в данном тексте средства межтекстовой связи
20. Трансформируйте данный текст, состоящий из простых предложений, в текст из сложных предложений
21. Перескажите данный текст от лица одного из героев
22. Перескажите данный текст от своего лица

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

1. **These \_\_\_\_\_ notebooks**
  - A) are
  - B) is
  - C) am
  - D) was
2. **Those are grey \_\_\_\_\_**
  - A) coats
  - B) a coats
  - C) a coat
  - D) the coats
3. **There is so \_\_\_\_\_ snow on the roof.**

- A) much  
B) a lot  
C) many  
D) few
4. **This man is \_\_\_\_\_ engineer.**  
A) an  
B) a  
C) the  
D) -
5. **That woman is \_\_\_\_\_ sister.**  
A) my  
B) a  
C) an  
D) the
6. **\_\_\_\_\_ child is his son.**  
A) the  
B) a  
C) an  
D) -
7. **My pen is in \_\_\_\_\_ pocket.**  
A) my  
B) a  
C) the  
D) -
8. **This shoe is too large for \_\_\_\_\_ foot.**  
A) my  
B) a  
C) the  
D) an
9. **My \_\_\_\_\_ is Natalia.**  
A) name  
B) surname  
C) family name  
D) nickname
10. **I \_\_\_\_\_ 15**  
A) am  
B) have  
C) be  
D) do
11. **I was \_\_\_\_\_ in 1982 in Chelyabinsk.**  
A) born  
B) bored  
C) burned  
D) burried
12. **My best \_\_\_\_\_ name is Nick.**  
A) friend's  
B) friend  
C) friends'  
D) friends
13. **My hobby is \_\_\_\_\_**  
A) reading  
B) read  
C) reads  
D) readers
14. **I am not the \_\_\_\_\_ child in the family.**  
A) only  
B) right  
C) just  
D) best
15. **He is 27 \_\_\_\_\_**  
A) years old  
B) years  
C) old

- D) old years..
16. **His life is very \_\_\_\_\_ and sometimes dangerous.**  
 A) interesting  
 B) interested  
 C) interest  
 D) interests
17. **Open the textbook at \_\_\_\_\_ page 15, please.**  
 A) –  
 B) the  
 C) a  
 D) some
18. **It is ten o'clock in \_\_\_\_\_ morning.**  
 A) the  
 B) a  
 C) –  
 D) some
19. **Mrs Smith is \_\_\_\_\_ English teacher.**  
 A) an  
 B) a  
 C) the  
 D) –
20. **Have \_\_\_\_\_ nice weekend.**  
 A) a  
 B) the  
 C) –  
 D) any
21. **Thank you. \_\_\_\_\_ same to you.**  
 A) the  
 B) a  
 C) –  
 D) no
22. **What colour is \_\_\_\_\_ coat?**  
 A) the  
 B) a  
 C) –  
 D) an
23. **How old is \_\_\_\_\_?**  
 A) she  
 B) I  
 C) you  
 D) they
24. **Where \_\_\_\_\_ she born?**  
 A) was  
 B) is  
 C) are  
 D) be
25. **What \_\_\_\_\_ her adress?**  
 A) is  
 B) are  
 C) were  
 D) be
26. **What is \_\_\_\_\_ phone number?**  
 A) her  
 B) a  
 C) an  
 D) -
27. **What kind of person is \_\_\_\_\_?**  
 A) she  
 B) I  
 C) we  
 D) it
28. **How old \_\_\_\_\_ you?**  
 A) are

- B) is  
C) be  
D) will
29. **Look up! The sun \_\_\_\_\_ so brightly.**  
A) is shining  
B) are shining  
C) shines  
D) shining
30. **My uncle usually \_\_\_\_\_ newspapers in the evening.**  
A) reads  
B) is reading  
C) read  
D) was reading
31. **Go and see! Our children \_\_\_\_\_ soundly.**  
A) are sleeping  
B) is sleeping  
C) sleep  
D) sleeps
32. **Our family usually \_\_\_\_\_ out of town on Sundays.**  
A) goes  
B) is going  
C) go  
D) walk
33. **We \_\_\_\_\_ a party next Sunday.**  
A) are having  
B) have  
C) had  
D) to have
34. **Alec and Mary \_\_\_\_\_ next week.**  
A) are getting married  
B) is getting married  
C) get married  
D) gets married
35. **The professor \_\_\_\_\_ foreign languages very well.**  
A) speaks  
B) speak  
C) is speaking  
D) are speaking
36. **What language do they \_\_\_\_\_ in Holland?**  
A) speak  
B) speaking  
C) speaks  
D) spoke
37. **What language is he \_\_\_\_\_ now?**  
A) speaking  
B) speak  
C) speaks  
D) spoke
38. **My friend always \_\_\_\_\_ me the truth.**  
A) tells  
B) is telling  
C) tell  
D) was telling
39. **Be careful! You \_\_\_\_\_ too fast.**  
A) are driving  
B) drive  
C) is driving  
D) drives
40. **Don't worry! I know what I \_\_\_\_\_**  
A) am doing  
B) do  
C) does  
D) are doing

41. **She \_\_\_\_\_ what the teacher is explaining.**  
 A) doesn't understand  
 B) isn't understanding  
 C) don't understand  
 D) aren't understanding
42. **She says she \_\_\_\_\_ him very much.**  
 A) loves  
 B) is loving  
 C) love  
 D) am loving
43. **The books and the notebooks \_\_\_\_\_ on the desk.**  
 A) are  
 B) is  
 C) be  
 D) will
44. **"\_\_\_\_\_ you going to the theatre tonight?"**  
 A) are  
 B) will  
 C) is  
 D) am
45. **"I \_\_\_\_\_ well, thank you."**  
 A) am  
 B) is  
 C) are  
 D) were
46. **"\_\_\_\_\_ it Saturday today?"**  
 A) is  
 B) are  
 C) am  
 D) will
47. **"How old \_\_\_\_\_ your son?"**  
 A) is  
 B) are  
 C) am  
 D) be
48. **\_\_\_\_\_ those classrooms large?**  
 A) are  
 B) am  
 C) is  
 D) should
49. **She \_\_\_\_\_ not study Japanese.**  
 A) doesn't  
 B) don't  
 C) isn't  
 D) aren't
50. **\_\_\_\_\_ your father smoke?**  
 A) does  
 B) do  
 C) is  
 D) are
51. **You \_\_\_\_\_ not like to come home late, do you?**  
 A) don't  
 B) can't  
 C) shouldn't  
 D) mustn't
52. **\_\_\_\_\_ they like their new flat?**  
 A) do  
 B) does  
 C) are  
 D) am
53. **\_\_\_\_\_ you often go to the library?**  
 A) do  
 B) does

- C) are  
D) is
54. **I \_\_\_\_\_ not know his new address.**  
A) do  
B) does  
C) am  
D) is
55. **He \_\_\_\_\_ an interesting historical novel.**  
A) has  
B) have  
C) is having  
D) are having
56. **The students \_\_\_\_\_ to learn English.**  
A) like  
B) likes  
C) is liking  
D) are liking
57. **Ann \_\_\_\_\_ to write on the blackboard.**  
A) wants  
B) want  
C) is wanting  
D) are wanting
58. **We \_\_\_\_\_ pieces of chalk in this box.**  
A) keep  
B) keeps  
C) are keeping  
D) am keeping
59. **They \_\_\_\_\_ students of the University.**  
A) are  
B) is  
C) am  
D) be
60. **He \_\_\_\_\_ a lot of things to do**  
A) has  
B) have  
C) is having  
D) was having
61. **Young people \_\_\_\_\_ full of energy.**  
A) are  
B) is  
C) was  
D) am
62. **They always \_\_\_\_\_ a good time at the disco.**  
A) have  
B) has  
C) having  
D) having had
63. **He goes \_\_\_\_\_ the university every day.**  
A) to  
B) in  
C) at  
D) for
64. **In the morning his mother wakes him \_\_\_\_\_**  
A) in  
B) at  
C) on  
D) from
65. **He gets \_\_\_\_\_, washes and shaves.**  
A) up  
B) down  
C) out  
D) in
66. **He often has bacon and eggs, coffee and toast \_\_\_\_\_ breakfast.**

- A) for  
B) on  
C) in  
D) from
67. **He often stays at the library \_\_\_\_\_ 8 p.m.**  
A) till  
B) by  
C) under  
D) over
68. **He comes \_\_\_\_\_ home late.**  
A) –  
B) at  
C) in  
D) from
69. **\_\_\_\_\_ am your new teacher.**  
A) I  
B) She  
C) We  
D) They
70. **That is Mr. Smith. Can you see \_\_\_\_\_ well?**  
A) him  
B) her  
C) us  
D) them
71. **My children are very nice guys. But sometimes \_\_\_\_\_ are so naughty.**  
A) they  
B) we  
C) she  
D) it
72. **My pupils are so noisy, that I have to keep an eye on \_\_\_\_\_**  
A) them  
B) they  
C) us  
D) me
73. **Do you like beer? – No, I hate \_\_\_\_\_**  
A) it  
B) me  
C) them  
D) everybody
74. **Our math teacher is very strict. We are afraid of \_\_\_\_\_**  
A) him  
B) ourselves  
C) them  
D) it
75. **My father likes to go fishing. I often join \_\_\_\_\_**  
A) him  
B) her  
C) them  
D) us
76. **Martha and Jane are good friends. People like \_\_\_\_\_**  
A) them  
B) her  
C) him  
D) us
77. **This information is top secret. So, naturally, everybody is interested in \_\_\_\_\_**  
A) it  
B) her  
C) him  
D) them
78. **Our friends are taking a serious exam tomorrow. We wish \_\_\_\_\_ luck.**  
A) them  
B) her  
C) they

- D) she
79. **You have bad teeth. You should clean \_\_\_\_\_ twice a day.**  
 A) them  
 B) it  
 C) her  
 D) him
80. **If the news is bad, I don't want hear \_\_\_\_\_ right now.**  
 A) it  
 B) them  
 C) me  
 D) you
81. **Call on our office and \_\_\_\_\_ shall help you without any delay.**  
 A) we  
 B) you  
 C) us  
 D) it
82. **Give it to \_\_\_\_\_, please.**  
 A) me  
 B) I  
 C) you  
 D) she
83. **The Smiths go hiking every weekend. \_\_\_\_\_ do it with pleasure.**  
 A) They  
 B) I  
 C) He  
 D) We
84. **\_\_\_\_\_ is so nice to breathe in fresh mountain air.**  
 A) It  
 B) I  
 C) We  
 D) They
85. **I fell asleep \_\_\_\_\_ the film.**  
 A) during  
 B) around  
 C) while  
 D) in
86. **Do you know the actor \_\_\_\_\_ this photo?**  
 A) in  
 B) at  
 C) on  
 D) from
87. **Why are you \_\_\_\_\_ such a hurry?**  
 A) in  
 B) at  
 C) on  
 D) during
88. **He suffered \_\_\_\_\_ not understanding what to do.**  
 A) from  
 B) in  
 C) at  
 D) on

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.



Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык (Немецкий язык)» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование коммуникативной, профессиональной и социокультурной компетенций в использовании немецкого языка, которые позволят выпускнику осуществлять речевую коммуникацию на этом языке в рамках норм литературного языка на профессиональные и повседневные темы, анализировать научную литературу по специальности; использовать иностранный язык для целей самообразования, общения с коллегами на немецком языке, изучения инноваций.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся устойчивые речевые умения, способность анализировать коммуникативные стили общения;
- сформировать умения оценивать дискурсивные типы текстов нормативного и ненормативного характера;
- сформировать умения оценки и коррекции собственной и чужой речи;
- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося, овладение им определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать коммуникативную и познавательную деятельность;
- развить способности к социальному взаимодействию, сформировать устойчивые мотивационные стимулы и умения постоянного самосовершенствования;
- сформировать устойчивую потребность в общении на немецком языке и в овладении культурой немецкой речи, культурой речевого поведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	118	40
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	6	20
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	112	20
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	56	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	62	40
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	26	104
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Традиционная система образования</b>	28	10	-	4	-	-	6	26	
1	<i>Тема 1 Система образования Германии, Австрии, Швейцарии</i> Основные проблемы школьного, профессионального и высшего образования. Библиотечное дело								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Актуальная организация высказывания</i> Порядок слов, артикль, использование местоимений и частиц, - как средств актуального членения предложения и текста. Сложное предложение в немецком языке: союзы в сложноподчиненных предложениях времени, категория таксиса, правила согласования времени в главном и придаточном предложении времени. Место имени прилагательного в предложении. Сравнительные обороты.								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Практические занятия</i>									
	1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Средство выражения коммуникативной целостности текста 2. Роль артикля в установлении актуального членения высказывания и текста 3. Средства межтекстовой связи в немецком тексте 4. Семантический повтор как средство межтекстовой связи 5. Школьное образование в Германии 6. Старейшие университеты Германии 7. Лучшие технические университеты Германии 2 Коллективный тренинг по первому разделу.									
	Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сложносочиненное предложение в немецком языке 2. Типы сочинительных союзов в немецком языке и правила их употребления 3. Порядок слов при различных сочинительных союзах 4. Сложноподчиненное предложение в немецком языке 5. Виды присловных придаточных предложений 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 2 Охрана здоровья. Спорт</b>	30	10	2	6	-	-	6	26	
	<i>Тема 1 Здоровье, охрана здоровья</i> Медицинское обслуживание, Посещение врача, Болезни, Лекарства, Аптека. Физическая культура и спорт, спортивные соревнования, знакомство с системой здравоохранения страны изучаемого языка, с любимыми видами спорта немцев, австрийцев, швейцарцев.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Склонение местоимений</i> Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на всестороннюю характеристику объекта (личные и притяжательные местоимения, артикль в функции местоимения, способы указания на объект, местоименные наречия).								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Тема 3 Времена изъявительного наклонения</i> Презенс в значении настоящего, будущего и прошедшего. Употребление частиц с модальным значением, выражающих убежденность, неуверенность, сомнение.								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>	
2	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Притяжательные местоимения в немецком языке 2. Указательные местоимения в немецком языке 3. Система здравоохранения в немецком языке 4. Любимые виды спорта немцев и австрийцев 5. Модальные слова, выражающие уверенность-неуверенность 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческое (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация местоимений в немецком языке</li> <li>2. Притяжательные местоимения в немецком языке и их функции</li> <li>3. Указательные местоимения в немецком языке</li> <li>4. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками</li> <li>5. Сильные глаголы, спряжение в настоящем времени</li> <li>6. Неправильные глаголы, спряжение в настоящем времени</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
	<b>Раздел 3 Средства массовой информации</b>	30	10	2	4	-	-	6	26	
	<p><i>Тема 1 Массовая коммуникация</i></p> <p>Пресса: крупнейшие газеты и журналы, ведущие издательства. Радио и телевидение Германии. Знакомство с системой средств массовой информации страны изучаемого языка. Социальные сети и их достоинства и недостатки в решении задач социализации.</p>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<p><i>Тема 2 Предложно-падежные группы имен</i></p> <p>Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на выражение количественной характеристики объекта (употребление числительных); качественной характеристики объекта и действия (предложные именные группы).</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<p><i>Тема 3 Система прошедших времен</i></p> <p>Использование форм Perfekt, Imperfekt в монологической и диалогической речи.</p>									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
3	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства выражения темпоральных отношений в русском и немецком языках</li> <li>2. Средства выражения пространственных отношений в русском и немецком языках</li> <li>3. Наиболее популярные газеты Германии</li> <li>4. Авторитетные журналы Германии</li> <li>5. Классификация предлогов в немецком языке</li> <li>6. Основы сильных глаголов в немецком языке</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по третьему разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлоги, управляющие двумя падежами в немецком языке</li> <li>2. Предлоги, требующие Akkusativ</li> <li>3. Предлоги, требующие Dativ</li> <li>4. Предлоги, требующие Genitiv</li> <li>5. Образование форм имперфекта и особенности его использования в речи</li> <li>6. Образование форм перфекта и особенности его использования в речи</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
4	<b>Раздел 4 Выбор профессии. Досуг. Отдых</b>	30	10	2	6	-	-	8	26	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Тема 1 Выбор профессии</i> Отраслевая характеристика экономики и промышленности. Профессия, Выбор профессии, поиск работы. Проблемы социальной занятости населения. Знакомство с экономическим и социальным устройством страны изучаемого языка									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Глагольное управление</i> Закрепление грамматических умений и навыков, направленных на способы выражения действия: словообразование глаголов с различными типами приставок и суффиксов. Глаголы, управляющие падежами, глаголы и предлоги.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Виды определений в предложении</i> Употребление именных групп, использование глаголов с отделяемыми приставками, характеризующими способ действия, придаточные образа и способа действия, придаточные определительные.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Тема 4 Отпуск, каникулы</i> Туризм, туристическая поездка. Отель, гостиничный сервис. Отдых в выходные дни. Хобби: спорт, книги, коллекционирование. Знакомство с устройством сферы туризма, с историческими достопримечательностями страны изучаемого языка									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 5 Использование инфинитивных конструкций и причастных комплексов</i> Инфинитивных конструкции, обороты с um...zu, (an)statt...zu, ohne...zu, haben+zu+инфинитив, sein+zu+инфинитив и причастных комплексов. Употребление форм passiv'a и stativ'a в книжных стилях речи.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 6 Сложноподчиненные предложения</i> Структура сложного предложения, союзы, место сказуемого.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Двучленный пассив в немецком языке 2. Трехчленный пассив в немецком языке 3. Инфинитивные обороты um...zu, ohne...zu, (an)statt...zu 4. Обороты haben...zu ...инфинитив, sein...zu...инфинитив 5. Виды причастий и их употребление 6. Придаточные определительные в немецком языке 2 Коллективный тренинг по четвертому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Синтаксические функции инфинитива в предложении 2. Виды инфинитивных конструкций 3. Виды причастий и закономерности их образования 4. Синтаксические функции причастий в немецком языке 5. Сложноподчиненные предложения с придаточными изъяснительными 6. Сложноподчиненные предложения с подлежащими придаточными 7. Сложноподчиненные предложения с придаточными причины 8. Сложноподчиненные предложения с придаточными условия 9. Нормативные грамматики немецкого языка 10. Пассивные конструкции в немецком языке 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>ИТОГО</b>	<b>118</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>104</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческое (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ;
- Reward ;
- плазменный телевизор 42”, видеоплеер - 1 шт. (для аналогового воспроизведения видеоматериалов), усилитель звука, акустические колонки;
- лингафонные кабины (кабины эссе), оснащенные оборудованием для воспроизведения ауди- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. **Хачатурьян, К.Г.** Учебное пособие по немецкому языку [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хачатурьян К.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 29 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9574>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Санарова, Е.Г.** Немецкий язык для Вас. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 75 с.— <http://www.iprbookshop.ru/9775>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Санарова, Е.Г.** Немецкий язык для Вас. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Санарова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 84 с. <http://www.iprbookshop.ru/9776>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.goethe.de>
- <http://www.steinke-institut.org/>
- <http://www.studygerman.ru/>
- <http://www.philhist.uni-augsburg.de/lehrstuehle/germanistik/sprachwissenschaft/ada>
- <http://www.dwb.uni-trier.de>
- <http://www.hueber.de>

### Дополнительные источники

1. **Ачкевич В.А.** Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Ачкевич В.А., Рустамова О.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.: <http://www.iprbookshop.ru/8769>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Шидловская И.А.** Deutsch im Rechtswissenschaftsbereich [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий по немецкому языку/ Шидловская И.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 107 с.: <http://www.iprbookshop.ru/24335>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Маслова Н.П.** Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений МВД России/ Маслова Н.П., Слюсаренко С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2012.— 436 с.: <http://www.iprbookshop.ru/36013>.— ЭБС «IPRbooks»

### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li><li>• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>экзамен;</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий</i> <i>проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li></ul>	



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:  - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;  - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения</b></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>обучающихся:</i>  Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции  Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных  Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий  Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Крупнейшие города Германии
2. Государственно-политическое устройство Германии
3. Регионы Германии
4. Система образования в Германии
5. Организация профессиональной подготовки молодежи в Германии
6. Государственный сектор экономики Германии и Австрии на рынке трудовых ресурсов
7. Частный сектор экономики Германии на рынке трудовых ресурсов
8. Крупнейшие компании Германии
9. Экономические связи Германии со странами ЕС
10. Крупнейшие города Австрии
11. Регионы Австрии
12. Фразеологизмы, характеризующие человека в немецком языке
13. Синтаксические особенности деловой речи
14. Словари современного немецкого языка
15. Федеральные земли Германии
16. Федеральные земли Австрии
17. Организация здравоохранения в Германии и Австрии
18. Глаголы чувства и эмоционального восприятия в немецком языке
19. Синонимические ряды прилагательных в немецком языке
20. Термины родства в немецком языке в сравнении с русским
21. Фразеологизмы, обозначающие человека в немецком языке
22. Фразеологизмы, обозначающие различные типы ситуаций в немецком языке
23. Название элементов рельефа в немецком языке
24. Названия предметов домашнего обихода в немецком языке
25. Названия продуктов питания в немецком языке
26. Названия транспортных средств в немецком языке
27. Средства выражения пространственных отношений в русском и немецком языках

#### *Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров\**

1. Классификация предприятий по видам собственности в Германии
2. Немецкое законодательство о регистрации собственности
3. Право наследования недвижимости в Германии
4. Органы государственной регистрации собственности
5. Свободная республика Бавария
6. Федеральная земля Берлин
7. Федеральная земля Гамбург
8. Федеральная земля Нижняя Саксония
9. Федеральная земля Северный Рейн-Вестфалия
10. Система подготовки кадров для промышленности в Германии
11. Система подготовки кадров для государственной службы в Германии

12. Федеральная земля Саксония
13. Бизнес-образование в Германии
14. Бизнес-образование в Австрии и Швейцарии
15. Роль указательных местоимений в тексте
16. Инфинитивные конструкции в современном немецком языке
17. Этикетные формулы представления по телефону в немецком языке
18. Федеральная земля Тюрингия
19. Офисная техника, ее использование в деятельности фирмы
20. Система образования в Германии и Австрии
21. Популярные спортивные клубы в Германии и Австрии
22. Система социального страхования в Германии и Австрии

**\* Все рефераты выполняются на немецком языке на основании германоязычных источников**

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Напишите письменное сообщение на предложенную тему
2. Прочитайте текст и составьте план текста
3. Прочитайте текст и составьте развернутый план текста
4. Прочитайте текст и составьте тезисы к тексту
5. Прочитайте текст, определите тему текста и его подтемы
6. Прослушайте текст и кратко передайте его содержание
7. Прослушайте текст и выполните письменно задания к тексту
8. Составьте письменный текст из данных предложений, восстановив временную последовательность событий
9. Составьте письменный текст из данных предложений, восстановив причинно-следственные связи
10. Трансформируйте данный текст, состоящий из нераспространенных предложений, в текст, состоящий из распространенных предложений
11. Соедините данные предложения в связный текст
12. Составьте диалог из предложенных фраз
13. Восполните недостающие реплики диалога
14. Вставьте союзы и предлоги в данный текст
15. Объясните функции артикля в данном тексте
16. Измените, если это возможно, порядок слов в данных предложениях
17. Трансформируйте данный монолог в диалог
18. Трансформируйте данный диалог в монолог
19. Выделите в данном тексте средства межтекстовой связи
20. Трансформируйте данный текст, состоящий из простых предложений, в текст из сложных предложений
21. Перескажите данный текст от лица одного из героев
22. Перескажите данный текст от своего лица

**Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

**Тема 1. Традиционная система образования**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ich hatte in der 8 b als wichtigstes Fach Deutsch zu geben und wollte mir in meiner ersten Stunde _____	
	einen Überblick über die Kenntnisse in Grammatik verschaffen.
	weil er im freien, sprachrichtigen Vortrag nicht geübt war.
	keine gründliche Ausbildung mitgegeben hatte.
	meldeten sich nur wenige.

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Als ich an meine Schüler einige Fragen zur Wiederholung des einfachen erweiterten Satzes stellte, _____	
	meldeten sich nur wenige.
	einen Überblick über die Kenntnisse in Grammatik verschaffen.
	weil er im freien, sprachrichtigen Vortrag nicht geübt war.
	keine gründliche Ausbildung mitgegeben hatte.

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ein kleiner, schmaler Junge auf der vordersten Bank schnitt _____	
	ein komisch betrübttes Gesicht.
	muss jeder einmal richtig umgehen können.
	ich aus einem Satz das Subjekt herausfinden kann?
	man stundenlang immer nur von Wörtern und Sätzen spricht.

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Och, das ist doch gar kein bisschen interessant, wenn _____	
	man stundenlang immer nur von Wörtern und Sätzen spricht.
	ein komisch betrübttes Gesicht.
	muss jeder einmal richtig umgehen können.
	ich aus einem Satz das Subjekt herausfinden kann?

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Was habe ich denn davon, wenn _____	
	ich aus einem Satz das Subjekt herausfinden kann?
	man stundenlang immer nur von Wörtern und Sätzen spricht.
	ein komisch betrübttes Gesicht.
	muss jeder einmal richtig umgehen können.

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Da sollte man uns lieber die Elektrizität oder den Benzinmotor noch genauer erklären, - damit _____	
	muss jeder einmal richtig umgehen können.
	man stundenlang immer nur von Wörtern und Sätzen spricht.

	ich aus einem Satz das Subjekt herausfinden kann?
	ein komisch betäubtes Gesicht.

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ich habe manchen Arbeiter kennengelernt, dem die frühere Schule _____	
	keine gründliche Ausbildung mitgegeben hatte.
	meldeten sich nur wenige.
	einen Überblick über die Kenntnisse in Grammatik verschaffen.
	weil er im freien, sprachrichtigen Vortrag nicht geübt war.

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Er hatte oft einen guten Gedanken oder einen Vorschlag - aber er meldete sich nur ungerne in der Versammlung zum Wort, _____	
	weil er im freien, sprachrichtigen Vortrag nicht geübt war.
	meldeten sich nur wenige.
	keine gründliche Ausbildung mitgegeben hatte.
	einen Überblick über die Kenntnisse in Grammatik verschaffen.

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Mehrere Schüler stimmten mir zu und konnten _____	
	aus ihrer Erfahrung auch einiges darüber erzählen.
	wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen und unsere Aufgaben im Leben richtig erfüllen können.
	mit Eifer und Interesse.
	hängte später den genauen Plan des ersten Jahrdrittels an die Wand.

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ich suchte den Kindern die Bedeutung und Wichtigkeit ihrer Muttersprache klar zu machen, um ihnen zu zeigen, dass _____	
	wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen und unsere Aufgaben im Leben richtig erfüllen können.
	aus ihrer Erfahrung auch einiges darüber erzählen.
	hängte später den genauen Plan des ersten Jahrdrittels an die Wand.
	mit Eifer und Interesse.

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Die Klasse beteiligte sich an diesen allgemeinen Betrachtungen _____	
	mit Eifer und Interesse.
	wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen und unsere Aufgaben im Leben richtig erfüllen können.
	aus ihrer Erfahrung auch einiges darüber erzählen.
	hängte später den genauen Plan des ersten Jahrdrittels an die Wand.

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ich gab der Klasse eine Übersicht über den grammatischen Stoff, den wir in diesem Jahre durchführen wollten, und _____	
	hängte später den genauen Plan des ersten Jahrdrittels an die Wand.
	mit Eifer und Interesse.
	wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen und unsere Aufgaben im Leben richtig erfüllen können.
	aus ihrer Erfahrung auch einiges darüber erzählen.

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Ich erschrak geradezu über die ungenügenden Kenntnisse, die _____	
	vielen Rechtschreibfehler und die schlechte Aussprache der Kinder.
	wenn ich über den Vorbereitungen zum Unterricht saß.
	machten mir immer größere Schwierigkeiten.
	für unsere Arbeit zu interessieren.

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Die folgenden Stunden, in denen ich nun daranging, die orthographischen und grammatischen Schwächen der Klasse zu überwinden, _____	
	machten mir immer größere Schwierigkeiten.
	vielen Rechtschreibfehler und die schlechte Aussprache der Kinder.
	wenn ich über den Vorbereitungen zum Unterricht saß.
	für unsere Arbeit zu interessieren.

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Es war mir nicht gelungen, die Kinder zu fesseln und _____	
	für unsere Arbeit zu interessieren.
	machten mir immer größere Schwierigkeiten.
	vielen Rechtschreibfehler und die schlechte Aussprache der Kinder.
	wenn ich über den Vorbereitungen zum Unterricht saß.

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Bis spät in die Nacht hinein brannte in meinem Stübchen die Lampe, _____	
	wenn ich über den Vorbereitungen zum Unterricht saß.
	für unsere Arbeit zu interessieren.
	machten mir immer größere Schwierigkeiten.
	vielen Rechtschreibfehler und die schlechte Aussprache der Kinder.

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Nach längerem Überlegen entschloss ich mich, jedes Diktat der Schüler noch einmal genau zu überprüfen und festzustellen, _____	
	welche besonderen Fehler jeder beging.
	sie ihre Fehler wirklich überwunden haben.
	Helmut wiederholt die Kommasetzung bei Nebensätzen.
	für ihn ausgewählte Aufgabensammlung.

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Jeder Schüler brauchte eine besondere Anleitung, eine eigene, _____	
	für ihn ausgewählte Aufgabensammlung.
	welche besonderen Fehler jeder beging.
	sie ihre Fehler wirklich überwunden haben.
	Helmut wiederholt die Kommasetzung bei Nebensätzen.

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Klaus hat die Groß- und Kleinschreibung zu üben, _____	
	Helmut wiederholt die Kommasetzung bei Nebensätzen.
	für ihn ausgewählte Aufgabensammlung.
	welche besonderen Fehler jeder beging.
	sie ihre Fehler wirklich überwunden haben.

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Zum festgesetzten Termin werden beide dann geprüft, ob _____	
	sie ihre Fehler wirklich überwunden haben.
	Helmut wiederholt die Kommasetzung bei Nebensätzen.

	für ihn ausgewählte Aufgabensammlung.
	welche besonderen Fehler jeder beging.

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Mir war es schon aufgefallen, dass Theo die Sätze an der Tafel besser zergliedern konnte, _____	
	als in den Hausaufgaben oder während der Stunde im Heft.
	eine alte Briefmappe unter dem Arm hielt.
	versperrte ihm der Hausmeister den Weg.
	für die Aufnahmeprüfung besonders fein anziehen soll.

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Niemand hatte Felix gesagt, dass er sich _____	
	für die Aufnahmeprüfung besonders fein anziehen soll.
	als in den Hausaufgaben oder während der Stunde im Heft.
	eine alte Briefmappe unter dem Arm hielt.
	versperrte ihm der Hausmeister den Weg.

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Als er die schwere hohe Tür zum Gymnasium aufdrückte, _____	
	versperrte ihm der Hausmeister den Weg.
	für die Aufnahmeprüfung besonders fein anziehen soll.
	als in den Hausaufgaben oder während der Stunde im Heft.
	eine alte Briefmappe unter dem Arm hielt.

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Argwöhnisch bäugte er den Jungen, der eine ausgeweitete, gestreifte Strickjacke anhatte und _____	
	eine alte Briefmappe unter dem Arm hielt.
	versperrte ihm der Hausmeister den Weg.
	für die Aufnahmeprüfung besonders fein anziehen soll.
	als in den Hausaufgaben oder während der Stunde im Heft.

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Sogar ein Hauptmann von der Reichswehr war da. Um ihn genug zu besehen,	
---	--



	ging Felix nahe an ihm vorbei.
	und duftete wie der Blumenladen in der Theatergasse.
	waren auch Mädchen.
	trugen große blaue oder weiße oder bunte Seidenschleifen im Haar.

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Der Hauptmann roch ein wenig nach Pferd. Seine Frau, die einen Matrosenjungen an der Hand hielt, hatte einen lila Hut, groß wie ein halber Regenschirm, auf dem Kopf _____	
	und duftete wie der Blumenladen in der Theatergasse.
	ging Felix nahe an ihm vorbei.
	trugen große blaue oder weiße oder bunte Seidenschleifen im Haar.
	waren auch Mädchen.

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Unter den Kindern, die die Leute zur Prüfung gebracht hatten, _____	
	waren auch Mädchen.
	trugen große blaue oder weiße oder bunte Seidenschleifen im Haar.
	ging Felix nahe an ihm vorbei.
	und duftete wie der Blumenladen in der Theatergasse.

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Sie steckten in Kleidern wie aus einem Schaufenster und _____	
	trugen große blaue oder weiße oder bunte Seidenschleifen im Haar.
	waren auch Mädchen.
	und duftete wie der Blumenladen in der Theatergasse.
	ging Felix nahe an ihm vorbei.

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Bevor der Schnurrbärtige die Tür schloss, _____	
	schlüpfte Felix schnell hinein.
	hatte einfach ganze Worte weggelassen.
	den Rücken herunterhängen.
	während sie heulte, schrieb sie immer weiter.

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Продолжите предложение: Er setzte sich neben ein dickes Mädchen, dem zwei lange Zöpfe _____	
	den Rücken herunterhingen.
	schlüpfte Felix schnell hinein.
	hatte einfach ganze Worte weggelassen.
	während sie heulte, schrieb sie immer weiter.

## Тема 2. Охрана здоровья

### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Ich war erstaunt, _____	
	wie klein das Herz war.
	drei große Narben von früheren Eingriffen.
	mit denen der Patient zugedeckt war.
	dass die Wunde nicht blutete.

### Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Der Chirurg hatte durch eine dicke Fettschicht schneiden müssen, und ich wunderte mich, _____	
	dass die Wunde nicht blutete.
	wie klein das Herz war.
	drei große Narben von früheren Eingriffen.
	mit denen der Patient zugedeckt war.

### Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Zwei Stunden dauerte die Operation, dann wurden die grünen Tücher entfernt, _____	
	mit denen der Patient zugedeckt war.
	dass die Wunde nicht blutete.
	wie klein das Herz war.
	drei große Narben von früheren Eingriffen.

### Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Eines seiner Beine war am Unterschenkel amputiert, und über den Bauch verliefen _____	
	drei große Narben von früheren Eingriffen.
	mit denen der Patient zugedeckt war.
	dass die Wunde nicht blutete.
	wie klein das Herz war.

### Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Die Arme des Mannes waren weit ausgebreitet und festgebunden worden, _____	
	als solle er jemanden umarmen.
	aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab.
	mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.
	über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben.

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Ich war in die Klinik gekommen, um _____	
	über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben.
	als solle er jemanden umarmen.
	aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab.
	mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Sie war an Tuberkulose erkrankt und hatte sich während der Behandlung in einer anderen Lungenklinik _____	
	mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.
	über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben.
	als solle er jemanden umarmen.
	aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab.

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie den Satz fort: Erst hatte die Patientin zugesagt, mit mir zu reden, _____	
	aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab.
	mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.
	als solle er jemanden umarmen.
	über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben.

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	2

Setzen Sie nötiges Wort ein: Helga, rate mal, wen ich heute getroffen _____.	
	habe
	beliebt
	gab
	lernten

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Wer will nicht immer _____ und munter bleiben?	
	gesund
	spät

	kranke
	etwas

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Aber jeder Mensch muss _____ von seinem Körper und von seiner Gesundheit wissen.	
	etwas
	gesund
	spät
	kranke

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Nicht selten sagen _____ Leute etwa: „Ich will nicht zum Arzt gehen. Er kann mir sowieso nicht helfen.“	
	kranke
	etwas
	gesund
	spät

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Einmal müssen sie dann doch den Arzt holen, aber oft ist es schon zu _____.	
	spät
	kranke
	etwas
	gesund

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Der Sport aber kräftigt unsere Muskeln, das _____ und die Nerven.	
	Herz
	Arzt
	Krankheit
	Sport

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Nicht alle finden leider Zeit für den _____.	
	Sport
	Herz
	Arzt
	Krankheit

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Oft ist die _____ sehr Schwer, darum lässt uns der Arzt ins Krankenhaus bringen.	
	Krankheit
	Sport
	Herz
	Arzt

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Wir müssen also rechtzeitig zum _____ gehen, dann kann er uns richtig behandeln.	
	Arzt
	Krankheit
	Sport
	Herz

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Setzen Sie nötiges Wort ein: Der Arzt fragt ihn nach seiner _____.	
	Gesundheit
	Mann
	Beruf
	Facharztes

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Nun, ich werde Sie erst mal untersuchen.
	Ziehen Sie doch bitte Ihr Hemd aus.
	Vielleicht haben Sie sich erkältet, haben eine Grippe in den Knochen oder so was.
	Die gesamte Klasse nahm an solchen Prüfungen teil.
	Die Klasse lauschte atemlos und zählte die richtigen Antworten mit.

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Haben Sie Fieber?
	Machen Sie bitte mal den Mund auf. Die Zunge ist in Ordnung.
	Haben Sie Halsschmerzen, Kopfschmerzen, Ohrenscherzen?
	Nur wenige waren noch bei der Sache - die anderen hörten kaum zu und hatten statt der Übungen tausend Dummheiten im Kopf.
	Ich erschrak geradezu über die ungenügenden Kenntnisse, die vielen Rechtschreibfehler und die schlechte Aussprache der Kinder.

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Und dann immer diese Müdigkeit, und frieren tu ich auch.
	Nein, ich messe jeden Morgen Temperatur.
	Der Puls geht viel zu langsam, und das Essen nicht mehr schmeckt.
	Ich suchte den Kindern die Bedeutung und Wichtigkeit ihrer Muttersprache klar zu machen, um ihnen zu zeigen, dass wir uns nur durch die Sprache mit anderen Menschen verständigen.
	Die Klasse beteiligte sich an diesen allgemeinen Betrachtungen mit Eifer und Interesse.

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Auch die Mandeln sind geschwollen, und die Zunge ist belegt.
	Wissen Sie, Herr Doktor, ich fühle mich nicht gut.
	Ich kann nicht einschlafen, das Essen schmeckt mir nicht und ich habe ganz weiche Knie.
	Der Junge machte sich mit betroffenem Gesicht auf den Weg.
	Ich wandte mich wieder Theos Arbeit zu. Siehe da, er geriet ins Stocken und machte nun einen Fehler nach dem anderen.

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Doktor, ich hab' große Schmerzen.
	Doktor, mir tut alles weh.
	Ach, ich hab' Katarrh und Husten, Seitenstechen, Magenweh.
	Der saß harmlos da und blickte gespannt zur Tafel.
	Er strich sich dabei, scheinbar ganz unabsichtlich, das Kinn.

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Auch am Wochenende, im Urlaub soll man viel Sport treiben, denn Sport ist eine gute Medizin.
	„Gesundheit ist nicht alles, aber ohne Gesundheit ist alles nichts“, hat einmal ein Mann gesagt.
	Ins Büro gehen wir nicht in einem Abendkleid.
	Ich wasche mich schnell, putze die Zähne und mache Morgengymnastik
	Ich esse morgens nicht viel, denn ich habe keinen Appetit.

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Oft ist die Krankheit sehr schwer, darum lässt uns der Arzt ins Krankenhaus bringen.

	Heutzutage kann man vielen Krankheiten vorbeugen.
	Der Sport aber kräftigt unsere Muskeln, das Herz und die Nerven.
	Ich laufe zur Bushaltestelle.
	Wenn das Wetter schön ist, laufe ich zu Fuß zur Schule.

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Der Arzt kann ihnen nicht viel helfen.
	Der Mensch wird nicht mehr gesund, und das Leben macht ihm keine Freude mehr.
	Wir müssen also rechtzeitig zum Arzt gehen, dann kann er uns richtig behandeln.
	Täglich haben wir 6 oder 7 Stunden Unterricht.
	In der großen Pause gehe ich in unsere Mensa und trinke ein Glas Milch oder Kakao und esse einen Hamburger.

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Aber jeder Mensch muss etwas von seinem Körper und von seiner Gesundheit wissen.
	Nicht selten sagen kranke Leute etwa: „Ich will nicht zum Arzt gehen.“
	Einmal müssen sie dann doch den Arzt holen, aber oft ist es schon zu spät.
	Manchmal bin ich zu faul, etwas zu machen, dann liege ich einfach auf dem Sofa und träume von dem Sommer.
	Jeden Freitag muss ich meiner Mutter einkaufen helfen.

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	2
Вес	4

Wählen Sie die Worte, die ein Arzt seinem Patienten sagen kann:	
	Wer will nicht immer gesund und munter bleiben?
	Muss man deshalb Medizin studieren?
	Womit sollen sich dann die Ärzte beschäftigen?
	In einem dunklen Abendanzug sehen wir nicht so wie in einem bequemen Hausanzug aus.
	Einige Menschen glauben, sie brauchen viel Geld und einen Schrank voll Kleider, dann sind sie richtig gekleidet.

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	6

Stellen Sie die Verbindung zwischen den Teilen des Satzes fest:	
Die Arme des Mannes waren weit ausgebreitet und festgebunden worden, ...	... als sollte er jemanden umarmen.
„Interessant?“ fragte der Chirurg, ...	... als wir später zusammen Kaffee tranken.
Ich war in die Klinik gekommen, ...	... um über den Fall einer jungen Patientin zu schreiben.

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	3
Вес	6

Stellen Sie die Verbindung zwischen den Teilen des Satzes fest:	
Sie war an Tuberkulose erkrankt und hatte sich während der Behandlung in einer anderen Lungenklinik ...	... mit einer unheilbaren Form der Krankheit angesteckt.
Erst hatte die Patientin zugesagt, mit mir zu reden, ...	... aber als ich in die Klinik kam, sagte sie doch ab.
Ich wartete zwei Tage, spazierte durch den Park, ...	... schaute zu ihrem Fenster hoch und hoffte, dass sie mich sehen würde.

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	3
Вес	6

Stellen Sie die Verbindung zwischen den Teilen des Satzes fest:	
Am zweiten Tag fragte mich der Chefarzt, ...	... ob ich bei einer Operation zuschauen wolle, um mir die Wartezeit zu verkürzen.
Am Morgen des dritten Tages rief der Stationsarzt der Tuberkulosenabteilung mich im Hotel an und sagte, ...	... seine Patientin sei jetzt bereit, mich zu sprechen.
Die Abteilung war in einem abseits stehenden, ...	... alten Gebäude untergebracht.

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	6

Stellen Sie die Verbindung zwischen den Teilen des Satzes fest:	
An den Fenstern und drinnen, ...	... in den Fluren, hingen schon Weihnachtsdekorationen.
Ich las die Notizen am Anschlagbrett, ...	... Anzeigen eines mobilen Friseurs und einer Fernsehvermietung.
Eine Schwester half mir in die grüne, ...	... am Rücken geknöpfte Schürze und reichte mir einen Mundschutz.

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	3
Вес	6

Stellen Sie die Verbindung zwischen den Teilen des Satzes fest:	
Ich wollte ihr die Hand reichen, ...	... zögerte und sagte dann nur guten Tag.
Ihre Augen waren dunkel, ...	... ihr dichtes schwarzes Haar ungekämmt.
Als ich ihr von mir erzählte und vom Magazin, für das ich arbeite, ...	... schien es sie kaum zu interessieren.

**Тема 3. Местоимения. Склонение местоимений**

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ darf so viel nicht rauchen.	
	Man
	Sie
	Er
	Es

**Задание**

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----



Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ grünt und blüht bereits überall.	
	Es
	Man
	Sie
	Er

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: In diesem Film handelt _____ sich um eine Kriminalgeschichte.	
	es
	sie
	man
	er

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: Der Kriminalist vermutete, _____ ins Haus eingebrochen war.	
	wer
	was
	wie
	warum

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: Der Polizist fragte den Fahrer, _____ er dem Verletzten nicht geholfen hatte.	
	warum
	wie
	was
	wer

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: Der Rechtsanwalt wußte nicht, _____ er dem Angeklagten helfen konnte.	
	wie
	warum
	wer
	was

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Ich möchte wissen, _____ Sie uns die bestellten Waren liefern können.</i>	
	<i>wann</i>
	<i>wie</i>
	<i>den</i>
	<i>dessen</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Er erinnerte sich oft, _____ er einmal eine Reise durch den Kaukasus unternommen hatte.</i>	
	<i>wie</i>
	<i>wann</i>
	<i>dessen</i>
	<i>den</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Hier ist der Brief, _____ er gestern bekommen hat.</i>	
	<i>den</i>
	<i>dessen</i>
	<i>wann</i>
	<i>wie</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Das ist ein Mann, _____ Namen alle gut kennen.</i>	
	<i>dessen</i>
	<i>den</i>
	<i>wie</i>
	<i>wann</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Das ist eine Frau, _____ Namen alle gut kennen.</i>	
	<i>deren</i>
	<i>in dem</i>
	<i>wohin</i>
	<i>woran</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Das ist der Ort, _____ ich geboren bin.</i>	
	<i>in dem</i>
	<i>deren</i>

	<i>woran</i>
	<i>wohin</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Die Stadt, _____ wir fahren, liegt an der Oka.</i>	
	<i>wohin</i>
	<i>woran</i>
	<i>deren</i>
	<i>in dem</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужный союз: <i>Das Thema, _____ Sie arbeiten, ist sehr aktuell.</i>	
	<i>woran</i>
	<i>wohin</i>
	<i>in dem</i>
	<i>deren</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Выберите предложение со сказуемым в будущем времени:	
	Du wirst ihn leicht erkennen.
	Ich beschäftige mich mit dieser Angelegenheit selbst.
	Er macht diese Aufgabe noch heute.
	Du untersuchst diesen Fall eine Woche.

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Выберите предложение со сказуемым в будущем времени:	
	Ich werde ihm sehr gern helfen.
	Bald leiten wir ein Ermittlungsverfahren ein.
	Der Kriminalist stellt die Ermittlung ein.
	Der Angeklagte sagt die Wahrheit.

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Выберите предложение со сказуемым в будущем времени:	
	Er wird bald nach Hause fahren.
	Er reicht eine Klage ein.
	Sie zeigt ihren Sohn bei der Polizei an.
	Er verstößt gegen das Gesetz.

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ ist noch zu früh zum Aufstehen.	
	Es
	Man
	Sie
	Er

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ freut mich, dass er schuldfrei ist.	
	Es
	Man
	Sie
	Er

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: Sonntags arbeitet _____ normalerweise nicht.	
	man
	sie
	er
	es

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: Von hier kann _____ das Hotel schon sehen.	
	man
	wir
	es
	ihr

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ kann nicht jedem gefallen.	
	Man
	Es
	Sie
	Er

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: _____ soll dafür dankbar sein.	
	Man
	Sie
	Es
	Er

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное местоимение: Wie spricht _____ ihren Namen aus?	
	man
	es
	sie
	er

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Gestern haben Sie _____ als gewöhnlich gearbeitet.	
	mehr
	größer
	so viel
	weniger

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Ich bin müde, ich nehme _____ ein Taxi.	
	lieber
	besser
	weniger
	kleiner

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Jetzt sehe ich _____ fern, denn ich habe viel zu tun.	
	weniger
	kleiner
	so wenig wie
	besser

**Тема 4. Массовая коммуникация**

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Als ich an der Uni war, hat mich überrascht, dass die _____ den ganzen Tag nebeneinander sitzen, aber miteinander nicht sprechen.	
--	--

	Leute
	Vergleich
	Boulevardblätter
	Freund

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Aber wenn man hier einen _____ hat, ist das eigentlich viel tiefer als in Italien.	
	Freund
	Leute
	Vergleich
	Boulevardblätter

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Die Deutsche Tagespresse lässt sich in zwei große Gruppen unterteilen: die anspruchsvollen (seriösen) Zeitungen und die _____.	
	Boulevardblätter
	Freund
	Leute
	Vergleich

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Im _____ zu anderen Ländern gibt es in Deutschland nur relativ wenige überregionale Tageszeitungen.	
	Vergleich
	Boulevardblätter
	Freund
	Leute

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: All diese Zeitungen wurden in der Zeit kurz nach dem Zweiten Weltkrieg _____.	
	gegründet
	verkauft
	geschieht
	schaffen

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Heutzutage haben sie einen starken _____ auf die politische und wirtschaftliche Meinungsbildung.	
	Einfluss
	Leser
	Presselandschaft

	Briefkasten
--	-------------

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Im Jahre 1979 wurde von einer Gruppe engagierter Journalisten die bundesweit erscheinende Tageszeitung TAZ gegründet, um ein „linkes“ Gegenwicht zu den etablierten Medien zu _____.	
	schaffen
	gegründet
	verkauft
	geschieht

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	2

Вставьте нужное слово: Darüber hinaus wird die _____ von der Vielzahl der Lokalzeitungen und Regionalblätter geprägt.	
	Presselandschaft
	Briefkasten
	Leser
	Einfluss

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Die meisten Zeitungsläser interessiert vor allem, was in ihrer Stadt und Region _____.	
	geschieht
	schaffen
	gegründet
	verkauft

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Täglich werden in Deutschland 30 Millionen Tageszeitungsexemplare _____.	
	verkauft
	geschieht
	schaffen
	gegründet

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Viele Menschen beziehen „ihre“ Zeitung im Abonnement, denn dann finden sie sie in der Regel schon frühmorgens im _____.	
	Briefkasten
	Presselandschaft
	Einfluss
	Leser

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Mehr als zwei Drittel aller Tageszeitungen erreichen auf diese Weise ihre _____.	
	Leser
	Briefkasten
	Presselandschaft
	Einfluss

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Jetzt war es eine kleine Erholungskolonie, mit schneeweiß-gestrichenen Pavillons, einem Freilichttheater, mehreren _____ und einem Park, der zum Gebirge hin anstieg.	
	Sportplätzen
	Entlassung
	Strand
	Erholungsheim

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Suuk-Su war kein Ort; es war nur der Name für das _____. Vermutlich hatte an dieser Stelle früher eine Siedlung dieses Namens gestanden.	
	Erholungsheim
	Sportplätzen
	Entlassung
	Strand

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Und Aina war bei ihm, die zwitschernd hierhin und dorthin lief und bald dies _____ hatte, bald jenes.	
	vergessen
	packten
	verbringen
	spielen

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Dazwischen lagen Konzentrationslager, Paris, Spanien und seine Krankheit. Vier Wochen Erholung, Sonne, Wasser, _____, Ausruhen, Lesen - ganz unwahrscheinlich kam es ihm vor.	
	Strand
	Erholungsheim
	Sportplätzen
	Entlassung



**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	3

Вставьте нужное слово: Sein letzter war eine Rheinfahrt im August 1932 gewesen, nach seiner \_\_\_\_\_ aus der Festungshaft, eine vierzehntägige Dampferfahrt - neun Jahre war das her.

	Entlassung
	Strand
	Erholungsheim
	Sportplätzen

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Wie viele Jahre hatte er keinen \_\_\_\_\_ gehabt?

	Urlaub
	Illustrierte
	Auskunft
	Sommerreise

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Aina tanzte durchs Hotelzimmer. Auch Walter war voller Vorfreude auf diese \_\_\_\_\_ ans Schwarze Meer.

	Sommerreise
	Urlaub
	Illustrierte
	Auskunft

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Walter telefonierte ein Reisebüro an und erhielt die \_\_\_\_\_, es liege unweit von Gursuff, direkt am Meer.

	Auskunft
	Sommerreise
	Urlaub
	Illustrierte

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Sie \_\_\_\_\_ ihre Sachen, waren aber mit den Gedanken immer bei diesem merkwürdigen Namen Suuk-Su.

	packten
	vergessen
	spielen
	verbringen

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	3

Вставьте нужное слово: Sie hatten sich kaum eingerichtet, als ihre Koffer schon wieder gepackt waren; sie wollten einen vierwöchigen Erholungsurlaub in Suuk-Su auf der Krim \_\_\_\_\_.

	verbringen
	spielen
	vergessen
	packten

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Hohe Auflagen erreichen auch \_\_\_\_\_ wie der Stern oder die Bunte, Programmzeitschriften wie Hör zu oder Super-TV sowie beliebte Frauenzeitschriften wie Brigitte oder Für Sie.

	Illustrierte
	Auskunft
	Sommerreise
	Urlaub

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Eine besondere Rolle \_\_\_\_\_ die einflussreichen politischen Magazine (Spiegel und Focus), die sich in Millionen-Auflage an ihre Leser wenden.

	spielen
	verbringen
	packten
	vergessen

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Der Zeitschriftenmarkt zählt 20.000 Titel zu allen möglichen Themen für jeden \_\_\_\_\_ und für die verschiedensten Lesergruppen.

	Geschmack
	Informationen
	Aufmerksamkeit
	Überschriften

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Es gibt allerdings auch Boulevardzeitungen - wie etwa die Münchener Abendzeitung (AZ) oder die Hamburger Morgenpost die seriösere \_\_\_\_\_ vermitteln.

	Informationen
	Geschmack
	Überschriften
	Aufmerksamkeit

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Größte _____ wird dem Sport gewidmet, besonders dem Fußball.	
	Aufmerksamkeit
	Überschriften
	Geschmack
	Informationen

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Kennzeichnend für diese Art von Zeitungen sind die großen _____, die als sensationell empfunden werden, großformatige Fotos, drastische Sex- und Horrorgeschichten sowie Klatsch- und Skandal-Storys.	
	Überschriften
	Aufmerksamkeit
	Informationen
	Geschmack

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: Kinder wollen etwas für Kinder, Große etwas für Große. Wieder sind _____	
	die Interessen völlig verschieden.
	einen anderen Anspruch an das Fernsehen.
	mit bewegten Bildern zu sehen.
	in der Welt informiert werden.

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: Der dritte interessiert sich nur für Sport, und der vierte will über das Geschehen _____	
	in der Welt informiert werden.
	die Interessen völlig verschieden.
	einen anderen Anspruch an das Fernsehen.
	mit bewegten Bildern zu sehen.

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: Auch AZ und TZ in München haben Probleme mit der Auflage, genauso _____	
	wie die Berliner Zeitungen BZ und Kurier.
	„von uns die Welt erklären lassen.“
	dieses traditionsreiche Medium schon bald stark verändern wird.
	das sind mehr als fünf Prozent der Gesamtauflage.

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: Die Boulevardzeitung steckt in der Krise, und alles spricht dafür, dass sich _____	
	dieses traditionsreiche Medium schon bald stark verändern wird.
	das sind mehr als fünf Prozent der Gesamtauflage.
	wie die Berliner Zeitungen BZ und Kurier.
	„von uns die Welt erklären lassen.“

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: Die Zukunft des Boulevardjournalismus gehe aber in eine ganz andere Richtung, weshalb seine Zeitung ihr Konzept geändert habe: „Die Leser wollen vor allem Orientierung und Lebenshilfe. Diese Horrorgeschichten _____.“	
	sind im Fernsehen besser aufgehoben
	alle Geschichten zur Veröffentlichung angenommen habe
	wie „Sie hackte ihm die Hand ab“ nicht lange auf
	das waren schließlich die Wurzeln von Bild

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложение: „Na gut“, sagt er und blättert schnell weiter, „_____.“	
	das waren schließlich die Wurzeln von Bild
	sind im Fernsehen besser aufgehoben
	alle Geschichten zur Veröffentlichung angenommen habe
	wie „Sie hackte ihm die Hand ab“ nicht lange auf

**Тема 5. Предложно-падежные группы имен****Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание? A) ohne einen freundlichen Gruß B) ohne einem freundlichen Gruß Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да
	A- нет, B- нет
	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание? A) mit einem interessanten Bericht B) mit einen interessantem Bericht	
--	--

Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да
	A- нет, B- нет
	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
A) während eines gefährlichen Fahrt	
B) während einem gefährlichem Fahrt	
Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да
	A- нет, B- нет
	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
A) mit einem tüchtigen Angestellten	
B) mit einem tüchtigem Angestellten	
Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да
	A- нет, B- нет
	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
A) durch einen älteren Arbeiter	
B) durch eine ältere Arbeiter	
Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да
	A- нет, B- нет
	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
A) mit einem zuverlässigen Freund	
B) mit einen zuverlässigen Freund	
Выберите верный ответ	
	A- да, B- нет
	A-нет, B-да

	А- нет, В- нет
	А- да, В- да

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
А) mit dem freundlichen Herrn	
В) mit dem freundliche Herrn	
Выберите верный ответ	
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет
	А- да, В- да

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
А) ohne das kleine Mädchen	
В) ohne das kleines Mädchen	
Выберите верный ответ	
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет
	А- да, В- да

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
А) dieser alte Esel	
В) dieser alter Esel	
Выберите верный ответ	
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет
	А- да, В- да

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?	
А) dieser dunkle Wald	
В) dieser dunkler Wald	
Выберите верный ответ	
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет
	А- да, В- да

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	6
Вес	8

Является правильно построенным словосочетание?

A) in den ruhigen Wäldern Kanadas

B) in den ruhige Wäldern Kanadas

Выберите верный ответ

<input type="checkbox"/>	A- да, B- нет
<input type="checkbox"/>	A-нет, B-да
<input type="checkbox"/>	A- нет, B- нет
<input type="checkbox"/>	A- да, B- да

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложения: Ich werde ihm sehr gern _____	
<input type="checkbox"/>	helfen.
<input type="checkbox"/>	erkennen.
<input type="checkbox"/>	arbeiten.
<input type="checkbox"/>	fahren.

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложения: Ich werde als Richter _____	
<input type="checkbox"/>	arbeiten.
<input type="checkbox"/>	helfen.
<input type="checkbox"/>	fahren.
<input type="checkbox"/>	erkennen.

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложения: Du wirst ihn leicht _____	
<input type="checkbox"/>	erkennen.
<input type="checkbox"/>	fahren.
<input type="checkbox"/>	helfen.
<input type="checkbox"/>	arbeiten.

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	2

Продолжите предложения: Er wird bald nach Hause _____	
<input type="checkbox"/>	fahren.
<input type="checkbox"/>	arbeiten.
<input type="checkbox"/>	erkennen.
<input type="checkbox"/>	helfen.

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: dieser alt...Herr	
	-e
	-er
	-en
	-es

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: jeder tüchtig...Polizist	
	-e
	-er
	-en
	-em

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: jedes hoh...Fenster	
	-e
	-er
	-en
	-es

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: beide gestohlen... PKW(s)	
	-e
	-er
	-en
	-es

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: dieses hübsch... Mädchen	
	-e
	-er
	-en
	-es



**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное окончание: Mein treu... Freund	
	-er
	-e
	-en
	-es

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: „Ich habe noch viel zu tun“, ... mein Freund.	
	sagte
	sprach
	spricht
	redete

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Obwohl die Sache schon erledigt war, ... der Junge noch lange davon.	
	redete
	sagte
	sprach
	spricht

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Der Spiegel ... der Frau, dass sie älter geworden ist.	
	spricht
	sagen
	reden
	sagte

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Der Schaffner stieg in den Wagen ein und ..., dass wir bald losfahren.	
	sagte
	spricht
	sagen
	reden

### Задание

Порядковый номер задания	150
Тип	1
Вес	1

Вставьте нужное слово: Ich habe mit dir unter vier Augen zu...	
	reden
	sagte
	spricht
	sagen

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик:**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена ОГСЭ.5 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* овладение нормами письменной и разговорной форм русского литературного языка в объеме, достаточном для решения коммуникативных задач в профессиональной, учебной и социальной сферах; информационных задач, направленных на умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию, работать с текстом; а также организационных, связанных с умением формулировать цели деятельности, планировать и осуществлять ее.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать представления о связи языка и истории, культуры русского и других народов, о национальном своеобразии русского языка;
- углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение текстами различных функциональных стилей речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- совершенствовать основные информационные умения и навыки, направленные на информационную обработку текстов разных типов, стилей и жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;
- применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;
- обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;
- корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы литературного языка письменной и устной речи;
- этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);
- алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;
- правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 18 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 22 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	50	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	32	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	22	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка			Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)	практические (интерактивные) занятия	лабораторные занятия		

		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<b>Раздел 1 Устройство русского литературного языка</b>	10	4	16	4	-	-	10	28	
	<i>Тема 1 Русский литературный язык и его подсистемы</i> Русский язык – система систем. Уровни языка. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные этапы формирования современного русского литературного языка									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Функциональные стили</i> Стилистика русского языка. Понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Основные понятия функциональной стилистики. Функциональные стили современного русского литературного языка. Стилистика художественной речи как особый раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Научный стиль</i> Научный стиль речи. Научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
1	<i>Тема 4 Официально-деловой стиль</i> Официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5 Публицистический стиль</i> Публицистический стиль и сферы его функционирования. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией: дубитация, объективация, риторический вопрос; тропы и фигуры речи, используемые как средства воздействия на аудиторию.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Нормы современного русского литературного языка. 2. Нормативные словари современного русского языка и отражение в них норм. 3. Основные понятия стилистики. 4. Жанры официально-делового стиля 5. Жанры научной речи 6. Основные жанры публицистики 7. Термины и терминосистемы 8. Структура делового документа 9. Синтаксическая компрессия, ее виды 10. Средства речевой выразительности 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам:									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура современного русского литературного языка</li> <li>2. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.</li> <li>3. Признаки современного русского литературного языка</li> <li>4. Книжные стили русского литературного языка</li> <li>5. Основные подстили научного стиля</li> <li>6. Основные жанры научного стиля</li> <li>7. Языковые признаки научного стиля</li> <li>8. Основные подстили официального делового стиля</li> <li>9. Основные жанры документа</li> <li>10. Структура документа</li> <li>11. Средства синтаксической выразительности</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Искусство речевого общения</b>	8	4	16	4	-	-	12	28	
2	<p><i>Тема 1 Разговорная разновидность литературного языка</i> Разговорная речь, ее жанры. Прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникатов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности.</p>									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<p><i>Тема 2 Обице правила общения</i> Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – представление человеком себя в речи, совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик. Проявление личности человека в речи. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика и жесты. Соответствия его ораторских качеств (манер) заявленной социальной роли. Единство образа ратора: однородность нравственного выбора, приверженность одним и тем же взглядам, следование единому внешнему облику и характеру речи. Суждение о личности человека по образу говорящего. Правило неизменности (хотя и каждый раз – новизны) идей и исполнения речи. Речевой портрет как описание образа ратора. Риторика и этика. Риторика и философия. Мировоззренческая позиция говорящего. Осуществление в речи целей практической морали. Достижение жизненного успеха благодаря уместной и эффективной речи.</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<p><i>Тема 3 Подготовка устного и письменного текста</i> <i>Изобретение</i> – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. <i>Цель</i> риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические <i>части композиции речи</i>: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. <i>Вступление</i> и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. <i>Описание</i> – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. <i>Повествование</i> – изложение истории предмета, последовательности происходящего. <i>Доказательство</i> – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. <i>Опровержение</i> – критика</p>									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия			
		форма обучения							
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная		
		позиции противника или противоположной ритору точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. <i>Заключение</i> – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом.							
	<p><i>Тема 4 Языковое качество речи</i> Новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, <i>жаргонизмы</i> и некоторые др. <i>Стиль</i> – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. <i>Стиль речи</i> в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. <i>Требования</i> к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи.</p>							<sup>1/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<p><i>Тема 5 Нормы делового общения</i> Традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.</p>							<sup>2/</sup> <b>Продук- тивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Нормы разговорной речи. 2. Соотношение понятий «речевой этикет» и «этические нормы поведения». 3. Соотношение понятий «правильность речи» и «речевое мастерство». 4. Синтаксические свойства разговорной речи 5. Лексические свойства разговорной речи 6. Эстетическая направленность речи 7. Экспрессивность и эмоциональность речи как особые категории 8. Этапы подготовки собственного текста/ выступления 9. Традиции делового общения 10. Этикет делового общения 11. Образные средства в устной речи 12. Синтаксис русской разговорной речи 2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i></p>								
	<p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>								
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные жанры публичной политической речи 2. Социальные и этические аспекты выступления 3. Культура русской разговорной речи 4. Влияние разговорной речи на письменную разновидность языка 5. Влияние разговорной речи на язык художественной литературы 6. Нормированная и ненормированная разговорная речь 7. Основные правила аргументации 8. Публичное выступление: композиция 9. Понятие логичности и непротиворечивости речи 10. Понятие точности и выразительности речи 11. Понятие стилистической нормы</p>								

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	12. Богатство и выразительность речи 13. Стилистическая дифференциация лексики 14. Стилистическая дифференциация грамматических средств языка 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>56</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета иностранного языка дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. **Рогачева Е.Н.** Русский язык. Синтаксис и пунктуация [Электронный ресурс]: учебное пособие. Второй уровень владения языком/ Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 115 с.: <http://www.iprbookshop.ru/6985>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Камнева Н.В.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Камнева Н.В., Шевченко Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013.— 124 с.: <http://www.iprbookshop.ru/13902>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Крылова М.Н.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.: <http://www.iprbookshop.ru/21921>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://www.gramota.ru/>
- [www.antula.ru/business-plan.htm](http://www.antula.ru/business-plan.htm)
- [www.biz-plan.ru/](http://www.biz-plan.ru/)
- [www.megaplan.ru](http://www.megaplan.ru)

##### **Дополнительные источники**

1. **Штрекер Н.Ю.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15462>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Крылова В.П.** Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 112 с.: <http://www.iprbookshop.ru/20027>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• формулировать и грамотно излагать на письме свои мысли;</li><li>• применять русский язык как средство обучения и получения знаний, а также как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Тестирование</i></li><li><i>контрольная работа;</i></li><li><i>рефераты;</i></li><li><i>эссе;</i></li><li><i>вебинар;</i></li><li><i>учебное экспертирование эссе;</i></li><li><i>учебное экспертирование рефератов;</i></li></ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обладать умениями словоупотребления в зависимости от стилистических и выразительных возможностей единиц языка;</li> <li>• гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;</li> <li>• восполнять недостаток своих знаний о языке, выбирая адекватные источники информации: словари, справочную литературу, учебные материалы;</li> <li>• корректировать собственную речь с учетом совершенствования собственной языковой и коммуникативной компетенции.</li> </ul>	<p><i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет;</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы литературного языка письменной и устной речи;</li> <li>• этикетные нормы общения в соответствии с ситуациями общения (формулы речевого этикета, нормы делового этикета, письменные жанровые формы);</li> <li>• алгоритмы поиска и использования информации о русском языке;</li> <li>• правила публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«<i>Неудовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«<i>Хорошо</i>» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«<i>Отлично</i>» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i> Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания. Система стандартизированных заданий: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i> <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i> <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i> <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i> <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i> <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i> <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Проявление нормы на различных уровнях языка.
3. Принципы нормализаторской деятельности на современном этапе.
4. Реформа орфографии: «за» и «против».
5. М.В. Ломоносов и его стилистическая теория.
6. Литературный язык: его статус и функции.
7. Социальные и этические аспекты культуры речи.
8. Культура русской разговорной речи.
9. Средства массовой информации: коммуникация и речевое воздействие.
10. Стилистика художественной речи.
11. Средства речевой выразительности публицистического стиля.
12. Средства речевой выразительности поэтической речи.
13. Средства речевой выразительности художественной прозы.
14. Стратегии и тактики общения в различных сферах деятельности.
15. Научный стиль и его жанры.
16. Научный стиль, его лингвистические средства.
17. Официально-деловой стиль и его жанры.
18. Официально-деловой стиль.
19. Лингвистические средства официально делового стиля.
20. Язык художественной литературы как особый феномен

#### *Примерный перечень тем эссе*

1. Нормы современного русского литературного языка.
2. Нормативные словари современного русского языка и отражение в них норм.
3. Основные понятия стилистики.
4. Жанры официально-делового стиля
5. Жанры научной речи
6. Основные жанры публицистики
7. Термины и терминосистемы

8. Структура делового документа
9. Синтаксическая компрессия, ее виды
10. Средства речевой выразительности
11. Нормы разговорной речи.
12. Соотношение понятий «речевой этикет» и «этические нормы поведения».
13. Соотношение понятий «правильность речи» и «речевое мастерство».
14. Синтаксические свойства разговорной речи
15. Лексические свойства разговорной речи
16. Эстетическая направленность речи
17. Экспрессивность и эмоциональность речи как особые категории
18. Этапы подготовки собственного текста/ выступления
19. Традиции делового общения
20. Этикет делового общения
21. Образные средства в устной речи
22. Синтаксис русской разговорной речи
23. Принципы использования разностилевых средств в художественной речи.
24. Образные средства русского литературного языка.
25. Синтаксис русской разговорной речи.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Признаки современного русского литературного языка
3. Книжные стили русского литературного языка
4. Основные подстили научного стиля
5. Основные жанры научного стиля
6. Языковые признаки научного стиля
7. Основные подстили официального делового стиля
8. Основные жанры документа
9. Структура документа
10. Средства синтаксической выразительности
11. Основные правила аргументации
12. Публичное выступление: композиция
13. Понятие логичности и непротиворечивости речи
14. Понятие точности и выразительности речи
15. Понятие стилистической нормы
16. Богатство и выразительность речи
17. Стилистическая дифференциация лексики
18. Стилистическая дифференциация грамматических средств языка
19. Основные жанры публичной политической речи
20. Социальные и этические аспекты выступления
21. Культура русской разговорной речи
22. Влияние разговорной речи на письменную разновидность языка
23. Влияние разговорной речи на язык художественной литературы
24. Нормированная и ненормированная разговорная речь

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

**Тема 1. Устройство русского литературного языка. Русский литературный язык и его подсистемы**

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	3

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, - это язык	
	литературный
	художественной литературы

	книжный
	письменный

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	3

Форма языка, которая противопоставлена литературному языку, - это	
	жаргон
	научный стиль
	разговорная речь
	устная речь

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	3

Существование продолжительной традиции использования языка и ее сохранение в письменных текстах – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	3

Социально-культурное назначение литературного языка - быть	
	средством общения носителей языка
	кодифицированным
	носителем норм и правил общения
	способом хранения культуры

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	3

Разветвленная многофункциональная система стилей и стилистическая дифференциация языковых средств – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного
	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	3

Вариативность грамматических и лексических средств выражения, представленных в синонимии форм, слов и синтаксических конструкций – это признак языка _____	
	литературного
	разговорного

	диалектного
	развитого

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	3

Слова, которые не имеют стилистической окраски, стилистически _____	
	нейтральны
	разговорные
	просторечные
	диалектные

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	3

Узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические, представлены в речи	
	специальной
	письменной
	жаргонной
	просторечной

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	3

Представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка	
	просторечие
	специальная речь
	язык науки
	язык художественной литературы

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	3

Складываются в результате сознательного отбора языковых средств в процессе коммуникации и возводятся в ранг правильных, общеобязательных	
	нормы языка
	словари
	грамматики
	стили

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	постановка ударения в слове
	построение абзаца

	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	выбор окончания
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор синонима

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	3

К императивным нормам относится	
	выбор склонения или спряжения
	построение абзаца
	выбор произносительного варианта слова
	выбор схемы предложения

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	3

Неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение - это	
	пуризм
	антинормализаторство
	схематизм
	стилистика

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	3

Кодификация нормы возможна только применительно только к языку	
	литературному
	разговорному
	просторечному
	жаргонному

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	3

Научная разработка вопросов стиля и стилистики в России была начата	
	М.В.Ломоносовым
	Д.С.Лихачевым
	В.В.Виноградовым
	А.М.Пешковским

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	3

К стилистическим средствам языка относятся	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов
	художественные произведения

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	3

К речевым стилистическим средствам следует отнести	
	тропы – эпитет, метафора, метонимия, гипербола, синекдоха
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	2
Вес	5

Термин «стиль» в лингвистике многозначный, употребляя его, подразумевают:	
	<i>стили языка – высокий, средний, низкий</i>
	<i>стили речи, или функциональные стили</i>
	<i>индивидуально-авторские стили</i>
	<i>стили разговорные (общения)</i>
	<i>стили поведения</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	2
Вес	5

М.В.Ломоносов выделил три группы речений:	
	неупотребительные и «весьма обветшалые»;
	малоупотребительные, но всем понятные;
	широко распространенные как в памятниках письменности, так и в разговорном языке современников
	употребительные только в определенных областях и регионах
	малоупотребительные в речи образованных людей

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Русский литературный язык	это форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую.
Социально-культурное назначение русского языка	быть средством общения носителей литературного языка, основным средством выражения национальной



	культуры.
Письменная разновидность русского литературного языка	представлена произведениями, предназначенными для печати, обработанными в соответствии с требованиями письменной нормы.

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Письменный литературный язык	совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.
Разговорная разновидность русского литературного языка	предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Специальная речь	узкие сферы речевой деятельности людей, прежде всего научно-технические.

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Просторечие	представляет собой неоднородную по составу и размытую в своих границах сферу, в которой взаимодействует нелитературная речь необразованных людей, лишь частично владеющих нормами русского литературного языка, а также территориальные и социальные диалекты (жаргоны).
Диалекты, или говоры	местные разновидности русского языка; ими пользуется население этих мест в сфере повседневного общения.
Жаргоны	нелитературная разновидность русского языка, которую используют различные социальные группы людей; они отличаются в большинстве случаев специальной лексикой.

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Литературная норма	это принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств.
Кодификация нормы	закрепление ее в словарях, грамматиках, учебных пособиях.
Нормализация	комплекс проблем, предполагающих освещение следующих аспектов:»1) изучение проблемы определения и установления нормы литературного языка; 2) исследование в нормативных целях языковой практики в ее отношении к теории; 3) приведение в систему, дальнейшее совершенствование и упорядочение правил употребления в случаях расхождения теории и практики.

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Орфоэпия	совокупность норм литературного языка, связанных со звуковым оформлением морфем, слов, предложений.
Императивные нормы	строго обязательные нормы, их нарушение трактуется как слабое владение русским языком
Диспозитивные нормы	предполагают существование вариантов произношения, грамматических и синтаксических единиц; они рекомендуют отдавать предпочтение тому или иному варианту в зависимости от ситуации общения.

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Антинормализаторство	это отрицание научной нормализации и кодификации языка, основанное на утверждении стихийности развития языка.
Пуризм	это неприятие всяких новшеств и изменений в языке или прямое их запрещение.
Стилистика	это раздел языкознания, в котором исследуются закономерности использования языка в процессе речевой коммуникации, функционирование языковых единиц и категорий в рамках литературного языка в соответствии с его функциональным расслоением в различных условиях речевого общения, а также функциональная система, или система стилей литературного языка.

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Функциональная стилистика	исследует дифференциацию литературного языка по его исторически сложившимся разновидностям, то есть изучает и описывает систему стилей, закономерности ее внутривидовой организации.
Практическая стилистика (стилистика языковых единиц)	изучает специфику функционирования в литературном языке единиц всех его уровней в типических речевых ситуациях и контекстах с учетом действующих в языке норм, поэтому именно практическая стилистика наиболее тесно связана с такой дисциплиной, как культура речи.
Стилистика текста	исследует общие и частные закономерности организации языковых единиц в текстах, описывает способы их объединения в композиционно-структурное целое, внутриабзачные и стилистические характеристики сложного синтаксического целого; изучает соотношенность композиционных частей текста

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	6

Ломоносов классифицировал и разграничивал стили литературного языка в прямой зависимости от стилистической характеристики слов, выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций и тем самым определил нормы стилей – высокого (книжного), среднего и \_\_\_\_\_ (разговорно-просторечного).

низкого

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	6

В русской лексике М.В.Ломоносов выделил три группы: 1) «речения словенороссийские, то есть употребительные в обоих наречиях»; 2) слова собственно \_\_\_\_\_; 3) «презренные слова, которые ни в одном штиле употреблять непристойно».

русские

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	7

Так, в \_\_\_\_\_ («словенской») лексике М.В.Ломоносов выделил три группы речений: 1) неупотребительные и «весьма обветшалые»; 2) малоупотребительные, но всем понятные; 3) широко распространенные как в памятниках письменности, так и в разговорном языке современников.

церковнославянской

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	6

Термин \_\_\_\_\_ происходит от греч. *Stylos* – заостренная с одного конца палочка, которой писали на восковых дощечках; другой конец палочки имел форму лопатки, им стирали написанное.

стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	6

Стилистика художественной \_\_\_\_\_ изучает вопросы, связанные с приобретением языковыми единицами в контексте цельного художественного произведения эстетической значимости.

речи

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	6

В \_\_\_\_\_ текста исследуются общие и частные закономерности организации языковых единиц в текстах, описываются способы их объединения в композиционно-структурное целое, внутриабзацные и стилистические характеристики сложного синтаксического целого.

стилистике

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	6

\_\_\_\_\_ стилистика (стилистика языковых единиц) изучает специфику функционирования в литературном языке единиц всех его уровней в типических речевых ситуациях и контекстах с учетом действующих в языке норм, поэтому именно практическая стилистика наиболее тесно связана с такой дисциплиной, как культура речи.

Практическая

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	6

Русский литературный язык выступает в двух разновидностях: письменной и \_\_\_\_\_ разговорной

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	7

Церковнославянский язык формируется на базе \_\_\_\_\_ языка, на котором были написаны первые переводы евангельских текстов для славянского населения Европы в 9 в. н.э.

старославянского

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	6

Взаимодействие и взаимная отнесенность двух основных функционально-стилевых сфер литературного языка обеспечивает его социально-культурное назначение – быть средством общения носителей \_\_\_\_\_ языка, основным средством выражения национальной культуры.

литературного

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	6

в создании современного русского литературного языка ведущую роль сыграл А. С. \_\_\_\_\_, который в своих произведениях осуществил синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка, до этого использовавшегося в качестве литературного.

Пушкин

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	7

Литературный язык можно определить как исторически сложившуюся систему общеупотребительных единиц, которые прошли длительную культурную обработку и осмысление в текстах авторитетных мастеров слова, при научном описании языка в грамматиках, а также в общении образованных

_____ национального языка.
носителей

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	7

Русский литературный язык – это форма исторического существования _____ языка, принимаемая его носителями за образцовую.
национального

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	7

Есть литературные языки с максимально разнообразным составом функций и сфер применения: от обиходно-бытового устного общения до _____ и межгосударственного общения, например русский, английский, испанский, французский, немецкий.
межнационального

**Тема 2. Функциональные стили**

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Стилистика художественной речи	изучает вопросы, связанные с приобретением языковыми единицами в контексте цельного художественного произведения эстетической значимости.
Стандартизация языка	установления единых норм и требований
Унификация	приведения к единообразию оформления текста.

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	6

Между _____ стилями - научным и официально-деловым - много общего, так как они одинаково нацелены на максимально объективированное сообщение.
книжными

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	6

Научный, официально-деловой и публицистический _____ стили являются книжными, обслуживающими определенные сферы общения.
функциональные

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	7

Необходимо различать понятия «устный» и «разговорный», «письменный» и «_____».
книжный

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	6

_____ стилистика исследует дифференциацию литературного языка по его исторически сложившимся разновидностям, то есть изучает и описывает систему стилей, закономерности ее внутривидовой организации.
Функциональная

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	7

В зависимости от целей анализа, от лингвистического и коммуникативно-речевого объекта изучения, от методологических установок исследователя выделяют функциональную стилистику, практическую стилистику, стилистику текста и стилистику _____ речи.
художественной

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	6

По целям анализа и основному подходу к лингвистическому материалу _____ противопоставлена описательным разделам языкознания – фонетике, грамматике, лексикологии, и соотносительна с культурой речи, риторикой, теорией литературного языка.
стилистика

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	6

_____ разновидность русского литературного языка предстает в речи его носителей в непринужденном, неофициальном общении.
Разговорная

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	7

Под _____ литературным языком подразумевают совокупность письменных стилей языка: художественную литературу, научную и учебную литературу, публицистику, официально-деловые тексты.
письменным

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	7

_____ разновидность русского литературного языка представлена произведениями, предназначенными для печати, обработанными в соответствии с требованиями письменной нормы.
Письменная

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Научные тексты создаются с целью описания предмета, явления, системы знаний; научный текст, следовательно, может явиться основанием для создания другого научного текста, стимулировать познавательную деятельность какого-л. субъекта.	
В) Научный текст представляет собой описание результата научного исследования с присущими ему особенностями.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Публицистический стиль представляет собой исторически сложившуюся функциональную разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений: политических, экономических, культурных, спортивных и других.	
В) Социальная оценочность языковых средств отличает публицистический стиль от всех других стилей литературного языка, призывность определяет побудительный характер публицистики.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Наряду с понятием функционального стиля выделяется понятие функционально-стилевой системы языка, которая может объединять ряд стилей.	
В) Публицистический стиль используется в общественно-политической литературе, периодической печати (газеты, журналы), радио- и телепередачах, документальном кино, некоторых видах ораторской речи (например, в политическом красноречии).	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Иногда язык художественной литературы считают особой функциональной разновидностью, наряду с	

официально-деловым, научным, публицистическим стилями, однако это неверно.	
В) Язык науки или деловой документации и язык художественной прозы и поэзии нельзя рассматривать как явления одного порядка.	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	8

Верны ли утверждения?	
А) Художественный текст не имеет определенного лексического набора и грамматического инструментария, которые отличают, обычно, одну разновидность от другой.	
В) Основной формой реализации разговорного стиля является устная речь, хотя он может проявляться и в письменной форме (неофициальные письма, записки, дневники, реплики персонажей в пьесах).	
	А- да, В- да
	А- да, В- нет
	А-нет, В-да
	А- нет, В- нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	3

Выберите речевой жанр, который относится к письменной разновидности языка:	
	аннотация
	диалог
	разговор
	история

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	3

Научный, официально-деловой, публицистический стили изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	3

Речевые жанры и их построение изучаются в	
	функциональной стилистике
	практической стилистике
	стилистике текста
	стилистике художественной речи

**Задание**

Порядковый номер задания	60
--------------------------	----



Тип	1
Вес	3

К стилистическим средствам языка относятся	
	эмоционально-экспрессивные слова и фразеологические единицы
	сложные предложения
	типы текстов
	художественные произведения

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, характерные для канцелярского подстиля:	
	<i>надлежащий,</i>
	<i>должный,</i>
	<i>вышеуказанный,</i>
	<i>арифметический</i>
	<i>обиходный</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, характерные для канцелярского подстиля:	
	<i>нижеподписавшиеся,</i>
	<i>препровождается,</i>
	<i>настоящий</i>
	<i>отличный</i>
	<i>временный</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, характерные для канцелярского и юридического подстилей:	
	<i>квартиросъемщик,</i>
	<i>арендатор,</i>
	<i>истец,</i>
	<i>бухгалтер</i>
	<i>крендель</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые могут выступать как термины:	
	<i>стилистика</i>
	<i>морфология</i>
	<i>орфоэпия</i>
	<i>тарелка</i>
	<i>болтовня</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----

Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые могут выступать как термины:	
	<i>эпоха</i>
	<i>конструктивизм</i>
	<i>формация</i>
	<i>сквер</i>
	<i>отчизна</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые используются как термины:	
	<i>реанимация,</i>
	<i>маркетинг,</i>
	<i>компьютер,</i>
	<i>спешка,</i>
	<i>противостояние</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	5

Выберите глагольные перифрастические обороты, характерные для научного стиля:	
	<i>привести кого-л. к чему-л.,</i>
	<i>носить какой-л. характер,</i>
	<i>составлять основу чего-л.</i>
	<i>постоянно наущничать</i>
	<i>чатиться где-либо</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	5

Выберите глагольные перифрастические обороты, характерные для научного стиля:	
	<i>из этого следует;</i>
	<i>приводить к чему-л.;</i>
	<i>выступать в качестве чего-л.,</i>
	<i>постоянно наущничать</i>
	<i>чатиться где-либо</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	доклад
	лекция
	учебник
	резюме
	приказ

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	аннотация
	тезисы
	автореферат
	доверенность
	постановление

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	монография
	статья
	диссертация
	договор
	акт

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	5

Выберите подстили научного стиля	
	академический
	научно-учебный
	научно-технический
	научно-дипломатический
	управленческий

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые могут употребляться только в разговорном стиле:	
	<i>нашептывать,</i>
	<i>модничать,</i>
	<i>толкнуть,</i>
	<i>акцептировать</i>
	<i>идентифицировать</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые могут употребляться только в разговорном стиле:	
	<i>хвастун,</i>
	<i>воображала,</i>
	<i>беготня,</i>

	<i>субъект,</i>
	<i>социум</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	2
Вес	5

Выберите слова, которые могут употребляться только в разговорном стиле:	
	<i>ручка,</i>
	<i>домище,</i>
	<i>злющий,</i>
	<i>меркантильный,</i>
	<i>объективный</i>

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	2
Вес	5

Выберите признаки разговорного стиля:	
	непринужденность
	непосредственность
	неподготовленность
	стандартизация
	унификация

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры публицистического стиля:	
	информационная статья
	очерк
	интервью
	аннотация
	рецензия

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	2
Вес	5

Выберите жанры научного стиля:	
	статья
	аннотация
	рецензия
	информационная статья
	очерк

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	2
Вес	5

Выберите книжные стили:	
	научный
	официально-деловой

	публицистический
	разговорный
	просторечие

### Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Научный стиль	функциональная разновидность книжной речи, которая отличается установками на точность, обобщенность, объективность изложения; известен не только в большом количестве жанровых воплощений, но и в различных подстилях, <i>собственно научном, или академическом, научно-учебном, научно-техническом, научно-популярном.</i>
Монография	жанр многоплановый, структурно и содержательно сложный, так как рассчитана на визуальное усвоение, неоднократное прочтение, внимательное изучение отдельных разделов.
Диссертация	рукописный текст, создаваемый в целях установления авторских прав на какие-либо мысли, идеи, технологии, а также для публичного признания автора текста достойным научной степени.

### Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Научная статья	свободный жанр, так как его параметры не ограничивают субъекта речи ни в выборе и структурировании содержательного материала, ни в логической организации текста, ни в его развертывании, ни в выборе темы.
Аннотация	прямое, непосредственное описание какого-либо текста; небольшой текст, тип которого носит чаще всего описательный характер.
Реферат	содержит развернутую информацию (по сравнению с аннотацией) о каком-либо тексте (монографии, диссертации, статье).

### Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Рецензия	текст, в котором проводится оценка значимости какого-либо текста или группы текстов.
Терминология	это совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения.
Термин	лексическая единица, которая не просто называет понятие, ему свойственна функция дефиниции (определения, толкования понятия).

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Профессионализмы	это слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного какой-либо одной профессией.
Официально-деловой стиль	один из книжных стилей русского литературного языка, который обслуживает сферу правовой и административной деятельности, общение в государственных учреждениях, в суде, при деловых и дипломатических переговорах.
Служебный документ	жанр канцелярского подстиля, который функционирует в административно-управленческой сфере, а также и научно-технической.

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Постановление	правовой акт, принимаемый некоторыми центральными органами коллегиального управления в целях разрешения наиболее важных задач, стоящих перед данными органами.
Распоряжение	это акт управления государственного органа, имеющего властный характер, изданный в рамках присвоенной должностному лицу, государственному органу компетенции, имеющий обязательную силу для граждан и организаций, которым это распоряжение адресовано.
Приказ	самый распространенный вид распорядительного документа, применяемого в практике управления; он издается по основным вопросам внутренней жизни учреждения, а также по кадровым вопросам

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	3
Вес	5

Установите связь между термином и определением:	
Фельетон	литературно-публицистическое произведение на злободневную тему, в котором сатирически изображаются негативные явления общественной жизни.
Интервью	это беседа журналиста с каким-либо лицом или группой лиц, представляющая общественный интерес и предназначенная для передачи в средствах массовой информации.
Риторический вопрос	экспрессивное утверждение или отрицание, сформулированное в виде вопроса.

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	монография
Официально-деловой стиль	акт
Публицистический стиль	интервью

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	диссертация
Официально-деловой стиль	доверенность
Публицистический стиль	очерк

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	лекция
Официально-деловой стиль	коммюнике
Публицистический стиль	рекламная статья

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	тезисы
Официально-деловой стиль	заявление
Публицистический стиль	фельетон

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	автореферат
Официально-деловой стиль	справка
Публицистический стиль	сообщение

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебник
Официально-деловой стиль	постановление
Публицистический стиль	пресс-портрет

**Задание**

Порядковый номер задания	92
--------------------------	----

Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	учебное пособие
Официально-деловой стиль	приказ
Публицистический стиль	интервью

### Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	аннотация
Официально-деловой стиль	договор
Публицистический стиль	очерк

### Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Большая часть городища-святилища находилась под открытым небом, очень часто на них находились расположенные по кругу постройки, предназначенные, по всей вероятности, для ритуальных пиров, для потребления жертвенной пищи – «требища».</i>
Официально-деловой стиль	<i>Благодарим за Ваше письмо от 20.11.99 г. и сообщаем, что мы принимаем все условия Вашего предложения, кроме сроков исполнения.</i>
Публицистический стиль	<i>Четверо детей в тяжелом состоянии были помещены в отделение реанимации и интенсивной терапии, пятеро детей в состоянии средней тяжести - в детское отделение.</i>

### Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Кроме круглых городищ-святилищ, существовали и мысовые, но они, очевидно, тоже покрывались термином «храмы».</i>
Официально-деловой стиль	<i>В этой связи мы хотели бы пригласить Вашего представителя, уполномоченного вести переговоры, чтобы обсудить с ним вопрос о сроках непосредственно при встрече.</i>
Публицистический стиль	<i>Сочетание этих слов было закреплено на европейских картах.</i>

### Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
--------------------------	--



Научный стиль	<i>Одной из наиболее устойчивых форм языческих святилищ небольшого размера были сооружения правильной круглой формы, обычно с двумя концентрическими валами.</i>
Официально-деловой стиль	<i>В случае Вашего согласия просим сообщить обратной почтой о возможности приезда к нам Вашего представителя.</i>
Публицистический стиль	<i>Но французы, исследовавшие в XIX в. бассейн Меконга, чаще всего слышали от местного населения «менам» и «кхонг», которые на родственных тайском и лаосском языках означают одно и то же: «река», «канал», «водоем».</i>

#### **Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Машиная техногенная цивилизация подменяет культуру развлекательной индустрией, на базе которой возникает «массовая культура», призванная обслуживать материю общества, а отнюдь не питать его дух.</i>
Официально-деловой стиль	<i>Арендатор обязуется нести полную ответственность за все убытки, которые он может причинить Арендодателю вследствие использования земли не по прямому назначению в соответствии с настоящим договором либо вследствие своих некомпетентных действий.</i>
Публицистический стиль	<i>На самом деле ее название состояло из десятка слов и начиналось с определения «Священная лунная река».</i>

#### **Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Рерих обращает наше внимание на то, что во взаимодействии культуры и цивилизации приоритет должен принадлежать Культуре, что избавит цивилизацию от многих искажений, ей свойственных.</i>
Официально-деловой стиль	<i>За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</i>
Публицистический стиль	<i>Известное всему миру имя реки – историческое недоразумение.</i>

#### **Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Проблему, что есть культура и что есть цивилизация, нужно решать лишь с точки зрения взаимодействия духа и материи, ибо культура есть явление духа, действующее согласно закономерностям его</i>

	<i>энергетики.</i>
Официально-деловой стиль	<i>На основании вышеизложенного мы, учредители АО, принимаем на себя обязательства по организации и регистрации АО.</i>
Публицистический стиль	<i>Я узнал, что красноватый отлив его воды – это не игра закатных красок, а естественный цвет реки в самой широкой его части: материковый слой состоит здесь из красной глины, и эта глина лишает воду прозрачности.</i>

### **Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>В психологии часто говорят о единстве эмоций, аффекта и интеллекта, полагая, что этим выражают преодоление абстрактной точки зрения, расчленяющей психологию на отдельные элементы, или функции.</i>
Официально-деловой стиль	<i>Общество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет основные оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.</i>
Публицистический стиль	<i>С тех пор я видел Меконг в Лаосе и Таиланде, Камбодже и Вьетнаме, с высоты и с берега; я пересекал его на лодках, на паромах и по мостам, ходил по нему на речных судах.</i>

### **Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Взятые в этой своей конкретной целостности, эмоции служат побуждениями, мотивами деятельности.</i>
Официально-деловой стиль	<i>Доверенность выдана сроком на три года, с правом последующего передоверия другим лицам.</i>
Публицистический стиль	<i>В свете заходящего солнца вода отливала красным – мне показалось тогда, что это был отблеск заката.</i>

### **Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	<i>Всякая реальная эмоция обычно включает в себя единство аффективного и интеллектуального, переживания и познания, так же как она включает в себя в той или иной мере и «волевые» моменты влечения, стремления, поскольку вообще в ней в той или иной мере выражается весь человек.</i>
Официально-деловой стиль	<i>Происхождение ребенка от матери (материнство) устанавливается органом записи актов гражданского состояния на основании документов, подтверждающих рождение ребенка матерью в медицинском учреждении.</i>

Публицистический стиль	<i>Был август, почти середина влажного сезона, когда река так полноводна и широка, что трудно различить, где кончается русло и начинается берег с покрытыми водой рисовыми полями.</i>
------------------------	--

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	С тех пор как для лечения муковисцидоза стали применять антибиотики и ферментные препараты, продолжительность жизни больных возросла.
Официально-деловой стиль	Лицо, которому земельный участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, осуществляет владение и пользование этим участком в пределах, установленных законом, иными правовыми актами и актом о предоставлении участка в пользование.
Публицистический стиль	По его словам, работы на месте авиакатастрофы потребуют и "извлечения своих уроков".

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	3
Вес	5

Установите соответствие:	
Научный стиль	Эти последствия по-видимому могли бы быть предотвращены, если бы функция хлорного канала была восстановлена в клетках легочного эпителия.
Официально-деловой стиль	Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику.
Публицистический стиль	Что касается операции, она была сделана в самые кратчайшие сроки; все, что требовалось, было найдено.

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	6

Для синтаксиса _____ стиля характерны эллиптические конструкции (с пропущенными членами), номинативные предложения, сегментированные конструкции, так как синтаксис публицистики отражает тенденцию к разговорности.
публицистического

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	6

В публицистическом _____ широко используется общественно-политическая лексика, заимствованная лексика, семантически переосмысленные слова, в том числе научные термины и профессионализмы.
стиле

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	6

Для современной газетной публицистики характерно совмещение высокой книжной лексики (*свершение, чаяние, самопожертвование, претворять, созидать, отчизна*) с \_\_\_\_\_, сниженной (*шумиха, показуха, кайф, разборка, мочить*).  
разговорной

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	4
Вес	7

В публицистике употребляются как стандартные, клишированные средства языка, так и \_\_\_\_\_, выразительные, эмоционально воздействующие на аудиторию средствами языка; эмоциональность и экспрессивность создается за счет тропов и стилистических фигур.  
экспрессивные

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	4
Вес	6

Социальная оценочность языковых средств отличает \_\_\_\_\_ стиль от всех других стилей литературного языка, призывность определяет побудительный характер публицистики.  
публицистический

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	4
Вес	6

\_\_\_\_\_ стиль используется в общественно-политической литературе, периодической печати (газеты, журналы), радио- и телепередачах, документальном кино, некоторых видах ораторской речи (например, в политическом красноречии).  
Публицистический

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	4
Вес	7

Публицистический стиль представляет собой исторически сложившуюся \_\_\_\_\_ разновидность литературного языка, обслуживающая широкую сферу общественных отношений: политических, экономических, культурных, спортивных и других.  
функциональную

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	4
Вес	6

Для \_\_\_\_\_ стиля характерны полнота, точность, объективность высказывания и строгая логическая последовательность изложения, использование интеллектуальных элементов языка.  
научного

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	4
Вес	6

Научный стиль известен не только в большом количестве жанровых воплощений, но и в различных подстилях, среди которых обычно выделяют собственно научный, или \_\_\_\_\_, научно-учебный, научно-технический, научно-популярный.  
академический

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	4
Вес	6

Специфическими чертами \_\_\_\_\_ стиля принято считать подчеркнутую логичность изложения, отвлеченность, обобщенность, а также смысловую точность, объективность изложения.  
научного

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	4
Вес	6

Научный \_\_\_\_\_ обслуживает сферу научного общения, обмена научными знаниями.  
стиль

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	4
Вес	7

Высокий уровень стандартизации речи делает официально-деловой стиль в сознании говорящих образцом стандартности речи, поэтому именно этот стиль является основным источником распространения в устной разговорной и письменной речи неоправданного употребления речевых \_\_\_\_\_.  
штампов

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) \_\_\_\_\_ (язык законов и указов) и 3) дипломатический.  
юридический

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	4
Вес	7

В официально-деловом стиле следует различать по меньшей мере три подстиля (разновидности) делового стиля: 1) собственно официально-деловой (канцелярский, как его часто именуют), 2) юридический (язык законов и указов) и 3) \_\_\_\_\_.  
дипломатический

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	4
Вес	6

Часто деловые _____ представляют собой определенную последовательность языковых клише и выражений, где заполнению подлежат лишь определенные строчки, например, текст договора, соглашения, заявления и другие.
документы

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	4
Вес	7

Характер деловых отношений обуславливает высокий уровень стандартизации (установления единых норм и требований) и _____ (приведения к единообразию) языковых средств.
унификации

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	4
Вес	7

Официально-деловой стиль обслуживает _____ письменных официально-деловых отношений.
сферу

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	4
Вес	6

Между научными и публицистическими текстами также можно отметить общее и различное, так как отдельные жанры _____ стиля – статья, аннотация, рецензия – весьма сходны с некоторыми жанрами публицистики – информационная статья, очерк.
научного

**Тема 3. Искусство речевого общения****Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	2

Изучает конкретные виды речи риторика
частная
общая
сравнительная
структурная

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	2

Изучает принципы построения целесообразной речи риторика
общая
частная

	сравнительная
	структурная

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	2

Синонимом слова риторика является	
	красноречие
	стилистика
	поэтика
	семантика

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	2

Игра повторяющимися согласными звуками - это	
	аллитерация
	ассонанс
	период
	оксюморон

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	2

Повторение в целях благозвучия и выразительности сходных гласных звуков, особенно актуальное в стихе - это	
	ассонанс
	аллитерация
	период
	оксюморон

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	2

Выяснение истины в споре называлось	
	эвристикой
	риторикой
	полемикой
	гомилетикой

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	2

Самым известным политическим оратором в эпоху независимости Греции был	
	Демосфен
	Лисий
	Горгий
	Сократ

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	2

Философско-эстетическое учение древнегреческого мыслителя Сократа (471-399 гг. до н. э.) дошло до нас в изложении его учеников, главным образом _____	
	Платона
	Лисия
	Горгия
	Сократа

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	2

Достижения греческого ораторского искусства были обобщены, теоретически обоснованы и возведены в правила энциклопедистом античности _____	
	Аристотелем
	Сократом
	Платоном
	Демосфеном

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	2

Автором книг “Поэтика” и “Риторика” был великий мыслитель Древней Греции _____	
	Аристотель
	Сократ
	Платон
	Демосфен

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	2

Самым ярким и известным римским оратором признан _____	
	Марк Туллий Цицерон
	Марк Фабий Квинтилиан
	Аполоний Дискол
	Франциск Азисский

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	2

Знаменитый ритор, адвокат, автор пространного сочинения “Образование оратора” - это _____	
	Марк Фабий Квинтилиан
	Марк Туллий Цицерон
	Аполоний Дискол
	Франциск Азисский



**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	2

Христианская проповедь и искусство проповеди - это	
	гомилетика
	эвристика
	софистика
	риторика

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	2

Риторика, служащую для развития красноречия у учащихся называют	
	учебной
	рациональной
	логической
	античной

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	2

Риторика, соединяющую задачи воспитания красноречия и развития научной речи, называют по философскому основанию	
	рациональной
	учебной
	научной
	логической

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	2

Первый учебник риторики на русском языке был написан	
	М.В. Ломоносовым
	А.С.Пушкиным
	Кириллом Туровским
	Митрополитом Илларионом

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	2

Одним из авторов риторик был преподаватель русской и латинской словесности в Царскосельском лицее, доктор философии	
	Н.Ф. Кошанский
	К.П.Зеленецкий
	М.В.Ломоносов
	И.А.Жуковский

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	2

Условия, которые получатель речи предлагает его создателю, это	
	энос
	логос
	пафос
	тезис

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	2

Намерение, замысел создателя речи, имеющей целью развить перед получателем определенную и интересующую его тему, - это	
	пафос
	энос
	тезис
	логос

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	2

Словесные средства, использованные создателем речи в данной, конкретной речи при реализации ее замысла, - это	
	логос
	пафос
	энос
	тезис

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	2

Смысл, информация (смысловые кванты) - это	
	семантика
	синтаксис
	морфология
	фонетика

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	2

Линейная упорядоченность смысловых единиц - это	
	синтаксис
	семантика
	морфология
	фонетика

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	2

Переход от смысла к тексту, где под текстом понимается набор фонетических или графических единиц - это	
	синтез речи
	анализ речи
	восприятие
	поэтика

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	2

Диалог вне диалектических правил, ведение спора ради победы - это	
	эристика
	риторика
	логика
	аргументация

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	1
Вес	2

Искусство спора, предполагающее совместный поиск участниками диалога объективной истины - это	
	диалектика
	эристика
	риторика
	софистика

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	1
Вес	2

Поиск объективной истины с целью добиться выигрыша в споре - это	
	софистика
	эристика
	диалектика
	логика

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	2

Доводы, которые спорящие используют для убеждения партнеров в своей правоте, издавна принято делить на две большие группы, - это	
	аргументы
	тезисы
	доказательства
	представления

### **Задание**

Порядковый номер задания	150
Тип	1
Вес	2

Лучший, надежный вид рациональных аргументов - это	
	факты
	тезисы
	доказательства
	представления

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик:**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Социальная психология» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.06. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* сформировать знания теоретических основ социальной психологии и умение применять их в практике реального межличностного взаимодействия.

*Задачи дисциплины:*

- раскрытие специфики социально-психологических явлений;
- рассмотрение особенностей развития личности в социуме;
- изучение сущности, структуры, динамики и закономерностей межличностного взаимодействия;
- изучение особенностей общения в реальных социальных группах;
- изучение и овладение индивидуализированными приемами межличностного взаимодействия для повышения его эффективности;
- развитие базовых коммуникативных умений;
- развитие навыков эффективного разрешения конфликтов;
- показать задачи человечества в контексте глобальных проблем современности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выделять составляющие элементы структуры социально-психологических явлений в реальной действительности;
- проецировать полученные знания на процессы реального межличностного взаимодействия;
- владеть способностью пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности общения;
- социально-психологические феномены группы и общества;
- пути социальной адаптации личности.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

## **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 64 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	60	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	42	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	52	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	12	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Общая характеристика социальной психологии личности и проблема общения</b>	10	2	20	2	-	-	6	32	
1	<i>Тема 1 Социальная психология как наука, ее объект, предмет, структура и методы</i> Социальная психология как отрасль современной психологической науки; история становления и развития социальной психологии; социальное взаимодействие людей как объект социальной психологии; закономерности поведения и деятельности людей как представителей социальных групп, психологические характеристики самих этих групп как предмет социальной психологии; структура современной социальной психологии; основные разделы социальной психологии: социальная психология личности, психология межличностного взаимодействия (общения и отношений), психология малых групп, психология межгруппового взаимодействия, психология больших социальных групп и массовых явлений; методы социальной психологии; характеристика наблюдения как метода социальной психологии; качественно-количественный анализ документов (контент-анализ), особенности его применения в социальной психологии; метод опроса в социальной психологии: анкетирование и беседа; специфика эксперимента в социальной психологии; условия применения метода тестов в социальной психологии; метод									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия					
		форма обучения									
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная			оч-ная	заоч-ная
	социометрии: сущность, возможности, ограничения; сущность методов референтометрии, групповой оценки личности (гол)										
	<i>Тема 2 Психология межличностных отношений</i> Понятие «межличностных отношений»; структура межличностных отношений; межличностная совместимость; межличностная привлекательность; особенности личности, влияющие на формирование межличностных отношений; условия развития межличностных отношений; роль межличностных отношений в совместной деятельности людей								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>		
	<i>Тема 3 Психология общения (категория общения в психологической науке; функции общения; основные потребности общения)</i> Структура общения; общение как обмен информацией; вербальная коммуникация; речь как средство коммуникации; коммуникативный барьер; невербальная коммуникация; средства невербальной коммуникации: жесты, мимика, пантомимика; «контакт глаз»; качество голоса, его диапазон, тональность; средства тактильного контакта; организация пространства и времени общения; авторитарная, диалогическая, манипулятивная коммуникация; общение как межличностное взаимодействие; типы взаимодействия: кооперация, конкуренция; стратегии поведения во взаимодействии: сотрудничество, соперничество, компромисс, приспособление, избегание								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>		
	<i>Тема 4 Общение как восприятие людьми друг друга</i> Роль межличностного восприятия и взаимопонимания в процессе общения; рефлексия, идентификация, эмпатия как основные механизмы взаимопонимания в процессе общения; роль социальной установки в процессе восприятия человека человеком (эксперименты А.А. Бодалева); основные эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект проекции, эффект первичности и новизны. Психологические условия эффективного общения; техника «активного слушания»; техника и приемы организации и ведения деловой беседы; техника и приемы организации и ведения групповой дискуссии								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>		
	<i>Тема 5 Социально-психологические исследования конфликтов</i> Понятие конфликта; функции конфликта; динамика конфликта; конфликты в организациях; пути разрешения конфликтов; процесс посредничества в урегулировании конфликтов								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>		
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Использование метода наблюдения в профессиональной деятельности менеджера. 2. Использование метода опроса в профессиональной деятельности менеджера. 3. Факторы регуляции поведения личности в социуме. 4. Роль трудового коллектива в социализации личности. 5. Стиль воспитания в семье как фактор социализации ребенка. 6. Особенности адаптации молодого специалиста к профессиональной деятельности. 7. Роль межличностных отношений в совместной деятельности людей. 8. Роль Я-концепции в регуляции социального поведения человека. 9. Этнические стереотипы современной молодежи. 10. Ценностные ориентации современной молодежи. 11. Феномен манипуляции в межличностном взаимодействии. 12. Особенности невербального общения. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.										
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
	<i>Самостоятельная работа:</i>										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
		1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Специфика социально-психологических явлений. 2. История отечественной социальной психологии. 3. Основные проблемы современных социально-психологических исследований. 4. Представления о личности, сложившиеся в психоанализе, бихевиоризме, гуманистической психологии. 5. Основные подходы к изучению личности в отечественной социальной психологии. 6. Социальные установки, их роль в регуляции поведения человека в социуме. 7. Сходство и различие между стереотипами и предрассудками. 8. Компоненты Я-концепции, их значение. 9. Формирование и развитие Я-концепции. 10. Влияние Я-концепции личности на восприятие и оценку поведения других людей. 11. Основные факторы, влияющие на процесс социализации личности. 12. Сущность и критерии социально-психологической адаптации личности. 13. Особенности адаптации личности к трудовой деятельности. 14. Пути успешной адаптации личности в социуме. 15. Факторы, влияющие на формирование межличностных отношений. 16. Основные потребности общения. 17. Трансформация информации в процессе передачи ее от одного человека к другому. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.								
	<b>Раздел 2 Социальная психология личности и группы</b>	8	2	22	2	-	-	6	32	
2	<i>Тема 1 Социально-психологические представления о личности</i> Проблема личности в социальной психологии; социально-психологические представления о личности в зарубежной психологии; психоаналитический подход З. Фрейда к пониманию личности и ее взаимодействию с обществом; представления А. Адлера об источниках активности личности; представления К. юнга о направленности личности: экстраверсии и интроверсии; личность с точки зрения бихевиоризма; представления о личности в гуманистической психологии; социально-психологические представления о личности в отечественной психологии; человек: индивид, личность, индивидуальность в концепции Б.Г. Ананьева; субъектно-деятельностный подход к исследованию личности (С.Л. Рубинштейн); деятельностный подход к изучению личности (А.Н. Леонтьев); представления о структуре личности в концепциях К.К. Платонова, А.Г. Ковалева; система отношений личности в концепции В.Н. Мясищева; направленность как системообразующее свойство личности (Б.Ф. Ломов); взаимосвязь личности, деятельности, коллектива в концепции А.В. Петровского									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Социальная установка и Я-концепция личности</i> Понятие социальной установки; структура социальной установки; соотношение социальных установок и реального поведения; роль социальных установок в регуляции социального поведения личности; проблема изменения социальных установок; социальные стереотипы и предрассудки личности; понятие Я-концепции личности; структура я-концепции; формирование и развитие Я-концепции; Я-концепция как регулятор социального поведения личности									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Социализация личности</i> Понятие социализации; содержание процесса социализации личности в сферах деятельности, общения, самосознания; социально-психологические механизмы социализации: подражание, идентификация, социальная оценка желаемого поведения; понятие социально-психологической адаптации личности; факторы, определяющие									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
		успешность социально-психологической адаптации; критерии успешной адаптации личности в социуме; особенности адаптации личности к трудовой деятельности									
	<p><i>Тема 4 Психология малых групп</i></p> <p>Понятие и виды малых групп; формальная и неформальная структуры малой группы; ролевая структура малой группы; развитие малой группы; социально-психологические явления в малых группах: социально-психологический климат группы, групповая сплоченность, совместная трудовая деятельность, конформизм и групповое давление; лидерство в малых группах; стили лидерства: авторитарный, демократический, попустительский; соотношение понятий «лидерство», «руководство», «управление»; эффективность групповой деятельности</p>							<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>			
	<p><i>Тема 5 Психология больших социальных групп</i></p> <p>Понятие и виды больших социальных групп; развитие больших социальных групп; психологические явления в больших социальных группах; психология толпы: основные признаки толпы, ее психологические характеристики, психологические особенности поведения человека в толпе; психология слухов; психология паники: понятие паники, психологические особенности поведения людей в условиях паники</p>							<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>			
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное межличностное общение.</li> <li>2. Феномен межличностного воздействия.</li> <li>3. Психологическое воздействие в профессиональной деятельности менеджера.</li> <li>4. Имидж делового человека.</li> <li>5. Приемы саморегуляции личности в стрессовых ситуациях.</li> <li>6. Психологические противоречия в малой группе.</li> <li>7. Особенности взаимоотношений в малой группе.</li> <li>8. Социально-психологические механизмы воздействия группы на личность.</li> <li>9. Переговорный процесс как метод разрешения конфликта.</li> <li>10. Психологические факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.</li> <li>11. Особенности деятельности руководителя в новых социально-экономических условиях.</li> <li>12. Влияние стиля лидерства на межличностные отношения в группе.</li> <li>13. Способы разрешения межличностных конфликтов.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по второму разделу</p>										
	<p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>										
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства невербальной коммуникации, их роль в установлении и поддержании контакта в общении.</li> <li>2. Авторитарная, диалогическая, манипулятивная коммуникация: сходство и различие.</li> <li>3. Роль межличностного восприятия и взаимопонимания в процессе общения.</li> <li>4. Психологическое содержание механизмов рефлексии, идентификации, эмпатии в общении.</li> <li>5. Приемы активного слушания, их роль в установлении и поддержании контакта в общении.</li> <li>6. Психологические условия эффективности деловой беседы.</li> <li>7. Психологические условия эффективности групповой дискуссии.</li> <li>8. Основные признаки малой группы.</li> <li>9. Социометрическое исследование малой группы.</li> <li>10. Проявления феноменов группового давления и конформизма в практике реального межличностного общения в малой группе.</li> <li>11. Лидерство и руководство: сходство и различие.</li> </ol>										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	12. Факторы формирования групповой сплоченности. 13. Влияние стиля лидерства на межличностные отношения в группе. 14. Основные психологические характеристики социально-психологического климата группы. 15. Основные признаки большой социальной группы. 16. Специфика поведения человека в толпе. 17. Психологическая характеристика конфликта. 18. Способы разрешения межличностных конфликтов. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. **Михалкин Н.В.** Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкин Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2012.— 256 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14496>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Сухов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 615 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/8573>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Журавлев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2012.— 351 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/7411>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал «Социология по-новому»: <http://socioline.ru/>
- Сайт социологического факультета МГУ им. Ломоносова: <http://www.socio.msu.ru/>
- Электронный ресурс: Русский Гуманитарный Интернет-Университет (РГИУ): <http://sbiblio.com/>
- <http://filosof.historic.ru/>.

##### **Дополнительные источники**

1. **Журавлев А.Л.** Социальная психология российского предпринимательства. Концепция психологических отношений [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л., Позняков В.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2012.— 480 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/15644>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Абраменкова В.В.** Социальная психология детства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Абраменкова В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2012.— 431 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7439>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• выделять составляющие элементы структуры социально-психологических явлений в реальной действительности;</li><li>• проецировать полученные знания на процессы реального межличностного взаимодействия;</li><li>• владеть способностью пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <p><i>Тестирование контрольная работа; рефераты; эссе; вебинар; учебное экспертирование эссе; учебное экспертирование рефератов; учебное экспертирование вебинаров; Дифференцированный зачет</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закономерности общения;</li> <li>• социально-психологические феномены группы и общества;</li> <li>• пути социальной адаптации личности</li> </ul>	<p><i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>практические задания. Система стандартизированных заданий: - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100%- отлично</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i> <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i> <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i> <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i> <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i> <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i> <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Специфика социально-психологических явлений.
2. История отечественной социальной психологии.
3. Основные проблемы современных социально-психологических исследований.
4. Представления о личности, сложившиеся в психоанализе, бихевиоризме, гуманистической психологии.
5. Основные подходы к изучению личности в отечественной социальной психологии.
6. Социальные установки, их роль в регуляции поведения человека в социуме.
7. Сходство и различие между стереотипами и предрассудками.
8. Компоненты Я-концепции, их значение.
9. Формирование и развитие Я-концепции.
10. Влияние Я-концепции личности на восприятие и оценку поведения других людей.
11. Основные факторы, влияющие на процесс социализации личности.
12. Сущность и критерии социально-психологической адаптации личности.
13. Особенности адаптации личности к трудовой деятельности.
14. Пути успешной адаптации личности в социуме.
15. Факторы, влияющие на формирование межличностных отношений.
16. Основные потребности общения.
17. Трансформация информации в процессе передачи ее от одного человека к другому.
18. Средства невербальной коммуникации, их роль в установлении и поддержании контакта в общении.
19. Авторитарная, диалогическая, манипулятивная коммуникация: сходство и различие.
20. Роль межличностного восприятия и взаимопонимания в процессе общения.
21. Психологическое содержание механизмов рефлексии, идентификации, эмпатии в общении.
22. Приемы активного слушания, их роль в установлении и поддержании контакта в общении.
23. Психологические условия эффективности деловой беседы.
24. Психологические условия эффективности групповой дискуссии.
25. Основные признаки малой группы.
26. Социометрическое исследование малой группы.
27. Проявления феноменов группового давления и конформизма в практике реального межличностного общения в малой группе.
28. Лидерство и руководство: сходство и различие.

29. Факторы формирования групповой сплоченности.
30. Влияние стиля лидерства на межличностные отношения в группе.
31. Основные психологические характеристики социально-психологического климата группы.
32. Основные признаки большой социальной группы.
33. Специфика поведения человека в толпе.
34. Психологическая характеристика конфликта.
35. Способы разрешения межличностных конфликтов.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Использование метода наблюдения в профессиональной деятельности менеджера.
2. Использование метода опроса в профессиональной деятельности менеджера.
3. Факторы регуляции поведения личности в социуме.
4. Роль трудового коллектива в социализации личности.
5. Стиль воспитания в семье как фактор социализации ребенка.
6. Особенности адаптации молодого специалиста к профессиональной деятельности.
7. Роль межличностных отношений в совместной деятельности людей.
8. Роль Я-концепции в регуляции социального поведения человека.
9. Этнические стереотипы современной молодежи.
10. Ценностные ориентации современной молодежи.
11. Феномен манипуляции в межличностном взаимодействии.
12. Особенности невербального общения.
13. Эффективное межличностное общение.
14. Феномен межличностного воздействия.
15. Психологическое воздействие в профессиональной деятельности менеджера.
16. Имидж делового человека.
17. Приемы саморегуляции личности в стрессовых ситуациях.
18. Психологические противоречия в малой группе.
19. Особенности взаимоотношений в малой группе.
20. Социально-психологические механизмы воздействия группы на личность.
21. Переговорный процесс как метод разрешения конфликта.
22. Психологические факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.
23. Особенности деятельности руководителя в новых социально-экономических условиях.
24. Влияние стиля лидерства на межличностные отношения в группе.
25. Способы разрешения межличностных конфликтов.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Социальная психология как наука, ее объект, предмет, структура.
2. Особенности применения методов наблюдения, контент-анализа, опроса, эксперимента, тестов в социальной психологии.
3. Характеристика методов социометрии, референтометрии, групповой оценки личности.
4. Социально-психологические представления о личности, сложившиеся в психоанализе, бихевиоризме, гуманистической психологии.
5. Основные подходы к изучению личности в отечественной социальной психологии.
6. Понятие социальной установки, ее структура. Роль социальных установок в регуляции социального поведения личности.
7. Социальные стереотипы и предрассудки личности, проблема их изменения.
8. Я-концепция личности, ее структура. Роль Я-концепции в регуляции социального поведения личности.
9. Формирование и развитие Я-концепции.
10. Сущность и содержание процесса социализации личности.
11. Основные социально-психологические механизмы социализации личности: подражание, идентификация, социальная оценка желаемого поведения.
12. Социально-психологическая адаптация личности. Факторы и критерии успешной адаптации личности в социуме.
13. Особенности адаптации личности к трудовой деятельности.
14. Характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена.
15. Межличностные отношения в совместной деятельности людей.
16. Категория общения в психологической науке. Функции и основные потребности общения.
17. Общение как обмен информацией. Вербальная коммуникация, ее характеристика.
18. Характеристика невербальной коммуникации. Основные средства невербальной коммуникации.
19. Авторитарная, диалогическая, манипулятивная коммуникация.
20. Общение как межличностное взаимодействие. Характеристика основных стратегий поведения во взаимодействии: сотрудничества, соперничества, компромисса, приспособления, избегания.

21. Общение как восприятие людьми друг друга. Основные эффекты межличностного восприятия.
22. Основные механизмы взаимопонимания в процессе общения: рефлексия, идентификация, эмпатия.
23. Психологические условия эффективного общения.
24. Малая группа: основные признаки и типология.
25. Структура малой группы. Развитие малой группы.
26. Социально-психологические явления в малых группах.
27. Лидерство в малых группах. Стили лидерства.
28. Эффективность групповой деятельности.
29. Большая социальная группа: основные признаки и типология.
30. Психологические явления в больших социальных группах.
31. Психология толпы.
32. Психология паники.
33. Социально-психологическая характеристика конфликта.
34. Конфликты в организациях.
35. Способы разрешения межличностных конфликтов.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Электронное тестирование

1. Основными формами социального взаимодействия людей являются:
  - a. общение, совместная деятельность
  - b. общение, игра
  - c. совместная деятельность, игра
  - d. диалог, взаимная информация
2. Из предложенного списка: 1 - психические познавательные процессы; 2 - малые группы; 3 - большие группы; 4 - социальное взаимодействие - являются предметом изучения социальной психологии:
  - a. 2, 3, 4
  - b. 1, 2, 3
  - c. 1, 3, 4
  - d. 1, 2, 4
3. Особенностью научного социально-психологического знания является то, что оно
  - a. отражает наиболее существенные стороны действительности
  - b. отражает индивидуальный опыт повседневной жизни людей
  - c. представляет собой морально-мировоззренческие рефлексивные обобщения
  - d. наиболее живописно передает внутренний духовный мир человека
4. Логически непротиворечивая и экспериментально обоснованная система взаимосвязанных понятий и суждений, объясняющих природу социально-психологических явлений, называется \_\_\_\_\_ знанием.
  - a. научным
  - b. житейским
  - c. эзотерическим
  - d. художественным
5. История социальной психологии как науки по отношению к истории так называемого "социально-психологического мышления"
  - a. значительно моложе
  - b. значительно старше
  - c. одинаково молоды
  - d. никак не соотносятся
6. Авторами теории «психология народов» были:
  - a. М. Лацарус, Г. Штейнталь
  - b. Г. Лебон, С. Сигеле
  - c. Мак Дауголл, Г. Лебон
  - d. С. Сигеле, В. Вундт
7. Страной, где возникла теория «психология народов», была
  - a. Германия
  - b. Франция
  - c. Россия

- d. США
- 8. Согласно теории «психология народов» сверхиндивидуальная душа, подчинена сверхиндивидуальной целостности. Эту целостность представляет
  - a. народ
  - b. государство
  - c. дух
  - d. человечество
- 9. Теория «психология масс» родилась
  - a. во Франции во второй половине 19 века
  - b. в Германии в начале 20 века
  - c. в Англии во второй трети 19 века
  - d. в Италии в конце 18 века
- 10. Истоки теории «психология масс» были заложены в концепции подражания
  - a. Г. Тарда
  - b. В. Вундта
  - c. Ф. Гиддинса
  - d. У. Джеймса
- 11. Бесструктурное скопление людей на короткий период, лишенных ясно осознаваемой общности целей, но связанных между собой сходством эмоционального состояния и общим объектом внимания, называется
  - a. толпой
  - b. массой
  - c. группой
  - d. аудиторией
- 12. Непосредственными создателями "психологии масс" являются:
  - a. С. Сигеле, Г. Лебон
  - b. У. Лестер, Ф. Гиддинс
  - c. Гербарт
  - d. М. Лацарус
- 13. Особенности поведения человека в толпе, по мнению авторов теории «психология масс», является
  - a. утрата личной ответственности
  - b. повышение интеллектуальных возможностей
  - c. повышение самоконтроля
  - d. повышение личной ответственности
- 14. Основателем «теории инстинктов социального поведения» является
  - a. У. Мак Дауголл
  - b. З. Фрейд
  - c. Г. Фестингер
  - d. Э. Росс
- 15. По мнению автора «теории инстинктов социального поведения» общей причиной социального поведения выступает особенность стремления человека, называемая
  - a. гормэ
  - b. либидо
  - c. аффилиация
  - d. агитация
- 16. Одним из первых в отечественной социальной психологии поставил вопрос о необходимости анализа роли социальной среды при характеристике психики человека
  - a. П.П. Блонский
  - b. И.П. Павлов
  - c. А.Н. Леонтьев
  - d. А.Р. Лурия
- 17. По мнению В.М. Бехтерева социально-психологические проблемы должна изучать особая отрасль психологии, называемая
  - a. коллективной рефлексологией
  - b. микросоциологией
  - c. групповой реактологией
  - d. коллективной психологией
- 18. Из предложенного списка: 1 – функционализм; 2 – психоанализ; 3 – когнитивизм; 4 – необихевиоризм – к основным направлениям современной социальной психологии относятся:
  - a. 2, 3, 4
  - b. 1, 2, 3
  - c. 1, 3, 4



- d. 1, 2, 4
19. Объяснение социального поведения через систему познавательных процессов и установление баланса когнитивных структур свойственно
- когнитивизму
  - бихевиоризму
  - психоанализу
  - интеракционизму
20. Основная проблема – научение – изучается
- необихевиоризмом
  - психоанализом
  - когнитивной ориентацией
  - интеракционистской ориентацией
21. Утверждение, что все формы культуры и социальной жизни сводятся к проявлениям первичных влечений, присуще направлению в социальной психологии
- психоанализу
  - необихевиоризму
  - когнитивизму
  - интеракционизму
22. Утверждение, что формирование личности происходит в ходе взаимодействия, являющегося основной социальной детерминантой человеческого поведения, принадлежит
- интеракционизму
  - психоанализу
  - необихевиоризму
  - когнитивизму
23. Специфика общественных отношений состоит в том, что они
- строятся на основе определенного положения, занимаемого людьми в обществе
  - строятся на основе симпатий и антипатий людей друг к другу
  - имеют эмоциональную окраску
  - формируются и проявляются в условиях непосредственного контакта
24. Конъюнктивными чувствами называются чувства
- сближающие людей
  - разъединяющие людей
  - скрытые для всеобщего обнаружения
  - открытые постороннему наблюдателю
25. Аффiliation – это
- актуализация потребности в общении
  - негативная установка на общение
  - степень эмоциональной привязанности к конкретному человеку
  - экстраполяция социальных установок на собеседника
26. Импрессивная сторона общения отражает
- субъективное восприятие ситуации взаимодействия партнерами по общению
  - содержание общения
  - коммуникативные действия собеседников
  - стиль общения
27. Экспрессивная сторона общения отражает
- средства и приемы общения
  - мотивы общения
  - цели общения
  - субъективное восприятие собеседника и ситуации общения
28. К вербальным средствам общения относятся –(ится)
- речь
  - система «контакта глаз»
  - жесты
  - мимика
29. К паралингвистической и экстралингвистической системам относятся (-ится)
- интонация, неречевые вкрапления в речь
  - система организации пространства и времени
  - жесты и позы
  - мимика и пантомимика
30. Спецификой стиля общения является его
- относительная устойчивость
  - невоспроизводимость в других ситуациях
  - биологическая обусловленность

- d. неустойчивость, подверженность быстрым изменениям
- 31. Непосредственное общение предполагает
  - a. общение с помощью естественных органов, данных человеку природой
  - b. уважительное отношение к личности партнера по общению
  - c. искренность и непосредственность партнеров по общению
  - d. общение на конкретную тему
- 32. Прямое общение предполагает
  - a. личные контакты и непосредственное восприятие людьми друг друга
  - b. общение без вспомогательных средств
  - c. диалогическое общение без третьих лиц
  - d. искреннее, открытое общение
- 33. Императивное общение предполагает
  - a. авторитарную форму взаимодействия с партнером
  - b. скрытное воздействие на партнера с целью достижения своих намерений
  - c. равноправное субъект-субъектное общение
  - d. официальное распространение информации
- 34. Непосредственный контакт отдельных индивидов – это признаки общения
  - a. межличностного
  - b. массового
  - c. межгруппового
  - d. императивного
- 35. Интерактивная сторона общения состоит
  - a. в организации взаимодействия между общающимися индивидами
  - b. в обмене информации между партнерами по общению
  - c. в восприятии и познании партнера по общению
  - d. в установлении контакта между людьми
- 36. Когнитивный барьер в общении возникает вследствие
  - a. разного уровня знаний собеседников о предмете общения
  - b. наличия негативных чувств к собеседнику
  - c. допущенных речевых ошибок
  - d. разного личностного смысла для общающихся одного и того же явления
- 37. К физическим барьерам общения относятся барьеры, при которых
  - a. место общения и расположение партнеров не соответствует характеру, задачам общения
  - b. партнеры по общению испытывают дискомфорт из-за несоответствия своих представлений о внешнем облике партнера реальному образу
  - c. налицо явные различия в темпераменте партнеров по общению
  - d. средства связи, используемые для общения, не позволяют вести разговор на большом расстоянии собеседников друг от друга
- 38. Содержание коммуникации может передаваться при помощи
  - a. речи, жеста
  - b. только устной речи
  - c. устной и письменной речи
  - d. жеста
- 39. Аксиальный коммуникативный процесс – это процесс, при котором
  - a. сигналы направлены единичным приемникам информации
  - b. содержанием информации являются чувства собеседника
  - c. сигналы направлены множеству вероятных адресатов
  - d. основной целью является изменение мотивов и ценностей собеседника
- 40. Ретинальный коммуникативный процесс предполагает передачу информации
  - a. множеству вероятных адресатов
  - b. одному респонденту
  - c. невербальными средствами общения
  - d. исключительно при помощи речи
- 41. Исследования показывают, что в ежедневном акте коммуникации собственно слова составляют около
  - a. 7%
  - b. 65%
  - c. 72%
  - d. 90%
- 42. К выразительным качествам голоса относится
  - a. ритм
  - b. паузы
  - c. звуки назализации

- d. смех
43. Модальность высказывания отражает
- отношение человека к высказываемому содержанию
  - ценностные ориентации коммуниканта
  - главную мысль передаваемого сообщения
  - направленность информации на те или иные изменения в поведении собеседника
44. Установлено, что маленькие дети предпочитают, чтобы с ними разговаривали с темпом изложения слов в минуту
- 275
  - 175
  - 375
  - 75
45. Жесты, мимика, пантомимика – это элементы системы
- оптико-кинетической
  - экстралингвистической
  - паралингвистической
  - контактной
46. Функция жестов-аффекторов состоит в том, что они
- выражают эмоции
  - выражают отношение говорящего к чему-либо
  - соединяют воображаемые предметы вместе
  - являются своеобразными заменителями определенных слов и выражений
47. Касания, пошлепывания партнера, перебирания отдельных предметов, находящихся под рукой – это жесты
- адапторы
  - кинетографы
  - регуляторы
  - эмблемы
48. Паралингвистическая система – это система
- вокализации
  - звуковых вкраплений в речь
  - жестов
  - пространственной организации общения
49. Нормы пространственной и временной организации общения занимается
- проксемика
  - кинестика
  - жестика
  - экстралингвистика
50. Публичная зона подразумевает расстояние свыше
- 400 см
  - 300 см
  - 200 см
  - 100 см
51. Оптимальным объемом фразы для обеспечения разборчивости речи является объем слов, равный
- $7 \pm 2$
  - $5 \pm 2$
  - $3 \pm 2$
  - $9 \pm 2$
52. Термин «социальная перцепция» был впервые введен в 1947 году
- Дж. Брунером
  - К. Левиным
  - С. Рубинштейном
  - Г. Келли
53. Социальная перцепция связана с
- восприятием и пониманием социальных объектов
  - организацией совместной деятельности
  - влиянием партнеров по общению друг на друга
  - точным пониманием смысла сообщаемой информации
54. Процесс неосознаваемого отождествления себя с другим человеком называется
- идентификацией
  - рефлексией
  - каузальной атрибуцией
  - атрибуцией

55. Идентификация, рефлексия, аттракция, стереотипизация – это
- механизмы социальной перцепции
  - методы социальной психологии
  - приемы коммуникации
  - виды каузальной атрибуции
56. Особая форма восприятия одного человека другим, основанная на формировании устойчивого эмоционально положительного чувства к нему, называется
- аттракцией
  - эмпатией
  - идентификацией
  - атрибуцией
57. Интерпретация субъектом причин поведения других людей путем приписывания им свойств, которые не попали в поле непосредственного восприятия и как бы домысливаются человеком, называется
- каузальная атрибуция
  - аттракция
  - рефлексия
  - стереотипизация
58. Своеобразная концепция человека о возможных взаимодействиях различных причин, о том, какие действия в принципе эти причины производят, в терминологии Г. Келли называется
- каузальной схемой
  - атрибутивной структурой
  - когнитивной цепью
  - принципом систематического искажения
59. Результатом стереотипизации является то, что она
- приводит к упрощению процесса познания другого человека
  - всегда несет оценочную нагрузку
  - усиливает эмоциональное принятие человека
  - усиливает нюансы в построении целостного образа воспринимаемого человека
60. Эффект «первичности» предполагает тенденцию людей при противоречивых данных придавать большее значение информации
- о незнакомом человеке, полученной первой
  - о незнакомом человеке, полученной последней
  - о знакомом человеке, полученной первой
  - о знакомом человеке, полученной последней
61. Типичная система приемов и способов восприятия и оценки партнера по общению характеризует
- социально-перцептивный стиль
  - социально-психологическую компетентность
  - коммуникативную компетентность
  - стиль общения
62. Свойство людей приписывать приятному для нас собеседнику свои собственные достоинства называется
- эффектом проекции
  - эффектом «ореола»
  - аттракцией
  - симпатией
63. Тенденция в условиях дефицита информации воспринимать какого-либо человека в определенном свете - положительном или отрицательном - под влиянием первичной информации о нем называется
- эффектом «ореола»
  - эффектом первичности
  - каузальной атрибуцией
  - стереотипизацией
64. Способность одного индивида осуществлять изменения поведения и психики другого называется
- влиянием
  - подражанием
  - внушением
  - убеждением
65. Утверждение о том, что поведение людей по отношению друг к другу и к предметам окружающего мира определяется значениями, которые они им придают, характеризует теорию
- символического интеракционизма
  - обмена
  - управления впечатлениями

- d. психоаналитическую
- 66. Трансактный анализ был основан
  - a. Э. Берном
  - b. Ф. Хайдером
  - c. Л. Фестингером
  - d. К. Хорни
- 67. В трансактном анализе предполагается, что каждый участник взаимодействия может занимать каждую из:
  - a. трех позиций
  - b. двух позиций
  - c. четырех позиций
  - d. пяти позиций
- 68. Параллельные трансакции предполагают, что
  - a. стимул и ответ не пересекаются
  - b. общение двух собеседников происходит в ходе совместной деятельности
  - c. высказывание одного собеседника и ответ другого происходят одновременно
  - d. высказываемые суждения имеют второй, скрытый смысл
- 69. Согласно трансактному анализу, позиция, отражающая логический подход к переработке поступающей информации и рациональность принимаемых решений, это позиция
  - a. взрослого
  - b. руководителя
  - c. родителя
  - d. критика
- 70. Наиболее эффективными в трансактном анализе считаются \_\_\_\_\_ трансакции.
  - a. параллельные
  - b. пересекающиеся
  - c. скрытые
  - d. открытые
- 71. Наиболее распространенным видом дихотомического деления типов взаимодействий является их деление на
  - a. кооперацию и конкуренцию
  - b. сотрудничество и избегание
  - c. избегание и конкуренцию
  - d. уступчивость и противодействие
- 72. Взаимодействие, предполагающее ориентацию каждого из участников исключительно на свои цели, называется
  - a. противодействием
  - b. кооперацией
  - c. компромиссом
  - d. избеганием
- 73. Передача определенного эмоционально-психического настроения от одного человека к другому, основанная на апелляции к эмоционально-бессознательной сфере человека, называется
  - a. заражением
  - b. внушением
  - c. подражанием
  - d. гипнозом
- 74. Эффект внушения основан на
  - a. апелляции к бессознательной сфере человека вербальными средствами
  - b. использовании рациональных доводов, преодолевающих критичность сознания
  - c. обращении к бессознательной сфере при помощи невербальных средств общения
  - d. нейтральной, индифферентной позиции человека, производящего внушение к сообщаемой информации
- 75. Мысль, истинность которой необходимо доказать, называется
  - a. тезисом
  - b. умозаключение
  - c. доводом
  - d. демонстрацией
- 76. Случай, когда убеждение приводит к противоположным результатам, называется эффектом
  - a. бумеранга
  - b. контраста
  - c. проекции
  - d. противоположности
- 77. Противодействие субъектов конфликта может разворачиваться в сферах

- a. общения, поведения, деятельности
  - b. только общения
  - c. поведения и общения
  - d. общения и деятельности
78. Конфликт, как правило, сопровождается \_\_\_\_\_ эмоциями.
- a. негативными
  - b. негативными и позитивными
  - c. амбивалентными
  - d. индифферентными
79. Силы, которые своими активными действиями или присутствием могут коренным образом воздействовать на ход и исход конфликта, называются
- a. силами поддержки
  - b. основными участниками конфликта
  - c. другими участниками конфликта
  - d. организаторами и посредниками
80. Объектом конфликта называется
- a. ценность, лежащая на пересечении взаимных интересов сторон
  - b. объективно существующая проблема
  - c. каждый из участников конфликта
  - d. субъективно переживаемое противоречие-проблема
81. К виду жесткой тактики поведения в конфликте относится тактика
- a. захвата и удержания объекта конфликта
  - b. демонстративных действий
  - c. санкционирования
  - d. коалиций
82. Резкая интенсификация борьбы оппонентов в конфликте называется
- a. эскалацией
  - b. насилием
  - c. расширением границ конфликта
  - d. эмоциональной экспансией
83. Проксемика – это область знаний, изучающая проблемы
- a. пространственно-временной организации общения
  - b. визуального контакта общающихся
  - c. невербальной коммуникации в целом
  - d. функций жестов и мимики в общении
84. Социально-психологическое качество человека быть субъектом социально-значимых, индивидуально-типичных форм деятельности и общения, познания и переживания – это
- a. личность
  - b. индивидуальность
  - c. индивид
  - d. коммуникатор
85. Рассматривает личность прежде всего в контексте включенности в различные социальные группы, делая при этом акцент на процессах взаимодействия и взаимовлияния личности и тех групп, в которые она включена
- a. социальная психология
  - b. общая психология
  - c. этническая психология
  - d. социология
86. Убеждение в том, что личность и общество навсегда обречены на состояние конфронтации и враждебности, причина которой кроется в несогласованности подсознательных влечений и условий социальной действительности было теоретической основой социально-психологических воззрений
- a. З. Фрейда
  - b. А. Маслоу
  - c. К. Юнга
  - d. Б. Скиннера
87. Формирование социальных отношений в обществе зависит, по мнению Фрейда, от отношений ребенка с
- a. матерью и отцом
  - b. сверстниками
  - c. учителями
  - d. лицами противоположного пола
88. Отношения ребенка с отцом, по мнению З. Фрейда, проецируются в дальнейшем на отношения с

- a. лидером
  - b. матерью
  - c. братом
  - d. сверстниками
89. Фрейд пришел к убеждению, что два начала в человеческой психике лежат в основе цивилизации, а именно инстинкты
- a. жизни и смерти
  - b. любви и агрессии
  - c. жалости и ненависти
  - d. созидания и разрушения
90. Личность для бихевиористов была представлена лишь как «репертуар»
- a. поведений
  - b. ролей
  - c. отношений
  - d. установок
91. Усвоение индивидом социального опыта путем его включения в социальную среду и воспроизведения системы социальных связей и отношений – это
- a. социализация
  - b. воспитание
  - c. обучение
  - d. профессионализация
92. К формальным институтам социализации человека относится
- a. школа
  - b. семья
  - c. референтная группа
  - d. этническая сообщество
93. Ранний период социализации человека охватывает первые \_\_\_\_\_ лет жизни.
- a. 12
  - b. 20
  - c. 30
  - d. 5
94. Состояние сознания, регулирующее отношение и поведение человека в связи с определенным объектом в определенных условиях, и психологическое переживание им социальной ценности, смысла объекта – это
- a. аттитюд
  - b. установка
  - c. направленность личности
  - d. апперцепция
95. Целостное динамическое состояние готовности к определенной активности, которое обуславливается двумя факторами: потребностью субъекта и соответствующей объективной ситуацией, называется
- a. установкой
  - b. аттитюдом
  - c. апперцепцией
  - d. направленностью личности
96. Предрасположенность к определенной интерпретации воспринимаемых элементов действительности – это \_\_\_\_\_ установка.
- a. перцептивная
  - b. мотивационная
  - c. аффективная
  - d. моторная
97. Социальная установка с извращенным содержанием ее когнитивного компонента, вследствие чего индивид воспринимает некоторые социальные объекты в неадекватном, искаженном виде – это
- a. предрассудки
  - b. стереотип
  - c. слухи
  - d. молва
98. Попытка игнорировать при восприятии определенные черты другого человека (группы) и тем самым выстроить преграду его воздействию характеризует такой механизм перцептивного процесса, как
- a. механизм перцептивной защиты
  - b. эффект «ожиданий»

- c. феномен когнитивной сложности
  - d. эффект ореола
99. «Мы-чувство» выражает
- a. осознание принадлежности людей к некоторой группе
  - b. противопоставление одной группы другой
  - c. степень сплоченности членов группы
  - d. высокий уровень развития группы
100. Устойчивая организованная общность, объединенная общими интересами, совместной деятельностью и соответствующей внутригрупповой организацией называется
- a. социальной группой
  - b. малой группой
  - c. большой группой
  - d. социальным движением
101. Искусственно выделяемые исследователем объединения людей по какому-то объективному признаку называются \_\_\_\_\_ группами.
- a. условными
  - b. лабораторными
  - c. экспериментальными
  - d. референтными
102. Группа, в которой взаимоотношения опосредствуются только личностно значимыми целями, называется
- a. ассоциацией
  - b. корпорацией
  - c. диффузной группой
  - d. кооперацией
103. Группа людей, в чем-то значимых для индивида, к которой он себя добровольно причисляет или членом которой хотел бы стать, называется \_\_\_\_\_ группой.
- a. референтной
  - b. реальной
  - c. формальной
  - d. неформальной
104. Динамическим аспектом статуса в социальной психологии называется
- a. роль
  - b. позиция
  - c. лидерство
  - d. руководство
105. Референтный тип социальной власти в группе
- a. основан на отношениях симпатии и эмоционального предпочтения лидера
  - b. основан на вознаграждении лидером других членов группы
  - c. реализуется через принуждение
  - d. базируется на превосходстве лидера в определенной деятельности, области знаний
106. Система межличностных связей, обеспечивающих взаимодействие и передачу информации от одних членов группы к другим, называется
- a. каналами коммуникации
  - b. межличностными отношениями
  - c. системой интерактивных действий
  - d. функционально-ролевым взаимодействием
107. Термин «групповая динамика» впервые использовал
- a. К. Левин
  - b. Ч. Кули
  - c. Р. Бейлз
  - d. Г. Келли
108. Термин «идиосинкразический кредит» означает
- a. своеобразное разрешение группы своему лидеру на отклоняющееся от групповых норм поведение
  - b. диапазон отклонения от предписанных правил выполнения определенных функций, в пределах которого еще не следует применение групповых санкций
  - c. «снисходительное» отношение группы к новым ее членам и их проступкам вследствие незнания ими групповых норм
  - d. обоюдное удовлетворение участниками взаимодействия определенных социальных потребностей друг друга
109. Особое качество группы, высший уровень ее развития обозначается термином
- a. коллектив



- b. корпорация
  - c. ассоциация
  - d. кооперация
110. Согласно стратометрической концепции уровень развития группы определяется степенью опосредованности межличностных отношений
- a. совместной деятельностью
  - b. эмоциональными чувствами симпатии – антипатии
  - c. продуктивностью групповой деятельности
  - d. величиной индивидуального вклада каждого участника в реализацию групповых интересов
111. Избирательное реагирование члена группы на воздействие группы и принятие мнений, соответствующих групповым целям, называется
- a. коллективистическим самоопределением личности
  - b. ценностно-ориентационным единством
  - c. сходством функционально-ролевых ожиданий
  - d. действенной групповой эмоциональной идентификацией
112. Значимость мнения определенного члена группы для большинства остальных членов группы называется
- a. референтностью
  - b. деловым лидерством
  - c. эмоциональным лидерством
  - d. профессиональным доминированием
113. Изменение поведения или убеждений в результате реального или воображаемого давления группы связано с феноменом
- a. конформизма
  - b. социальной фасилитации
  - c. ингибиции
  - d. групповой идентификации
114. Формальное усвоение норм группы называется \_\_\_\_\_ конформностью.
- a. внешней
  - b. внутренней
  - c. диффузной
  - d. вынужденной
115. Совокупность правил, вырабатываемых группой и играющих роль важнейшего средства регуляции поведения, общения, взаимодействия и взаимоотношений членов группы, называются групповыми
- a. нормами
  - b. санкциями
  - c. традициями
  - d. взаимоотношениями
116. В исследованиях С. Московичи было показано, что влияние меньшинства наиболее заметно, если оно
- a. категорично и настойчиво заявит о принятом решении
  - b. рационально обосновывает свое решение
  - c. готово пойти на компромисс по некоторым вопросам
  - d. основную критику направляет в сторону лидера большинства
117. Степень приверженности группе ее членов называется
- a. групповой сплоченностью
  - b. эмоциональной привлекательностью группы
  - c. положительной валентностью отношений
  - d. коллективистическое самоопределение
118. Осуществляемый группой выбор из ряда альтернатив в условиях взаимного обмена информацией при решении общей для всех членов группы задачи называется
- a. групповым принятием решения
  - b. групповой идентификацией
  - c. групповым самоопределением
  - d. групповой дискуссией
119. Второе название метода «брейнсторминг»
- a. мозговая атака
  - b. метод синектики
  - c. групповая дискуссия
  - d. групповое интервью

120. Метод синектики для выработки окончательного группового решения предполагает выдвижение \_\_\_\_\_ предложений.
- противоположных
  - наиболее реальных
  - абсурдных
  - рискованных
121. Групповая поляризация означает
- оформление двух противоположных точек зрения к концу групповой дискуссии
  - смещение группового мнения в сторону одного из крайних вариантов решения проблемы
  - распад группы на противостоящие группировки и микрогруппы
  - сильную степень выраженности статусной дифференциации членов группы
122. Лидерство по сравнению с руководством – это феномен
- более подверженный влиянию установок и настроений членов группы
  - характеризуемый сложным и многоэтапным принятием решений
  - предполагающий применение более определенной системы административных санкций
  - отвечающий системе доминирующих в макросреде социальных отношений
123. Процесс, посредством которого определенные члены группы мотивируют и ведут за собой группу, называется
- лидерством
  - управлением
  - руководством
  - доминированием
124. Второе название «теории черт», рассматривающей проблему лидерства
- харизматическая теория
  - ситуационная теория лидерства
  - концепция ценностного обмена
  - системная теория лидерства
125. Типология стилей лидерства по К. Левину предполагает выделение следующих стилей:
- авторитарный, демократический, попустительский
  - лидер-эрудит, лидер-организатор, лидер-вдохновитель, лидер-умелец
  - харизматический, ситуационный, функциональный
  - эмоциональный, профессиональный
126. В зависимости от направленности руководителя на интересы дела или заботу о людях выделяют \_\_\_\_\_ типов руководителей.
- пять
  - четыре
  - три
  - шесть
127. Признаки «единая цель», «общая мотивация», «наличие управления», «единство пространства и одновременность выполнения действий», «единый конечный продукт групповых усилий» – это признаки
- совместной деятельности
  - группы
  - этнической группы
  - социального движения
128. Термин «сверхнормативная активность» в социальной психологии означает
- стремление членов группы добиваться высоких показателей сверх необходимого задания
  - стремление членов группы увеличить личный вклад в общее дело по мере уменьшения численности группы
  - увеличение активности лидера группы при оказании ему доверия со стороны членов группы в сложной ситуации
  - стремление группы повлиять на исход соревнования с другими группами в благоприятную для себя сторону
129. Исходя из полученных психологами данных, можно заключить, что эффективность группы с ростом ее численности
- возрастает до определенного уровня, а затем снижается
  - снижается до определенного уровня, а затем возрастает
  - остается неизменной
  - постоянно возрастает
130. С увеличением численности группы средний вклад ее участников в общее дело обычно
- снижается
  - повышается
  - остается неизменным

- d. повышается до определенного предела
131. С увеличением численности группы ее сплоченность, как правило
- уменьшается
  - увеличивается
  - остается без изменений
  - увеличивается до определенного предела
132. Увеличение продуктивности деятельности индивида в присутствии других людей называется
- социальной фасилитацией
  - социальной ингибцией
  - модератором действий
  - конформностью
133. Известное сдерживание, торможение действий индивида под влиянием присутствия других называется
- социальной ингибцией
  - социальной фасилитацией
  - модератором действий
  - конформностью
134. Близкие эмоциональные отношения участников совместной деятельности
- могут ухудшать результаты совместной деятельности
  - всегда увеличивают результативность деятельности
  - всегда ухудшают результаты совместной деятельности
  - являются нейтральным фактором по отношению к результативности деятельности
135. Интегральным показателем психического настроения коллектива, отражающего эмоциональные отношения удовлетворенности сотрудников различными условиями и сторонами труда, является
- социально-психологический климат
  - общественное мнение
  - групповая удовлетворенность
  - предметно-ценностное единство
136. Отличительным признаком больших групп является наличие в них
- нравов, обычаев
  - сходства эмоционального настроения участников групп
  - организующего начала
  - программы действий
137. Наиболее распространенным является деление больших групп на следующие виды:
- социальные, стихийные
  - социальные движения, классы, этнические общности
  - масса, публика, толпа
  - организованные и неорганизованные
138. В структуре психологии большой социальной группы большинство отечественных исследователей выделяют
- психический склад, эмоциональную сферу
  - интеллектуальную, эмоциональную, мотивационно-волевыми сферами
  - устойчивую и подвижную области
  - индивидуальные и коллективные компоненты
139. Концепция «социальных представлений» разработана в \_\_\_\_\_ психологической школе.
- французской
  - русской
  - американской
  - немецкой
140. Интегральная характеристика некоторой культуры (в т.ч. большой социальной группы), в которой отражено своеобразие видения и понимания мира ее представителями, их типичных «ответов» на картину мира, называется
- менталитетом
  - психическим складом
  - национальным или социальным характером
  - социальными представлениями
141. Термин «класс» имеет в большей степени политическую окраску для \_\_\_\_\_ исследователей.
- европейских
  - северо-американских
  - южно-американских
  - азиатских
142. Понятие «социально-экономический статус» при описании социальной структуры общества в большей степени присуще науке

- a. социологии
  - b. психологии
  - c. философии
  - d. социальной психологии
143. В историческом развитии складывание наций как формы этнической общности людей по времени относят к этапу
- a. становления капитализма
  - b. становления феодализма
  - c. становления рабовладельческого строя
  - d. «позднего» капитализма
144. Автономность группы означает
- a. изолированность ее членов от обычной социальной среды
  - b. независимость в суждениях членов группы
  - c. низкая степень сплоченности группы
  - d. территориальная индивидуальная изолированность членов группы друг от друга
145. Групповые «социальные чувства» – это
- a. определенные характеристики эмоциональных состояний группы
  - b. чувства человека, не противоречащие по характеру своего проявления социальным нормам
  - c. чувства, испытываемые людьми в ходе осуществления социально одобряемой деятельности
  - d. эмоциональные состояния, возникающие в ходе восприятия продуктов культуры
146. Этнопсихология изучает
- a. психологию этнических групп
  - b. психологические особенности наций
  - c. психологические особенности народностей
  - d. мифы и язык древних народов
147. К эмоциональной сфере психологии этнических общностей относятся
- a. этнические чувства
  - b. этнические традиции
  - c. национальный характер
  - d. этнический темперамент
148. Относительно устойчивые представления о моральных, умственных и физических качествах, присущих представителям различных этнических общностей, – это
- a. этнический стереотип
  - b. автостереотип народа
  - c. этнический предрассудок
  - d. национальный характер
149. Автостереотип – это
- a. суждения, относимые к данной этнической общности ее представителями
  - b. мнения и суждения о психологических особенностях какой-либо этнической группы, возникающие у других людей в результате предыдущего взаимодействия с ними
  - c. относительно устойчивые первые впечатления о народе, на которые слабо влияет последующая информация о нем
  - d. личное мнение отдельных людей о какой-либо этнической группе, противоречащее общепринятым представлениям об этой группе
150. Этноцентризм – это
- a. склонность воспринимать все жизненные явления с позиции «своей» этнической группы
  - b. господствующая идеология ряда государств в 30-40-х годах двадцатого века
  - c. теория о господствующих полюсах общественно-исторического развития, которые в разные периоды представляли те или иные этнические общности
  - d. стремление наций защитить свой образ жизни, культуру и самобытность

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также

электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

И.С. Барчуков, к.п.н, проф.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к дисциплинам профессионального цикла ОГСЭ.04 в структуре дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** формирование знаний, умений, навыков и способностей, направленных на использование разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность обучающегося к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
- освоение студентами основ знаний современных физкультурно-оздоровительных методик в работе с дошкольниками.
- приобщение студентов к творческой деятельности в физическом воспитании дошкольников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- основы здорового образа жизни.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

## **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 252 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 128 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 124 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>252</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	128	12
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	-	-
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	128	12
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	112	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	16	12
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	124	240
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия					
		форма обучения									
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			очная	заочная
1	<b>Раздел 1</b> Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	-	-	20	-	-	-	18	36		
	<i>Тема 1 Физическая культура и спорт в общекультурной, профессиональной и социальной подготовке</i> Роль физической культуры в развитии человека; физическая культура личности; физическое воспитание в профессиональной подготовке									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 История появления и развития физической культуры и спорта</i> Социальное значение физической культуры и спорта, физическое воспитание; ценности физической культуры									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Тема 3 Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования</i> Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовленности обучающихся по учебному предмету «физическая культура»; психофизическая подготовка; физическая и функциональная подготовленность; двигательная активность; жизненно необходимые умения и навыки профессиональная направленность физического воспитания									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.</li> <li>2. Роль физической культуры в развитии человека.</li> <li>3. Физическая культура личности.</li> <li>4. Социальное значение физической культуры и спорта.</li> <li>5. Ценности физической культуры.</li> </ol> <p>2 Коллективный тренинг по первому разделу.</p> <p><i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение физической культуры.</li> <li>2. Определение спорта.</li> <li>3. Задачи физического воспитания.</li> <li>4. Цель физического самовоспитания.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
	<b>Раздел 2 Биологические и психофизиологические основы физической культуры</b>	-	-	18	2	-	-	18	34	
	<p><i>Тема 1 Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система</i></p> <p>Организм человека; функциональная система организма; биологические основы физической культуры; физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<p><i>Тема 2 Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека</i></p> <p>Возрастные особенности развития; гиподинамия, гипокinezия, максимальное потребление кислорода; адаптация; двигательные умения и навыки</p>								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
2	<p><i>Тема 3 Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма</i></p> <p>Обеспечение устойчивости организма средствами физической культуры к умственной и физической деятельности, различным условиям внешней среды</p>								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.</li> <li>2. Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовленности студентов по учебному предмету «Физическая культура».</li> <li>3. Профессиональная направленность физического воспитания.</li> <li>4. Биологические основы физической культуры.</li> <li>5. Социальные основы физической культуры.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по второму разделу</p>									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Ценности физической культуры. 2. Показатели физического развития человека. 3. Показатели физической подготовленности человека. 4. Значение профессионально-прикладной физической подготовки. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара										
	<b>Раздел 3</b> Основы здорового образа жизни обучающегося	-	-	18	2	-	-	18	34	
	<i>Тема 1 Физическая культура в обеспечении здоровья</i> Здоровье человека как ценность; взаимосвязь общей культуры и его образа жизни обучающегося; структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в образе жизни									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Здоровый образ жизни и его составляющие</i> Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; критерии эффективности здорового образа жизни									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни</i> Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий; формы и содержание самостоятельных занятий; организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
3	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. 2. Физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности. 3. Воздействие природных факторов на организм человека. 4. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека. 5. Здоровье как ценность. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу.									
<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Физическая культура личности. 2. Воздействие природных факторов на организм человека. 3. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека. 4. Значение двигательной активности для здоровья. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара										
4	<b>Раздел 4</b> Психофизиологические основы учебного труда и	-	-	18	2	-	-	18	34	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	интеллектуальной деятельности									
	<p><i>Тема 1 Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося</i> Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы ее определяющие; основные причины изменения психофизического состояния обучающегося в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<p><i>Тема 2 Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности</i> Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий; взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности</p>								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<p><i>Тема 3 Профилактика нервно-эмоционального и психофизического утомления обучающихся, повышение эффективности учебного труда</i> Гигиена самостоятельных занятий; самоконтроль за эффективностью занятий физическими упражнениями</p>								<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образа жизни. 2. Структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в образе жизни. 3. Здоровый образ жизни и его составляющие. 4. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. 5. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. 2 Коллективный тренинг по четвертому разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Характеристика функциональной системы человека. 2. Проявление возрастных особенностей развития. 3. Физиологические изменения в организме под воздействием физических упражнений. 4. Суть и значение разминки для организма человека. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара.</p>									
	<b>Раздел 5 Основы физического и спортивного самосовершенствования</b>	-	-	18	2	-	-	18	34	
5	<p><i>Тема 1 Средства физической культуры</i> Физические упражнения; гигиенические факторы; оздоровительные силы природы</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<p><i>Тема 2 Принципы и методы физической подготовки</i> Дидактические принципы тренировки; специальные принципы тренировки; методы тренировки</p>								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<p><i>Тема 3 Понятие о физических качествах</i> Сила, выносливость, быстрота, ловкость и гибкость; коррекция телосложения, физическая и функциональная подготовка</p>								<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное</p>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Основные причины изменения психофизического состояния обучающихся. 2. Особенности и методика занятий физическими упражнениями в экзаменационную сессию. 3. Средства физической культуры. 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи. <i>2. Коллективный тренинг по пятому разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 5 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Показатели утомления. 2. Определение здорового образа жизни. 3. Зоны мощности физических нагрузок. 4. Показатели тренированности. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
6	<b>Раздел 6</b> Основы профессионально-прикладной физической подготовки	-	-	18	2	-	-	18	34	
	<i>Тема 1</i> <i>Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи</i> Использование средств профессионально-прикладной физической подготовки для развития и совершенствования профессионально важных психофизических качеств								<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<i>Тема 2</i> <i>Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка, формы (виды), условия и характер труда; прикладные знания, физические и психические и специальные качества; прикладные умения и навыки; производственная физическая культура								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе). 2. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры при определенном заболевании. <i>2. Коллективный тренинг по шестому разделу.</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 6 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Простейшие методики оценки работоспособности. 2. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями. 3. Содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<b>Раздел 7 Профилактика профессиональных заболеваний</b>	-	-	18	2	-	-	16	34	
	<i>Тема 1 Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры</i> Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основные факторы, определяющие профессионально-прикладную физическую подготовку; дополнительные факторы оказывающие влияние на содержание профессионально-прикладной физической подготовки									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
7	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Факторы, определяющие профессионально-прикладную физическую подготовку будущего профессионала. 2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при определенном заболевании (диагнозе). 2. Коллективный тренинг по шестому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 6 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Принципы физического воспитания. 2. Методы физического воспитания. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>ИТОГО</b>	-	-	<b>128</b>	<b>12</b>	-	-	<b>124</b>	<b>240</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>252 (зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

#### Оборудование спортивного зала:

- гимнастические палки,
- гимнастические коврики,
- гимнастические мячи,
- гантели,
- скамья наклонная для жима лежа,
- перекладина гимнастическая,

- секундомер;
- скакалки гимнастические.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 04.12.2007 г. (ред. от 03.11.2015 г.) № 329-ФЗ.
2. Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования [Текст] : Приказ Минобрнауки России от 01.12.1999 г. № 1025.
3. Федеральная целевая программа развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 г.

##### **Основные источники**

1. **Лысова И.А.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лысова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2011.— 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8625>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Бабушкин Е.Г.** Физическая культура. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабушкин Е.Г., Барановский В.А., Вериго Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012.— 124 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12706>.— ЭБС «IPRbooks».

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- [www.unity-dana.ru](http://www.unity-dana.ru)
- [unity@unity-dana.ru](mailto:unity@unity-dana.ru)
- [www.allsport.ru](http://www.allsport.ru)
- [akademph@online.ru](mailto:akademph@online.ru)
- [postdook@piter.com](mailto:postdook@piter.com)
- [www.piter.com](http://www.piter.com)
- [vlados@dol.ru](mailto:vlados@dol.ru)
- <http://www.viados.ru>
- [sovsport@mail.tascom.ru](mailto:sovsport@mail.tascom.ru)
- [ter\\_sport@mail.magelan.ru](mailto:ter_sport@mail.magelan.ru)
- [www.terrasport.ru](http://www.terrasport.ru)
- <http://lib.sportedu.ru>
- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://cepa.newschool.edu/het>
- <http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm>

##### **Дополнительные источники**

1. **Орлова С.В.** Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011.— 154 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15687>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Гуревич В.А.** Физическая культура и здоровье [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гуревич В.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 349 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20159>.— ЭБС «IPRbooks».

#### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный зачет;</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>• основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы). <i>Зачет:</i> - от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено; - 66% до 100% выполненного задания - зачтено</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i> <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i> <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i> <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i> <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i> <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i> <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Определение физической культуры.
2. Определение спорта.
3. Задачи физического воспитания.
4. Цель физического самовоспитания.
5. Ценности физической культуры.
6. Показатели физического развития человека.
7. Показатели физической подготовленности человека.
8. Значение профессионально-прикладной физической подготовки.
9. Физическая культура личности.
10. Воздействие природных факторов на организм человека.
11. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека.
12. Значение двигательной активности для здоровья.
13. Характеристика функциональной системы человека.
14. Проявление возрастных особенностей развития.
15. Физиологические изменения в организме под воздействием физических упражнений.
16. Суть и значение разминки для организма человека.
17. Показатели утомления.
18. Определение здорового образа жизни.
19. Зоны мощности физических нагрузок.
20. Показатели тренированности.
21. Простейшие методики оценки работоспособности.
22. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.
23. Содержание самостоятельных занятий физическими упражнениями.
24. Принципы физического воспитания.
25. Методы физического воспитания.

##### *Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров*

1. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
2. Роль физической культуры в развитии человека.
3. Физическая культура личности.
4. Социальное значение физической культуры и спорта.

5. Ценности физической культуры.
6. Физическая культура как учебная дисциплина среднего профессионального образования.
7. Требования федерального государственного образовательного стандарта к подготовленности студентов по учебному предмету «Физическая культура».
8. Профессиональная направленность физического воспитания.
9. Биологические основы физической культуры.
10. Социальные основы физической культуры.
11. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система.
12. Физиологические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности.
13. Воздействие природных факторов на организм человека.
14. Воздействие социально-экономических факторов на организм человека.
15. Здоровье как ценность.
16. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образа жизни.
17. Структура жизнедеятельности обучающегося и ее отражение в образе жизни.
18. Здоровый образ жизни и его составляющие.
19. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.
20. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.
21. Основные причины изменения психофизического состояния обучающихся.
22. Особенности и методика занятий физическими упражнениями в экзаменационную сессию.
23. Средства физической культуры.
24. Профессионально-прикладная физическая подготовка, ее цели и задачи.
25. Факторы, определяющие профессионально-прикладную физическую подготовку будущего профессионала.
26. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при определенном заболевании (диагнозе).
27. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
28. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры при определенном заболевании.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Значение физического воспитания в образовательной организации.
2. Задачи, решаемые в процессе физического воспитания в образовательной организации.
3. Связь физического воспитания с умственной работоспособностью студента.
4. Ценности физической культуры и спорта.
5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей.
6. Роль физической культуры и спорта в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности.
7. Функциональные системы организма.
8. Гиподинамия и гипокинезия, их неблагоприятное влияние на организм.
9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
10. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
11. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
12. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
13. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студента.
14. Влияние на работоспособность периодических ритмических процессов в организме.
15. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающихся.
16. Объективные и субъективные признаки усталости, переутомления, их причины и профилактика.
17. Методические принципы физического воспитания.
18. Формы занятий физическими упражнениями.
19. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
20. Управление процессом самостоятельных занятий.
21. Личная необходимость психофизической подготовки человека к труду.
22. Факторы, определяющие содержание профессионально-прикладной физической подготовки.
23. Понятие производственной физической культуры.
24. Положения, определяющие необходимость психофизической подготовки человека к труду.



1. **Физическая культура основывается на**
  - A) двигательной деятельности
  - B) пассивной деятельности
  - C) двигательном противодействии
  - D) структурной деятельности
2. **Термин «физическая культура» стал применяться в конце XIX века в**
  - A) Англии
  - B) Германии
  - C) Франции
  - D) США
3. **В России термин «физическая культура» употребляется**
  - A) с начала XX века
  - B) после революции 1917 года
  - C) в конце XIX века
  - D) в середине XIX века
4. **Первый институт физической культуры был открыт в г. Москве в**
  - A) 1918 г.
  - B) 1950 г.
  - C) 1970 г.
  - D) 1900 г.
5. **Школьная физическая культура является формой**
  - A) базовой физической культуры
  - B) студенческого спорта
  - C) рекреативной физической культуры
  - D) кондиционного спорта
6. **В том случае, когда физическая культура служит интеграции значительной части людей, воспитанию и образованию, приобщению к активным занятиям физической культурой и спортом, то она выполняет \_\_\_\_\_ функцию.**
  - A) зрелищную
  - B) экологическую
  - C) созидательную
  - D) гигиеническую
7. **Когда в физкультуре и спорте проявляется мировоззрение того общества, внутри которого оно развивается и функционирует, то говорят о \_\_\_\_\_ функции.**
  - A) идеологической
  - B) социальной
  - C) эвристической
  - D) культурологической
8. **Функция физической культуры, проявляясь в олимпийском движении, международном сотрудничестве, интеграционных связях, называется**
  - A) интегративной
  - B) информационной
  - C) прогностической
  - D) социальной
9. **Спорт как социальное явление впервые возник в \_\_\_\_\_ общественно-экономической формации.**
  - A) рабовладельческой
  - B) первобытно-общинной
  - C) феодальной
  - D) социалистической
10. **В спорте человек стремится расширить границы**
  - A) своих физических возможностей
  - B) межчеловеческих отношений
  - C) информационного пространства
  - D) антигуманных ценностей

11. **Многосторонний процесс целесообразного использования знаний, средств, методов и условий, позволяющий воздействовать на развитие спортсмена и обеспечить необходимую степень его готовности к спортивным достижениям, – это \_\_\_\_\_ подготовка.**
- спортивная
  - теоретическая
  - физико-математическая
  - специально-оздоровительная
12. **Основными компонентами системы спортивной тренировки, являются**
- соревновательная деятельность
  - подготовка к учебно-тренировочным занятиям
  - профессиональный отбор
  - судейство соревнований
13. **Сфера собственно спортивной деятельности, не относящаяся к коммерческим отношениям, не являющаяся основным занятием, профессией для личности, это**
- любительский спорт высших достижений
  - профессиональный спорт
  - кондиционный спорт
  - профессионально-прикладной спорт
14. **Своеобразная отрасль бизнеса, функционирующая по законам спорта и по законам получения финансовой прибыли, предпринимательства в процессе спортивного зрелища, называется**
- профессиональным спортом
  - спортом высших достижений
  - рекреативным спортом
  - школьным спортом
15. **Результаты деятельности в физической культуре проявляются в процессе**
- физического воспитания и образования
  - физкультпауз
  - физической подготовленности
  - физической тренировки
16. **В русском государстве физическое воспитание в систему дворянского образования введено в**
- начале XVIII в.
  - конце XVII в.
  - середине XVIII в.
  - конце XVIII в.
17. **Основоположником научной системы физического воспитания в России является**
- П.Ф. Лесгафт
  - А.П. Протасов
  - Н.И. Новиков
  - И.В. Лебедев
18. **Автором «Руководства по физическому образованию детей школьного возраста», изданным в 1888 году, является**
- П.Ф. Лесгафт
  - А.П. Протасов
  - Н.И. Новиков
  - И.В. Лебедев
19. **Развитие и совершенствование морально-волевых, нравственных и эстетических качеств личности является \_\_\_\_\_ задачей физической культуры и спорта.**
- воспитательной
  - соревновательной
  - функциональной
  - закаливающей
20. **Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физкультурой и спортом является \_\_\_\_\_ задачей физической культуры и спорта.**
- воспитательной
  - системообразующей
  - психологической
  - репродукционной
21. **Основным средством физического воспитания являются (-ется)**
- физические упражнения
  - технические виды спорта
  - спортивная тренировка

- D) режим труда и отдыха
22. К фоновым видам физической культуры относится \_\_\_\_\_ физическая культура.  
 A) гигиеническая и рекреативная  
 B) гигиеническая и производственная  
 C) рекреативная и школьная  
 D) **школьная и производственная**
23. Рекреативная физическая культура – это средство проведения  
 A) здорового досуга  
 B) коммерческих турниров  
 C) спортивных соревнований  
 D) профессиональных поединков
24. Положительное эмоциональное отношение студента к физической культуре, формирование системы знаний, интересов, убеждений отражает \_\_\_\_\_ компонент.  
 A) мотивационно-ценностный  
 B) операционально-деятельностный  
 C) практико-преобразующий  
 D) логико-теоретический
25. Из перечисленного: 1) двигательные умения и навыки; 2) физическое развитие; 3) физическая подготовленность; 4) физическое совершенство – в структуру операционального компонента физической культуры личности, входят  
 A) 1, 2, 3, 4  
 B) только 1, 2, 4  
 C) только 1, 3, 4  
 D) только 2, 3, 4
26. Самооценка включает в себя следующие перечисленные функции: 1) сравнительное познание себя; 2) прогностическую; 3) регулятивную; 4) эвристическую. Правильным ответом является  
 A) 1, 2, 3  
 B) 1, 2, 4  
 C) 1, 3, 4  
 D) 2, 3, 4
27. Главной побудительной, направляющей и регулирующей силой поведения личности, является  
 A) потребность  
 B) сознание  
 C) волевое усилие  
 D) убеждение
28. Из перечисленных компонентов: 1) эмоциональный; 2) познавательный; 3) поведенческий; 4) деятельностный – в структуре интереса различают  
 A) 1, 2, 3  
 B) 1, 3, 4  
 C) 1, 2, 4  
 D) 2, 3, 4
29. Из перечисленного: 1) должествование; 2) дружеская солидарность; 3) подражание; 4) процессуальная; 5) игровая – мотивами физкультурно-спортивной деятельности являются  
 A) 1, 2, 3, 4, 5  
 B) только 1, 3, 5  
 C) только 2, 4, 5  
 D) только 2, 3, 4, 5
30. Совокупность отношений личности к физической культуре в жизни и профессиональной деятельности выражают  
 A) ценностные ориентации  
 B) широкие познания  
 C) отдельные побуждения  
 D) личностные потребности
31. Из перечисленного: 1) физические упражнения; 2) оздоровительные силы природы; 3) гигиенические факторы; 4) спорт – к средствам физической культуры относятся  
 A) 1, 2, 3  
 B) 2, 3, 4  
 C) 1, 3, 4  
 D) 1, 2, 4
32. Динамическое состояние, характеризующее стремление личности к целостному развитию посредством избранного вида спорта или физкультурно-спортивной деятельности, правомерно рассматривать как  
 A) физическое совершенство

- В) умственные способности  
 С) психофизическую подготовленность  
 D) хорошее телосложение
33. Из перечисленного: 1) спортивные школы; 2) спортивные секции; 3) спортивные клубы; 4) внешкольные и внеучебные физкультурно-оздоровительные и спортивные организации – к учреждениям дополнительного образования относят
- А) 1, 2, 3, 4  
 В) только 1, 4  
 С) только 2, 3  
 D) только 1, 2, 3
34. Организации физкультурно-спортивной направленности могут создаваться и функционировать только в тех организационно-правовых формах, которые установлены
- А) гражданским кодексом РФ и Федеральными законами  
 В) нормативно-правовыми актами ведомств  
 С) уставами спортивных федераций  
 D) рекомендациями общественных организаций
35. Главным органом в системе управления физической культуры и спорта в России является
- А) Федеральное агентство по физической культуре и спорту  
 В) Добровольные физкультурно-спортивные общества  
 С) Федерации по видам спорта  
 D) Олимпийский комитет России
36. Текущая исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов по физической культуре и спорту имеет \_\_\_\_\_ характер.
- А) подзаконный  
 В) принудительный  
 С) процессуальный  
 D) патерналистский
37. Правовое регулирование представляет собой воздействие на социально-педагогические и экономические отношения в сфере физической культуры и спорта при помощи системы
- А) юридических норм  
 В) рекомендательных писем  
 С) подзаконных актов  
 D) ведомственных распоряжений
38. Физическая культура, как учебная дисциплина в вузе является
- А) обязательной  
 В) дополнительной  
 С) факультативной  
 D) самостоятельной
39. Физическое воспитание в учебных учреждениях осуществляется на основе государственных образовательных программ, в которые включены следующие виды работ: 1) учебная; 2) внеучебная; 3) физкультурно-оздоровительная; 4) спортивная. Правильным ответом является
- А) 1, 2, 3, 4  
 В) только 1, 3, 4  
 С) только 2, 3, 4  
 D) только 1, 2, 4
40. Исторически физическая культура складывалась под влиянием практических
- А) потребностей общества  
 В) интересов коммерсантов  
 С) интересов военных кругов  
 D) желания личностей
41. Ценности физической культуры формируются в процессе усвоения личностью
- А) социального опыта  
 В) повышения знаний  
 С) умений и навыков  
 D) личных убеждений
42. Из перечисленного: 1) здоровье; 2) телосложение; 3) двигательные умения и навыки; 4) двигательные действия – к ценностям физической культуры относят
- А) 1, 2, 3  
 В) 1, 2, 3, 4  
 С) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4

43. Методы и средства развития физического потенциала человека как основы организации его активности, спортивная подготовка, закаливание и здоровый стиль жизни относятся к \_\_\_\_\_ ценностям.
- интеллектуальным
  - мобилизационным
  - мотивационным
  - материальным
44. Внутренняя дисциплина, собранность, быстрота оценки ситуации и принятия решения, настойчивость в достижении поставленной цели, умение спокойно пережить неудачу и поражение относятся к ценностям
- мобилизационным
  - интеллектуальным
  - мотивационным
  - материальным
45. Процесс формирования философии, потребностно-деятельностного отношения к освоению ценностей физической культуры составляют сущность \_\_\_\_\_ воспитания.
- социально-психологического
  - интеллектуального
  - двигательного
  - спортивного
46. Возможность формирования у человека теоретических знаний, охватывающих спектр философских, медицинских и других наук, тесно связанных с физкультурным знанием, составляют сущность \_\_\_\_\_ воспитания.
- интеллектуального
  - социально-психологического
  - двигательного
  - спортивного
47. Из перечисленного: 1) системно-ценностный подход; 2) личностно-ориентированный подход; 3) образовательный подход; 4) воспитательный подход – к методологическим подходам построения концепции валеологического воспитания молодежи относят
- 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
48. Знания об истоках спорта, генезисе олимпийского движения относят к
- истории
  - информатике
  - социологии
  - математике
49. Гуманистические основы спорта, развитие олимпийского движения в соответствии с идеологией Олимпийской хартии относятся к \_\_\_\_\_ ценностям.
- мировоззренческим
  - радикальным
  - конфессиональным
  - этническим
50. Программа олимпийского образования детей и молодежи представлена следующими направлениями: 1) познавательными; 2) мотивационными; 3) практическими; 4) деятельностными. Правильным ответом является
- 1, 2, 3
  - 2, 3, 4
  - 1, 3, 4
  - 1, 2, 4
51. Формирование интереса к спорту, потребностей в спортивных занятиях, стремления к достижению спортивного результата составляет сущность одного из направлений программы олимпийского образования детей и молодежи, которое называется
- мотивационным
  - ознакомительным
  - практическим
  - познавательным
52. Организованное физическое воспитание личности берет свое начало с курсов гимнастики и \_\_\_\_\_ атлетики.
- шведской
  - немецкой

- С) сокольской  
D) французской
53. Создателем курсов организованного физического воспитания студентов в России был  
A) И.В. Лебедев  
B) П.Ф. Лесгафт  
C) Н.И. Новиков  
D) А.П. Протасов
54. В конце основной части учебно-тренировочного занятия применяются упражнения на  
A) выносливость  
B) силу  
C) координацию  
D) быстроту
55. Из перечисленного: 1) общая; 2) моторная; 3) сравнительная; 4) частная – к разновидностям плотности учебно-тренировочного занятия относятся  
A) 1, 2  
B) 1, 4  
C) 3, 4  
D) 2, 3
56. Из перечисленного: 1) гигиеническое; 2) оздоровительно-рекреативное; 3) общеподготовительное; 4) спортивное; 5) профессионально-прикладное; 6) лечебное – выделяют следующие направления самостоятельных занятий физической культурой  
A) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
B) только 1, 2, 4, 5, 6  
C) только 2, 3, 4, 5, 6  
D) только 1, 2, 3, 4, 5
57. Использование средств физической культуры после окончания рабочего дня, в выходные дни и в период каникул предусматривает \_\_\_\_\_ направление самостоятельных занятий.  
A) оздоровительно-рекреативное  
B) тактико-техническое  
C) профессионально-прикладное  
D) теоретическое
58. Выделяют следующие формы самостоятельных занятий физическими упражнениями: 1) утренняя гигиеническая гимнастика; 2) упражнения в течение учебного дня; 3) самостоятельные тренировочные занятия; 4) физкультминуты. Правильным ответом является  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 2, 4
59. Желательно сочетать с самомассажем и закаливанием такую форму самостоятельных занятий физическими упражнениями, как  
A) утренняя гигиеническая гимнастика  
B) физкультминута  
C) упражнения в течение рабочего дня  
D) учебно-тренировочные занятия
60. Минимальное число занятий физическими упражнениями, которое дает оздоровительный эффект и повышает тренированность организма, составляет  
A) три раза в неделю  
B) два раза в месяц  
C) один раз в день  
D) один раз в неделю
61. В 1968 г. основы тренировки, ориентированной на широкий круг занимающихся, были изложены в книге  
A) «Аэробика»  
B) «Силовой тренинг»  
C) «Изотон»  
D) «Фитбол»
62. Разминка при базовом уроке аэробики проводится под музыкальный ритм  
A) 130–134 уд/мин  
B) 125–130 уд/мин  
C) 100–108 уд/мин  
D) 108–124 уд/мин
63. Основная и силовая части урока аэробики проводится под музыкальный ритм  
A) 125–130 уд/мин  
B) 130–134 уд/мин

- С) 100–108 уд/мин  
D) 108–124 уд/мин
64. **Заключительная часть урока аэробики проводится под музыкальный ритм менее**  
A) **100 уд/мин**  
B) 108 уд/ мин  
C) 125 уд/ мин  
D) 130 уд/мин
65. **В дневнике самоконтроля над физическим состоянием личности, отражают следующие количественные показатели: 1) ЧСС; 2) масса тела; 3) длина тела; 4) тренировочные нагрузки; 5) результаты выполнения планируемых упражнений; 6) выполнение тестов; 7) спортивные результаты. Правильным ответом является**  
A) 1, 2, 4, 5, 6, 7  
B) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
C) 1, 2, 3, 4, 5, 6  
D) 2, 3, 4, 5, 6, 7
66. **В основе оздоровительной системы ИЗОТОН лежит патент на «способ изменения пропорций состава тканей в отдельных сегментах и всего тела», автором которого является профессор**  
A) В.Н. Селуянов  
B) О.Я. Боксер  
C) М.П. Карпенко  
D) Е.Б. Мякинченко
67. **Врачебный контроль по учебному расписанию, проводится в следующих формах: 1) медицинское обследование; 2) модульный контроль; 3) санитарно-гигиенический контроль; 4) врачебно-педагогические наблюдения. Правильным ответом**  
A) 1, 3, 4  
B) 1, 2, 3  
C) 1, 2, 4  
D) 2, 3, 4
68. **Основными упражнениями на тредбане являются**  
A) ходьба и бег  
B) прыжки и подскоки  
C) подтягивание  
D) отжимание
69. **Из перечисленных биологических наук: 1) анатомия, 2) гигиена, 3) физиология, 4) экология – в изучении жизнедеятельности организма человека основную роль играют**  
A) 1, 2, 3  
B) 1, 3, 4  
C) 2, 3, 4  
D) 1, 2, 3, 4
70. **Увеличение массы тела происходит практически параллельно с увеличением его длины и стабилизируется к**  
A) 22–25 годам  
B) 18–22 годам  
C) 27–30 годам  
D) 33–35 годам
71. **Возрастные границы юношеского возраста – это**  
A) 16–21 год  
B) 14–18 лет  
C) 20–24 года  
D) 22–25 лет
72. **Возрастные границы зрелого возраста – это**  
A) 22–60 лет  
B) 19–60 лет  
C) 25–60 лет  
D) 26–60 лет
73. **Возрастные границы пожилого возраста – это**  
A) 61–74 года  
B) 61–76 лет  
C) 61–78 лет  
D) 61–80 лет
74. **Возрастные границы старческого возраста – это**  
A) 75 и более  
B) 77 и более

- С) 79 и более  
D) 81 и более
75. Из перечисленных веществ, поступающих в кровь и лимфу: 1) гормоны, 2) продукты метаболизма, 3) респираторные газы, 4) амниотическая жидкость, – гуморальная регуляция осуществляется посредством
- A) 1, 2, 3  
B) 2, 3, 4  
C) 1, 3, 4  
D) 1, 2, 4
76. Из перечисленных факторов физической окружающей среды: 1) барометрическое давление, 2) газовый состав воздуха, 3) влажность воздуха, 4) температура воздуха, 5) солнечная радиация – к природным относят
- A) 1, 2, 3, 4, 5  
B) только 1, 3, 4, 5  
C) только 2, 4  
D) только 1, 3, 5
77. К факторам физической окружающей среды человека относят
- A) солнечную активность  
B) животный мир  
C) растительный мир  
D) экологию труда
78. К факторам биологической окружающей среды человека относят
- A) растительный мир  
B) воду  
C) почву  
D) атмосферные явления
79. К факторам производственной сферы человека относят
- A) условия труда  
B) электромагнитные поля  
C) экологию  
D) климат
80. Основу строения и функционирования организма составляют
- A) клетки и их сообщества  
B) ткани  
C) органы  
D) системы органов
81. Из перечисленного: 1) химический состав, 2) характер обмена веществ, 3) строение, 4) внешняя форма – биологические клетки отличаются друг от друга
- A) 1, 2, 3, 4  
B) только 1, 3, 4  
C) только 1, 2, 4  
D) только 1, 2, 3
82. Из перечисленных жизненно-важных функций: 1) поглощения, 2) трансформации химических веществ, 3) запасаения и преобразования энергии, 4) построения из простых веществ сложных структур и органических соединений, роста, 5) размножения – биологические клетки выполняют следующие
- A) 1, 2, 3, 4, 5  
B) только 1, 2, 3, 5  
C) только 2, 3, 5  
D) только 1, 2, 4, 5
83. Из перечисленных понятий: 1) дом, 2) жилище, 3) семья, 4) родина – «экология» в переводе с греческого означает
- A) 1, 2, 3  
B) 1, 3, 4  
C) 1, 2, 4  
D) 2, 3, 4
84. Из перечисленного для всех биологических клеток: 1) ядра, 2) цитоплазмы, 3) клеточной оболочки, 4) включений – наличие постоянных структур характерно
- A) 1, 2, 3  
B) 1, 3, 4  
C) 1, 2, 4  
D) 2, 3, 4
85. Хрящ, кость, кровь и лимфа относятся к ткани
- A) соединительной



- В) эпителиальной  
 С) мышечной  
 D) нервной
86. **Ткань, которая в виде непрерывного слоя клеток покрывает тело снаружи и выстилает его полости изнутри, называется**  
 А) эпителиальной  
 В) соединительной  
 С) мышечной  
 D) нервной
87. **Ткань, особенностью которой является наличие в ней значительного количества межклеточного вещества, вырабатываемого и контролируемого клетками, называется**  
 А) соединительной  
 В) эпителиальной  
 С) нервной  
 D) мышечной
88. **Клетки, обладающие секреторной способностью, формирующие различного типа железы внутренней и внешней секреции, называются**  
 А) эпителиальными  
 В) соединительными  
 С) нервными  
 D) мышечными
89. **Ткань, выполняющая покрывную, защитную, всасывательную, выделительную и секреторную функции, называется**  
 А) эпителиальной  
 В) соединительной  
 С) нервной  
 D) мышечной
90. **Из перечисленных: 1) специфическая, 2) общая, 3) срочная, 4) долговременная – различают несколько видов адаптации**  
 А) 1, 2, 3, 4  
 В) только 1, 2, 4  
 С) только 1, 2, 3  
 D) только 2, 3, 4
91. **Из перечисленного: 1) кровь, 2) лимфа, 3) тканевая жидкость, 4) железы – внутренняя среда организма включает в себя**  
 А) 1, 2, 3  
 В) 2, 3, 4  
 С) 1, 3, 4  
 D) 1, 2, 4
92. **Из перечисленных функциональных резервов: 1) биохимические, 2) физиологические, 3) биомеханические, 4) психологические – организм включает в себя следующие виды**  
 А) 1, 2, 4  
 В) 2, 3, 4  
 С) 1, 3, 4  
 D) 1, 2, 3
93. **Работа в замкнутом пространстве приводит к**  
 А) гипоксии  
 В) гетерохронии  
 С) акклиматизации  
 D) гипокинезии
94. **Недостаточное количества кислорода в окружающем воздухе называется**  
 А) гипоксией  
 В) гипогинезией  
 С) гиподинамией  
 D) гипотонией
95. **Из перечисленного: 1) экзогенные, 2) эндогенные, 3) физиологические, 4) экологические – биологические ритмы делятся на**  
 А) 1, 2, 3, 4  
 В) только 1, 3, 4  
 С) только 1, 2  
 D) только 3, 4
96. **Из перечисленного: 1) смена времен года, 2) состояние солнечной активности, 3) вращение Солнца вокруг Земли, 4) смена сна и бодрствования – ритмы жизни обусловлены**

- A) 1, 2, 4  
 B) 1, 2, 3  
 C) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4
97. **Из перечисленного: 1) перегревание, 2) переохлаждение, 3) гипоксия, 4) действие некоторых токсических веществ – физическая тренировка повышает устойчивость к**  
 A) 1, 2, 3, 4  
 B) только 1, 3, 4  
 C) только 1, 2, 4  
 D) только 2, 3, 4
98. **Особое состояние организма, обусловленное недостаточной двигательной активностью, называется**  
 A) гипокинезией  
 B) гиподинамией  
 C) атрофией  
 D) гипоксией
99. **Из перечисленного: 1) предутомление, 2) хроническое утомление, 3) острое утомление, 4) переутомление – в динамике утомления принято выделять**  
 A) 1, 2, 4  
 B) 2, 3, 4  
 C) 1, 3, 4  
 D) 1, 2, 3
100. **Субъективным сигналом утомления является**  
 A) усталость  
 B) нервозность  
 C) сонливость  
 D) депрессия
101. **Объективным признаком переутомления выступает**  
 A) снижение работоспособности  
 B) нервозность  
 C) депрессия  
 D) усталость
102. **Процесс, происходящий в организме после прекращения работы и заключающийся в постепенном переходе физиологических и биохимических функций к исходному состоянию, называется**  
 A) восстановление  
 B) работоспособность  
 C) утомление  
 D) переутомление
103. **Из перечисленного: 1) устранение изменений и нарушений в системах нейрогуморального регулирования, 2) образование продуктов распада, 3) выведение продуктов распада, 4) устранение продуктов распада из внутренней среды организма – схематически процесс восстановления можно представить в виде трех взаимодополняющих звеньев**  
 A) 1, 3, 4  
 B) 1, 2, 3  
 C) 1, 2, 4  
 D) 2, 3, 4
104. **Из перечисленного: 1) вода, 2) соли, 3) энергетические вещества, 4) металлы – восстановительные процессы в организме человека могут быть ускорены за счет снабжения**  
 A) 1, 2, 3  
 B) 2, 3, 4  
 C) 1, 3, 4  
 D) 1, 2, 4
105. **Из перечисленного: 1) прием и переработка информации, 2) сравнение полученной информации с хранящейся в памяти человека, ее преобразование, 3) определение проблемной ситуации, путей разрешения проблемы, 4) формирование цели – к неспецифическим особенностям умственного труда относятся**  
 A) 1, 2, 3, 4  
 B) только 2, 3, 4  
 C) только 1, 2, 3  
 D) только 1, 2, 4
106. **Из перечисленных понятий: 1) познание, 2) понимание, 3) рассудок, 4) рассуждение – «интеллект» в переводе с латинского означает**  
 A) 1, 2, 3  
 B) 2, 3, 4

- С) 1, 3, 4  
D) 1, 2, 4
107. **Условием интеллектуальной деятельности и ее характеристикой служат способности**  
A) умственные  
B) музыкальные  
C) физические  
D) актерские
108. **Из перечисленного: 1) период, 2) амплитуда, 3) фаза, 4) высокий уровень, 5) профиль – биоритмы характеризуются**  
A) 1, 2, 3, 5  
B) 2, 3, 4, 5  
C) 1, 2, 3, 4  
D) 1, 3, 4, 5
109. **Из перечисленного: 1) вработывание, 2) период оптимальной работоспособности, 3) период неустойчивой компенсации, 4) период прогрессирующего утомления – к периодам деятельности относятся**  
A) 1, 2, 3, 4  
B) только 1, 2, 3  
C) только 2, 3, 4  
D) только 1, 2, 4
110. **Эмоции сопровождаются возбуждением**  
A) симпатической нервной системы  
B) парасимпатической нервной системы  
C) сенсорной системы  
D) сердечно-сосудистой системы
111. **Из перечисленного: 1) боевая готовность, 2) стартовая лихорадка, 3) стартовая апатия, 4) стартовая депрессия – эмоциональные состояния, возникающие перед соревнованиями, могут быть описаны как**  
A) 1, 2, 3  
B) 2, 3, 4  
C) 1, 3, 4  
D) 1, 2, 4
112. **Резервы, представляющие собой возможности клеток, органов, систем органов и целостного организма противостоять воздействию различного вида нагрузок, называются**  
A) адаптационными  
B) физиологическими  
C) биологическими  
D) анатомическими
113. **Фундаментом функциональных резервов организма являются резервы**  
A) биохимические  
B) анатомические  
C) физиологические  
D) психологические
114. **Видом ходьбы, почти не дающим тренирующего эффекта для здоровых людей, считается**  
A) медленный  
B) со средней скоростью  
C) быстрый  
D) очень быстрый
115. **Из перечисленных возрастов: 1) юношеский, 2) зрелый, 3) подростковый, 4) пожилой – оздоровительный эффект ходьбы может быть достигнут в возрасте**  
A) 1, 2, 3, 4  
B) только 2, 3, 4  
C) только 1, 3, 4  
D) только 1, 2, 4
116. **Из перечисленного: 1) время, 2) скорость, 3) расстояние, 4) маршрут – для реализации оздоровительного воздействия ходьбы необходимо учитывать**  
A) 1, 2, 4  
B) 2, 3, 4  
C) 1, 3, 4  
D) 1, 2, 3
117. **Скорость оздоровительного бега составляет (км/час)**  
A) 7–11  
B) 1–3

- С) 5–6  
D) 12–13
118. **Во время медленного бега расход энергии составляет (ккал/час)**  
A) 600–800  
B) 200–400  
C) 400–600  
D) 800–1000
119. **Энергетический оптимум во время езды на велосипеде эквивалентен ритму движения педалей (об./мин)**  
A) 60–70  
B) 40–50  
C) 80–90  
D) 100–110
120. **В 1968 г. американский физиолог К. Купер опубликовал книгу**  
A) Аэробика  
B) Ритмическая гимнастика  
C) Шейпинг  
D) Калланетика
121. **Из перечисленного: 1) костная, 2) мышечная, 3) пищеварительная, 4) дыхательная, 5) выделительная, 6) нервная, 7) органы чувств – к исполнительным системам относят**  
A) 1, 2  
B) 1, 2, 6, 7  
C) 2, 3, 4, 5  
D) 1, 2, 4, 5, 7
122. **Из перечисленного: 1) костная, 2) мышечная, 3) пищеварительная, 4) дыхательная, 5) выделительная, 6) нервная, 7) органы чувств – к системам обеспечения относят**  
A) 3, 4, 5  
B) 1, 2, 6, 7  
C) 3, 4, 5, 6, 7  
D) 1, 2, 3
123. **Из перечисленного: 1) костная, 2) мышечная, 3) пищеварительная, 4) выделительная, 5) нервная, 6) органы чувств, 7) эндокринные железы – к системам управления и регуляции относят**  
A) 5, 6, 7  
B) 1, 2, 6  
C) 3, 4, 5  
D) 1, 2, 6, 7
124. **В составе опорно-двигательного аппарата выделяют пассивную часть, которая называется**  
A) скелет  
B) система мышц  
C) суставы  
D) хрящи
125. **В составе опорно-двигательного аппарата выделяют активную часть, которая называется**  
A) система мышц  
B) скелет  
C) суставы  
D) хрящи
126. **Масса скелета у мужчин в среднем равна (кг)**  
A) 10  
B) 12  
C) 15  
D) 18
127. **Масса скелета у женщин в среднем равна (кг)**  
A) 6,8  
B) 7,5  
C) 8,2  
D) 8,8
128. **Из перечисленного: 1) трубчатые, 2) губчатые, 3) плоские, 4) смешанные – кости человека в зависимости от формы и функции делятся на**  
A) 1, 2, 3, 4  
B) только 1, 2, 3  
C) только 2, 3, 4  
D) только 1, 2
129. **Кости конечностей человека относятся к**

- А) трубчатым  
 В) губчатым  
 С) плоским  
 D) смешанным
130. **Кости, выполняющие защитную и опорную функции, называются**  
 А) губчатыми  
 В) **трубчатыми**  
 С) плоскими  
 D) смешанными
131. **Ребра, грудина, позвонки человека относятся к костям**  
 А) губчатым  
 В) трубчатым  
 С) плоским  
 D) смешанным
132. **Кости черепа, таза, поясов конечностей человека относятся к костям**  
 А) плоским  
 В) *трубчатым*  
 С) губчатым  
 D) смешанным
133. **Основание черепа человека относится к костям**  
 А) смешанным  
 В) трубчатым  
 С) плоским  
 D) губчатым
134. **В скелете человека более \_\_\_\_\_ костей.**  
 А) 200  
 В) 250  
 С) 300  
 D) 350
135. **Эластичность и упругость костей зависит от наличия в них веществ**  
 А) органических  
 В) **неорганических**  
 С) минеральных  
 D) газообразных
136. **Из перечисленного: 1) фосфор, 2) кальций, 3) калий, 4) магний, 5) цинк – в состав неорганических веществ, в основном, входят**  
 А) 1, 2  
 В) 1, 3  
 С) 2, 3, 4  
 D) 2, 4, 5
137. **Кости детей содержат большое количество веществ**  
 А) органических  
 В) **неорганических**  
 С) минеральных  
 D) газообразных
138. **Кости пожилых людей содержат большое количество веществ**  
 А) неорганических  
 В) органических  
 С) минеральных  
 D) газообразных
139. **Из перечисленного: 1) позвоночник, 2) череп, 3) грудная клетка, 4) пояс конечностей, 5) скелет свободных конечностей – скелет человека состоит из**  
 А) 1, 2, 3, 4, 5  
 В) 1, 3, 4, 5  
 С) 2, 3, 4  
 D) 1, 2, 4, 5
140. **Из перечисленного: 1) шейный, 2) грудной, 3) поясничный, 4) крестцовый – позвоночный столб имеет в норме два изгиба вперед (лордоз)**  
 А) 1, 3  
 В) 1, 2  
 С) 3, 4  
 D) 2, 4

141. Из перечисленного: 1) шейный, 2) грудной, 3) поясничный, 4) крестцовый – позвоночный столб имеет в норме два изгиба назад (кифоз)
- A) 2, 4
  - B) 1, 2
  - C) 3, 4
  - D) 1, 3
142. Грудная клетка образована
- A) 12 грудными позвонками 12 парами ребер и грудиной
  - B) 10 грудными позвонками 10 парами ребер и грудиной
  - C) 11 грудными позвонками 11 парами ребер и грудиной
  - D) 13 грудными позвонками 13 парами ребер и грудиной
143. Из перечисленного: 1) ключица, 2) лопатка, 3) плечо, 4) предплечье, 5) кисть – скелет свободной верхней конечности включает в себя
- A) 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3
  - C) 1, 3, 4, 5
  - D) 1, 2, 3, 4, 5
144. Из перечисленного: 1) тазовая кость, 2) крестец, 3) бедро, 4) голень, 5) стопа – скелет свободной нижней конечности состоит из
- A) 3, 4, 5
  - B) 1, 2, 3
  - C) 1, 3, 4, 5
  - D) 1, 2, 3, 4, 5
145. Между поверхностями суставных поверхностей при движении уменьшает трение
- A) суставная жидкость
  - B) суставная капсула
  - C) связки
  - D) суставной хрящ
146. Метод лечения, в основе которого применение физических упражнений в воде в сочетании с подводным массажем и средствами ортопедического характера, называется
- A) гидрокинезотерапия
  - B) гидроаэробика
  - C) аквааэробика
  - D) аквааэробика
147. Из перечисленного: 1) тело, 2) головка, 3) хвост, 4) отростки – в строении мышц различают
- A) 1, 2, 3
  - B) 1, 3, 4
  - C) 1, 2, 4
  - D) 2, 3, 4

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование представлений о роли математики в современном мире, общности ее понятий и представлений, знаний приемов и идей математического анализа при решении прикладных задач.

*Задачи дисциплины:*

- воспитание математической культуры;
- привитие навыков математического мышления, а именно, умение проводить несложные дедуктивные и индуктивные рассуждения, четко формулировать основные понятия, пользоваться математической терминологией и символикой;
- усвоение обучающимися теоретических основ, базовых результатов и теорем математического анализа;
- овладение основными математическими приемами и правилами формального анализа и решения различных математических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.



## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Дифференциальное исчисление</b>	10	4	14	4	-	-	12	28	
	<i>Тема 1 Основы дифференциального исчисления</i> Понятие дифференциала функции и его свойства. Приближенные вычисления с помощью дифференциала. Инвариантность формы первого дифференциала; формулы и правила вычисления дифференциалов элементарных функций. Дифференциалы высших порядков. Параметрическое задание функции и ее дифференцирование								<sup>2</sup> Репродуктивный	
	<i>Тема 2 Производная</i> Производные простейших функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного функций. Производная сложной и обратной функции; производные обратных тригонометрических функций. Дифференцирование показательной функции. Дифференцирование логарифмической функции. Производные высших порядков. Формула Лейбница. Производные n-го порядка некоторых элементарных функций								<sup>2</sup> Репродуктивный	
	<i>Тема 3. Применение производной к исследованию функций</i> Понятие экстремума функции; необходимое условие экстремума функции. Определения монотонных (возрастающих, убывающих, невозрастающих и неубывающих функций). Необходимое и достаточное условие монотонности функции. Стационарные и критические точки. Достаточные условия экстремумов. Исследование графика функции на выпуклость и вогнутость; необходимое условие для точки перегиба; достаточные условия выпуклости вниз (вверх) графика функции; достаточное условие для точки перегиба; отыскание асимптот; общая схема исследования и построение графика функции. Уравнение касательной.								<sup>2</sup> Репродуктивный	
1	<i>Тема 4. Функции нескольких переменных.</i> Геометрическое изображение функций двух переменных. Частные производные функций нескольких переменных. Экстремумы функции нескольких переменных. Необходимое условие экстремума.									
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Формула Лейбница. 2. План исследования функции. 3. Уравнение касательной 4. Дифференцирование сложной функции. 5. Полный дифференциал 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Найти дифференциал функции $y = \frac{1 + \sqrt{e^x}}{\operatorname{arctg} e^x}$ . 2. Что такое производная функции? Каков ее геометрический смысл? 3. Запишите формулы для производной суммы, произведения и частной функций.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	4. Как вычисляется производная сложной функции? Найти производную $y'(x)$ , если $y = \sqrt[3]{\sin 2x \cos x + \cos 2x \sin x} - 7$ .									
	5. Сформулируйте необходимый признак существования экстремума. Исследовать на экстремум функцию $y = \frac{\ln x}{x}$ .									
	6. Вычислить значение производной функции $y = e^{4x} - 12$ в точке $x = 3$ .									
	7. Найти производную функции $y = \frac{3x^6 + 4x^4 - x^2 - 2}{15\sqrt{1+x^2}}$									
	8. Найти производную функции $y = \frac{3^x(\sin x + \cos x \cdot \ln 3)}{1 + \ln^2 3}$									
	9. Дайте определение точки перегиба графика функции. Рассмотрите пример $y = \frac{x^3}{x^2 + 3a^2}$ ( $a > 0$ ).									
	10. Что такое асимптоты графика функции? Построить график функции $y = \frac{2x - 3}{4x + 1}$ .									
	11. Исследовать функцию $y = \frac{x^3}{x^2 - 4}$ и построить ее график									
	12. Составить уравнение касательной и нормали к кривой $y = 6\sqrt[3]{x} - \frac{16}{3}\sqrt[4]{x}$ в точке с абсциссой $x = 1$ .									
	13. Дайте определение функции нескольких переменных. Геометрическое изображение функций двух переменных. Приведите пример.									
	14. Что такое частные производные функций нескольких переменных? Как находить экстремумы функции нескольких переменных? В чем состоит необходимое условие экстремума?									
	3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Основы интегрального исчисления</b>	8	4	16	4	-	-	12	28	
2	<i>Тема 1 Неопределенный интеграл</i> Первообразная; неопределенный интеграл и его свойства; таблица основных интегралов; элементарные приемы интегрирования; замена переменной в неопределенном интеграле (метод подстановки и метод подведения под знак дифференциала); метод интегрирования по частям; разложение рациональных дробей на простейшие; интегрирование рациональных функций; интегрирование выражений вида $\int (\sin x, \cos x)$									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Определенный интеграл</i> Задачи, приводящие к понятию определенного интеграла; определенный интеграл как предел интегральных сумм; теорема о существовании определенного интеграла; некоторые классы интегрируемых функций; свойства определенного интеграла; теорема о среднем; определенный интеграл с переменным верхним пределом; формула Ньютона-Лейбница; замена переменной в определенном интеграле; интегрирование по частям. Геометрические приложения определенного интеграла.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	1. Неопределённый интеграл и его свойства 2. Свойства определенных интегралов. 3. Геометрические приложения определенного интеграла. 4. Приёмы интегрирования 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									
	Самостоятельная работа: 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что такое первообразная? Сформулируйте теоремы о первообразных. Найдите первообразную для функции $f(x)=2\sin \frac{x}{2} \cos \frac{x}{2}$ 2. Сформулируйте определение неопределенного интеграла. Какие его свойства? 3. Что значит проинтегрировать функцию? Сформулируйте теорему об инвариантности формул интегрирования. 4. Используя замену переменной в неопределенном интеграле, вычислить $\int \frac{dx}{e^x + e^{-x}}$ . 5. Используя способ интегрирования по частям, вычислить $\int x^2 \cos x dx$ . 6. Интегрирование тригонометрических функций. Докажите справедливость равенства: а) $\int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx = \int_0^{\sqrt[3]{3}} x^2 dx$ 7. Определенный интеграл, его свойства, вытекающие из определения. Непосредственное вычисление определенного интеграла. Теорема о среднем. Примеры. 8. Запишите формулу Ньютона-Лейбница и решите пример $\int_0^3 \frac{1}{\sqrt{7t+4}} dt$ . 9. Приложения определенных интегралов к вычислению площадей плоских фигур, длин дуг кривых, объемов тел и площадей поверхностей вращения. Найти объем тела, образованного вращением плоской фигуры, ограниченной линиями $y^2 = x$ и $x = 1$ вокруг оси Oх. 10. Вычислить площадь фигуры, ограниченной прямой $y=x - 2$ и параболой $y=x^2 - 4x+2$ 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
 2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
 3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета профессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. Диденко О.П. Математика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Диденко О.П., Мухаметдинова С.Х., Рассказова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 160 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/18256>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Гулиян Б.Ш. Математика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебник/ Гулиян Б.Ш., Хамидуллин Р.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 712 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/17023>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Математический сайт – <http://allmatematika.ru>.
- Статьи по математике – <http://ega-math.narod.ru>.
- Электронная библиотека по школьной, высшей, прикладной, олимпиадной математике – <http://allmath.ru>.

##### **Дополнительные источники**

1. Математика в примерах и задачах. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 359 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/35494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Математика в примерах и задачах. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Майсеня [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2014.— 431 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/35495>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</li> <li>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  <i>Экзаменационные билеты:</i>  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:</p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Найти дифференциал функции  $y = \frac{1 + \sqrt{e^x}}{\arctg e^x}$ .

2. Что такое производная функции? Каков ее геометрический смысл?

3. Запишите формулы для производной суммы, произведения и частной функций.

4. Как вычисляется производная сложной функции? Найти производную  $y'(x)$ , если

$$y = \sqrt[3]{\sin 2x \cos x + \cos 2x \sin x} - 7.$$

5. Сформулируйте необходимый признак существования экстремума. Исследовать на экстремум

$$\ln x$$

функцию  $y = x^x$ .

6. Вычислить значение производной функции  $y = e^{4x} - 12$  в точке  $x = 3$ .

7. Найти производную функции  $y = \frac{3x^6 + 4x^4 - x^2 - 2}{15\sqrt{1+x^2}}$

8. Найти производную функции  $y = \frac{3^x (\sin x + \cos x \cdot \ln 3)}{1 + \ln^2 3}$

9. Дайте определение точки перегиба графика функции. Рассмотрите пример  $y = \frac{x^3}{x^2 + 3a^2}$  ( $a > 0$ ).

10. Исследовать функцию  $y = \frac{x^3}{x^2 - 4}$  и построить ее график

11. Составить уравнение касательной и нормали к кривой  $y = 6\sqrt[3]{x} - \frac{16}{3}\sqrt[4]{x}$  в точке с абсциссой  $x = 1$ .

12. Что такое первообразная? Сформулируйте теоремы о первообразных. Найдите первообразную для функции  $f(x) = 2\sin \frac{x}{2} \cos \frac{x}{2}$

13. Сформулируйте определение неопределенного интеграла. Какие его свойства?

14. Что значит проинтегрировать функцию? Сформулируйте теорему об инвариантности формул интегрирования.

15. Используя замену переменной в неопределенном интеграле, вычислить  $\int \frac{dx}{e^x + e^{-x}}$ .

16. Используя способ интегрирования по частям, вычислить  $\int x^2 \cos x dx$ .

17. Интегрирование тригонометрических функций. Докажите справедливость равенства:

$$a) \int_0^{\frac{\pi}{2}} \cos x dx = \int_0^{\sqrt[3]{3}} x^2 dx$$

18. Определенный интеграл, его свойства, вытекающие из определения. Непосредственное вычисление определенного интеграла. Теорема о среднем. Примеры.

19. Запишите формулу Ньютона-Лейбница и решите пример  $\int_0^3 \frac{1}{\sqrt{7t+4}} dt$ .

20. Приложения определенных интегралов к вычислению площадей плоских фигур, длин дуг кривых, объемов тел и площадей поверхностей вращения. Найти объем тела, образованного вращением плоской фигуры, ограниченной линиями  $y^2 = x$  и  $x = 1$  вокруг оси  $Ox$ .

21. Вычислить площадь фигуры, ограниченной прямой  $y = x - 2$  и параболой  $y = x^2 - 4x + 2$

22. Дайте определение функции нескольких переменных. Геометрическое изображение функций двух переменных. Приведите пример.

23. Что такое частные производные функций нескольких переменных? Как находить экстремумы функции нескольких переменных? В чем состоит необходимое условие экстремума?

#### **Примерный перечень тем эссе**

1. Формула Лейбница.
2. План исследования функции.
3. Уравнение касательной
4. Дифференцирование сложной функции.
5. Полный дифференциал
6. Неопределённый интеграл и его свойства
7. Свойства определенных интегралов.
8. Геометрические приложения определенного интеграла.
9. Приёмы интегрирования

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1 Дать определение производной функции  $y = f(x)$  в точке  $x_0$ . Каков геометрический смысл производной  $y' = f'(x_0)$ ? Найти на кривой  $y = 3x^2 + 2x$  точку, в которой касательная параллельна оси  $Ox$ . Написать уравнение этой касательной.

2 Таблица производных основных элементов функций. В чем состоит правило дифференцирования сложной функции  $y = f(x)$ , где  $x = x(t)$ ? Поясните на примере вычисления производной  $\frac{dy}{dt}$  для функции  $y = e^{\sqrt{1+\cos^2 t}}$ .

3 Какая точка  $x_0$  называется стационарной для функции  $y = f(x)$ ? Найти стационарные точки функции  $y = \frac{x}{1+x^2}$ . Поясните, какая прямая будет касательной к графику функции в стационарной точке (на примере данной функции).

4 Дать определение точки локального максимума и локального минимума функции  $f(x)$ . Сформулировать необходимое условие локального экстремума функции в точке  $x_0$ . Почему это условие не достаточное? Поясните на примере функции  $y = x^3$ . Какое вы знаете условие достаточное, чтобы точка  $x_0$  была точкой минимума, максимума?

5 Написать формулы для производной суммы, произведения и частной функций. Пояснить на примере вычисления производной  $y'$  для функции  $y = e^{-x^2} \cdot x^3$ .

6 Найти участки выпуклости и вогнутости кривой  $y = x^3 + 6x^2$ .

7 Что называется дифференциалом функции  $f(x)$  в т.  $x_0$ ? Какой геометрический смысл имеет дифференциал функции? (Пояснить на чертеже). Найти приближенное значение  $\sqrt[5]{33}$ , используя функцию  $y = \sqrt[5]{x}$ ,  $x_0 = 1$  и  $\Delta x = \frac{1}{32}$ .

8 Построить график функции  $y = \begin{cases} 1, & \text{при } x \leq -1 \\ x^2 - 1, & \text{при } |x| < 1. \\ x - 1, & x \geq 1 \end{cases}$ . Рассмотреть точки

$x_1 = -1$ ,  $x_2 = 0$ ,  $x_3 = 1$ . Будет ли функция непрерывна в этих точках? Дифференцируема? Пояснить ответ. Чему равна производная в т.  $x = 0$ ?

9 Исследование функций. Найти  $y'$  для функции  $y = \sqrt{\cos x}$ . В каких точках касательная к графику данной функции параллельна оси  $Ox$ ? Пояснить ответ.

10 Приведите пример задачи, приводящей к понятию определенного интеграла  $\int_a^b f(x)dx$ .

Вычислить площадь, ограниченную кривыми  $y = x^2 - 1$ ,  $y = x - 1$  и осью  $Ox$ .

11 Формула интегрирования по частям неопределенного интеграла. Пояснить на примере вычисления интеграла  $\int x^2 \cos x dx$ .

12 Написать формулу для вычисления объема тела вращения кривой  $y = f(x)$  на интервале  $[a, b]$  вокруг оси  $Ox$ . Найти объем тела, полученного вращением кривой  $y = x^2 - x$  на отрезке  $(0, 1)$  вокруг оси  $Ox$ .

13 Интегрирование правильных рациональных дробей  $\int \frac{P(x)}{Q(x)} dx$ , где  $P(x)$  и  $Q(x)$  многочлены. Рассмотреть случай, когда знаменатель имеет вещественные кратные корни. Как разложить в этом случае правильную дробь  $\frac{P(x)}{Q(x)}$  на простейшие? Как находятся неопределенные коэффициенты? Пояснить на

примере вычисления интеграла  $\int \frac{3x+1}{x^2(x-1)} dx$ .



14 Формула Ньютона – Лейбница для вычисления определенного интеграла  $\int_a^b f(t)dt$ . Пояснить на

примере для вычисления интеграла  $\int_0^1 e^{2x+3} dx$ . Какой геометрический смысл имеет интеграл  $\int_a^b f(x)dx$  ?

15 Способы вычисления определенных интегралов. Интегрирование по частям показать на примере  $\int_1^e \ln x dx$ .

16 Что называется частным и полным приращением функции  $z = f(x, y)$ ? Дать определение частных производных  $\frac{df}{dx}$  и  $\frac{df}{dy}$ . Вычислить дифференциал функции  $z = 3x^2 + 5y^2 + 3xy + y$  в точке  $M_0(-1,1)$  и  $\Delta x = \Delta y = 0,1$ .

17 Алгоритм отыскания точек максимума и минимума функции  $z = f(x, y)$ . Пояснить на примере исследования на экстремум функции  $z = 2x - 4y - x^2 - y^2$ .

18 Дать определение смешанной производной  $\frac{d^2 f}{dxdy}$  и  $\frac{d^2 f}{dydx}$  для  $z = f(x, y)$ . Когда производные  $f''_{xy}$  и  $f''_{yx}$  равны? Проверить на примере  $z = x^2 e^{2y^2}$ .

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Электронное тестирование

1. Производная  $y'$  функции  $y = xe^x$  равна

- A)  $e^x + x$
- B)  $1 + e^x \cdot x$
- C)  $e^x$
- D)  $x + e^x$

2. Производная  $y'$  функции  $y = xe^{-x}$  равна

- A)  $e^{-x} - x$
- B)  $1 - x \cdot e^{-x}$
- C)  $-1 \cdot e^{-x}$
- D)  $x - e^{-x}$

3. Производная  $y'$  функции  $y = \frac{x}{x^2 + 1}$  равна

- A)  $\frac{1 - x^2}{1 + x^2}$
- B)  $\frac{1}{2x}$
- C)  $\frac{1 - 2x^2}{1 + x^2}$
- D)  $\frac{1 - x^2}{1 + x^2}$

4. Производная  $y'$  функции  $y = x \cos x$  равна
- $\cos x - x \sin x$
  - $-1 \cdot \sin x$
  - $x \sin x - \sin x$
  - $x - \sin x$
5. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = 5x^2 - 3x + 6$  равна
- 10
  - $10x - 3$
  - $-10x + 6$
  - 10
6. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = 2 \sin 4x$  равна
- $-32 \sin 4x$
  - $32 \sin 4x$
  - $-8 \sin 4x$
  - $-2 \sin 4x$
7. Производная  $y'$  функции  $y = \sin^2 x$  равна
- $\sin 2x$
  - $\sin x$
  - $\cos^2 x$
  - $\cos 2x$
8. Производная  $y'$  функции  $y = x - \frac{1}{x}$  равна
- $\frac{x^2 + 1}{x^2}$
  - $1 + \frac{1}{x}$
  - $\frac{x + 1}{x^2}$
  - $\frac{x^2 - 1}{x^2}$
9. Производная  $y'$  функции  $y = x \cdot 3^x$  равна
- $3^x + x \ln 3$
  - $3^x + x$
  - $3^x - x$
  - $1 \cdot 3^x \ln 3$
10. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = -4x^3 + 7x^2 - 3x + 6$  равна
- $-24x + 14$
  - $-12x^2 + 14x - 3$
  - 14
  - $24x + 14x$
11. Производная  $y'$  функции  $y = \sqrt{1 + \ln x}$  равна
- $\frac{1}{2x\sqrt{1 + \ln x}}$
  - $\frac{1}{x}$

C)  $\frac{1}{x\sqrt{1+\ln x}}$

D)  $\frac{1}{x\sqrt{\ln x}}$

12. Дифференциал  $dy$  функции  $y = \ln x$  равен

A)  $dy = \frac{1}{x} dx$

B)  $dy = \frac{1}{x}$

C)  $dy = \ln x \cdot dx$

D)  $dy = \ln^2 x dx$

13. Производная  $y'$  функции  $y = \frac{e^x + e^{-x}}{2}$  равна

A)  $\frac{e^x - e^{-x}}{2}$

B)  $e^x - e^{-x}$

C)  $\frac{e^x + e^{-x}}{2}$

D)  $e^x + e^{-x}$

14. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = shx = \frac{e^x - e^{-x}}{2}$  равна

A)  $shx = \frac{e^x - e^{-x}}{2}$

B)  $\frac{e^x + e^{-x}}{2}$

C)  $e^x - e^{-x}$

D)  $e^x + e^{-x}$

15. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = \frac{e^x + e^{-x}}{2}$  равна

A)  $\frac{e^x + e^{-x}}{2}$

B)  $\frac{e^x - e^{-x}}{2}$

C)  $e^x + e^{-x}$

D)  $e^x - e^{-x}$

16. Дифференциал  $dy$  функции  $y = \cos^2 x$  равен

A)  $-\sin 2x dx$

B)  $\sin 2x dx$

C)  $-2 \sin x dx$

D)  $-2 \sin x$

17. Дифференциал  $dy$  функции  $y = \sin 5x$  равен

A)  $5 \cos 5x dx$

B)  $\cos 5x dx$

C)  $5 \cos 5x$

D)  $5 \cos x dx$

18. Дифференциал  $dy$  функции  $y = e^{5x}$  равен
- $5e^{5x} dx$
  - $e^{5x} dx$
  - $5e^x dx$
  - $5e^{5x}$
19. Производная второго порядка  $y''$  функции  $y = e^{5x}$  равна
- $25e^{5x}$
  - $5e^{5x}$
  - $25e^x$
  - $e^{5x}$
20.  $y = \cos 50^\circ$ , тогда производная  $y'$  равна
- 0
  - $-\sin 50^\circ$
  - $-\cos 50^\circ$
  - производная не существует
21. Приращение  $\Delta y$  и дифференциал  $dy$  функции  $y = 5x + x^2$  при  $x = 1$  и  $\Delta x = 0,1$  равны соответственно
- 0,71 и 0,7
  - 0,61 и 0,6
  - 0,51 и 0,5
  - 0,41 и 0,4
22. Дифференциал второго порядка  $d^2y$  функции  $y = 4x^5 - 7x^2 + 5$  равен
- $80x^3 dx^2$
  - $40x^4 - 14x dx^2$
  - $4x^4 - 2x dx$
  - $40x^4 - 14x + 5 dx^2$
23. Дифференциал второго порядка  $d^2y$  функции  $y = \ln x$  равен
- $-\frac{1}{x^2} dx^2$
  - $\frac{1}{x} dx$
  - $\frac{1}{x^2} dx^2$
  - $\ln^2 x dx$
24. Дифференциал первого порядка  $dy$  функции  $y = x^4 + 3x^2 + 9$  равен
- $4x^3 + 6x dx$
  - $4x^3 + 6x$
  - $4x^3 + 6x + 9$
  - $(4x^3 + 6x + 9)dx$
25. Производная функции  $y = 6x^{\frac{7}{2}} + 4x^{\frac{5}{2}} + 2x$  равна
- $y' = 21x^{\frac{5}{2}} + 10x^{\frac{3}{2}} + 2$
  - $y' = 42x^3 + 20x^2 + 2$
  - $y' = 21x^5 + 10x^3 + 2$

- D)  $y' = 42x^{\frac{5}{2}} + 20x^{\frac{3}{2}} + 2$
26.  $y = e^x$  возрастает на интервале
- A)  $(-\infty, +\infty)$
- B) нет интервалов возрастания
- C)  $(-\infty, 1)$
- D)  $(1, +\infty)$
27. Функция  $y = x^3 + 3x^2 - 9x + 6$  возрастает на интервале
- A)  $(-\infty, -3) \cup (1, +\infty)$
- B)  $(-\infty, 2) \cup (4, +\infty)$
- C)  $(-\infty, -3)$
- D)  $(-2, 1)$
28. Функция  $y = x^3 + 3x^2 - 9x + 6$  убывает на интервале
- A)  $(-3, 1)$
- B)  $(2, 4)$
- C)  $(3, +\infty)$
- D)  $(-\infty, -3)$
29. Функция  $y = -x^3 + 9x^2 - 24x + 5$  возрастает на интервале
- A)  $(2, 4)$
- B)  $(-\infty, 2)$
- C)  $(4, +\infty)$
- D)  $(-\infty, 1)$
30. Функция  $y = -x^3 + 9x^2 - 24x + 5$  убывает на интервале
- A)  $(-\infty, 2) \cup (4, +\infty)$
- B)  $(2, 4)$
- C)  $(1, 3) \cup (4, +\infty)$

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик**

Рынков А. Е., к.п.н.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла ЕН.02. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* изучение обучающимися основных технологических подходов, организационных положений и методик в области проектирования и функционирования информационных технологий (ИТ) в профессиональной деятельности, а также развитие у обучаемых компетенций по разработке и применению данных ИТ в процессе управления учетной деятельностью.

### *Задачи дисциплины:*

- изучение теоретических основ ИТ в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков в области формирования и использования ИТ в профессиональной деятельности;
- овладение методологией анализа основных факторов, влияющих на эффективность ИТ в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
  - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
  - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
  - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
  - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
  - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
  - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
  - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	10
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	54	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	10
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	36	98
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Деловая информация и информационные технологии</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Информационные процессы в бухучете и объективная необходимость их автоматизации</i> Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и бухгалтером; автоматизированные информационные системы и технологии в бухгалтерии; классификация автоматизированных, информационных технологий; автоматизированные рабочие места (АРМ) — средства автоматизации работы конечного пользователя; задачи автоматизированной информационной технологии бухучета									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Методические и практические аспекты разработки учетной политики</i> Методические и организационные принципы создания АИС и АИТ бухучета; стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухучета; возможности компьютерного моделирования фрагментов учетной деятельности; роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухучета; порядок выполнения постановок задач бухучета									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Инфраструктура информационного рынка. 2. Суть, особенности современной ИТ, сравнение с технологией материального производства.									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p>3. Понятие информационной технологии. Ее связь с информационной системой.</p> <p>4. Классификация автоматизированных информационных технологий по различным признакам.</p> <p>5. Этапы развития ИТ.</p> <p>6. Тенденции развития ИТ.</p> <p>7. Назначение и основные компоненты ИТ обработки данных.</p> <p>8. Назначение и основные компоненты ИТ бухгалтерского учета.</p> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p> <p><i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Информационные технологии, их классификация.</li> <li>2 Стадии и методы организации ИС и ИТ.</li> <li>3 Порядок постановок управленческих задач.</li> <li>4 Классификаторы, коды и технология их применения.</li> <li>5 Структура внутримашинного ИО.</li> <li>6 Режимы автоматизированной обработки информации в экономической деятельности.</li> <li>7 Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ.</li> <li>8 Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и торговлей.</li> <li>9 Классификация автоматизированных, информационных технологий.</li> <li>10 Задачи автоматизированной информационной технологии бухучета.</li> <li>11 Стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухучета.</li> <li>12 Роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухучета.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Информационное и технологическое обеспечение ИС</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	
	<p><i>Тема 1 Информационное обеспечение автоматизированных информационных систем, рабочих мест и технологий решения задач бухучета</i></p> <p>Информационные потребности бухгалтерии на предприятии (фирме); структура и содержание информационного обеспечения (ИО); требования к ИО; внутримашинное информационное обеспечение; состав и организация внутримашинного информационного обеспечения задач бухучета</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
2	<p><i>Тема 2 Технологическое обеспечение ИС учетной деятельности</i></p> <p>Понятие, цели и задачи технологического обеспечения; техническое обеспечение АИТ решения задач учетной деятельности; критерии выбора средств технического обеспечения; программное обеспечение информационной технологии управления учетной деятельностью; архитектура «клиент-сервер» в локальных вычислительных информационных системах в бухучете; технология решения аналитических и прогнозных задач бухучета</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности и основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.</li> <li>2. Процесс принятия решений с использованием ИТ поддержки принятия решений.</li> <li>3. Роль базы данных в ИТ поддержки принятия решений. Виды моделей в системах поддержки принятия решения.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	4. Обеспечивающие подсистемы автоматизированной ИС: информационная, техническая, математическая, программная, организационная и правовая. 5. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами. <i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Информационные потребности бухучета на предприятии (фирме). 2 Внемашинное информационное обеспечение. 3 Понятие, цели и задачи технологического обеспечения. 4 Критерии выбора средств технического обеспечения. 5 Архитектура «клиент-сервер» в локальных вычислительных информационных систем. 6 Виды угроз безопасности ИС. 7 Основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности. 8 Задачи бухучета, их решение методами информатизации. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 3 Использование информационных технологий для решения профессиональных задач</b>	6	-	18	2	-	-	12	34	
3	<i>Тема 1 Защита информации в экономических информационных системах (ЭИС)</i> Виды угроз безопасности ЭИС; методы и средства защиты информации в экономических информационных системах; основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Компьютерное моделирование технологии решения функциональных задач бухучета</i> Функции бухучета; задачи бухучета; проблемно-ориентированные АИТ бухучета									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Бухгалтерский учет в программе 1С Бухгалтерия</i> 1С:Предприятие: платформа и конфигурация; Основные возможности и особенности внедрения; Обновление конфигурации; Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя; Интерфейс и объекты системы; Последовательность учетных действий; Главное меню; Панели инструментов; Панель функций; Документы; Журналы документов; Константы; Справочники; Отчеты; Обработки; Регистры; Планы счетов; Планы видов характеристик; Об автоматизированной форме бухгалтерского учета									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Электронный офис в бухучете</i> Понятие и состав электронного офиса в бухучете; техническое обеспечение электронного офиса в бухучете; программное обеспечение электронного офиса в бухучете; организационные формы использования электронного офиса на предприятиях различного типа; использование информационной среды для решения задач учетной деятельности на базе электронного офиса									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1 Особенности сетевой технологии обработки учетных задач. 2 Основополагающие принципы создания автоматизированных технологий. 3 Основные задачи, решаемые в бухгалтерских АИС. 4 Организация баз данных АИС бухгалтерии. 5 Преимущества создания и функции корпоративной АИС.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
6	Принципы создания АИС.									
7	Варианты создания АИС на предприятии.									
8	Состав исполнительной документации, разрабатываемой в рамках проектируемой АИС.									
9	Роль пользователя в разработке и функционировании АИС; порядок описания входной и выходной информации при постановке задачи.									
10	Примерный план формулирования целей и задач АИС.									
11	Особенности технического, программного и информационного обеспечения АРМ.									
12	Требования, к программному обеспечению АРМ.									
13	Система защиты информации, меры, обеспечивающие эффективную систему защиты.									
	<i>2. Коллективный тренинг по третьему разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i>									
	1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).									
	2 Подготовка к контрольным вопросам:									
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия.									
	2 1С:Предприятие 8.1 платформа и конфигурация.									
	3 Основные возможности и особенности внедрения									
	4 Обновление конфигурации в программе 1С Бухгалтерия.									
	5 Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.									
	6 Интерфейс и объекты системы в программе 1С Бухгалтерия.									
	7 Последовательность учетных действий в программе 1С Бухгалтерия.									
	8 Главное меню программы 1С Бухгалтерия.									
	9 Панели инструментов в программе 1С Бухгалтерия.									
	10 Панель функций в программе 1С Бухгалтерия.									
	11 Документы в программе 1С Бухгалтерия.									
	12 Журналы документов в программе 1С Бухгалтерия.									
	13 Константы в программе 1С Бухгалтерия.									
	14 Справочники в программе 1С Бухгалтерия.									
	15 Отчеты в программе 1С Бухгалтерия.									
	16 Обработки в программе 1С Бухгалтерия.									
	17 Регистры в программе 1С Бухгалтерия.									
	18 Планы счетов в программе 1С Бухгалтерия.									
	19 Планы видов характеристик в программе Бухгалтерия.									
	20 Автоматизированная форма бухгалтерского учета.									
	3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>98</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1 **Мишин А.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мишин А.В., Мистров Л.Е., Картавцев Д.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 311 с.— <http://www.iprbookshop.ru/5771>.— ЭБС «IPRbooks»

2 **Клочко И.А.** Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клочко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20424>.— ЭБС «IPRbooks»

3 **Исакова А.И.** Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И., Исаков М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 174 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13938>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Библиотека электронных учебных курсов “e-college”: <http://www.e-college.ru/center/index.html>
- Библиотека «Академии Информационных Систем»: <http://infosystems.ru/library.html>
- Информационный портал Excelion. Раздел «Информатика»: <http://articles.excelion.ru/science/info/18578726.html>
- Википедия – свободная энциклопедия. Тема: «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: <http://ru.wikipedia.org>

##### **Дополнительные источники**

1. **Головицына М.В.** Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 403 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16703>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;

- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>• использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>• создавать презентации;</li> <li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b>  «Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);  «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);  «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);  «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников,</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p>правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

- 1 Информационные технологии, их классификация.
- 2 Стадии и методы организации ИС и ИТ.
- 3 Порядок постановок управленческих задач.
- 4 Классификаторы, коды и технология их применения.
- 5 Структура внутримашинного ИО.
- 6 Режимы автоматизированной обработки информации в экономической деятельности.
- 7 Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ.
- 8 Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управлении экономикой и торговлей.

- 9 Классификация автоматизированных, информационных технологий.
- 10 Задачи автоматизированной информационной технологии бухучета.
- 11 Стадии разработки и содержание результатов выполнения этапов проектирования АИС бухучета.
- 12 Роль пользователя в создании АИС (АИТ) и постановке задач бухучета.
- 13 Информационные потребности бухучета на предприятии (фирме).
- 14 Внемашиное информационное обеспечение.
- 15 Понятие, цели и задачи технологического обеспечения.
- 16 Критерии выбора средств технического обеспечения.
- 17 Архитектура «клиент-сервер» в локальных вычислительных информационных систем.
- 18 Виды угроз безопасности ИС.
- 19 Основные виды защиты, используемые в АИТ учетной деятельности.
- 20 Задачи бухучета, их решение методами информатизации.
- 21 Общая характеристика бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия.
- 22 1С:Предприятие 8.1 платформа и конфигурация.
- 23 Основные возможности и особенности внедрения
- 24 Обновление конфигурации в программе 1С Бухгалтерия.
- 25 Основные объекты конфигурации с точки зрения пользователя.
- 26 Интерфейс и объекты системы в программе 1С Бухгалтерия.
- 27 Последовательность учетных действий в программе 1С Бухгалтерия.
- 28 Главное меню программы 1С Бухгалтерия.
- 29 Панели инструментов в программе 1С Бухгалтерия.
- 30 Панель функций в программе 1С Бухгалтерия.
- 31 Документы в программе 1С Бухгалтерия.
- 32 Журналы документов в программе 1С Бухгалтерия.
- 33 Константы в программе 1С Бухгалтерия.
- 34 Справочники в программе 1С Бухгалтерия.
- 35 Отчеты в программе 1С Бухгалтерия.
- 36 Обработки в программе 1С Бухгалтерия.
- 37 Регистры в программе 1С Бухгалтерия.
- 38 Планы счетов в программе 1С Бухгалтерия.
- 39 Планы видов характеристик в программе Бухгалтерия.
- 40 Автоматизированная форма бухгалтерского учета.

***Примерный перечень тем эссе***

- 1 Инфраструктура информационного рынка.
- 2 Суть, особенности современной ИТ, сравнение с технологией материального производства.
- 3 Понятие информационной технологии. Ее связь с информационной системой.
- 4 Классификация автоматизированных информационных технологий по различным признакам.
- 5 Этапы развития ИТ.
- 6 Тенденции развития ИТ.
- 7 Назначение и основные компоненты ИТ обработки данных.
- 8 Назначение и основные компоненты ИТ бухгалтерского учета.
- 9 Особенности и основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
- 10 Процесс принятия решений с использованием ИТ поддержки принятия решений.
- 11 Роль базы данных в ИТ поддержки принятия решений. Виды моделей в системах поддержки принятия решения.
- 12 Обеспечивающие подсистемы автоматизированной ИС: информационная, техническая, математическая, программная, организационная и правовая.
- 13 Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами.
- 14 Особенности сетевой технологии обработки учетных задач.
- 15 Основополагающие принципы создания автоматизированных технологий.
- 16 Основные задачи, решаемые в бухгалтерских АИС.
- 17 Организация баз данных АИС бухгалтерии.
- 18 Преимущества создания и функции корпоративной АИС.
- 19 Принципы создания АИС.
- 20 Варианты создания АИС на предприятии.
- 21 Состав исполнительной документации, разрабатываемой в рамках проектируемой АИС.
- 22 Роль пользователя в разработке и функционировании АИС; порядок описания входной и выходной информации при постановке задачи.
- 23 Примерный план формулирования целей и задач АИС.
- 24 Особенности технического, программного и информационного обеспечения АРМ.
- 25 Требования, к программному обеспечению АРМ.
- 26 Система защиты информации, меры, обеспечивающие эффективную систему защиты.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

- 1 Понятие и классификация ИС.
- 2 Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении.
- 3 Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи.
- 4 Понятие информационного обеспечения, его структура.
- 5 Инструментальные средства технологического обеспечения ИС и ИТ.
- 6 Виды угроз безопасности ИС и ИТ.
- 7 Виды, методы и средства защиты информации в ИС и в ИТ управления и учета.
- 8 Методы и средства построения систем информационной безопасности.
- 9 Проблемы обеспечения безопасности электронного документооборота в учетной деятельности.
- 10 Особенности информационного обеспечения АИС в учетной деятельности.
- 11 Структура системы автоматизации работ отдельных участников профессиональной деятельности.
- 12 Проблемно-ориентированные ИС и ИТ решения функциональных задач в учетной деятельности.
- 13 Задачи, решаемые в учетной деятельности, особенности их реализации в условиях ИС и ИТ.
- 14 Организация электронного документооборота в профессиональной деятельности.
- 15 Автоматизированные информационные системы и технологии в бухучете.
- 16 Автоматизированные рабочие места (АРМ) — средства автоматизации работы конечного пользователя.
- 17 Методические и организационные принципы создания АИС и АИТ учетной деятельности.
- 18 Возможности компьютерного маркет-моделирования фрагментов учетной деятельности.
- 19 Порядок выполнения постановок задач бухучета.
- 20 Структура и содержание информационного обеспечения (ИО). Требования к ИО.
- 21 Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения задач торговли.
- 22 Техническое обеспечение АИТ решения задач сбытовой деятельности.
- 23 Программное обеспечение информационной технологии управления учетной деятельностью.
- 24 Технология решения аналитических и прогнозных задач бухучета.
- 25 Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
- 26 Функции торговли, их учет при информатизации учетной деятельности.
- 27 Проблемно-ориентированные АИТ бухучета.

**Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

**Электронное тестирование**

1. Возникновение и развитие человеческой речи обусловило \_\_\_\_\_ информационную революцию  
А) первую  
В) вторую  
С) третью  
D) пятую
2. Изобретение письменности обусловило \_\_\_\_\_ информационную революцию  
А) вторую  
В) третью  
С) первую  
D) четвертую
3. Изобретение книгопечатания обусловило \_\_\_\_\_ информационную революцию  
А) третью  
В) пятую  
С) вторую  
D) первую
4. Изобретение электричества обусловило \_\_\_\_\_ информационную революцию  
А) четвертую  
В) пятую  
С) вторую  
D) первую
5. Изобретение микропроцессорной техники обусловило \_\_\_\_\_ информационную революцию  
А) пятую  
В) шестую  
С) четвертую



- D) вторую
6. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, называется
- информационном
  - производственном
  - социальным
  - пользовательским
7. Если информация не искажает истинное положение дел, она
- достоверна
  - истинна
  - ценна
  - актуальна
8. Если информация соответствует текущему моменту времени, она
- актуальна
  - достоверна
  - ценна
  - понятна
9. Внутренняя и внешняя информация классифицируется
- по месту возникновения
  - по функциям управления
  - по стабильности
  - по стадиям образования
10. Директивная, плановая, учетная, статистическая – эти виды информации классифицируются
- по функциям управления
  - по месту возникновения
  - по стадиям образования
  - по стабильности
11. Первичная и вторичная информация классифицируется по
- стадии образования
  - месту возникновения
  - стабильности
  - функции управления
12. Переменная и постоянная информация классифицируется по
- стабильности
  - месту возникновения
  - стадии образования
  - функции управления
13. Система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе называется
- технологией
  - информацией
  - системой
  - производством
14. Система методов и способов сбора, накопления и обработки информации – это информационная(-ый)
- технология
  - система
  - среда
  - ресурс
15. I – этап развития информационной технологии – это \_\_\_\_\_ технология
- ручная
  - механическая
  - компьютерная
  - электронная
16. II – этап развития информационной технологии – это \_\_\_\_\_ технология
- механическая
  - ручная
  - электронная
  - сетевая компьютерная
17. III – этап развития информационной технологии – это \_\_\_\_\_ технология
- электрическая
  - компьютерная
  - сетевая компьютерная
  - механическая

18. IV – этап развития информационной технологии – это \_\_\_\_\_ технология
- электронная
  - сетевая компьютерная
  - компьютерная
  - механическая
19. VI – этап развития информационной технологии – это \_\_\_\_\_ технология
- сетевая компьютерная
  - механическая
  - компьютерная
  - электронная
20. Обработка информации и решение основных функциональных задач экономического объекта производится в центре обработки ИТ и характерна для
- централизованной технологии
  - децентрализованной технологии
  - комбинированной технологии
  - банковской деятельности
21. Пакетная технология классифицируется по
- типу пользовательского интерфейса
  - по степени охвата задач управления
  - по способу построения сети
  - по типу предметной области
22. На \_\_\_\_\_ предприятиях различных сфер деятельности информационные технологии, как правило, связаны с бухгалтерской деятельностью
- малых
  - средних
  - крупных
  - очень крупных
23. В \_\_\_\_\_ организациях большое значение для управленческого звена играет функционирование электронного документооборота
- средних
  - малых
  - крупных
  - очень крупных
24. В \_\_\_\_\_ организациях информационная технология строится на базе современного программно-аппаратного комплекса, включающего телекоммуникационные средства связи
- крупных
  - средних
  - малых
  - очень малых
25. Предоставление экономической информации внешним по отношению к фирме пользователям – инвесторам, налоговым службам и т.д., – это задачи
- первого круга
  - второго круга
  - третьего круга
  - четвертого круга
26. Задачи анализа, предназначенные для выработки стратегических управленческих решений развития бизнеса, – это задачи
- второго круга
  - третьего круга
  - первого круга
  - четвертого круга
27. Задачи анализа, ориентированные на выработку тактических решений - это задачи
- третьего круга
  - второго круга
  - первого круга
  - четвертого круга
28. Задачи оперативного уровня управления экономическим объектом относятся к задачам
- четвертого круга
  - первого круга
  - второго круга
  - третьего круга
29. На руководителей высшего ранга ориентирован
- стратегический уровень

- В) тактический уровень
  - С) оперативный уровень
  - Д) исполнительный уровень
30. Для принятия решений средним управленческим звеном в процессе мониторинга (постоянного слежения), контроля, принятия решений и администрирования ориентирован
- А) тактический уровень
  - В) оперативный уровень
  - С) стратегический уровень
  - Д) исполнительный уровень
31. Информационные технологии обеспечивают специалистов информационными продуктами, необходимыми для принятия ежедневных управленческих решений на
- А) оперативном уровне
  - В) тактическом уровне
  - С) стратегическом уровне
  - Д) исполнительном уровне
32. Функционирование множества элементов системы подчинено единой цели и означает
- А) целостность
  - В) многообразии
  - С) делимость
  - Д) сложность
33. Свойство системы, состоящей из ряда подсистем или элементов, выделенных по определенному признаку, отвечающему конкретным целям и задачам, означает
- А) делимость
  - В) целостность
  - С) сложность
  - Д) многообразии
34. Наличие установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по иерархии означает
- А) структурированность
  - В) целостность
  - С) делимость
  - Д) сложность
35. Все операции выполняются с помощью компьютера автоматически, без участия обслуживающего персонала в
- А) автоматических системах
  - В) автоматизированных системах
  - С) ручных системах
  - Д) комбинированных системах
36. Операции по преобразованию информации выполняются с помощью технических средств, но при участии обслуживающего персонала, в
- А) автоматизированных системах
  - В) автоматических системах
  - С) ручных системах
  - Д) комбинированных системах
37. Упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения информации до получения результата, называется
- А) технологическим процессом
  - В) технологической операцией
  - С) технологической системой
  - Д) технологической информацией
38. Структурируемые задачи рутинного характера решаются на
- А) оперативном уровне
  - В) стратегическом уровне
  - С) исполнительном уровне
  - Д) тактическом уровне
39. Частично структурируемые задачи решаются на
- А) тактическом уровне
  - В) оперативном уровне
  - С) стратегическом уровне
  - Д) исполнительном уровне
40. Неструктурируемые или слабоструктурируемые задачи решаются на
- А) стратегическом уровне
  - В) тактическом уровне

- С) оперативном уровне  
 D) исполнительном уровне
41. Совокупность организационных и правовых актов, регламентирующих разработку, внедрение и функционирование ИС, представляет
- A) подсистема организационно-правового обеспечения  
 B) подсистема кадрового обеспечения  
 C) подсистема информационного обеспечения  
 D) подсистема технического обеспечения
42. Вопросы определения потребностей в кадрах, количественного и качественного состава работников в различных звеньях системы представляет
- A) подсистема кадрового обеспечения  
 B) подсистема организационно-правового обеспечения  
 C) подсистема информационного обеспечения  
 D) подсистема технического обеспечения
43. Задачи, связанные с разработкой критериев оптимальности и эффективности системы, призвана решать
- A) подсистема научного и экономического обеспечения  
 B) подсистема организационно-правового обеспечения  
 C) подсистема информационного обеспечения  
 D) подсистема технического обеспечения
44. совокупность методов и средств, создающих оптимальные условия для использования информационной системы на рабочем месте специалиста, – это
- A) эргономическая подсистема  
 B) подсистема информационного обеспечения  
 C) подсистема технического обеспечения  
 D) подсистема лингвистического обеспечения
45. Подсистема, которая включает в себя всю совокупность информации, циркулирующей на объекте, – это
- A) подсистема информационного обеспечения  
 B) подсистема технического обеспечения  
 C) эргономическая подсистема  
 D) подсистема организационно-правового обеспечения
46. Подсистема, которая отражает процессы сбора информации, преобразования и использования ее и служит основой для связи объекта с внешней средой, – это
- A) подсистема информационного обеспечения  
 B) подсистема технического обеспечения  
 C) эргономическая подсистема  
 D) подсистема организационно-правового обеспечения
47. Подсистема, которая представляет собой комплекс технических средств, техническую документацию, методические и руководящие материалы по их использованию, – это
- A) подсистема технического обеспечения  
 B) подсистема информационного обеспечения  
 C) эргономическая подсистема  
 D) подсистема организационно-правового обеспечения
48. Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации – это
- A) подсистема математического обеспечения  
 B) подсистема технического обеспечения  
 C) подсистема информационного обеспечения  
 D) подсистема программного обеспечения
49. Совокупность всего многообразия типовых и стандартных программ, процедур, пакетов прикладных программ, реализующих решение задач на компьютере, – это
- A) подсистема программного обеспечения  
 B) подсистема математического обеспечения  
 C) подсистема лингвистического обеспечения  
 D) подсистема информационного обеспечения
50. Совокупность проектных решений, определяющих технологию обработки информации на всех этапах, – это
- A) технологическая подсистема  
 B) подсистема организационно-правового обеспечения  
 C) подсистема информационного обеспечения  
 D) подсистема технического обеспечения
51. Единицей обмена в сети технологии «клиент-сервер» является
- A) запрос  
 B) таблица

- С) запись  
D) программа
52. Совокупность информационных, программных и технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области, составляет
- A) автоматизированное рабочее место специалиста  
B) рабочий стол специалиста  
C) локальный стол специалиста  
D) автоматизированный рабочий объект
53. Систему показателей с позиции ее практической полезности и ценности для потребителя рассматривает
- A) прагматический аспект  
B) семантический аспект  
C) синтаксический аспект  
D) технический аспект
54. Отношения между знаками независимо от содержания информации и характера ее использования рассматривает
- A) синтаксический аспект  
B) семантический аспект  
C) прагматический аспект  
D) информационный аспект
55. Упорядоченное расположение значений единиц информации называется
- A) классификацией информации  
B) регистрацией информации  
C) ранжированием информации  
D) складированием информации
56. Условное обозначение информации с помощью цифр или букв, присвоенное в соответствии с принятой системой кодирования информации, называется
- A) кодом  
B) классификатором  
C) реестром  
D) индексом
57. Последовательное присвоение единицам информации кодов, которые выражаются числами натурального ряда в возрастающем или убывающем порядке, либо алфавитными символами – это
- A) порядковая система кодирования  
B) позиционная (разрядная) система кодирования  
C) серийная система кодирования  
D) система повторения
58. При строго иерархической структуре информационного множества, предусматривающей классификацию по ряду признаков, применяется
- A) позиционная (разрядная) система кодирования  
B) серийная система кодирования  
C) порядковая система кодирования  
D) система повторения
59. Если при кодировании используются коды, в которые включаются цифровые или буквенно-цифровые обозначения, непосредственно характеризующие данный объект, то это
- A) система повторения  
B) позиционная (разрядная) система кодирования  
C) серийная система кодирования  
D) порядковая система кодирования
60. Если кодирование осуществляется одновременно по нескольким системам, то это
- A) комбинированная система кодирования  
B) позиционная (разрядная) система кодирования  
C) серийная система кодирования  
D) порядковая система кодирования
61. Таблица соответствия единиц информации и их кодовых обозначений называется
- A) классификатором  
B) реестром  
C) индексом  
D) кодом
62. Направленное движение информации от источника ее возникновения к ее потребителю называется
- A) информационным потоком  
B) информационным обеспечением  
C) информационным кодированием

- D) информационным запросом
63. Мощные, многопроцессорные электронно-вычислительные машины с быстродействием до сотни миллиардов операций в секунду относятся к
- суперЭВМ
  - большим ЭВМ
  - малым ЭВМ
  - микроЭВМ
64. Большие ЭВМ (общего назначения) должны иметь быстродействие не менее
- 10 млн оп/с
  - 100 млрд оп/с
  - 1 млн оп/с
  - 1 млрд оп/с
65. Надежные, недорогие и удобные в эксплуатации компьютеры, обладающие несколько более низкими по сравнению с мейнфреймами техническими возможностями это
- малые ЭВМ
  - суперЭВМ
  - большие ЭВМ
  - микроЭВМ
66. Персональные компьютеры, удовлетворяющие требования общедоступности и универсальности применения, относятся к классу
- микроЭВМ
  - малые ЭВМ
  - суперЭВМ
  - большим ЭВМ
67. Специализированные многопользовательские мощные микроЭВМ в компьютерных сетях, выделенные для обработки запросов всех станций сети, относятся к классу
- сервер
  - рабочая станция
  - узел
  - персональный компьютер
68. Однопользовательские мощные микроЭВМ, специализированные для выполнения определенного вида работ (графических, инженерных, издательских) относятся к классу
- рабочая станция
  - сервер
  - узел
  - персональный компьютер
69. Устройство ввода в компьютер алфавитно-цифровой и графической информации – это
- сканер
  - дисплей
  - принтер
  - клавиатура
70. Графическое средство «ввод» – средство общения пользователя с компьютером – это
- дисплей
  - сканер
  - принтер
  - клавиатура
71. Объединение компьютеров, средств связи и каналов передачи данных образует
- компьютерную сеть
  - офисную сеть
  - собрание компьютеров
  - склад устройств
72. Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах и континентах, относятся к классу
- глобальных сетей
  - локальных сетей
  - региональных сетей
  - домашних сетей
73. Компьютерные сети, абоненты которых расположены на значительном расстоянии друг от друга, но в пределах области, края и т.д., относятся к классу
- региональных сетей
  - локальных сетей
  - глобальных сетей
  - домашних сетей

74. Компьютерные сети, объединяющие абонентов, расположенных в пределах небольших территорий (например предприятия, здания), относятся к классу
- локальных сетей
  - региональных сетей
  - домашних сетей
  - глобальных сетей
75. \_\_\_\_\_ – специальный символический язык, применяемый для написания программ
- Язык программирования
  - Транслятор
  - Компилятор
  - Язык запросов
76. Пакет прикладных программ, предназначенный для подготовки, редактирования и печати текстов, называется
- текстовым редактором
  - электронными таблицами
  - графическими системами
  - системами управления базами данных
77. Пакет прикладных программ, предназначенный для накопления, хранения, быстрого поиска и выдачи в удобной форме информации по запросу пользователя относится к классу
- систем управления базами данных
  - электронных таблиц
  - графических систем
  - текстовых редакторов
78. Пакет прикладных программ, предназначенный для отображения информации в графическом виде, относится к классу
- графических систем
  - систем управления базами данных
  - электронных таблиц
  - текстовых редакторов
79. \_\_\_\_\_ – мощные программные пакеты, которые объединяют в себе все или некоторые классы пакетов прикладных программ
- Интегрированные прикладные системы
  - Объединенные прикладные системы
  - Отдельные прикладные пакеты
  - Системное программное обеспечение
80. \_\_\_\_\_ – взаимодействие между текстами
- Интертекст
  - Гипертекст
  - Последовательный текст
  - Структурированный текст
81. Сообщения, которые возникают между сотрудниками при вербальном общении как внутри офиса, так и извне через телефонную сеть – это
- речевые сообщения
  - письма
  - электронная почта
  - пейджинговые сообщения
82. Речевые сообщения одновременно более чем с тремя территориально удаленными сотрудниками или подразделениями проходят в режиме
- аудиоконференции
  - речевых сообщений
  - видеоконференций
  - электронной почты
83. Система, использующая электронные методы подготовки, передачи и обработки полученной корреспонденции с помощью компьютеров, называется
- электронной почтой
  - аудиоконференцией
  - речевыми сообщениями
  - видеоконференцией
84. Одна из новейших информационных технологий организации дистанционного визуального группового общения в режиме реального времени (проведение совещаний, обучения) называется
- видеоконференцией
  - аудиоконференцией
  - речевым сообщением

- D) электронной почтой
85. Офисная технология, которая основывается на хранении образов документов, полученных с помощью оптического распознавания образов, позволяющего преобразовывать изображение документа в цифровой вид для дальнейшего хранения, называется
- A) хранением изображений
  - B) хранением информации
  - C) хранением данных
  - D) хранением знаний
86. Сетевой вариант компьютерного рабочего расписания работников фирмы – это
- A) электронный календарь
  - B) электронное расписание
  - C) электронный режим работы
  - D) электронный график
87. \_\_\_\_\_ система предназначена для синхронизации работы всех составных частей и устройств компьютера, планирует и распределяет его ресурсы
- A) Операционная
  - B) Прикладная
  - C) Интегрированная
  - D) Пакетная
88. Система \_\_\_\_\_ предназначена для создания и функционирования компьютерных сетей, она синхронизирует работу абонентов сети
- A) поддержки сетевых коммуникаций
  - B) программирования
  - C) управления базами данных
  - D) утилиты по работе с файлами
89. \_\_\_\_\_ сети предназначены для решения задач управления на основе вычислительной обработки данных
- A) Вычислительные
  - B) Информационные
  - C) Смешанные
  - D) Централизованные
90. \_\_\_\_\_ сети предназначены для получения справочных данных по запросу пользователя
- A) Информационные
  - B) Вычислительные
  - C) Смешанные
  - D) Справочные
91. \_\_\_\_\_ сети – это сети, в которых реализуются вычислительные и информационные функции
- A) Смешанные
  - B) Вычислительные
  - C) Информационные
  - D) Обрабатывающие
92. \_\_\_\_\_ управление – это когда каждая ЭВМ, входящая в состав компьютерной сети, имеет полный набор программных средств для координации выполняемых операций
- A) Децентрализованное
  - B) Централизованное
  - C) Смешанное
  - D) Директивное
93. \_\_\_\_\_ управление – это когда один компьютер в сети является главным и координирует работу сети
- A) Централизованное
  - B) Децентрализованное
  - C) Смешанное
  - D) Директивное
94. Программы класса «Бухгалтерский конструктор» относятся к
- A) полностью настраиваемым бухгалтерским системам
  - B) минимально настраиваемым бухгалтерским системам
  - C) частично настраиваемым бухгалтерским системам
  - D) не настраиваемым бухгалтерским системам
95. Небольшой объем учетных операций и отсутствие функционального деления по участкам учета – отличительная черта
- A) мини-бухгалтерии
  - B) интегрированной системы бухгалтерского учета



- С) комплекса бухгалтерского АРМ  
 D) корпоративной системы
96. В бухгалтериях средних и крупных предприятий при наличии явного разделения функций между бухгалтерами используются  
 A) комплексы бухгалтерских АРМ  
 B) мини-бухгалтерии  
 C) корпоративная система  
 D) интегрированная система бухгалтерского учета
97. Бухгалтерская система, отличительной особенностью которой является возможность организации учета на нескольких компьютерах с объединением данных в одной базе, на основе которой формируется отчетность, – это  
 A) интегрированная система бухгалтерского учета  
 B) комплексы бухгалтерских АРМ  
 C) мини-бухгалтерии  
 D) корпоративная система
98. Информационная система экономического объекта, которая рассматривается как система, состоящая из информационно-взаимосвязанных элементов, обеспечивающих целенаправленное функционирование экономического объекта, отвечает принципу  
 A) системности  
 B) информационной обратной связи  
 C) декомпозиции  
 D) совместимости
99. Принцип, который определяет возможность улучшения организации и качества проектирования, разбиение системы на подсистемы, блоки, модули, комплексы задач с последующим формированием проектных решений, – это принцип  
 A) декомпозиции  
 B) системности  
 C) информационной обратной связи  
 D) совместимости
100. Принцип, который способствует модификации системы во времени при изменении состава функциональных подсистем, при необходимости пополнения системы дополнительными или новыми техническими и программными средствами, – это принцип  
 A) непрерывности развития информационной системы  
 B) системности  
 C) информационной обратной связи  
 D) совместимости
101. Принцип, который предполагает взаимодействие информационных систем различных видов и уровней в процессе их совместного функционирования, – это принцип  
 A) совместимости  
 B) непрерывности развития информационной системы  
 C) системности  
 D) информационной обратной связи
102. Принцип, который означает использование типовых, унифицированных и стандартизированных элементов при создании, функционировании и развитии информационной системы, – это принцип  
 A) стандартизации и унификации  
 B) непрерывности развития информационной системы  
 C) системности  
 D) информационной обратной связи
103. Принцип, который предполагает объединение в единой технологической цепи процедур сбора, передачи, накопления, хранения, обработки данных, формирование управленческих решений, – это принцип  
 A) интеграции  
 B) стандартизации и унификации  
 C) непрерывности развития информационной системы  
 D) информационной обратной связи
104. Принцип, который предусматривает выбор наиболее рациональных проектных решений, подлежащих внедрению, с целью получения максимального экономического эффекта от затрат на создание информационной системы в процессе ее эксплуатации, – это принцип  
 A) эффективности  
 B) стандартизации и унификации  
 C) непрерывности развития информационной системы  
 D) информационной обратной связи
105. \_\_\_\_\_ - это размещенная на магнитных носителях информации совокупность всех данных, необходимых для автоматизации объекта или процесса

- A) Информационная база
  - B) Технологическая база
  - C) Техническая база
  - D) Организационно-экономическая база
106. \_\_\_\_\_ - это совокупность всех средств обработки, сбора, регистрации, отображения и передачи данных, а также исполнительных механизмов, непосредственно воздействующих на объект управления
- A) Технологическая база
  - B) Информационная база
  - C) Техническая база
  - D) Организационно-экономическая база
107. \_\_\_\_\_ – это комплекс программ регулярного применения, управляющих работой технических средств и функционированием информационной базы, обеспечивающей взаимодействие человека с техническими средствами системы
- A) Математическое обеспечение
  - B) Технологическая база
  - C) Информационная база
  - D) Техническая база
108. \_\_\_\_\_ - это совокупность экономических принципов, методов организации производства и управления, схем взаимодействия задач управления на основе правовых документов
- A) Организационно-экономическая база
  - B) Технологическая база
  - C) Информационная база
  - D) Техническая база
109. Система обеспечения безопасности используемых данных с помощью стандартных мер защиты, таких как криптографическое кодирование, задание пароля, присвоение идентификатора. Электронная цифровая подпись - это
- A) защита данных
  - B) антивирусная защита
  - C) ограничение доступа
  - D) ограничение работы
110. Совокупность баз данных, а также программных, языковых и других средств, предназначенных для централизованного накопления данных и их использования с помощью ЭВМ составляет
- A) банк данных
  - B) СУБД
  - C) банк моделей
  - D) банк информационный
111. Набор математических моделей в ЭВМ, представляющих собой некоторые реально существующие процессы и системы, помогающие в управленческой деятельности предприятия
- A) банк моделей
  - B) банк данных
  - C) СУБД
  - D) информационный банк
112. Хакерская атака относится к \_\_\_\_\_ в информационную базу данных
- A) несанкционированному доступу
  - B) санкционированному доступу
  - C) случайному доступу
  - D) краже пароля
113. Использование информации и данных на основе опыта людей, их особенностей, их способности, идей, интуиции, убежденности, мотиваций - все это
- A) знания
  - B) информация
  - C) данные
  - D) мудрость
114. Правильное применение накопленных знаний в рамках определенных пределов, границ – это
- A) мудрость
  - B) информация
  - C) знания
  - D) данные
115. \_\_\_\_\_ - это отдельные символы
- A) Данные
  - B) Информация
  - C) Мудрость

- D) Знания
116. \_\_\_\_\_ - это обработанные данные, пригодные для использования
- A) Информация
  - B) Данные
  - C) Мудрость
  - D) Знания
117. Компьютерная система, являющаяся искусственным подобием человеческого разума, предназначенная для решения сложных задач и моделирования мыслительных способностей человека, – это
- A) искусственный интеллект
  - B) экспертная система
  - C) база данных
  - D) банк данных
118. Сложный программный комплекс, аккумулирующий знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующий этот эмпирический опыт для консультации менее квалифицированных пользователей, – это
- A) экспертная система
  - B) искусственный интеллект
  - C) база данных
  - D) банк данных
119. Знания о видимых взаимосвязях между отдельными событиями и фактами в предметной области относятся к категории
- A) поверхностных
  - B) глубинных
  - C) временных
  - D) постоянных
120. Знания об абстракциях, аналогах, схемах, отображающих структуру и процессы в предметной области, относятся к категории
- A) глубинных
  - B) поверхностных
  - C) временных
  - D) постоянных
121. Знания, растворенные в алгоритмах, относятся к
- A) процедурным
  - B) продукционным
  - C) декларативным
  - D) абстрактным
122. Знания, записанные на языках представления знаний приближенных к естественному языку и понятные неспециалисту, относятся к
- A) декларативным
  - B) процедурным
  - C) глубинным
  - D) абстрактным
123. Модель, основанная на правилах и позволяющая представить знания в виде предложений типа: «Если (условие), то (действие)», – это модель
- A) продукционная
  - B) семантическая
  - C) фрейм
  - D) смешанная
124. Ориентированный граф, вершины которого – понятия, а дуги – отношения между ними – это модель
- A) семантическая
  - B) продукционная
  - C) фрейм
  - D) смешанная
125. Под \_\_\_\_\_ понимается абстрактный образ или ситуация
- A) фреймом
  - B) семантической моделью
  - C) продукционной моделью
  - D) смешанной моделью
126. \_\_\_\_\_ в экспертной системе предназначена для хранения исходных и промежуточных данных решаемой в текущий момент задачи
- A) База данных (рабочая память)
  - B) База знаний
  - C) Решатель

- D) Компоненты приобретения знаний
127. \_\_\_\_\_ в экспертной системе предназначена для хранения долгосрочных знаний, описывающих рассматриваемую область, и правил, описывающих целесообразные преобразования данных этой области
- A) База знаний
  - B) База данных
  - C) Искусственный интеллект
  - D) Решатель
128. \_\_\_\_\_, используя исходные данные из рабочей памяти и знания из базы знаний, формирует такую последовательность правил, которые, будучи примененными к исходным данным, приводят к решению задачи
- A) Решатель
  - B) Объяснительный компонент
  - C) Диалоговый компонент
  - D) Компонент приобретения знаний
129. \_\_\_\_\_ автоматизирует процесс наполнения экспертной системы знаниями, которые вкладывает пользователь-эксперт
- A) Компонент приобретения знаний
  - B) Решатель
  - C) Диалоговый компонент
  - D) Объяснительный компонент
130. \_\_\_\_\_ в экспертной системе объясняет, как система получила решение задачи (или почему не получила) и какие знания она при этом привлекла
- A) Объяснительный компонент
  - B) Решатель
  - C) Диалоговый компонент
  - D) Компонент приобретения знаний
131. \_\_\_\_\_ экспертной системы ориентирован на организацию дружественного общения с пользователем как в ходе решения задач, так и в процессе приобретения знаний
- A) Диалоговый компонент
  - B) Решатель
  - C) Компонент приобретения знаний
  - D) Объяснительный компонент
132. В разработке экспертной системы будет участвовать \_\_\_\_\_, задачи которой будет решать система
- A) эксперт в проблемной области
  - B) инженер по знаниям
  - C) программист
  - D) будущий пользователь
133. В разработке экспертной системы будет участвовать \_\_\_\_\_ – специалист по разработке экспертной системы методами инженерии знаний
- A) инженер по знаниям
  - B) программист
  - C) будущий пользователь
  - D) эксперт в проблемной области
134. В разработке экспертной системы будет участвовать \_\_\_\_\_ по разработке инструментальных средств, предназначенных для ускорения разработки системы
- A) программист
  - B) будущий пользователь
  - C) эксперт в проблемной области
  - D) инженер по знаниям
135. Если при работе экспертной системы используется компонент приобретения знаний, то система работает в режиме
- A) приобретения знаний
  - B) накопления знаний
  - C) консультации
  - D) решения
136. Если при работе экспертной системы используется компонент решатель или объяснительный компонент, то система работает в режиме
- A) консультации
  - B) накопления знаний
  - C) получения знаний
  - D) приобретения знаний
137. Традиционная задача для экспертной системы, состоящая в определении смысла данных, результаты

- которого должны быть согласованы и корректны, – это
- A) интерпретация данных
  - B) диагностика
  - C) мониторинг
  - D) обучение
138. Задача для экспертной системы, состоящая в обнаружении неисправности, т.е. отклонении от нормы, - это
- A) диагностика
  - B) интерпретация данных
  - C) мониторинг
  - D) обучение
139. Задача для экспертной системы, состоящая в непрерывной интерпретации данных в реальном масштабе времени и сигнализации о выходе тех или иных параметров за допустимые пределы, – это
- A) мониторинг
  - B) интерпретация данных
  - C) диагностика
  - D) обучение
140. \_\_\_\_\_ экспертные системы разрабатываются в предметных областях, в которых база знаний и интерпретируемые данные стабильны, не меняются во времени
- A) Статические
  - B) Квазидинамические
  - C) Динамические
  - D) Гибридные
141. \_\_\_\_\_ экспертные системы интерпретируют ситуацию, которая меняется с некоторым интервалом времени
- A) Квазидинамические
  - B) Статические
  - C) Динамические
  - D) Гибридные
142. \_\_\_\_\_ экспертные системы работают в сопряжении с датчиками объектов в режиме реального времени, с непрерывной интерпретацией поступающих данных
- A) Динамические
  - B) Статические
  - C) Квазидинамические
  - D) Гибридные
143. Знакомство и обучение коллектива разработчиков, а также создание неформальной формулировки проблемы происходит на этапе
- A) идентификации проблемы
  - B) извлечения знаний
  - C) концептуализации знаний
  - D) структурирования знаний
144. Получение инженером по знаниям наиболее полного представления о предметной области и способах решения о ней происходит на этапе
- A) извлечения знаний
  - B) идентификации проблемы
  - C) концептуализации знаний
  - D) структурирования знаний
145. Разработка неформального описания знаний о предметной области в виде графа, таблицы, диаграммы или текста, которое отражает основные концепции и взаимосвязи между понятиями предметной области происходит на этапе
- A) концептуализации знаний
  - B) идентификации проблемы
  - C) извлечение знаний
  - D) структурирования знаний
146. Глобальная компьютерная сеть Интернет самостоятельно начала существовать в
- A) 1995 г.
  - B) 1969 г.
  - C) 1980 г.
  - D) 1970 г.
147. Глобальная компьютерная сеть Интернет выросла из сети
- A) ARPANET
  - B) NSFNET
  - C) MILNET

- D) ARCNET
148. В сети Интернет используется стандартный протокол передачи данных
- A) TCP/IP
  - B) FTP
  - C) WWW
  - D) Telnet
149. \_\_\_\_\_ – этот созданный впервые в истории человечества метод представления текста, изображения, звука и видео, связанных друг с другом произвольной ассоциативной памятью
- A) Гипертекст
  - B) Знания
  - C) Супертекст
  - D) Данные
150. На основе методологии \_\_\_\_\_ была создана служба сети Интернет
- A) гипертекста
  - B) супертекста
  - C) текста последовательного доступа
  - D) электронных таблиц

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Глазырина И.Б., к.т.н.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся системы знаний о видах деятельности организаций (предприятий) в современных условиях.

*Задачи дисциплины:*

- обеспечение предприятия необходимыми ресурсами;
- планирование и организация экономической деятельности предприятий;
- механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- поддержание производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
  - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов,
  - самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	96	32
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	36	6
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	50	16
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	10	10
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	26	10
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	70	22
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	48	112
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.



## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия /курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
1	<b>Раздел 1 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. Эффективность деятельности предприятия</b>	10	2	16	8	-	-	10	34	
	<i>Тема 1 Субъекты предпринимательской деятельности</i> Группы субъектов гражданского оборота, осуществляющих предпринимательскую деятельность – коммерческие и некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели. Правила и условия участия групп субъектов в предпринимательской деятельности.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Классификация предприятий</i> Отраслевая структура экономики. Классификация предприятий по признаку организационно-правовой формы. Классификация предприятий по признаку субъектности собственности. Классификация предприятий по характеру продукции. Классификация предприятий по степени концентрации производства продукции. Классификация предприятий по составу типов продукции. Классификация предприятий по устойчивости производственного процесса во времени. Классификация предприятий по признаку доминирующего фактора осуществления деятельности.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Производственная структура предприятия</i> Связь производственной структуры предприятия с видом деятельности и масштабом деятельности. Основная деятельность предприятия. Подразделения предприятия, обеспечивающие основную деятельность, – вспомогательные и обслуживающие. Типы производственной структуры предприятия.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Организационная структура предприятия</i> Роль управления в достижении целей предприятия. Виды организационных структур. Область целесообразного применения видов организационных структур.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5 Экономические ресурсы предприятия</i> Экономические ресурсы предприятия как факторы его хозяйственной деятельности. Состав ресурсов – природные (земельные, полезных ископаемых, климатические), трудовые, финансовые, материальные, нематериальные активы (интеллектуальные и информационные).									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 6 Объединение предприятий</i> <i>Формы и цели объединений</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 7 Себестоимость продукции предприятия</i> Издержки предприятия. Классификация издержек. Понятие предельных издержек. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Группировка затрат по экономическим элементам и по статьям затрат. Полная себестоимость продукции. Факторы снижения себестоимости продукции.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 8 Оплата труда на предприятии</i> Факторы, влияющие на заработную плату. Формы заработной платы. Система заработной платы. Тарифная система оплаты труда, ее элементы. Бестарифная система оплаты труда. Мотивация труда.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 9 Ценовая политика предприятия</i> Ценообразующие факторы – внешние и внутренние. Виды цен. Методы ценообразования. Экспортные и импортные цены товара.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
<i>Тема 10 Оценка результатов деятельности предприятия</i>									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	Основные финансовые документы предприятия. Показатели результатов хозяйственной деятельности – валовая выручка, валовый доход, прибыль и ее виды, рентабельность.									<b>ный</b>
	<i>Тема 11 Экономический анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия</i> Анализ финансового состояния предприятия. Выявление признаков банкротства. Меры по предупреждению банкротства. Роль управления в обеспечении эффективности деятельности предприятия									<sup>3</sup> <b>Продуктивный</b>
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития.</li> <li>2. Малые предприятия и их роль в экономике.</li> <li>3. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации).</li> <li>4. Предпринимательский риск и методы его снижения.</li> <li>5. Производственная мощность предприятия (организации): оценка уровня загрузки и пути улучшения использования.</li> <li>6. Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса.</li> <li>7. Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации).</li> <li>8. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации).</li> <li>9. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации).</li> <li>10. Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).</li> <li>11. Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования.</li> <li>12. Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях).</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные формы предпринимательства.</li> <li>2. Основные средства и их роль в деятельности предприятия (организации).</li> <li>3. Оборотные средства и их роль в деятельности предприятия (организации)..</li> <li>4. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия (организации).</li> <li>5. Факторы, влияющие на производительность и качество труда.</li> <li>6. Элементы тарифной системы оплаты труда.</li> <li>7. Источники формирования финансовых ресурсов.</li> <li>8. Элементы затрат предприятия.</li> <li>9. Расчет точки безубыточности. Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью предприятия.</li> <li>10. Формирование цены на продукцию, услуги предприятия.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
2	<b>Раздел 2 Логистика закупок и запасов. Складская переработка продукции в логистической системе</b>	8	-	14	6	-	-	10	32	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия /курсовой проект		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Тема 1 Закупочная логистика</i> Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Служба снабжения на предприятии. Механизм функционирования закупочной логистики. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых материалов. Определение метода закупок. Закупки или организация собственного производства. Получение и оценка предложений. Основные требования к выбору поставщика. Оценка результатов работы с поставщиками. Документальное оформление заказа и поставок. Проверка качества и количества полученной продукции. Правовые основы закупок.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Логистика запасов</i> Назначение и виды товарно-материальных запасов. “Толкающие” и “тянущие” системы управления запасами. Система с фиксированным размером заказа. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Система с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Система “Минимум-максимум”. Преимущества и недостатки различных систем управления запасами.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 3 Складская переработка продукции в логистической системе</i> Склады и их классификация. Функции складов. Координация деятельности посреднических складских предприятий и транспортных складских баз. Собственный склад фирмы или склад общего пользования. Количество складов и размещение складской сети. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Особенности складской подсистемы “Здание”. Грузовая единица – элемент логистики. Расчет площади складов. Подъемно-транспортное оборудование и определение его потребности. Показатели работы складов. Выбор оптимального варианта системы складирования.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 4 Организация логистического управления</i> Основные функции и формы организации логистического управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах. Экономические методы государственного регулирования логистического управления									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Распределение и использование прибыли на предприятии. 2. Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации). 3. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования. 4. Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования. 5. Проблемы информационного обеспечения процесса управления. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Стратегический план предприятия. 2. Методы и принципы управления процессом маркетинга. 3. Задачи и функции логистики. 4. Принципы организации производства. 5. Понятия «инвестиции» и «инновации».									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.										
3	<b>Раздел 3 Основы организации финансов организаций (предприятий)</b>	10	2	16	6	-	-	10	32	
	<i>Тема 1 Сущность, функции и принципы организации финансов предприятий</i> Сущность и функции финансов предприятий. Финансовые отношения предприятий. Финансовые ресурсы и капитал предприятий. Принципы организации финансов предприятий. Государственное регулирование финансов предприятий.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Расходы предприятий</i> Экономическое содержание и состав расходов предприятия. Затраты на производство и реализацию продукции. Финансовые методы управления расходами и планирование себестоимости продукции.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Доходы предприятий</i> Классификация доходов предприятия. Выручка от реализации продукции и воздействие на нее учетной политики предприятия. Порядок формирования и использования выручки от реализации продукции. Планирование выручки от реализации продукции (объема продаж).									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 4 Прибыль предприятий</i> Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Методы планирования прибыли. Взаимосвязь выручки, затрат и прибыли (точка безубыточности, запас финансовой прочности, эффект производственного леввереджа).									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5 Основной капитал предприятия</i> Экономическая природа, состав и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Источники формирования и воспроизводства основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Эффективность использования основного капитала и нематериальных активов.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 6 Оборотный капитал предприятия</i> Экономическое содержание оборотного капитала. Производственный и финансовый цикл. Структура и источники финансирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотного капитала.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 7 Особенности финансов предприятий отраслевой принадлежности</i> Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм. Особенности финансов предприятий различных отраслей экономики. Особенности финансов предприятий малого бизнеса									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии. 2. Сегментирование рынка и позиционирование товара. 3. Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг). 4. Основные принципы налогообложения предприятий (организаций) в РФ. 5. Оценка эффективности деятельности предприятия. 6. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). 2. Коллективный тренинг по третьему разделу										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия /курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основная цель и содержание бизнес-плана.</li> <li>2. Основные показатели деятельности предприятия.</li> <li>3. Информационное обеспечение финансовой и бухгалтерской деятельности предприятия.</li> <li>4. Формирование прибыли на предприятии.</li> <li>5. Формирование капитала предприятия.</li> <li>6. Финансовые методы управления расходами.</li> <li>7. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).</li> <li>8. Формирование, распределение и использование прибыли.</li> <li>9. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.</li> <li>10. Производственный и финансовый цикл.</li> <li>11. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 4 Основы внешнеэкономической деятельности фирмы</b>	8	2	14	6	-	-	10	32	
	<i>Тема 1 Внешнеэкономическая политика и средства ее осуществления</i> Сущность внешнеэкономической политики. Государственное регулирование ВЭД. Государственное управление ВЭД в России.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Внешнеторговые операции</i> Виды внешнеторговых операций. Внешнеторговая сделка и способы ее оформления.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Внешнеторговый контракт</i> Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров; структура контракта и классификация контрактных условий. Условия поставки: базисные, транспортные, валютно-финансовые, юридические.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 4 Формы и методы международной торговли</i> Особенности торговли машинами, оборудованием и сырьевыми товарами. Встречные и бартерные операции. Торговля комплектным оборудованием. Посредники и посреднические операции во внешней торговле. Инжиниринг. Лизинг									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
4	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.</li> <li>2. Внешнеторговые операции и способы их оформления.</li> <li>3. Структура контракта и классификация контрактных условий.</li> <li>4. Виды и условия поставки во внешней торговле.</li> <li>5. Особенности торговли машинами, оборудованием и сырьевыми товарами.</li> <li>6. Виды и особенности бартерных операций.</li> <li>7. Инжиниринг и лизинг во внешней торговле.</li> </ol> <p>2. <i>Коллективный тренинг по четвертому разделу</i></p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкуренция товаропроизводителей на внешнем рынке и ее экономическая роль в развитии</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия /курсовой проект		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	производства высококачественной продукции (работ, услуг). 2. Оценка эффективности внешнеторговой деятельности предприятия. 3. Разработка предложений по совершенствованию внешнеторговой деятельности предприятия (организации). 4. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику. 5. Механизм взаимодействия предприятия (организации, фирмы) с внешней средой: проблемы и пути совершенствования. 6. Посредники и посреднические операции во внешней торговле. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>112</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета экономики организации.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Нормативные и правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] кодекс от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1998. – № 31. – Ст. 3823.

2. Гражданский кодекс РФ (ч. I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. -1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (ч. II) [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Налоговый кодекс РФ (ч. I) [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1998. – № 31. – Ст. 3824.

#### Основные источники

- 1 **Молокова Е.И.** Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Баскакова О.В.** Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 372 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14122>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10525>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm)
- [homepages.ualgary.ca/~jrchurch/page4/page5/files/postediosa.pdf](http://homepages.ualgary.ca/~jrchurch/page4/page5/files/postediosa.pdf)
- Science Direct
- JSTOR
- ProQuest
- EBSCO

#### Дополнительные источники

1. **Мазин А.Л.** Экономика труда. 3-е изд., перераб. и доп. Учеб. пособие. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". М., ЮНИТИ – ДАНА, 2010 - <http://lib.muh.ru>
2. **Романенко И.В.** Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романенко И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2011.— 352 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12459>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Нечитайло А.И.** Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Нечитайло А.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.— 186 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17984>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять организационно-правовые формы организаций;</li> </ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>• определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>• заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>• рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p><i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>электронный экзамен</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>• основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>• принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>• методы оценки эффективности их использования;</li> <li>• организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>• состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>• способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>• механизмы ценообразования;</li> <li>• формы оплаты труда;</li> <li>• основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p><i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b> «Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Экзамен</b> Экзаменационные билеты: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,</p>



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:  - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;  - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i>  Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции  Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных  Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий  Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i>  Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Роль государства в условиях развитых рыночных отношений.
2. Основные формы предпринимательства.
3. Классификация основных средств предприятия.
4. Оборотные средства.
5. Нематериальные активы.
6. Факторы, влияющие на производительность и качество труда.
7. Элементы тарифной системы оплаты труда.
8. Источники формирования финансовых ресурсов.
9. Элементы затрат предприятия.
10. Расчет точки безубыточности. Графическая связь между выручкой, себестоимостью и прибылью предприятия.
11. Формирование цены на продукцию, услуги предприятия.
12. Стратегический план предприятия.
13. Методы и принципы управления процессом маркетинга.
14. Задачи и функции логистики.
15. Принципы организации производства.
16. Понятия «инвестиции» и инновации.
17. Цели и содержание бизнес-плана.
18. Основные показатели деятельности предприятия.
19. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
20. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии.
21. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
22. Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг).

23. Основные принципы налогообложения предприятий (организаций) в РФ.
24. Оценка эффективности деятельности предприятия.
25. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
26. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
27. Рыночные и административные способы хозяйствования: достоинства и недостатки.
28. Механизм взаимодействия предприятия (организации, фирмы) с внешней средой: проблемы и пути совершенствования.
29. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): фактическое состояние и пути оптимизации.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития.
2. Малые предприятия и их роль в экономике.
3. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации).
4. Предпринимательский риск и методы его снижения.
5. Производственная мощность предприятия (организации): оценка уровня загрузки и пути улучшения использования.
6. Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса.
7. Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации).
8. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации).
9. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации).
10. Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
11. Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования.
12. Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях).
13. Распределение и использование прибыли на предприятии.
14. Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации).
15. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
16. Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования.
17. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
18. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии.
19. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
20. Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг).
21. Система налогов и сборов для предприятий (организаций) в РФ.
22. Оценка эффективности деятельности предприятия.
23. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
24. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
25. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
26. Финансовые методы управления расходами.
27. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).
28. Формирование, распределение и использование прибыли.
29. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.
30. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).
31. Экономическое содержание оборотного капитала.
32. Эффективность использования оборотного капитала.
33. Производственный и финансовый цикл.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Понятие «рынок». Основные компоненты рынка.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сравнительная характеристика.
3. Малое предпринимательство. Критерии. Особенности функционирования.
4. Производственная структура предприятия. Различия структур по отраслям материального производства.

5. Способы начисления амортизации.
6. Нормирование оборотных средств.
7. Показатели использования трудовых ресурсов.
8. Мотивация труда. Основные формы оплаты труда.
9. Финансы предприятия: понятие, экономическая сущность, функции.
10. Экономическая сущность издержек предприятия. Классификация издержек.
11. Основные принципы налогообложения в РФ.
12. Планирование. Виды и методы планирования.
13. Совершенствование организации маркетинговых служб на предприятиях.
14. Организация службы логистики на предприятиях.
15. Инвестиции и инновации, управление проектами. Понятие и сущность инвестиций и инноваций.
16. Разработка и структура бизнес-плана.
17. Система налогов и сборов для предприятий (организаций) в РФ.
18. Расчет показателей эффективности инвестиционных проектов с использованием метода дисконтирования.
19. Система сертификации продукции.
20. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятия.
21. Анализ финансового состояния предприятия.
22. Содержание и цели финансового планирования.
23. Виды и методы финансового планирования.
24. Образование (формирование) денежных фондов.
25. Деление расходов на производственные и непроизводственные.
26. Сущность системы бюджетов на предприятии, их функции, принципы построения.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

#### ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития.
2. Малые предприятия и их роль в экономике (Россия, регион).
3. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации).
4. Предпринимательский риск и методы его снижения.
5. Производственная мощность предприятия (организации): оценка уровня загрузки и пути улучшения использования.
6. Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса.
7. Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации).
8. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации).
9. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации).
10. Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
11. Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования.
12. Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях).
13. Распределение и использование прибыли на предприятии.
14. Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации).
15. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
16. Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования.
17. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
18. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии.
19. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
20. Конкуренция товаропроизводителей и ее экономическая роль в развитии производства высококачественной продукции (работ, услуг).
21. Система налогов и сборов для предприятий (организаций) в РФ.
22. Оценка эффективности деятельности предприятия.
23. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
24. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
25. Рыночные и административные способы хозяйствования: достоинства и недостатки.

26. Механизм взаимодействия предприятия (организации, фирмы) с внешней средой: проблемы и пути совершенствования.
27. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): фактическое состояние и пути оптимизации.
28. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
29. Стимулирующая роль прибыли в условиях рыночной экономики. Оценка порога прибыли предприятия (организации, фирмы).
30. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
31. Методы оптимизации загрузки производственных мощностей на предприятии (организации, фирме).
32. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
33. Собственные и заемные финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): их взаимосочетание и улучшение использования.
34. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
35. Совершенствование механизма распределения средств на оплату труда между подразделениями предприятия (организации, фирмы).
36. Внутрифирменное планирование и стратегический менеджмент.
37. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства, их взаимовлияние, преимущества и недостатки.
38. Финансовые отношения организаций и принципы их организации.
39. Роль финансов в деятельности организации.
40. Государственное регулирование финансов организации.
41. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
42. Финансовые методы управления расходами.
43. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).
44. Формирование, распределение и использование прибыли.
45. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.
46. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).
47. Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.
48. Экономическое содержание оборотного капитала.
49. Эффективность использования оборотного капитала.
50. Производственный и финансовый цикл.
51. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала и нематериальных активов.
52. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.
53. Оценка финансового состояния организации.
54. Содержание и цели финансового планирования.
55. Виды и методы финансового планирования.
56. Образование (формирование) денежных фондов.
57. Деление расходов на производственные и непроизводственные.
58. Сущность системы бюджетов на предприятии, их функции, принципы построения.
59. Методы финансового планирования (балансовый, статистический, нормативный и др.).

## *ЭКЗАМЕН*

### *Электронное тестирование*

1. Для получения права на предпринимательскую деятельность субъект должен
  - A) пройти государственную регистрацию
  - B) приобрести необходимое технологическое оборудование
  - C) заключить контракты с потребителями продукции
  - D) заплатить налоги
2. Для получения статуса индивидуального предпринимателя гражданин
  - A) подает заявление в орган по регистрации
  - B) организует рабочее место
  - C) заключает договор с поставщиком сырья
  - D) осуществляет рекламу своей деятельности
3. Коммерческую организацию в отличие от некоммерческой характеризует
  - A) нацеленность на получение прибыли
  - B) количественный состав участников
  - C) территория ее функционирования

- D) сфера хозяйственной деятельности
4. Некоммерческую организацию в отличие от коммерческой характеризуют
    - A) особенности использования прибыли
    - B) профессиональный состав участников
    - C) сроки деятельности по договору участников
    - D) размер уставного капитала
  5. Прибыль некоммерческой организации в результате ее предпринимательской деятельности должна быть
    - A) использована в уставных целях организации
    - B) перечислена в государственный бюджет
    - C) распределена между учредителями
    - D) перечислена в местный бюджет
  6. Лицензирование представляет собой предоставление права на
    - A) ведение определенного вида предпринимательства
    - B) установление цен на продукцию
    - C) привлечение наемных работников
    - D) снижение ставки налогов
  7. Лицензирование необходимо в интересах
    - A) соблюдения комплекса различных норм деятельности
    - B) обеспечения качества производимой продукции
    - C) привлечения субъектов к предпринимательству
    - D) нормирования расхода ресурсов
  8. Предприятие является сложным экономическим образованием, поскольку
    - A) функционирует в результате взаимодействия комплекса элементов
    - B) обеспечивает создание разнообразной продукции
    - C) использует дорогостоящие ресурсы
    - D) может быть создано несколькими учредителями
  9. Удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли коммерческим предприятием
    - A) органически связаны
    - B) независимы друг от друга
    - C) взаимосвязаны в некоторых обстоятельствах
    - D) проявляются только во внешнеэкономической деятельности
  10. К проблемам организации труда относится
    - A) рационализация рабочих мест
    - B) выбор предпочтительных поставщиков сырья
    - C) построение структуры управления
    - D) установление цены продукции
  11. Отраслевая структура экономики предусматривает в качестве основного признака отличия отраслей:
    - A) назначение
    - B) количество работников
    - C) участие во внешнеэкономической деятельности
    - D) энергоемкость
  12. Для совокупности предприятий, составляющих отрасль, характерна:
    - A) общность типов производимой продукции и услуг
    - B) одинаковый уровень производственной мощности предприятий
    - C) размещение в ограниченном регионе
    - D) единообразие цены продукции
  13. К отрасли материального производства в экономике относится
    - A) транспорт
    - B) здравоохранение
    - C) образование
    - D) туризм
  14. К отрасли нематериальной сферы экономики относится
    - A) наука
    - B) связь
    - C) материально-техническое снабжение
    - D) торговля
  15. Отраслевая структура экономики позволяет ответить на вопрос
    - A) какая продукция предлагается обществу
    - B) где производится продукция
    - C) какова степень механизации производства
    - D) в каком количестве производится продукция
  16. Производственное потребление характеризуется использованием вещественных факторов для
    - A) изготовления и реализации новых продуктов

- В) удовлетворения потребностей работников предприятия
  - С) сохранения их потребительских свойств
  - Д) создания новых рабочих мест
17. Непроизводственное потребление состоит в
    - А) удовлетворении потребностей людей
    - В) обеспечении бартерного обмена
    - С) создании новых продуктов
    - Д) увеличении производственной мощности предприятия
  18. Торговый дом выступает на рынке
    - А) от своего имени, за свой счет
    - В) от своего имени, за счет производителя
    - С) от имени производителя, за свой счет
    - Д) от имени производителя, за его счет
  19. Комиссионерская фирма выступает на рынке
    - А) от своего имени, за счет продавца
    - В) от своего имени, за свой счет
    - С) от имени продавца, за свой счет
    - Д) от имени продавца, за его счет
  20. Агентская фирма выступает на рынке
    - А) от имени продавца, за его счет
    - В) от имени продавца, за свой счет
    - С) от своего имени, за свой счет
    - Д) от своего имени, за счет продавца
  21. Брокерская фирма обеспечивает
    - А) установление делового контакта продавца с покупателем
    - В) расчет цены товара в торговой сделке
    - С) перевозку и хранение товарных ценностей
    - Д) продажу товаров от имени продавца за его счет
  22. Биржа рассматривается как
    - А) организованная по определенным правилам оптовая торговля
    - В) форма оптовой торговли по правилам продавцов
    - С) сочетание оптовой и розничной торговли
    - Д) организованная торговля товарами народного потребления
  23. Биржа осуществляет
    - А) оказание посреднических услуг в торговых сделках
    - В) продажу принадлежащего ей товара
    - С) приобретение товаров у продавцов
    - Д) расчет цены товаров, поставляемых в будущем
  24. Организационно-правовые формы предприятий отличаются друг от друга
    - А) составом требуемых учредительных документов
    - В) профессиональной подготовкой участников
    - С) правилами изготовления круглой печати
    - Д) продолжительностью времени регистрации
  25. По законодательству полные товарищи для действий от имени товарищества
    - А) имеют право действовать самостоятельно
    - В) обязаны действовать самостоятельно
    - С) обязаны действовать совместно с остальными товарищами
    - Д) обязаны действовать по доверенности
  26. Лицо может быть полным товарищем одновременно
    - А) в одном товариществе
    - В) в двух товариществах
    - С) в трех товариществах
    - Д) более, чем в трех товариществах
  27. Полный товарищ отвечает по обязательствам товарищества своим имуществом
    - А) в полном объеме
    - В) в объеме, предусмотренном в договоре
    - С) в объеме по своему усмотрению
    - Д) в пределах вклада в складочный капитал
  28. Участник общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества
    - А) не несет ответственности
    - В) несет ответственность в размерах, предусмотренных законодательством
    - С) несет ответственность в соответствии с учредительным договором
    - Д) отвечает всем своим имуществом

29. Участник общества с дополнительной ответственностью несет ответственность по обязательствам общества
- в размере, пропорциональном сумме вклада
  - в зависимости от величины обязательств общества
  - по требованию кредиторов
  - в зависимости от своих возможностей
30. Существенной чертой производственного кооператива как организационно-правовой формы деятельности является
- совместная трудовая деятельность участников
  - сфера предпринимательской деятельности
  - право выхода участника из кооператива
  - возможность получения участником части прибыли
31. Имущество унитарного предприятия находится в собственности
- государства
  - директора предприятия
  - трудового коллектива предприятия
  - директора и трудового коллектива предприятия
32. Органы власти и управления в отношении имущества
- выступают от имени собственника
  - обладают правом собственника без ограничений
  - обладают правом собственника с ограничениями
  - приобретают право собственника по решению суда
33. Участие государственных и муниципальных органов в создании коммерческих организаций
- возможно в установленных законом случаях
  - возможно в любых случаях
  - запрещено в любых случаях
  - запрещено в некоторых сферах хозяйствования
34. Имущество, переданное хозяйственным обществам и товариществам (юридическим лицам) их учредителями, находится в собственности
- юридического лица
  - учредителей
  - в соответствии с положениями учредительных документов
  - по решению регистрационного органа
35. Участник хозяйственного товарищества или общества имеет:
- обязательственное право в отношении товарищества, общества
  - вещное право на переданное имущество
  - право использования вклада в интересах погашения своих обязательств перед третьими лицами
  - право внести вклад не в полной мере по учредительному договору
36. Участники некоммерческих организаций в отношении созданного юридического лица
- теряют имущественные права полностью
  - приобретают обязательственные права материального характера
  - сохраняют вещное право на переданное имущество
  - теряют имущественное право частично
37. Основой деления предприятий по масштабам деятельности в общем случае является
- численность работающих
  - стоимость продукции
  - потребление энергетических ресурсов
  - стоимость оборудования
38. Получение статуса малого предприятия является следствием
- подачи предпринимателем заявления в соответствующий орган
  - желания трудового коллектива
  - уменьшения объема выпуска продукции
  - постепенного износа технологического оборудования
39. Понятие специализации означает
- сосредоточение внимания на выпуске определенной продукции или технологической операции
  - заключение договоров с ограниченным кругом поставщиков
  - заключение договоров с ограниченным кругом сбытовых организаций
  - стремление к разнообразию продукции
40. Понятие диверсификации означает
- одновременное развитие ряда направлений деятельности
  - выпуск большого количества однотипной продукции
  - привлечение кредитов для развития производства
  - использование дорогостоящего технологического оборудования

41. Для комбинированного предприятия характерно
- использование продукции одного производства для переработки в другом производстве
  - изготовление многих типов готовой продукции
  - использование работников ограниченного перечня профессий
  - использование простой структуры системы управления
42. В каком цехе осуществляется процесс изготовления профильной продукции
- в основном
  - во вспомогательном
  - в обслуживающем
  - в побочном
43. Технология производства предприятия выражает собой:
- последовательность действий, обеспечивающих преобразование используемого продукта в готовый продукт
  - совокупность уровней управления предприятием
  - перечень ресурсов, необходимых для производства продукции
  - уровень экологической чистоты продукции
44. Кооперация производства выражает собой
- совокупность действий по производству частей для изготовления итогового продукта
  - состав машин и механизмов, обеспечивающих производство
  - порядок подготовки продукции к сертификации
  - условия ценообразования продукции
45. В состав элементов производственной структуры предприятия входят
- конструкторские и технологические бюро
  - жилищно-коммунальное хозяйство
  - медицинские подразделения
  - службы питания
46. На производственную структуру предприятия влияет
- характер продукции, выпускаемый предприятием
  - состав поставщиков ресурсов
  - состав потребителей продукции
  - порядок ценообразования продукции
47. Основные производственные процессы на предприятии обеспечивают
- изготовление выпускаемой продукции
  - выработку энергетических ресурсов для производственной деятельности предприятия
  - обслуживание техники и технологического оборудования
  - благоприятные условия для организации сбыта продукции
48. Вспомогательные производственные процессы на предприятии обеспечивают
- условия осуществления основных производственных процессов
  - использование отходов производства для выработки из них продукции
  - транспортировку материалов, полуфабрикатов, изделий
  - контроль качества продукции
49. Производственную структуру предприятия характеризует
- состав производственных подразделений
  - численность работающих в подразделениях
  - значимость производственных подразделений
  - взаимосвязь производственных подразделений
50. Побочные цехи предприятия осуществляют
- использование отходов производства для дополнительной выработки продукции
  - сборку готовой продукции перед отправкой заказчику
  - обслуживание техники в основных цехах
  - выработку энергоносителей для обеспечения производства
51. Рабочее место – это
- зона приложения труда работника, приспособленная для выполнения всех его функций
  - место размещения технологического оборудования
  - площадка размещения предметов труда
  - часть площади цеха, обеспеченная инженерными системами – освещение, вентиляция и т.п.
52. Признаком предметной структуры предприятий является
- производимые подразделениями предприятия изделия
  - организация руководства подразделениями
  - количество выпускаемой продукции
  - качество выпускаемой продукции
53. Признаком технологической структуры предприятий является
- технологическая однородность операций в подразделениях



- В) качество выпускаемой продукции
  - С) ограниченная номенклатура продукции
  - Д) организационно-правовая форма предприятия
54. К характеристикам массового производства относится
- А) ограниченность номенклатуры продукции
  - В) широкие связи с поставщиками ресурсов
  - С) потребность в работниках многих специальностей
  - Д) разнообразие технологического оборудования
55. К обязательным характеристикам серийного производства относится
- А) непрерывный выпуск изделий партиями
  - В) широкая номенклатура продукции
  - С) потребность в универсальном технологическом оборудовании
  - Д) использование рабочих высокой квалификации
56. Генеральный план предприятия отражает
- А) оптимальное размещение элементов предприятия
  - В) схему организации управления предприятием
  - С) уровень эффективности применяемого технологического оборудования
  - Д) систему связей с поставщиками ресурсов
57. Организационная структура предприятия обеспечивает
- А) установление отношений подчинения и согласования в деятельности органов управления
  - В) формирование законодательных положений о правах органов управления
  - С) внесение учредителями вкладов в уставный капитал
  - Д) решение вопросов генерального плана предприятия
58. Критерием оптимального управления предприятием является
- А) эффективность деятельности предприятия
  - В) количество выпускаемой продукции
  - С) номенклатура продукции
  - Д) стабильность производственной программы
59. Влияние внешней среды на предприятие с развитием экономики
- А) возрастает
  - В) ослабевает
  - С) сохраняется стабильным
  - Д) зависит от законодательных актов
60. Для линейного типа управления характерны
- А) прямые отношения вышестоящего и нижестоящего уровней
  - В) включение в процесс управления специалистов
  - С) сложность передачи распоряжений
  - Д) сложность получения информации для контроля исполнения
61. Отличие линейно-функциональной структуры от функциональной включает
- А) сохранение за единоначальником непосредственного руководства по некоторым функциям
  - В) введение при каждом функциональном заместителе в обязательном порядке подразделения специалистов
  - С) значительное увеличение числа функциональных заместителей
  - Д) лишение функциональных заместителей права отдавать распоряжения самостоятельно
62. Союзы и ассоциации коммерческих организаций
- А) являются некоммерческими организациями
  - В) являются коммерческими организациями
  - С) не имеют статуса юридических лиц
  - Д) имеют статус юридических лиц только в предусмотренных законом случаях
63. Картель представляет собой объединение предприятий
- А) одинаковой отраслевой ориентации для договоренностей о ценах на продукцию, объемах производства
  - В) для совместной научно-технической разработки
  - С) для выпуска сложного рыночного продукта
  - Д) решающее социальные задачи
64. Консорциум представляет собой объединение предприятий
- А) для совместной научно-технической разработки
  - В) для определения ценовой политики
  - С) преследующее составление социальных программ
  - Д) решающее проблему занятости населения
65. Синдикат представляет собой объединение предприятий
- А) в интересах регулирования сбыта через общую структуру
  - В) для определения объемов производства

- С) в интересах переговоров с правительством
  - Д) решающее общую научно-техническую задачу
66. Концерн представляет собой объединение предприятий
- А) действующих в "системе участия"
  - В) решающих вопросы ценовой политики
  - С) для договоренностей об объемах производства
  - Д) обеспечивающих подготовку специалистов отрасли
67. Холдинг представляет собой компанию,
- А) контролирующую иные компании по типу "системы участия"
  - В) обеспечивающую финансовую поддержку государства
  - С) имеющую задачу выпустить новый продукт
  - Д) регулирующую уровень рыночных цен
68. Обеспечение наиболее продуктивной деятельности персонала, каждого работника на его рабочем месте является основной целью
- А) организации труда
  - В) организации управления
  - С) организации производства
  - Д) кастинга
69. Значительные затраты живого труда на изготовление единицы продукции характерны для
- А) предприятий с трудоемким производством
  - В) предприятий с наукоемким производством
  - С) предприятий с энергоемким производством
  - Д) предприятий с материалоемким производством
70. Заработная плата работников составляет значительную часть в стоимости продукции
- А) трудоемкого производства
  - В) материалоемкого производства
  - С) капиталоемкого производства
  - Д) энергоемкого производства
71. Выпуск ограниченного числа одинаковых изделий характерен для:
- А) мелкосерийного производства
  - В) среднесерийного производства
  - С) крупносерийного производства
  - Д) массового производства
72. Недостатком крупносерийного производства является
- А) сложность реакций на изменение требований рынка
  - В) сложность контроля качества продукции
  - С) высокая материалоемкость выпускаемой продукции
  - Д) низкий уровень эффективности деятельности предприятия
73. Для разработки модели нового сложного продукта создается организация \_\_\_\_\_
- А) проектного типа
  - В) программно-целевого типа
  - С) целевого типа
  - Д) функционального типа

Тип задания 2

74. Производственный процесс (цикл) состоит из нескольких этапов:
- А) времени хранения производственных запасов;
  - В) времени нахождения продукции в незавершенном производстве;
  - С) периода хранения готовой продукции на складе.
  - Д) времени поступления денег за поставку продукции.
75. Целями материально-технического обеспечения производства являются:
- А) своевременное обеспечение подразделений предприятия необходимыми видами ресурсов требуемого количества и качества;
  - В) улучшение использования ресурсов;
  - С) повышение конкурентоспособности поставляемых материальных ресурсов;
  - Д) повышение оборачиваемости оборотных средств.
76. Обеспечение производства материально-техническими ресурсами может происходить различными путями:
- А) через товарно-сырьевые биржи;
  - В) по прямым связям;
  - С) от собственного производства;
  - Д) по личным контактам.
77. Конкурентоспособность товара определяется:

- А) комплексом потребительских характеристик товара (качественных, технических, экономических, эстетических), отвечающих требованиям рынка;
  - В) условиями реализации (цена, сроки поставки, каналы сбыта, пред и послепродажное обслуживание, реклама и др.);
  - С) уровнем затрат потребителя за время эксплуатации товара;
  - Д) объемом производства.
78. К посредникам в области сбыта относятся:
- А) торговые маклеры;
  - В) комиссионеры;
  - С) торговые представители;
  - Д) брокеры
79. Факторы конкурентоспособности товара:
- А) технический уровень и качество изготовления, соответствие товара требованиям стандартов и регламентов;
  - В) организация технического обслуживания;
  - С) сроки поставок и гарантий, цена;
  - Д) материалоемкость товара.
80. Качество услуг определяется:
- А) известностью, надежностью фирмы;
  - В) компетентностью и отзывчивостью персонала;
  - Д) обеспечением потребителей необходимой информацией;
  - С) используемыми материалами.
81. Виды оценки основных средств и нематериальных активов:
- А) первоначальная;
  - В) восстановительная;
  - С) остаточная;
  - Д) коллективная.
82. Срок полезного использования основных средств определяется:
- А) ожидаемым сроком использования;
  - В) ожидаемым физическим износом;
  - С) нормативно-правовыми и иными ограничениями использования (например, срок аренды).
  - Д) квалификацией работника.
83. Оборотные активы, находящиеся в сфере производства – это:
- А) производственные запасы;
  - В) незавершенное производство;
  - С) запасы готовой продукции;
  - Д) дебиторская задолженность.
84. Материалоемкость товарной продукции определяется:
- А) структурой продукции;
  - В) ценами и тарифами на материальные ресурсы и продукцию;
  - С) удельным расходом сырья;
  - Д) физическими характеристиками продукции.
85. В содержании организации труда входит:
- А) подбор персонала и его развитие;
  - В) нормирование труда;
  - С) оплата труда;
  - Д) трудовая дисциплина.
86. Процесс планирования трудовых ресурсов включает в себя:
- А) оценку наличных ресурсов;
  - В) оценку будущих потребностей;
  - С) разработку программы удовлетворения будущих потребностей;
  - Д) оценку уровня оплаты труда.
87. Основными составляющими тарифных условий оплаты труда персонала предприятия являются:
- А) тарифные ставки 1-го разряда;
  - В) схемы должностных окладов служащих;
  - С) единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий;
  - Д) структура персонала.
95. Тарифные ставки 1-го разряда дифференцируются по следующим тарифообразующим факторам:
- А) по формам оплаты труда;
  - В) по отдельным профессиональным группам;
  - С) по условиям труда;
  - Д) гендерному признаку.
88. Исчисление себестоимости продукции предприятию необходимо для:
- А) определения прибыли и рентабельности производства и отдельных видов продукции;

- В) осуществления внутривозвратного хозрасчета;  
 С) определения цен на продукцию;  
 D) доклада руководству.
89. Общехозяйственные расходы предприятия включают:  
 А) содержание общехозяйственного персонала;  
 В) амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств общехозяйственного назначения;  
 С) другие административно-управленческие расходы;  
 D) зарплату производственных работников.
90. Размер налога зависит от:  
 А) базы налогообложения;  
 В) ставки налога;  
 С) льгот по налогу;  
 D) действий правительства.

Тип задания 3

91. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Распределение	процесс создания материальных и духовных благ, необходимых для существования и развития человека.
Производство	процесс определения доли, количества, пропорции, в которой каждый хозяйственный субъект принимает участие в произведенном продукте.
Потребление	процесс движения материальных благ и услуг от одного субъекта к другому и форма общественной связи производителей и потребителей, опосредствующая общественный обмен веществ.
Обмен	процесс использования результатов производства для удовлетворения определенных потребностей.

92. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Блага	нужда в чем-либо объективно необходимом для поддержания жизнедеятельности личности (индивида), социальной группы, общества, это внутренний побудитель активности.
Потребности	средства удовлетворения человеческих потребностей.
Ресурсы	фундаментальное понятие экономической теории, означающее источники, средства обеспечения процесса общественного производства.

93. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Оборотные средства	часть производительного материального капитала, которая полностью и многократно принимает участие в производстве товара, переносят свою стоимость на новый продукт по частям, в течение ряда периодов.
Основные средства	часть производительного материального капитала, в виде запасов сырья, материалов, готовой продукции и незавершенного производства, накапливаемых хозяйствующим субъектом остатков средств на заработную плату рабочей силы, стоимость которых полностью переносится на вновь созданный продукт и возвращается в денежной форме после его реализации.
Финансовые ресурсы (денежный капитал)	часть производительного капитала, воплощенного в знаниях, умениях, опыте, квалификации людей и информации, собирательное понятие, обозначающее нематериальную среду производства.
Нематериальные (технологические, интеллектуальные) ресурсы	часть производительного капитала, представляющего собой средства в российской и иностранной валюте, легко реализуемые ценные бумаги, платежные и денежные документы.

94. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Работа	любое имущество или имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, реализуемые либо предназначенные для реализации.
Товар	деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц.
Услуга	деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

95. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Специализация	сосредоточение производства одного или нескольких родственных видов продукции на крупных предприятиях, в пределах небольшого региона.
Концентрация	одна из форм общественного разделения труда, характеризующаяся однородностью и ограничением перечня выпускаемой продукции, позволяющая использовать высокопроизводительное сложное оборудование при существенной интенсивности использования.
Комбинирование	одна из форм концентрации производства, характеризующаяся объединением многопрофильных предприятий для осуществления одновременно нескольких видов деятельности, производства продукции различного назначения.
Диверсификации	одна из форм концентрации производства, основанная на соединении разных типов производства в одном предприятии, связанных технологически: когда продукт одного производства служит сырьем, полуфабрикатом другому производству.

96. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Конгломерат	форма монополистического объединения, характеризующаяся единством собственности и контроля, наличием технологических и производственных связей между предприятиями-участниками, меньшей диверсификацией.
Концерн	одна из форм союза, объединения разнопрофильных фирм, оперирующих на разных секторах рынка.
холдинговой компании	акционерное общество, владеющее контрольным пакетом акций юридически самостоятельных фирм с целью контроля и управления их деятельностью.
Консорциум	группа независимых компаний или финансовых организаций, которые заключают договор о совместной работе над определенным проектом

97. Установите соответствие между понятиями и их определениями

нормы выработки	затраты рабочего времени на выполнение элементов производственного процесса.
нормы времени	количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним или группой работников за определенный период.
нормы управляемости	количество производственных объектов (станков, агрегатов и т. п.), которое должен обслуживать один работник или группа.
нормы обслуживания	численность подчиненных у одного руководителя.

98. Установите соответствие между понятиями и их определениями

вспомогательные подразделения (службы) предприятия	заготовительные, обрабатывающие и сборочные цеха.
основные подразделения (цеха)	инструментальное хозяйство, ремонтное хозяйство, складское хозяйство и т. п.
Побочное производство	внутрипроизводственный транспорт, складирование элементов производства и готовой продукции, контроль качества готовой продукции и полуфабрикатов, технологический контроль и т.п.
Обслуживающие подразделения предприятия	изготовление продукции, не являющейся профильной для предприятия и создаваемой, как правило, для переработки отходов основной деятельности.

99. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Серийное производство	производство большого количества идентичных предметов ограниченной номенклатуры, характеризующееся автоматизацией процессов производства, использованием относительно малоквалифицированных работников.
Массовое производство	производство продукции, товаров сериями, то есть отдельными партиями, в значительном, но не массовом количестве.
Единичное производство	производство, характеризующееся малым объемом выпуска одинаковых изделий, повторное изготовление и ремонт которых, как правило, не предусматривается.
Поточное производство	крупномасштабное производство, характеризующееся расчленением производственного процесса на отдельные, относительно короткие операции, выполняемые на поточных линиях, состоящих из специально оборудованных последовательно расположенных рабочих мест.

100. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Техническое предложение	основной исходный документ для разработки новой продукции, содержащим технико-экономические требования к продукции, перечень документов, требующих совместного рассмотрения, порядок сдачи и приемки результатов разработки.
Техническое задание	совокупность конструкторских документов, которые должны содержать технические и технико-экономические обоснования целесообразности разработки документации изделия
Технический проект	совокупность конструкторских документов, которые должны содержать принципиальные конструктивные решения, дающие общее представление об устройстве и принципе работы изделия
Эскизный проект	совокупность конструкторских документов, которые должны содержать окончательные технические решения, дающие полное представление об устройстве разрабатываемого изделия, и исходные данные для разработки рабочей документации.

101. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Ресурсное планирование	формирование производственного плана, плана НИОКР, плана развития организации, определяющих производство продукции, совершенствование технологии и организации производства.
Продуктивно-тематическое планирование	расчеты материальных, трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения номенклатурно-тематических заданий
Календарное планирование	планирование объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам.

102. Установите соответствие между понятиями и их определениями

Оптовая цена предприятия	складывается из отпускной цены предприятия, а также текущих издержек и цены торговых организаций, включая НДС.
Розничная цена	формируется на основе оптовой цены предприятия и дополнительного включения в цену налога на добавленную стоимость.
Отпускная цена	цена, которая предусматривает возмещение текущих затрат производства и получение прибыли на единицу продукции предприятия.

Тип задания 4

103 .

\_\_\_\_\_ – это управленческая функция, обеспечивающая удовлетворение потребности предприятия и своевременную поставку на склады предприятия или сразу на рабочие места требуемых материально-технических ресурсов.

а. Материально-техническое обеспечение производства

104 . \_\_\_\_\_ – часть целевого рынка, выделенная на основе однородных требований потребителей к товару (услуге), производимому поставщиками продукции, или по другим признакам.

а. Сегмент рынка

105 . \_\_\_\_\_ – период времени, в течение которого товар обладает жизнеспособностью, обращается на рынке, пользуется спросом, приносит доход производителям и продавцам.

а. Жизненный цикл товара

106 . \_\_\_\_\_ – сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов.

а. Первоначальная стоимость основного средства

107 . \_\_\_\_\_ – сумма затрат, необходимая для воспроизводства основных средств при действующих в современных условиях ценах и определяется как их первоначальная стоимость с учетом проведенных переоценок.

а. Восстановительная стоимость основного средства

108. \_\_\_\_\_ – стоимость основных средств равная первоначальной стоимости за вычетом амортизации (с учетом износа) начисленной в течение всего срока эксплуатации

а. Остаточная стоимость основного средства

109. \_\_\_\_\_ – выручка от продажи основных средств, остающихся после прекращения функционирования объекта.  
а. Ликвидационная стоимость основного средства
110. \_\_\_\_\_ – процесс постепенного перенесения стоимости основных средств по мере их физического и морального износа на производимый с их помощью продукт.  
а. Амортизация основного средства.
111. \_\_\_\_\_ – максимально возможный выпуск продукции в единицу рабочего времени (час, день, год) при лучшем использовании всех видов ресурсов, имеющемся уровне техники, технологии и организации производства.  
а. Производственная мощность предприятия
112. \_\_\_\_\_ – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени..  
а. Тарифная ставка
113. \_\_\_\_\_ – совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.  
а. Тарифная сетка
114. \_\_\_\_\_ – произведение часовой тарифной ставки, соответствующей разряду сложности выполняемой технологической операции или работы, на норму времени.  
а. Расценка
115. \_\_\_\_\_ – денежное выражение текущих затрат на производство и реализацию продукции, часть стоимости, включающих в себя расходы на материалы, накладные расходы и заработную плату  
а. Себестоимость
116. \_\_\_\_\_ – производственные затраты, которые в отличие от общих затрат относятся к конкретному, одному виду продукции, объекту затрат.  
а. Прямые расходы
117. \_\_\_\_\_ – затраты связанные с производством нескольких видов продукции, включаемых в их себестоимость не прямо, а косвенно - с помощью специальных расчетов пропорционально экономически обоснованным коэффициентам.  
а. Косвенные расходы
118. \_\_\_\_\_ – прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском конкретной продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также расходы вспомогательных производств, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием основного производства, и потери от брака.  
а. Производственные расходы
119. \_\_\_\_\_ – общехозяйственные (коммерческие и административные) расходы, размер которых зависит не от объемов производства, а от длительности периода.  
а. Непроизводственные (периодические) расходы
120. \_\_\_\_\_ – разница между выручкой предприятия от продажи продукции (работ, услуг) и переменными расходами (суммой ее производственной себестоимости).  
а. Маржинальный доход производственного предприятия
121. \_\_\_\_\_ – сумма прибыли от реализации продукции (работ, услуг), прочей реализации, и внереализационной прибыли  
а. Балансовая прибыль (или убыток) производственного предприятия
122. \_\_\_\_\_ – прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты процентов, налогов, экономических санкций и прочих обязательных отчислений  
а. Чистая прибыль производственного предприятия
123. \_\_\_\_\_ – денежные средства, ценные бумаги, любое имущество или имущественные права, права на интеллектуальные ценности, кредиты, вкладываемые предприятием в объекты предпринимательской

деятельности в целях получения прибыли (дохода) и достижения иного положительного (например, социального) результата.

а. Инвестиции

124. \_\_\_\_\_ – совокупность работ по созданию, освоению в производстве и продвижению на рынок научно-технической продукции с целью повышения конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг и роста эффективности производства.

а. Инновационная деятельность

125. \_\_\_\_\_ – объект предпринимательской деятельности, включающий комплекс работ по созданию, освоению в производстве и продвижению на рынок научно-технической продукции, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий повышение конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг и роста эффективности производства.

а. Инновационный проект

126. \_\_\_\_\_ – финансирование деятельности с повышенным риском потерь, а в случае удачи - с высокой нормой прибыли.

а. Венчурное финансирование

127 \_\_\_\_\_ – деятельность руководства предприятия по выбору образа действий для достижения стратегических целей в условиях вероятного изменения внешней среды.

а. Стратегическое планирование

128 \_\_\_\_\_ – документ, в котором описаны основные цели деятельности проекта, предприятия, где проанализированы проблемы, с которыми оно может столкнуться, определены способы решения этих проблем.

а. Бизнес-план

129 \_\_\_\_\_ – часть чистой прибыли предприятия после налогообложения, выплачиваемая акционерам деньгами, акциями, имуществом и другими ценными бумагами.

а. Дивиденд

130 \_\_\_\_\_ – совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию или услуги.

а. Производственный процесс

131 \_\_\_\_\_ – совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку исходных материалов в готовый продукт с заданными параметрами.

а. Производственная структура предприятия

132 \_\_\_\_\_ – внутренняя структура, определяющая состав, соподчиненность, взаимодействие и распределение работ по подразделениям и органам управления, между которыми устанавливаются определенные отношения по поводу реализации властных полномочий, потоков команд и информации.

а. Организационная структура управления предприятием.

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.



**Разработчик**

Павлова С.А., д.э.н, проф.

**Рецензент:**

Гохштант А.Д., к. э.н, доц.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.02. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* обучение теоретическим и практическим основам статистики, что включает овладение статистической методологией и практическими навыками сбора, обработки и анализа статистических данных, характеризующих современное экономическое и социальное развитие общества.

#### *Задачи дисциплины:*

- закреплении теоретических знаний в области методов построения статистических показателей обработки и анализа статистической информации;
- обучении практическим навыкам применения статистических методов для расчета, оценки, анализа и прогнозирования статистических показателей состояния и направлений развития экономики государства, отдельных отраслей, предприятий, организаций, уровня жизни населения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Общая теория статистики</b>	10	2	14	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Предмет, метод, задачи статистики. Статистическое измерение</i> Статистика как отрасль знания и отрасль практической деятельности. Предмет статистики, его особенности. Принципы и методы статистической науки. Задачи статистики. Абсолютные и относительные величины. Виды и особенности абсолютных и относительных величин. Система статистических показателей. Статистическое наблюдение. Цель и задачи наблюдения. Объект наблюдения, единица наблюдения, план статистического наблюдения, его назначение и содержание, этапы статистического наблюдения. Методы сплошного и выборочного наблюдения социально - экономических явлений и процессов. Ошибки наблюдения. Способы выявления и устранения ошибок наблюдения. Виды статистической отчетности. Статистический мониторинг как новый вид специально организованного наблюдения.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2. Статистические группировки. Методы обработки, представления, анализа статистической информации</i> Источники статистической информации. Электронные источники статистической информации. Представление статистической информации в международных информационных системах. Статистическая сводка и группировка данных. Основные методы группировок. Особенности группировок по атрибутивным и количественным признакам. Определение количества групп и интервалов группировки. Важнейшие группировки, применяемые в социально-экономической статистике. Ряды распределения. Вариационные ряды. Графические методы в статистике. Основные элементы графика, виды графического изображения статистических данных. Диаграммы, картограммы. Графическое изображение вариационного ряда: полигон, гистограмма, кумулята, огива, кривая Лоренца. Статистические таблицы как метод представления результатов статистического наблюдения и сводки. Элементы, правила построения статистических таблиц. Виды статистических таблиц.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Средние величины в статистике, вариационный анализ</i> Виды средних величин. Степенные средние. Простые и взвешенные средние величины. Средние арифметическая, гармоническая, геометрическая, квадратическая. Свойства средней арифметической величины. Выбор формы средней величины, условия и практика применения. Структурные средние. Закон больших чисел и средние величины. Показатели вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, среднее квадратическое отклонение, дисперсия. Свойства дисперсии. Относительные показатели вариации: относительное линейное отклонение, коэффициент вариации. Анализ вариационных рядов с помощью средних величин и показателей вариации.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 4. Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ</i> Основные инструменты анализа взаимосвязей. Функциональная и корреляционная связь. Корреляционно-регрессионный анализ, его содержание и составные элементы. Парная корреляция и парная линейная регрессия. Метод наименьших квадратов. Оценка существенности связи. Коэффициент эластичности. Методы определения тесноты и направления связи. Коэффициент корреляции, способы его вычисления. Проверка значимости коэффициента корреляции. Оценка значимости параметров взаимосвязи. Непараметрические методы оценки связи. Коэффициенты Фехнера, корреляции рангов К. Спирмэна.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5. Индексный анализ</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	Понятие об экономических индексах, сфера их применения. Классификация индексов. Индексы объемных и качественных показателей. Индивидуальные и общие индексы. Применение индивидуальных и общих индексов в экономическом анализе. Индексный анализ итогового показателя. Элиминирование и факторный анализ. Агрегатные индексы Пааше и Ласпейреса. Средние индексы. Базисные и цепные индексы. Правила выбора веса индекса. Факторный анализ с использованием агрегатных индексов. Средние индексы, условия их применения и виды. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.								<b>т</b>	
	<i>Тема 6 Анализ рядов динамики</i> Понятие о рядах динамики, их назначение и элементы. Виды рядов динамики. Моментные и интервальные ряды динамики. Задачи и научные принципы анализа рядов динамики. Средние показатели рядов динамики. Основные приемы анализа изменения рядов динамики. Основная тенденция развития, её виды, методы выявления. Метод скользящей средней. Аналитическое выравнивание рядов динамики. Интерполяция и экстраполяция данных. Методы моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов								<sup>3</sup> <b>Продуктив- ный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Современные методы статистического наблюдения. 2. Методы построения группировок. 3. Статистическая информация: источники, методология анализа. 4. Система статистических показателей. 5. Роль, место статистического наблюдения. Методы и способы наблюдения. 6. Вариационный ряд. Способы построения, графическое изображение. 7. Понятие, свойства, направления использования средней арифметической. 8. Основы корреляционно-регрессивного анализа. 9. Методы оценки вариации признака. Область применения. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные задачи статистики. 2. Принципы построения группировки. 3. Виды наблюдения. 4. Общие правила построения графиков в статистике. 5. Правила построения таблиц. 6. Основные статистические показатели. 7. Средняя арифметическая вариационного ряда. 8. Понятие средней гармонической. 9. Порядок расчета средней гармонической. 10. Порядок построения кумуляты вариационного ряда. 11. Понятия моды и медианы и порядок их расчета. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
2	<b>Раздел 2 Социально-экономическая статистика. Система национальных счетов</b>	8	2	16	2	-	-	12	32	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
	<i>Тема 1 Методология финансово-экономических расчетов</i> Сущность и задачи финансово-экономических расчетов. Проценты, процентные деньги и процентные ставки. Начисление простых процентов. Сложные проценты. Сравнение простых и сложных процентов. Номинальная и эффективная ставки. Современная стоимость суммы денег. Учетная ставка. Финансовая рента и аннуитет.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>		
	<i>Тема 2 Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций</i> Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций. Показатели прибыли и рентабельности. Статистический анализ прибыли. Статистический анализ рентабельности. Факторный анализ прибыли, рентабельности. Показатели деловой активности. Показатели деловой платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий. Прогнозирование финансовых показателей.								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>		
	<i>Тема 3. Статистика денежного обращения, инфляции и цен</i> Статистическое изучение процента за кредит. Влияние инфляции на кредитные расчеты. Система показателей статистики цен. Система индексов цен. Статистика цен потребительского рынка. Статистика инфляции. Индексы - дефляторы.								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>		
	<i>Тема 4. Статистика банковской и биржевой деятельности, страхования</i> Система показателей биржевой деятельности. Индивидуальные характеристики ценной бумаги. Система показателей фондового рынка. Индексы рынка государственных облигаций. Фондовые индексы. Методы расчета и анализа фондовых индексов. Риски биржевых операций.								<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>		
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Применение индексов в исследовании социально-экономических процессов. 2. Факторный анализ прибыли и рентабельности. 3. Статистические методы изучения динамики социально-экономических процессов. 4. Методы выявления трендов. 5. Статистические методы моделирования и прогнозирования в экономике. 6. Биржевая статистика. 7. Статистический анализ прибыли. 8. Статистика цен. 9. Статистика себестоимости продукции. 10. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятия. 11. <i>Методы расчета и анализа биржевых индексов.</i> 2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i>										
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Расчет коэффициента вариации. 2. Расчет коэффициента корреляции. 3. Использование коэффициента корреляции для оценки тесноты связи. 4. Виды рядов динамики. 5. Порядок определения парной линейной регрессии. 6. В чем заключается метод скользящей средней? 7. Метод наименьших квадратов. 8. Расчет индекса цен Пааше. 9. Индексы себестоимости планового задания. 10. Сущность факторного анализа.										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	11. Способы определения биржевых индексов. 12. Понятие индекса потребительских цен. 13. Факторный анализ прибыли от реализации. 14. Факторный анализ рентабельности продукции. 15. Тренд и методы его выявления. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета статистики.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

- 1 **Годин А.М.** Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 460 с.— <http://www.iprbookshop.ru/5254>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Плешакова Е.О.** Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11350>.— ЭБС «IPRbooks»

3 **Куренков А.М.** Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Куренков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Перспектива, 2012.— 770 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12751>.— ЭБС «IPRbooks»

**Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm)
- [homepages.ucalgary.ca/~jrchurch/page4/page5/files/postediosa.pdf](http://homepages.ucalgary.ca/~jrchurch/page4/page5/files/postediosa.pdf)
- Sciense Direct
- JSTOR
- ProQuest
- EBSCO

**Дополнительные источники**

1 **Улитина Е.В.** Статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Улитина Е.В., Леднева О.В., Жирнова О.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17045>.— ЭБС «IPRbooks»

2 **Понкратова Т.А.** Статистика. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Понкратова Т.А., Кузнецова О.С., Секлецова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2011.— 143 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14390>.— ЭБС «IPRbooks»

**Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>• проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>• выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>• осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>• общие основы статистической науки;</li> <li>• принципы организации государственной статистики;</li> <li>• современные тенденции развития</li> </ul>	
	<p><b>Формы оценки</b></p>



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>статистического учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>• основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>• технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен</i></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>обучающихся:</i>  Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции  Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных  Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий  Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Основные задачи статистики.
2. Принципы построения группировки.
3. Виды наблюдения.
4. Общие правила построения графиков в статистике.
5. Правила построения таблиц.
6. Основные статистические показатели.
7. Средняя арифметическая вариационного ряда.
8. Понятие средней гармонической.
9. Порядок расчета средней гармонической.
10. Порядок построения кумуляты вариационного ряда.
11. Понятия моды и медианы и порядок их расчета.
12. Расчет коэффициента вариации.
13. Расчет коэффициента корреляции.
14. Использование коэффициента корреляции для оценки тесноты связи.
15. Виды рядов динамики.
16. Порядок определения парной линейной регрессии.
17. В чем заключается метод скользящей средней?
18. Метод наименьших квадратов.
19. Расчет индекса цен Пааше.
20. Индексы себестоимости планового задания.
21. Сущность факторного анализа.
22. Способы определения биржевых индексов.
23. Понятие индекса потребительских цен.
24. Факторный анализ прибыли от реализации.
25. Факторный анализ рентабельности продукции.
26. Тренд и методы его выявления.

#### *Примерный перечень тем эссе*

1. Современные методы статистического наблюдения.
2. Методы построения группировок.
3. Статистическая информация: источники, методология анализа.
4. Система статистических показателей.
5. Роль, место статистического наблюдения.
6. Методы и способы наблюдения.
7. Вариационный ряд. Способы построения, графическое изображение.
8. Понятие, свойства, направления использования средней арифметической.
9. Основы корреляционно-регрессивного анализа.
10. Методы оценки вариации признака. Область применения.
11. Применение индексов в исследовании социально-экономических процессов.
12. Факторный анализ прибыли и рентабельности.

13. Статистические методы изучения динамики социально-экономических процессов.
14. Методы выявления трендов.
15. Статистический анализ прибыли.
16. Статистика цен.
17. Статистика себестоимости продукции.
18. Система статистических показателей финансовой деятельности предприятия.
19. Методы расчета и анализа биржевых индексов.
20. Методы финансово-экономических расчетов.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Основные задачи статистики.
2. Предмет статистики, его особенности.
3. Взаимосвязь статистики с другими науками.
4. Статистика как отрасль знания.
5. Статистика как отрасль практической деятельности.
6. Статистический показатель.
7. Основные понятия в статистике.
8. Наблюдение: объект наблюдения, единица наблюдения, способы наблюдения, виды наблюдения.
9. Статистическая группировка. Основные методы группировок.
10. Источники статистической информации.
11. Ряды распределения и вариационные ряды.
12. Графическое изображение вариационного ряда.
13. Степенные средние. Область применения.
14. Свойства средней арифметической.
15. Структурные средние. Экономическая значимость.
16. Статистические таблицы. Правила построения, виды, область применения.
17. Абсолютные и относительные показатели вариации.
18. Основы корреляционно-регрессивного анализа.
19. Парная корреляция и парная линейная регрессия.
20. Оценка существенности связи статистических данных.
21. Коэффициенты корреляции рангов.
22. Индивидуальные индексы. Основные понятия, область применения.
23. Агрегатные индексы Пааше.
24. Агрегатные индексы Ласпейреса.
25. Анализ рядов динамики.
26. Метод скользящей средней.
27. Методы выявления тренда.
28. Система национальных счетов. Основные положения.
29. Факторный анализ прибыли.
30. Факторный анализ рентабельности.
31. Статистические показатели фондового рынка.
32. Индексы-дефляторы.

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ЭКЗАМЕН**

***Электронное тестирование***

1. Сбор первичной статистической информации осуществляется методом
  - A) массового статистического наблюдения
  - B) статистических группировок
  - C) обобщающих статистических показателей
  - D) графическим
2. Объект статистического исследования – это
  - A) статистическая совокупность
  - B) единица наблюдения
  - C) единица статистической совокупности
  - D) отчетная единица
3. Субъект, от которого поступают данные в ходе статистического наблюдения, называется
  - A) отчетной единицей
  - B) единицей наблюдения

- С) единицей статистической совокупности  
 D) статистическим формуляром
4. Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется  
 A) программой наблюдения  
 B) статистическим формуляром  
 C) инструментарием наблюдения  
 D) отчетностью
5. Статистическая отчетность – это  
 A) форма статистического наблюдения  
 B) вид статистического наблюдения  
 C) способ статистического наблюдения  
 D) отчетная единица
6. Явочный опрос – это  
 A) способ статистического наблюдения  
 B) вид статистического наблюдения по времени регистрации фактов  
 C) регистр  
 D) перепись
7. Периодическое наблюдение – это вид статистического наблюдения  
 A) прерывного  
 B) текущего  
 C) единовременного  
 D) непрерывного
8. Выборочное наблюдение – это вид статистического наблюдения  
 A) сплошного  
 B) монографического  
 C) сплошного  
 D) основного массива
9. Непосредственное наблюдение – это \_\_\_\_\_ статистического наблюдения  
 A) способ  
 B) форма  
 C) вид по времени регистрации фактов  
 D) вид по охвату единиц совокупности
10. Группировка, в которой происходит разделение однородной совокупности на группы по признаку, называется  
 A) структурной  
 B) типологической  
 C) аналитической  
 D) сложной
11. По технике выполнения статистическая сводка подразделяется на  
 A) механизированную и ручную  
 B) простую и сложную  
 C) централизованную и децентрализованную  
 D) дискретную и непрерывную
12. Основанием группировки может быть признак  
 A) как качественный, так и количественный  
 B) только качественный  
 C) только количественный  
 D) наименьший
13. Если  $X_{\max}$  и  $X_{\min}$  – максимальное и минимальное значения признака,  $R = X_{\max} - X_{\min}$  – размах вариации, N – число единиц совокупности, то величина равного интервала  
 A)  $h = R / N$   
 B)  $h = R \cdot N$   
 C)  $h = R / (N-1)$   
 D)  $h = R / (N+1)$
14. При непрерывной вариации признака целесообразно построить ряд  
 A) интервальный вариационный  
 B) дискретный вариационный  
 C) распределения  
 D) атрибутивный
15. Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения называется сводкой  
 A) простой  
 B) сложной

- С) централизованной  
D) децентрализованной
16. Группировка промышленных предприятий по формам собственности является примером группировки  
A) типологической  
B) структурной  
C) аналитической  
D) сложной
17. Состав населения по возрасту изучается с помощью группировки  
A) структурной  
B) аналитической  
C) типологической  
D) простой
18. Группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и их признаками, называется  
A) аналитической  
B) структурной  
C) типологической  
D) сложной
19. Если в основу группировки кладется факторный признак, то она является  
A) аналитической  
B) типологической  
C) структурной  
D) сложной
20. Отдельные значения признака, которые он принимает в вариационном ряду, называются  
A) вариантами  
B) частотами  
C) частостями  
D) интервалом
21. Частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу, называются  
A) частостями  
B) агрегатами  
C) вариантами  
D) интервалом
22. Ряд распределения, построенный по качественному признаку, называется  
A) атрибутивным  
B) вариационным  
C) дискретным  
D) интервальным
23. Относительный показатель может быть выражен в  
A) процентах  
B) руб  
C) кв.м  
D) га
24. Относительный показатель динамики характеризует  
A) изменение уровня какого-либо явления во времени  
B) долю отдельных частей изучаемой совокупности во всем ее объеме  
C) уровень развития того или иного явления в определенной среде  
D) соотношение отдельных частей целого между собой
25. Средняя арифметическая простая вычисляется по формуле  
A)  $x_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$   
B)  $x_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n - 1}$   
C)  $x_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n + 1}$   
D)  $x_{ap} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n / 2}$
26. Средняя арифметическая взвешенная вычисляется по формуле

$$\text{A) } \bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n}$$

$$\text{B) } \bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{n(f_1 + f_2 + \dots + f_n)}$$

$$\text{C) } \bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n - 1}$$

$$\text{D) } \bar{x}_{ap} = \frac{x_1 f_1 + x_2 f_2 + \dots + x_n f_n}{f_1 + f_2 + \dots + f_n + n}$$

27. Средняя гармоническая взвешенная вычисляется по формуле

$$\text{A) } \bar{x}_{zap} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$$

$$\text{B) } \bar{x}_{zap} = \frac{n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$$

$$\text{C) } \bar{x}_{zap} = \frac{w_1 + w_2 + \dots + w_n}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}} : n$$

$$\text{D) } \bar{x}_{zap} = \frac{2n(w_1 + w_2 + \dots + w_n)}{\frac{w_1}{x_1} + \frac{w_2}{x_2} + \dots + \frac{w_n}{x_n}}$$

28. Если все индивидуальные значения признака уменьшить в 5 раз, то среднее значение нового признака

- A) уменьшится в 5 раз
- B) увеличится в 5 раз
- C) не изменится
- D) нельзя дать однозначный ответ

29. Если все индивидуальные значения признака увеличить на 100 единиц, то среднее значение нового признака

- A) увеличится на 100 единиц
- B) уменьшится на 100 единиц
- C) не изменится
- D) нельзя дать однозначный ответ

30. Если веса всех индивидуальных значений признаков увеличить в 100 раз, то среднее значение нового признака

- A) не изменится
- B) увеличится в 100 раз
- C) уменьшится в 100 раз
- D) нельзя дать однозначный ответ

31. Средняя геометрическая вычисляется по формуле

$$\text{A) } \sqrt[n]{\prod x}$$

$$\text{B) } \sqrt[n]{\frac{\prod x}{n}}$$

$$\text{C) } \sum x / n$$

$$\text{D) } \prod x$$

32. Средняя квадратическая вычисляется по формуле

$$\text{A) } \bar{x}_{кв} = \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$$

$$\text{B) } \bar{x}_{кв} = n \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}}$$

$$\text{C) } \bar{x}_{кв} = \left( \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n$$

$$\text{D) } \bar{x}_{кв} = \left( \sqrt{\frac{\sum x^2}{n}} \right) : n^2$$

33. К структурным средним относится
- мода
  - средняя арифметическая простая
  - средняя геометрическая
  - средняя гармоническая взвешенная
34. К структурным средним относится
- медиана
  - средняя гармоническая простая
  - средняя арифметическая взвешенная
  - средняя геометрическая
35. Мода – вариант в вариационном ряду
- имеющий наибольшую частоту
  - имеющий наименьшую частоту
  - встречающийся 1 раз
  - встречающийся 1000 раз
36. Медиана – это вариант, который находится в выборочном ранжированном ряду
- в середине
  - в начале
  - в конце
  - в произвольном месте
37. Номер медианы для нечетного объема вычисляется по формуле
- $N_{Me} = \frac{n+1}{2}$
  - $N_{Me} = \frac{n-1}{2}$
  - $N_{Me} = \frac{n}{2}$
  - $N_{Me} = 2(n+1)$
38. Статистическая таблица представляет собой
- форму рационального и наглядного представления числовых характеристик
  - сведения о чем-нибудь, расположенные по строкам и графам
  - качественные характеристики
  - множество на плоскости
39. Подлежащее групповых статистических таблиц содержит
- группировку единиц совокупности по одному признаку
  - группировку единиц совокупности по нескольким признакам
  - перечень единиц совокупности по признаку
  - одну какую-либо группу, выделенную по определенному, заранее сформулированному признаку из совокупности объектов
40. По характеру разработки сказуемого различают статистические таблицы
- сложные
  - монографические
  - перечневые
  - групповые
41. Сказуемым статистической таблицы является
- показатели, характеризующие исследуемый объект
  - исследуемый объект
  - частоты
  - доли

42. Если статистическая таблица характеризует одну группу единиц изучаемого объекта, выделенную по определенному признаку, то она является по характеру разработки подлежащего
- монографической
  - перечневой
  - групповой
  - комбинационной
43. Если подлежащее статистической таблицы содержит группировку единиц совокупности одновременно по двум и более признакам, то эта статистическая таблица называется
- комбинационной
  - групповой
  - простой
  - монографической
44. По форме графического образа статистические графики могут быть
- столбиковыми диаграммами
  - диаграммами сравнения
  - картограммами
  - картодиаграммами
45. Наиболее распространенными диаграммами сравнения являются диаграммы
- столбиковые
  - круговые
  - секторные
  - полосовые
46. Вариация – это изменение
- значений признака во времени и/или в пространстве
  - массовых явлений во времени
  - структуры статистической совокупности в пространстве
  - состава совокупности
47. Какой из показателей вариации характеризует абсолютный размер колеблемости признака около средней величины
- среднее квадратическое отклонение
  - коэффициент вариации
  - дисперсия
  - размах вариации
48. Коэффициент вариации рассчитывается как отношение к средней арифметической
- среднего квадратического отклонения
  - средней гармонической
  - средней геометрической
  - моды
49. Если все значения признака увеличить в 16 раз, то дисперсия
- увеличится в 256 раз
  - увеличится в 16 раз
  - увеличится в 4 раза
  - не изменится
50. Размах вариации – это
- разность между максимальным и минимальным значениями признака
  - средняя арифметическая абсолютных значений отклонений от средней арифметической
  - средний квадрат отклонений вариантов от их средней величины
  - отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической
51. Средняя арифметическая квадратов отклонений вариантов от их средней величины – это
- дисперсия
  - размах вариации
  - среднее квадратическое отклонение
  - коэффициент вариации
52. Среднее линейное отклонение – это
- средняя арифметическая абсолютных значений отклонений отдельных вариантов от их средней арифметической
  - выраженное в процентах отношение среднего квадратического отклонения к средней арифметической
  - средний квадрат отклонений вариантов от их средней величины
  - разность между максимальным и минимальным значениями признака
53. Если все значения признака уменьшить на одну и ту же величину  $A$ , то дисперсия
- не изменится
  - уменьшится на величину  $A$
  - увеличится на величину  $A$



- D) уменьшится на величину  $A^2$
54. Взвешенная дисперсия для вариационного ряда равна
- A)  $\frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f}$
- B)  $\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}$
- C)  $\sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}}$
- D)  $\sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2 f}{\sum f}}$
55. Коэффициент вариации вычисляется по формуле
- A)  $\frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100$
- B)  $\frac{\bar{x}}{\sigma} \cdot 100$
- C)  $\sigma \cdot \bar{x} \cdot 100$
- D)  $\frac{\sigma \cdot \bar{x}}{100}$
56. Чтобы уменьшить ошибку выборки, рассчитанную в условиях механического отбора, можно
- A) увеличить численность выборочной совокупности
- B) уменьшить численность выборочной совокупности
- C) применить серийный отбор
- D) применить типический отбор
57. Доля выборки вычисляется по формуле ( $n$  – объем выборки,  $N$  – объем генеральной совокупности)
- A)  $\frac{n}{N}$
- B)  $\frac{N}{n}$
- C)  $\frac{n}{N} + 1$
- D)  $\frac{n}{N} - 1$
58. Средняя ошибка выборки зависит от признака
- A) объема выборки
- B) объема генеральной совокупности
- C) генеральной средней
- D) бюджета семьи
59. Если все единицы совокупности разбиваются на качественно однотипные группы по признакам, от которых зависят изучаемые показатели, то это выборка
- A) типическая
- B) механическая
- C) серийная
- D) собственно-случайная
60. По направлению связи бывают
- A) прямые
- B) степенные
- C) квадратические
- D) криволинейные
61. По аналитическому выражению выделяют связи
- A) линейные
- B) положительные

- С) тесные  
D) прямые
62. Функциональной является связь, при которой
- A) определенному значению факторного признака соответствует одно и только одно значение результативного признака  
B) изменение среднего значения результативного признака обусловлено изменением факторных признаков  
C) причинная зависимость проявляется не в каждом отдельном случае, а в общем, среднем при большом числе наблюдений  
D) определенному значению факторного признака соответствует несколько значений результативного признака
63. Аналитическое выражение стохастической связи определяется с помощью методов анализа
- A) регрессионного  
B) корреляционного  
C) группировок  
D) параллельных рядов
64. Анализ тесноты и направления связи двух признаков осуществляется на основе
- A) парного коэффициента корреляции  
B) частного коэффициента корреляции  
C) множественного коэффициента корреляции  
D) линейного коэффициента детерминации
65. Для исследования стохастических связей используется метод
- A) сопоставления двух параллельных рядов  
B) балансовый  
C) индексный  
D) сетевого планирования
66. Если величина линейного коэффициента корреляции находится в пределах 0,3-0,5, то характер связи
- A) слабый  
B) практически отсутствует  
C) функциональный  
D) сильный
67. Числовое значение линейного коэффициента детерминации всегда заключено в пределах от
- A) 0 до 1  
B) -1 до 0  
C) -1 до 1  
D)  $-\infty$  до  $+\infty$
68. Совокупный коэффициент множественной корреляции является показателем тесноты связи, устанавливаемой между
- A) результативным и двумя или более факторными признаками  
B) двумя факторными признаками без учета их взаимодействия с другими факторными признаками  
C) двумя факторными признаками с учетом их взаимодействия с другими факторными признаками  
D) результативным и одним факторным признаком
69. Линейный коэффициент корреляции  $r$  определяется по формуле
- A)  $\frac{\overline{xy} - \overline{x}\overline{y}}{\sigma_x \sigma_y}$   
B)  $\frac{\overline{xy} + \overline{x}\overline{y}}{\sigma_x \sigma_y}$   
C)  $(\overline{xy} - \overline{x}\overline{y})\sigma_x \sigma_y$   
D)  $\frac{\sigma_x \sigma_y}{\overline{xy} - \overline{x}\overline{y}}$
70. Параметры уравнения  $a_0, a_1$  в линейном уравнении регрессии  $\hat{y} = a_0 + a_1 x$  находят методом
- A) наименьших квадратов  
B) группировок  
C) параллельных рядов  
D) индексным
71. Ряд динамики характеризует изменение характеристики совокупности
- A) во времени

- В) в пространстве  
 С) по структуре  
 D) по признакам
72. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как средняя  
 А) арифметическая  
 В) гармоническая  
 С) хронологическая  
 D) геометрическая
73. Абсолютный прирост исчисляется как \_\_\_\_\_ уровней ряда  
 А) разность  
 В) отношение  
 С) сумма  
 D) произведение
74. Темп роста исчисляется как \_\_\_\_\_ уровней ряда  
 А) отношение  
 В) разность  
 С) сумма  
 D) произведение
75. Сравнение интенсивности изменений уровней рядов во времени возможно с помощью коэффициентов  
 А) опережения  
 В) абсолютных приростов  
 С) роста  
 D) темпов прироста
76. Абсолютный прирост (цепной)  $\Delta y_{ц}$  вычисляется по формуле  
 А)  $y_i - y_{i-1}$   
 В)  $y_i - y_0$   
 С)  $y_i / y_0$   
 D)  $y_i / y_{i-1}$
77. Темп роста (базисный)  $T_p^{\delta}$  вычисляется по формуле  
 А)  $\frac{y_i}{y_0} \cdot 100$   
 В)  $\frac{y_i}{y_{i-1}}$   
 С)  $y_i - y_{i-1}$   
 D)  $(y_i - y_{i-1}) \cdot 100$   
 Е)  $\frac{\sum q_0 p_1}{\sum q_0 p_0}$
78. Индекс цен Пааше вычисляется по формуле  
 А)  $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_1}$   
 В)  $\frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0}$   
 С)  $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_0 q_1}$   
 D)  $\frac{\sum p_0 q_0}{\sum p_1 q_1}$
79. Между индексами цен ( $I_p$ ), физическим объемом продукции ( $I_q$ ) и товарооборотом ( $I_{pq}$ ) существует следующая взаимосвязь  
 А)  $I_{pq} = I_p \cdot I_q$

- В)  $I_{pq} = I_p / I_q$   
 С)  $I_{pq} = I_q / I_p$   
 D)  $I_{pq} = I_p \cdot I_q + I_p / I_q$
80. Индекс переменного состава исчисляется по формуле
- A)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$   
 B)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1}$   
 C)  $\frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$   
 D)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0} \cdot \frac{\sum f_0 + \sum f_1}{\sum f_0 + \sum f_1}$
81. Индекс структурных сдвигов исчисляется по формуле
- A)  $\frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$   
 B)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0}$   
 C)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_0}{\sum f_0} \cdot \frac{\sum x_0 f_0 + \sum x_1 f_1}{\sum x_0 f_0 + \sum x_1 f_1}$   
 D)  $\frac{\sum x_1 f_1}{\sum f_1} : \frac{\sum x_0 f_1}{\sum f_1}$
82. Агрегатный индекс цен показывает
- A) во сколько раз возрос (уменьшился) в среднем уровень цен на массу товара, реализованную в отчетном периоде, по сравнению с базисным периодом  
 B) отношение стоимости продукции базисного периода к стоимости продукции текущего периода  
 C) изменение средней величины цен  
 D) во сколько раз изменился физический объем продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным периодом
83. Индекс постоянного состава показывает
- A) динамику средней величины при одной и той же фиксированной структуре совокупности  
 B) влияние только структурных изменений на исследуемый средний показатель  
 C) изменение индексируемой средней величины  
 D) отношение среднего уровня индексируемого показателя базисного периода, рассчитанного на отчетную структуру, к фактической средней этого показателя в базисном периоде
84. Для выборки 2,3,7 среднее арифметическое равно
- A) 4  
 B) 12  
 C) 3  
 D) 7
85. Для выборки 9, 25 среднее геометрическое равно
- A) 15  
 B) 225  
 C) 17  
 D) 9
86. Для выборки 5, 7, 8, 12, 15 – медиана – это
- A) 8  
 B) 3  
 C) 12  
 D) 10
87. Если по выборочным данным средняя  $\bar{x} = 10$  дисперсия  $\sigma^2 = 64$ , то коэффициент вариации равен
- A) 0,8

- В) 6,4  
 С) 10  
 D) 64
88. Если линейный коэффициент корреляции равен единице, то связь между признаками  
 А) функциональная  
 В) слабая  
 С) сильная  
 D) умеренная
89. Если связь между признаками отсутствует, то парный коэффициент корреляции равен  
 А) 0  
 В) 1  
 С) -1  
 D) 0,5
90. Для уравнения линейной парной регрессии  $y = a_0 + a_1x$  условие  $a_1 > 0$  означает, что с увеличением  $x$  величина  $y$   
 А) увеличивается  
 В) уменьшается  
 С) не меняется  
 D) стандартизуется
91. Для значений ряда динамики  $x_0=8$ ,  $x_1=32$  абсолютный прирост равен  
 А) 24  
 В) 4  
 С) 40  
 D) 8
92. Для значений ряда динамики  $x_0=8$ ,  $x_1=32$  коэффициент роста равен  
 А) 4  
 В) 24  
 С) 32  
 D) 8
93. Для значений ряда динамики  $x_0=8$ ,  $x_1=32$  темп прироста равен \_\_\_\_ %  
 А) 300  
 В) 400  
 С) 3  
 D) 4
94. При изменении цены на товар с 10 руб. до 18 индивидуальный индекс цены равен  
 А) 1,8  
 В) 0,56  
 С) 0,8  
 D) 0,44
95. Себестоимость изготовления изделия в базисном периоде составляла 25 руб. По плану в отчетном году она должна составить 30 руб. Индекс планового задания по себестоимости равен  
 А) 1,2  
 В) 0,8  
 С) 75  
 D) 55
96. Фактическая производительность труда составила 2800 руб./чел., а планировалась на уровне 3200 руб./чел. Индекс выполнения плана по себестоимости равен  
 А) 0,875  
 В) 1,143  
 С) 6  
 D) 400
97. Средняя стоимость всех основных средств предприятия составила 150 тыс. руб., а активной части – 100 тыс. руб. Доля активной части в общей сумме основных средств  
 А)  $\frac{2}{3}$   
 В)  $\frac{1}{2}$   
 С)  $\frac{1}{3}$   
 D)  $\frac{3}{4}$
98. Объем выпуска продукции в базисном периоде составил 250 ед., в отчетном – 300 ед. Индекс физического объема равен  
 А) 1,2  
 В) 0,83  
 С) 50

- D) 550
99. Социально-экономическая статистика использует методы
- группировок
  - сетевого планирования
  - массового обслуживания
  - линейного программирования
100. В балансе активов и пассивов чистая стоимость собственного капитала равна
- Нефинансовые активы + Финансовые активы - Финансовые обязательства
  - Нефинансовые активы + Финансовые обязательства - Финансовые активы
  - Финансовые активы + Финансовые обязательства - Нефинансовые активы
  - Нефинансовые активы + Финансовые активы + Финансовые обязательства
101. Произведенные нефинансовые активы включают в себя
- основные фонды
  - землю
  - водные ресурсы
  - ценные бумаги
102. Непроизведенные нефинансовые активы включают в себя
- недра
  - программное обеспечение ЭВМ
  - запасы материальных оборотных средств
  - ссуды
103. Финансовые активы включают в себя
- ценные бумаги
  - ценности
  - затраты на разведку полезных ископаемых
  - патенты, авторские права, лицензии
104. Основные фонды при зачислении их на баланс в результате приобретения оцениваются по
- полной первоначальной стоимости
  - полной восстановительной стоимости
  - остаточной стоимости
  - восстановительной стоимости за вычетом износа
105. Разность между полной первоначальной стоимостью и стоимостью износа определяет
- остаточную стоимость
  - балансовую стоимость
  - восстановительную стоимость за вычетом износа
  - полную восстановительную стоимость
106. Балансовая стоимость основных фондов – это стоимость
- по которой они учтены в балансе предприятия
  - на момент ввода в эксплуатацию
  - их воспроизводства в новом виде в современных условиях
  - полученная как результат умножения полной восстановительной стоимости на коэффициент их износа
107.  $O$  – объем произведенной продукции,  $\Phi$  – стоимость основных фондов. Фондоотдача – это
- $\Phi_o = \frac{O}{\Phi}$
  - $\Phi_o = \frac{\Phi}{O}$
  - $\Phi_o = \frac{O - \Phi}{\Phi}$
  - $\Phi_o = \frac{O}{O + \Phi}$
108. Общий объем продуктов основной деятельности предприятия (работ, услуг) за определенный период времени в денежном выражении – это продукция
- валовая
  - чистая
  - товарная
  - реализованная
109. Показатель, характеризующий объем продукции, произведенной для реализации на сторону – это продукция
- товарная
  - чистая

- C) реализованная
- D) валовая

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д. к.э.н, доц.

**Рецензент:**

Гохштанд А.Д. к.э.н, доц.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.03. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организаций, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

#### *Задачи дисциплины:*

- изучение современной системы взглядов на менеджмент;
- изучение теоретических и методологических основ менеджмента;
- усвоение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение принципов, методов, функций и инструментария в системе менеджмента;
- изучение свойств компонентов системы менеджмента с позиции ее целостности;
- усвоение порядка разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- усвоение навыков организации систем управления;
- усвоение навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области менеджмента, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией, в курсовых и выпускных квалификационных работах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения



профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
  - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
  - владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
  - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
  - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
  - самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	2
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Теоретические основы менеджмента</b>	10	-	16	2	-	-	12	32	
1	<p><i>Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</i></p> <p>Сущность, цели, задачи и основные функции современного менеджмента. Значение менеджмента в управлении экономическими и социальными процессами. Объективные предпосылки возникновения и эволюции менеджмента как науки. Сущность классических научных направлений менеджмента. Основные отличия современных научных подходов в менеджменте: количественного, процессного, системного и ситуационного. Социальная направленность менеджмента. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития менеджмента в России, возможности использования опыта других стран.</p>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<p><i>Тема 2 Функции менеджмента</i></p> <p>Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Разработка конкретных мероприятий по достижению целей. Роль учета в процессе планирования обеспеченности предприятия необходимыми ресурсами. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<p><i>Тема 3 Внутренняя и внешняя среды организации</i></p> <p>Характеристика и особенности внешней и внутренней сред предприятия (организации). Сложность, подвижность и неопределенность среды в условиях рыночной экономики.</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<p><i>Тема 4 Основы теории принятия управленческих решений</i></p> <p>Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Уровни и подходы к формированию управленческих решений. Оперативность и обоснованность принимаемых решений. Информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений.</p>									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<p><i>Тема 5 Стратегический менеджмент</i></p> <p>Сущность стратегического менеджмента. Основные требования к стратегическому менеджеру. Структура и уровни процесса стратегического управления. Основные этапы стратегического управления. Основные организационные уровни разработки стратегии. Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию. Общее содержание стратегии. Корпоративная стратегия. Факторы, определяющие стратегию компании. Стратегия одиночного бизнеса. Основания стратегии компании. Выбор базовой конкурентной стратегии компании. Выбор стратегии инвестиций. Практика конкурентной борьбы в отрасли</p>									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ менеджмента.</li> <li>Роль менеджмента в рыночной экономике.</li> <li>Модели организационных культур.</li> <li>Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.</li> </ol>										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
		5. Особенности программно-целевого управления. 6. Система управления по целям. 7. Анализ теории мотиваций. 8. Методы исследования систем управления. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.								
		<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>								
		<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента. 2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента. 3. Основные положения и принципы научного менеджмента. 4. Основные положения классической школы управления. 5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем. 6. Сущность системного подхода к управлению. 7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления. 8. Принципы управления, предложенные А. Файолем. 9. Теория и практика, наука и искусство управления. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.								
	<b>Раздел 2 Практика менеджмента</b>	8	2	14	4	-	-	12	32	
2	Тема 1 <i>Система мотивации труда</i> Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	Тема 2 <i>Управление рисками</i> Предпринимательские риски как внешние факторы устойчивости предприятия в рыночных условиях. Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков в предпринимательской деятельности. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Методы сохранения устойчивости предприятия в условиях предпринимательского риска. Основные подходы к оценке степени риска. Риск-менеджмент и его этапы. Методы нейтрализации и минимизации уровня риска.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	Тема 3 <i>Управление конфликтами. Психология менеджмента</i> Конфликт – органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность конфликтов, их классификация. Отдельные виды конфликтов. Стадии развития конфликтных ситуаций и их возможные последствия. Типичные варианты конфликтов. Методы управления конфликтами, их достоинства и недостатки. Важность работы менеджера по профилактике конфликтных ситуаций в коллективе, управлению конфликтами и снижению отрицательных последствий их воздействия на эффективность работы сотрудников организации. Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса. Особенности работы менеджера по предупреждению стрессовых ситуаций в коллективе.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	Тема 4 <i>Информационные технологии в сфере управления производством</i> Коммуникативность и ее виды. Понятие коммуникации. Классификация									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
	коммуникационных сообщений. Построение коммуникационного процесса. Уровни коммуникации. Система коммуникаций. Значение для менеджера знаний об информации, транзакционном анализе. Система эффективной коммуникации на предприятии.										
	<i>Тема 5 Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности</i> Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных							<sup>2</sup> <b>Репродук- тивный</b>			
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Принципы и условия формирования сетевых организаций. 2. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления. 3. Методы диагностики проблемных ситуаций. 4. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию. 5. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия. 6. Сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений. 7. Изменение содержания основных функций менеджмента в условиях рыночной экономики. 8. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия. 9. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии. 10. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием. 11. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности. 12. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике. 13. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения. 14. Современные концепции лидерства. 15. Личность и управление ее развитием на предприятии. 16. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии. 17. Разработка систем мотивации персонала на предприятии. 18. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента. 19. Особенности оценки эффективности управления предприятием. 2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i>										
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей». 2. Миссия и цели организации 3. Понятие «функция управления». Классификация функций. 4. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур. 5. Принципы разработки и совершенствования организационных структур. 6. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты. 7. Управление организационными изменениями. 8. Управленческий труд: сущность, содержание. 9. Управление как процесс. Схема процесса управления. 10. Коммуникации в процессе управления. 11. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	12. Методы разработки и оптимизации управленческих решений. 13. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание. 14. Менеджер как профессиональный управляющий. 15. Основные требования к личности менеджера. 16. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание. 17. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда. 18. Методы управленческого воздействия. 19. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента. 20. Виды эффективности менеджмента. 21. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/ – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета менеджмента.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1 **Чумак Т.Г.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

2 **Мумладзе Р.Г.** Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Мумладзе Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2011.— 260 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10231>.— ЭБС «IPRbooks»

3 **Титович А.А.** Менеджмент риска и страхования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титович А.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 287 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20228>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://menegerbook.net/>

- <http://finansguru.ru/>

- <http://infomanagement.ru/>

##### **Дополнительные источники**

1 **Дробышева Л.А.** Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14632>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

• Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

• компьютерные обучающие программы.

• тренинговые и тестирующие программы.

• интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

• Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

• ПО «Комбат»;

• ПО «ЛиК»;

• ПК «КОП»;

• ИР «Каскад».

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li><li>анализировать организационные структуры управления;</li><li>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li><li>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li><li>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li><li>учитывать особенности менеджмента в</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>электронный экзамен</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией,</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>области профессиональной деятельности</p> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>• методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>• принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>• основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• методику принятия решений;</li> <li>• стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>	<p><i>документами, литературой</i></p> <p><i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«<i>Неудовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«<i>Хорошо</i>» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«<i>Отлично</i>» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен</i></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «<i>отлично</i>» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <p>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:  Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции  Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных  Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий  Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

#### Фонд оценочных средств

##### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента.
2. Уровни менеджмента в организации. Цели, задачи, функции разных уровней менеджмента.
3. Основные положения и принципы научного менеджмента.
4. Основные положения классической школы управления.
5. Основные положения школы человеческих отношений и школы социальных систем.
6. Сущность системного подхода к управлению.
7. Понятие «принцип управления». Генезис принципов управления.
8. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
9. Теория и практика, наука и искусство управления.
10. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
11. Миссия и цели организации
12. Понятие «функция управления». Классификация функций.
13. Понятие «организационная структура», генезис видов организационных структур.
14. Принципы разработки и совершенствования организационных структур.
15. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты.
16. Управление организационными изменениями.
17. Управленческий труд: сущность, содержание.
18. Управление как процесс. Схема процесса управления.
19. Коммуникации в процессе управления.
20. Решения в процессе управления: сущность, содержание, классификация.
21. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
22. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание.
23. Менеджер как профессиональный управляющий.
24. Основные требования к личности менеджера.
25. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание.
26. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда.
27. Методы управленческого воздействия.
28. Понятие, сущность и содержание эффективности менеджмента.
29. Виды эффективности менеджмента.
30. Факторы, оказывающие влияние на эффективность менеджмента.

##### **Примерный перечень тем эссе**

1. Сравнительный анализ современных концепций и основных научных школ менеджмента.
2. Роль менеджмента в рыночной экономике.
3. Модели организационных культур.



4. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики.
5. Особенности программно-целевого управления.
6. Система управления по целям.
7. Анализ теории мотиваций.
8. Методы исследования систем управления.
9. Принципы и условия формирования сетевых организаций.
10. Сравнительный анализ адаптивных и иерархических структур управления.
11. Методы диагностики проблемных ситуаций.
12. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию.
13. Сущность и роль управленческих решений в экономике предприятия.
14. Сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений.
15. Изменение содержания основных функций менеджмента в условиях рыночной экономики.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия.
17. Проектирование систем принятия управленческих решений на предприятии.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием.
19. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности.
20. Управление человеческими ресурсами предприятия в рыночной экономике.
21. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения.
22. Современные концепции лидерства.
23. Личность и управление ее развитием на предприятии.
24. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии.
25. Разработка систем мотивации персонала на предприятии.
26. Современные подходы к оценке эффективности менеджмента.
27. Особенности оценки эффективности управления предприятием.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Научный менеджмент: современные подходы.
2. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние.
3. Сравнительный анализ японской и американской моделей управления организацией.
4. Применение целевого и программно-целевого подходов в управлении организацией.
5. Сущность системного подхода в управлении организацией.
6. Принципы менеджмента и их развитие.
7. Менеджмент как искусство.
8. Функции управления.
9. Миссия и цели в менеджменте.
10. Лидерство в управлении.
11. Методология науки управления.
12. Методы менеджмента. Проблемы их эффективного использования.
13. Общенаучные методы управления, сфера их применения.
14. Мотивация и ее роль в управлении организацией.
15. Экономические методы управления в условиях рыночной экономики.
16. Социальные методы управления.
17. Психологические методы управления, проблемы их использования.
18. Управление конфликтами.
19. Управление стрессами.
20. Сравнительный анализ различных стилей руководства.
21. Организационная (корпоративная) культура.
22. Направления совершенствования организации труда менеджеров.
23. Управление человеческими ресурсами в организации.
24. Эволюция концепций управления человеческими ресурсами.
25. Методы обучения управленческого персонала, проблемы их использования.
26. Эффективность и качество управленческих решений.
27. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
28. Процесс управления: сущность и этапы.
29. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Иерархические структуры управления: типы и особенности использования.
31. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества.
32. Матричные организационные структуры, проблемы их использования.
33. Дивизиональные организационные структуры, их преимущества.

Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ФОРМ. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Один из ресурсов менеджмента, значимость которого в настоящий момент растет наиболее быстро, – это	
	информация
	основные фонды
	финансы
	полезные ископаемые

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ – это эффективное использование и координация таких ресурсов, как капитал (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью
Менеджмент

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Для менеджера основным лимитирующим показателем в работе являет(ют)ся	
	спрос на продукцию его предприятия
	материалоемкость производства
	трудовые ресурсы
	финансовые ресурсы, основные фонды

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ – это профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью
Менеджер

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

В условиях рыночных отношений авторитет менеджера зиждется на
---

	высоком управленческом потенциале
	практическом опыте
	формальном праве на принятие решений
	формальном статусе в организации

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Традиционным(и) принципом(ами) хозяйствования являет(ют)ся	
	максимизация прибыли как главная цель
	коллективное участие и ответственность
	акцент на эффективность и учет потребностей рынка
	осознание социальной ответственности бизнеса

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ – это регулирование процессов инвестирования, приобретения и обработки ресурсов, а также производства и реализации продукции
Управление

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Одной из рекомендаций для начинающего менеджера является следующее	
	«не беритесь за все дела сразу»
	«добивайтесь результата любой ценой»
	«делайте все самостоятельно»
	«не ищите нестандартных решений»

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Процесс управления начинается с	
	получения и обработки информации о состоянии управляемого объекта
	определения принципов хозяйствования
	определения долгосрочных целей
	определения ближайших целей и задач

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ – это разработка и корректировка планов, включающих предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и определенную перспективу
Планирование

## Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Современным принципом хозяйствования являет(ют)ся	
	развитие социальной этики, коллективное участие и ответственность
	максимизация прибыли как единственная цель
	индивидуализм, имущественное право, самостоятельные решения
	стремление к максимальному использованию природных ресурсов

## Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

К общим целям предприятия относится	
	обеспечение устойчивости работы фирмы на рынке
	совершенствование системы сбыта
	определение структуры и источников финансирования
	достижение определенного уровня продаж

## Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ – это источники и предпосылки деятельности фирмы с целью получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях
Ресурсы

## Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Цикл менеджмента включает _____ общих функций(ии)	
	четыре
	шесть
	семь
	пять

## Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – это запас чего-либо на случай надобности, источник, откуда черпаются необходимые новые материалы, сила и т.п.
Резерв

## Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Производственный _____ – это реальный объем продукции, который возможно произвести при
--

полном использовании имеющихся ресурсов; имеющиеся и потенциальные возможности производства; наличие факторов производства, обеспеченность его определяющими видами ресурсов
потенциал

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Основной целью менеджмента является	
	повышение эффективности хозяйствования
	организация производства конкурентоспособных товаров
	повышение качества продукции
	снижение затрат на производство

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

К задачам менеджмента в области производства относится	
	снижение затрат на производство
	оперативное распространение новостной и другой информации
	разработка законопроектов
	социальное обеспечение населения

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ – это функция управления по доведению принятого решения до исполнителей и координации его реализации
Организация

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

К высшему уровню менеджмента относятся	
	руководство предприятия
	руководители отделов
	руководители цехов
	руководители бригад

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Менеджерами среднего звена являются	
	руководители цехов
	директора
	члены правления предприятия
	руководители бригад

## Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ производство – это производство, характеризующее непрерывностью изготовления в течение длительного периода одинаковой продукции (изделий, деталей, заготовок) при строгой повторяемости производственного процесса на участках, линиях и рабочих местах
Массовое

## Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

К низшему звену менеджмента относятся руководители
_____ групп работников
_____ цехов
_____ управлений
_____ отделов

## Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Основной задачей высшего уровня менеджмента является
_____ формирование стратегии развития бизнеса
_____ формирование системы распространения продукции
_____ организация взаимодействия функциональных подразделений фирмы
_____ контроль деятельности непосредственных исполнителей работ

## Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ производство – это производство, характеризующее одновременным изготовлением на предприятии сравнительно широкой номенклатуры однородной продукции, выпуск которой повторяется в течение продолжительного времени
Серийное

## Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Одной из задач менеджмента среднего звена является
_____ разработка систем производства и сбыта продукции
_____ осуществление контактов с федеральными и региональными органами власти
_____ разработка законопроектов
_____ социальное обеспечение населения

## Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

К задачам руководителей низшего звена менеджмента относится	
	контроль деятельности непосредственных исполнителей работ
	организация взаимодействия функциональных подразделений фирмы
	планирование объемов производства продукции
	осуществление контактов с банками, поставщиками сырья

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ производство – это тип производства, характеризующийся единичным (штучным) изготовлением продукции разнообразной и непостоянной номенклатуры	
Единичное	

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Product manager – это менеджер, отвечающий за	
	распространение какой-то группы продуктов (товаров, услуг)
	работу с регионами
	осуществление контактов с федеральными и региональными органами власти
	разработку того или иного проекта

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Одним из основных принципов планирования является	
	непрерывность
	стабильность
	функциональность
	системность

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ – это процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей	
Мотивация	

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Минимальный период долгосрочного эффективного планирования составляет _____ лет	
	пять
	семь
	десять
	пятнадцать

## Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Первым шагом процесса планирования производства является	
	изучение рынка
	определение возможных объемов реализации продукции
	расчет рентабельности производимой продукции
	расчет плановой цены продажи

## Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Вспомогательной службой в процессе производства является служба	
	энергетическая
	технологическая
	транспортная
	контроля качества

## Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

В зависимости от сочетания специализации и непрерывности в производстве – различают _____ основных типа производства	
	три
	два
	четыре
	пять

## Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Тип производства, который характеризуется непрерывностью изготовления в течение длительного периода одинаковой продукции при строгой повторяемости производственного процесса на участках, – это производство	
	массовое
	универсальное
	специализированное
	единичное

## Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Тип производства, который характеризуется одновременным изготовлением на предприятии сравнительно широкой номенклатуры однородной продукции партиями, выпуск которой повторяется в течение длительного времени, – это производство	
	серийное
	универсальное



	непрерывное
	специализированное

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Тип производства, который характеризуется штучным изготовлением продукции разнообразной и непостоянной номенклатуры, – это производство	
	единичное
	мелкосерийное
	универсальное
	специализированное

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Примером моральной мотивации является	
	благодарность
	премия
	ценный подарок
	путевка в санаторий

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	2
Вес	1

Современному менеджеру необходимы следующие качества	
	предприимчивость
	целеустремленность
	знания психологии человека
	умение следовать указаниям руководителей

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	1

К высшему уровню менеджмента относятся	
	генеральный директор
	директора
	члены правления предприятия
	руководители цехов
	руководители групп

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	1

К среднему уровню менеджмента относятся руководители	
	управлений
	отделов
	цехов

	подотделов
--	------------

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	2
Вес	1

К низшему уровню менеджмента относятся руководители	
	подотделов
	секторов
	бригад
	групп
	управлений

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	2
Вес	1

Основными положениями социального менеджмента, сформулированными К. Мацуситой, являются	
	«не хитри, будь честным»
	«постоянно совершенствуй свои познания»
	«относись с уважением и пониманием к окружающим»
	«добивайся результата любой ценой»
	«не ищи нестандартных решений»

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	2
Вес	1

Менеджмент – это система	
	программно-целевого управления
	планирования
	организации производства
	реализации продукции
	выполняющая фискальную функцию

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	1

Влияющими на выбор стратегии компании внутренними факторами являются	
	сила и слабость компании
	конкурентные возможности компании
	политические события в стране
	уровень конкуренции в отрасли

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

Основными функциями управления предприятием являются	
	планирование
	организация
	мотивация

	контроль
	патернализм

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	2
Вес	1

Планирование – это разработка и корректировка планов, включающих _____ деятельности хозяйственного объекта	
	предвидение
	обоснование
	конкретизацию
	описание
	контроль

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	2
Вес	1

Основными принципами планирования являются	
	комплексность
	точность
	непрерывность
	гибкость
	экономичность
	формальность

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	1

К вспомогательным производственным процессам относятся службы	
	энергетическая
	ремонтная
	контроля за качеством продукции
	транспортная
	складирования

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	1

К обслуживающим производственным службам относятся	
	контроль за качеством продукции
	транспортные операции
	складские операции
	энергетическая служба
	ремонтная служба

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

В зависимости от сочетания основных принципов организации производства – специализации и непрерывности – различают следующие основные типы производства	
	массовое
	серийное
	единичное
	двоичное

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	2
Вес	1

Мотивация бывает	
	материальной
	моральной
	социальной
	формальной

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	2
Вес	1

Материальная мотивация осуществляется путем	
	выплаты сотрудникам заработной платы
	выплаты премий
	благодарностей
	грамот
	фотографии на Доске почета

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	1

Примерами моральной (психологической) мотивации являются	
	благодарность
	грамота
	фотография на Доске почета
	выплаты сотрудникам заработной платы
	выплаты премий

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
планирование	регулирование процессов вложения и обработки ресурсов, производства и реализации продукции
управление	разработка и корректировка планов, включающих предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и определенную перспективу
организация	функция управления по доведению принятого решения до исполнителей и координации его реализации

Задание

Порядковый номер задания	57
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
серийное производство	производство, характеризующееся непрерывностью изготовления в течение длительного периода одинаковой продукции (изделий, деталей, заготовок) при строгой повторяемости производственного процесса на участках, линиях и рабочих местах
массовое производство	производство, характеризующееся одновременным изготовлением на предприятии сравнительно широкой номенклатуры однородной продукции, выпуск которой осуществляется партиями и повторяется в течение продолжительного времени
единичное производство	тип производства, характеризующийся единичным (штучным) изготовлением продукции разнообразной и непостоянной номенклатуры

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
контроль	процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей
мотивация	механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей
планирование	разработка и корректировка планов, включающих предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и определенную перспективу

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
резерв	средства обеспечения производства
ресурсы	запас чего-либо на случай надобности, источник, откуда черпаются необходимые новые материалы, сила и т.п.
рынок	сфера товарного обмена

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ – это механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и методам достижения поставленных управленческих целей
Контроль

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

_____ – это сфера товарного обмена: спрос и предложение товаров, услуг, финансовых ресурсов, инвестиций, труда и др. в масштабе мирового хозяйства, страны и ее отдельного района
Рынок

## Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) высший уровень менеджмента (top manager) – это генеральные директора, директора, члены правления предприятия, определяющие основное направление деятельности предприятия, его цели и задачи В) низший уровень менеджмента (entry manager) – руководители подразделов, секторов, бригад, групп, руководящие деятельностью непосредственных исполнителей работы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) средний уровень менеджмента (middle manager) – руководители подразделов, секторов, бригад, групп, руководящие деятельностью непосредственных исполнителей работы В) низший уровень менеджмента (entry manager) – руководители управлений, отделов, цехов, несущие основную часть ответственности за практическую реализацию решений Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Цикл – совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени В) Планирование – это разработка и корректировка планов, включающих предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и определенную перспективу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность производства и реализации продукции	
Изучение потребностей потребителей	
Производство	
Сбыт	
Потребитель	

## Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Резерв – это запас чего-либо на случай надобности, источник, откуда черпаются необходимые новые материалы, сила и т.п.

В) Производственный потенциал – это запас чего-либо на случай надобности, источник, откуда черпаются необходимые новые материалы, сила и т.п.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Резерв – реальный объем продукции, который возможно произвести при полном использовании имеющихся ресурсов; имеющиеся и потенциальные возможности производства; наличие факторов производства, обеспеченность его определяющими видами ресурсов

В) Производственный потенциал – это реальный объем продукции, который возможно произвести при полном использовании имеющихся ресурсов; имеющиеся и потенциальные возможности производства; наличие факторов производства, обеспеченность его определяющими видами ресурсов

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность ценообразования

Рыночная цена. Планируемые издержки производства

Уровень прибыли планируемой продукции    Уровень прибыли планируемой продукции

Планируемые издержки производства    Плановая цена

Плановая цена    Рыночная цена

## Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Организация – это функция управления по доведению принятого решения до исполнителей и по координации его реализации

В) Управление – это регулирование процессов инвестирования, получения и обработки ресурсов, производства и реализации продукции

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Массовое производство характеризуется одновременным изготовлением на предприятии сравнительно широкой номенклатуры однородной продукции, выпуск которой повторяется в течение продолжительного времени

В) Серийное производство характеризуется непрерывностью изготовления в течение длительного периода одинаковой продукции (изделий, деталей, заготовок) при строгой повторяемости производственного процесса на участках, линиях и рабочих местах

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Единичное производство – тип производства, характеризующийся единичным (штучным) изготовлением продукции разнообразной и непостоянной номенклатуры

В) Серийное производство характеризуется непрерывностью изготовления в течение длительного периода одинаковой продукции (изделий, деталей, заготовок) при строгой повторяемости производственного процесса на участках, линиях и рабочих местах

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Мотивация – процесс формирования у работника необходимых стимулов, являющихся внешним побуждением к труду, которое развивается на основе осознания как своих личных потребностей, так и потребностей других людей

В) Контроль – это механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

## Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения? А) Менеджмент – эффективное использование и координация таких ресурсов, как капитал (производительный, финансовый и человеческий) для достижения целей с максимальной эффективностью В) Управление – это регулирование процессов инвестирования, получения и обработки ресурсов, производства и реализации продукции Подберите правильный ответ
А – да, В – нет
А – да, В – да
А – нет, В – да
А – нет, В – нет

### ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Все факторы внешней среды можно разделить на _____ групп(ы)	
	две
	три
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

К факторам прямого воздействия внешней среды на организацию относят(ит)ся	
	источники трудовых ресурсов
	научно-технический прогресс
	состояние экономики
	социокультурные и политические изменения

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Фактором косвенного воздействия внешней среды на организацию являет(ют)ся	
	научно-технический прогресс
	поставщики сырья и материалов
	законы государственного регулирования бизнеса
	конкуренты

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Сложность внешней среды характеризуется	
	определением затрат ресурсов на обработку требуемого количества элементов внешней среды
	скоростью изменения или обновления значений ее параметров
	неполнотой или неточностью информации о состоянии элементов внешней среды
	уровнем отношений между компанией и внешней средой

## Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Подвижность внешней среды определяется	
	скоростью изменения или обновления значений ее параметров
	затратами ресурсов на обработку требуемого количества элементов внешней среды
	неполнотой или неточностью информации о состоянии элементов внешней среды
	уровнем отношений между компанией и внешней средой

## Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Неопределенность внешней среды характеризуется	
	неполнотой или неточностью информации о состоянии элементов внешней среды
	скоростью изменения или обновления значений ее параметров
	определением затрат ресурсов на обработку требуемого количества элементов внешней среды
	уровнем отношений между компанией и внешней средой

## Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Коммуникабельность внешней среды характеризуется	
	уровнем отношений между компанией и внешней средой
	неполнотой или неточностью информации о состоянии элементов внешней среды
	скоростью изменения или обновления значений параметров ее элементов
	определением затрат ресурсов на обработку требуемого количества элементов внешней среды

## Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Влияние среды косвенного воздействия на организацию _____, чем влияние среды прямого воздействия	
	сложнее и многообразнее
	менее сложное и менее значимое
	более сложное, но менее значимое
	менее сложное, но более значимое

## Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Элементом внутренней среды предприятия являет(ют)ся	
	структура управления фирмой
	поставщики сырья и материалов
	источники финансовых и трудовых ресурсов
	профсоюзы

## Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	2

Вес	1
-----	---

К элементам внешней среды прямого воздействия относятся	
	потребители
	поставщики материальных, трудовых и финансовых ресурсов
	конкуренты
	законы и государственные органы
	научно-технический прогресс
	политика
	международные события

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	2
Вес	1

К элементам внешней среды косвенного воздействия относятся	
	научно-технический прогресс
	политика
	международные события
	потребители
	поставщики материальных, трудовых и финансовых ресурсов
	конкуренты

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
внутренняя среда	комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании
внешняя среда	комплекс факторов, поддающихся управлению со стороны предпринимателя
структура управления	совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
цели	совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы
среда	желаемое состояние объекта управления как результата какой-либо деятельности
стратегия	обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных целей, путем координации и распределения ресурсов компании

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это совокупность объективных условий, в которых осуществляется деятельность фирмы

Среда

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ среда – это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании

Внешняя

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это лица или организации, потребляющие, использующие продукт чьего-либо производства, чьей-либо деятельности, включая и свой собственный продукт

Потребители

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ среда – это комплекс факторов, поддающихся управлению со стороны предпринимателя

Внутренняя

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ управления – это совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений

Структура

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это желаемое состояние объекта управления как результата какой-либо деятельности

Цели

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?  
А) Внешняя среда – это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании  
В) Внутренняя среда – это комплекс факторов, оказывающих непосредственное влияние на производственную и финансово-хозяйственную деятельность компании  
Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Внешняя среда – это комплекс факторов, поддающихся управлению со стороны предпринимателя В) Внутренняя среда – это комплекс факторов, поддающихся управлению со стороны предпринимателя Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) К факторам внешней среды прямого воздействия относятся: потребители, поставщики, конкуренты, законы, профсоюзы В) К факторам косвенного воздействия относятся: состояние экономики, НТП, политика, социальные факторы, международные события Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Любое управленческое решение проходит через ____ стадии (стадий)	
	три
	две
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Высокоструктурированным решением является решение о (об)	
	определении числа руководителей при заданной норме управляемости
	переходе на выпуск новой продукции
	проведении реструктуризации предприятия

	диверсификации производства
--	-----------------------------

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Количество оперативных решений, принимаемых в организациях	
	значительно превышает число тактических и стратегических решений
	равно количеству тактических решений
	равно количеству стратегических решений
	превышает число стратегических решений, но меньше числа тактических решений

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

В малых предприятиях основная доля затрат рабочего времени приходится на принятие _____ решений	
	оперативных
	стратегических
	тактических
	среднесрочных

Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

По глубине воздействия, управленческие решения классифицируются на	
	одноуровневые и многоуровневые
	моноцелевые и полицелевые
	индивидуальные и групповые
	затрагивающие организацию в целом и отдельных работников

Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Метод принятия управленческих решений, заключающийся в представлении сложной проблемы как совокупности простых вопросов, – это	
	декомпозиция
	диагностика
	ранжирование
	шкалирование

Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Метод принятия управленческих решений, заключающийся в поиске в проблеме наиболее важных деталей, которые решаются в первую очередь, – это	
	диагностика
	декомпозиция
	ранжирование
	шкалирование

## Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

К методам принятия управленческих решений на основе математического моделирования относится метод	
	теории игр
	«мозговой атаки»
	экспертный
	«группового гения»

## Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения – это	
	экспертиза
	диагностика
	оценка
	ранжирование

## Задание

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Специалисты выделяют _____ основных этапов (этапа) экспертизы	
	пять
	три
	четыре
	шесть

## Задание

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Балльные оценки бывают _____ видов	
	двух
	трех
	четырёх
	пяти

## Задание

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Метод Дельфи характеризуется _____ основными чертами	
	тремя
	двумя
	четырьмя
	пятью

## Задание

Порядковый номер задания	108
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Одним из примеров задач линейного программирования является задача	
	транспортная
	повышения эффективности торговых операций
	проектирования иерархических структур управления
	ведения эффективной конкурентной борьбы

Задание

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Теория игр предназначена для получения решений в играх, которые проводятся _____ раз	
	только один
	не более двух
	не более трех
	не более пяти

Задание

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Процесс творческого мышления имеет _____ стадий (стадии)	
	пять
	две
	три
	четыре

Задание

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Аналитического мышления требует стадия _____ процесса творческого мышления	
	оценки
	инкубации
	озарения
	мыслительных усилий

Задание

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Суть метода _____ заключается в предложении сотрудниками максимального количества идей без их оценки или выбора	
	«мозговой атаки»
	теории игр
	«дневных грез»
	«группового гения»

Задание

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1



Существует _____ способа (способов) проведения «мозговой атаки»	
	два
	три
	четыре
	пять

Задание

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

При письменном способе проведения «мозговая атака» должна занимать _____ час (часа)	
	один
	два
	пол
	три

Задание

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

При устном способе проведения «мозговая атака» должна занимать _____ часа (час)	
	половину
	два
	один
	три

Задание

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Число участников «мозговой атаки» при устном способе проведения в оптимальном варианте должно составлять _____ человек	
	6
	5
	10
	12

Задание

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Число участников «мозговой атаки» при письменном способе проведения в оптимальном варианте должно составлять _____ человек	
	8-12
	5-7
	15-20
	13-16

Задание

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Эффективному проведению «мозговой атаки» может помешать присутствие представителей	
	высшего руководства
	сторонних организаций
	смежных отраслей
	смежных подразделений

Задание

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

К методам принятия управленческих решений на основе творческого мышления относится метод	
	«мозговая атака»
	«неспециалиста»
	«принудительные взаимосвязи»
	«проведение аналогий»

Задание

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

«Мозговая атака» включает _____ стадии (стадий)	
	четыре
	три
	пять
	шесть

Задание

Порядковый номер задания	121
Тип	2
Вес	1

К видам экспертных оценок относятся	
	количественное выражение предпочтения
	ранжирование
	парное сравнение
	диагностика
	декомпозиция

Задание

Порядковый номер задания	122
Тип	2
Вес	1

По длительности действия различают управленческие решения	
	стратегические
	тактические
	оперативные
	одноуровневые
	многоуровневые

Задание

Порядковый номер задания	123
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
--	--

диагностика	представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов
декомпозиция	выявление и анализ характерных признаков исследуемой системы, с целью определить и оценить ее состояние
экспертиза	проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения

#### Задание

Порядковый номер задания	124
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
эксперт	профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью
менеджер	человек, которого лицо, принимающее решение, или аналитическая группа, проводящая экспертизу, считают профессионалом достаточно высокого уровня в каком-либо вопросе
потребитель	лицо или организация, использующее продукт чьего-либо производства, чьей-либо деятельности, включая и свой собственный продукт

#### Задание

Порядковый номер задания	125
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
частные управленческие решения	решения, которые затрагивают все предприятие, его производственную и финансово-хозяйственную деятельность
общие управленческие решения	решения, которые касаются каких-либо подсистем, затрагивающих текущие вопросы (например, о дисциплине, об увольнении сотрудника, об изменении графика работы какого-либо подразделения и т.п.)
стратегический план	документ, определяющий направление развития компании, цели, задачи и меры по выполнению стратегии

#### Задание повтор

Порядковый номер задания	126
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
декомпозиция	представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов
диагностика	выявление и анализ характерных признаков исследуемой системы, с целью определить и оценить ее состояние
экспертиза	проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения

#### Задание

Порядковый номер задания	127
Тип	4
Вес	1

_____ решение – это директивный акт целенаправленного воздействия на объект управления, основанный на анализе достоверных данных, характеризующих конкретную управленческую ситуацию, определение цели действий, и содержащий программу достижения цели
Управленческое

## Задание

Порядковый номер задания	128
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ принятия управленческих решений – это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема организации (предприятия)

Методы

## Задание

Порядковый номер задания	129
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это представление сложной проблемы как совокупности простых вопросов

Декомпозиция

## Задание

Порядковый номер задания	130
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это выявление и анализ характерных признаков исследуемой системы, с целью определить и оценить ее состояние

Диагностика

## Задание

Порядковый номер задания	131
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это человек, которого лицо, принимающее решение, или аналитическая группа, считают профессионалом достаточно высокого уровня в каком-либо вопросе и на этом основании привлекает для подготовки принятия решения

Эксперт

## Задание

Порядковый номер задания	132
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения

Экспертиза

## Задание

Порядковый номер задания	133
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Структура управления – это взаимоотношения подразделений предприятия, основанные на принципе разделения труда

В) управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет
--	------------------

Задание

Порядковый номер задания	134
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Общими управленческими решениями являются решения, которые затрагивают все предприятие, его производственную и финансово-хозяйственную деятельность	
В) Общие управленческие решения определяют коренные изменения на предприятии, а также дальнейшее развитие производства	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	135
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Частные управленческие решения – решения, которые затрагивают все предприятие, его производственную и финансово-хозяйственную деятельность	
В) Общие управленческие решения – решения, которые касаются каких-либо подсистем, затрагивающих текущие вопросы	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	136
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Решения для воздействия на внешнюю среду предприятия касаются ближнего окружения, партнеров, клиентов, кредиторов	
В) Решения для воздействия на внутреннюю среду предприятия связаны с управляемой системой	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	137
Тип	5
Вес	1

Укажите правильную последовательность стадий управленческих решений	
уяснение проблемы	
составление плана решения	
выполнение решения	

Задание

Порядковый номер задания	138
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) декомпозиция – выявление и анализ характерных признаков исследуемой системы с целью определить и оценить ее состояние В) диагностика – выявление и анализ характерных признаков исследуемой системы с целью определить и оценить ее состояние Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Порядковый номер задания	139
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Эксперт – это человек, которого лицо, принимающее решение, или аналитическая группа, проводящая экспертизу, считают профессионалом достаточно высокого уровня в каком-либо вопросе В) Менеджер – это профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Поляков П.Е., к. э. н, доц.

**Рецензент:**

Гохшанд А.Д., к. э. н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.04. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* обеспечить обучающихся необходимыми навыками работы с документами.

*Задачи дисциплины:*

- раскрыть систему документационного обеспечения управления;
- показать особенности делопроизводства на современном этапе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;

- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота;
- приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	2
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.



## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Общие правила оформления документов</b>	10	-	16	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 История развития делопроизводства в России</i> Возникновение и развитие делопроизводства в России. Этапы развития делопроизводства в России.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Нормативно-методическая база делопроизводства</i> Законы РФ об информации. ГОСТ Р 6.30-2003.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 3 Понятие документа и информации. Системы документации</i> Документ. Свойства документа. Документирование. Способы документирования информации. Информация и документ. Носители информации. Системы документации. Организационно-распорядительная документация. Информационно-справочная документация.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 4 Правила оформления документов</i> Определение формуляра-образца. Реквизиты, их оформление. Бланки документов; правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов, копий документов. Язык и стиль служебных документов. Корректирующие знаки и их использование при редактировании служебных документов								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
1	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Усовершенствование делопроизводства на предприятии.</li> <li>Развитие документационных служб на современном этапе</li> <li>Технические средства, упрощающие ведение делопроизводства на предприятии.</li> <li>Деловая переписка - неотъемлемое средство связи предприятия с внешними организациями.</li> <li>Как овладеть искусством делового письма?</li> <li>Документирование управленческой деятельности организации.</li> <li>Документ как средство закрепления и ретрансляции информации.</li> <li>История развития системы государственного делопроизводства.</li> <li>Основы организации информационных технологий.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России.</li> <li>Охарактеризуйте приказное делопроизводство.</li> <li>Сущность коллежского делопроизводства.</li> <li>Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства.</li> <li>Раскройте основные особенности советского делопроизводства.</li> <li>Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность служб ДОУ.</li> <li>Дайте определение термина «документ».</li> <li>Что представляет собой информация?</li> <li>Охарактеризуйте формуляр-образец.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
2	<b>Раздел 2 Технология организации документооборота</b>	8	2	14	4	-	-	12	32	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
	<i>Тема 1 Понятие делопроизводства</i> Понятие о делопроизводстве и информационно-документационном обеспечении управления.								<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>		
	<i>Тема 2 Деятельность службы ДОУ</i> Государственная служба документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Структура, функции службы ДОУ. Должностной состав.								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>		
	<i>Тема 3 Документооборот</i> Типовая технология организации документооборота. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления								<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>		
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. 2. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа. 3. Архивное хранение документов и дел. 4. Совершенствование состава и форм документов организации. 5. Основные правила оформления текста документа. 6. Язык документа. 7. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации. 8. Организация информационно-поисковых систем. 9. Документооборот в организации. 10. Организация секретарской работы. 11. Компьютерные технологии подготовки табличных документов. <i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i>										
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Назовите основные виды управленческой документации. 2. Дайте определение термина «системы документации». 3. Раскройте классификацию документов. 4. Дайте определение «организационной документации». 5. Дайте определение «распорядительной документации». 6. Дайте определение «информационно-справочной документации». 7. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав организационной документации. 8. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав распорядительной документации. 9. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав информационно-справочной документации. 10. Перечислите основные виды служебных писем. 11. Раскройте суть документооборота. 12. Приведите примеры регистрации документов. 13. Перечислите основные правила подготовки документов на архивное хранение. 14. Назовите основные реквизиты служебных документов. 15. Автоматизированные системы работы с документами. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.										
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>		
	<b>Максимальная учебная</b>	<b>72 (экзамен)</b>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<b>нагрузка</b>										

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета документационного обеспечения управления.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

1. **Кузнецов И.Н.** Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 520 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14603>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Глухова О.В.** Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: курс лекций/ Глухова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 72 с.— <http://www.iprbookshop.ru/19177>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Кузнецова И.В.** Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 220 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15713>.— ЭБС «IPRbooks»

### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- [www.delpro.narod.ru/](http://www.delpro.narod.ru/)
- [dogovor.helpery.ru/](http://dogovor.helpery.ru/)
- [www.eos.ru/](http://www.eos.ru/)

### Дополнительные источники

1. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 392 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10497>.— ЭБС «IPRbooks»

### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч с использованием информационных технологий;</li><li>• осваивать технологии автоматизированной обработки документации;</li><li>• использовать унифицированные формы документов;</li><li>• осуществлять хранение и поиск документов;</li><li>• использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>электронный экзамен</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий</i> <i>проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;</li><li>• основные понятия документационного обеспечения управления;</li><li>• системы документационного обеспечения управления;</li><li>• классификацию документов;</li><li>• требования к составлению и оформлению документов;</li><li>• организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</li></ul>	<b>Формы оценки</b> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:  - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;  - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:  <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i>  <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i>  <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i>  <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>Методы оценки результатов обучения</i>  Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся  Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Перечислите основные этапы развития делопроизводства в России.
2. Охарактеризуйте приказное делопроизводство.
3. Сущность коллегского делопроизводства.
4. Хронологические рамки и сущность исполнительного делопроизводства.
5. Раскройте основные особенности советского делопроизводства.
6. Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность служб ДОУ.
7. Дайте определение термина «документ».
8. Что представляет собой информация?
9. Охарактеризуйте формуляр-образец.
10. Назовите основные виды управленческой документации.
11. Дайте определение термина «системы документации».
12. Раскройте классификацию документов.
13. Дайте определение «организационной документации».
14. Дайте определение «распорядительной документации».
15. Дайте определение «информационно-справочной документации».
16. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав организационной документации.
17. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав распорядительной документации.
18. Перечислите и охарактеризуйте виды документов, входящих в состав информационно-справочной документации.
19. Перечислите основные виды служебных писем.
20. Раскройте суть документооборота.
21. Приведите примеры регистрации документов.
22. Перечислите основные правила подготовки документов на архивное хранение.
23. Назовите основные реквизиты служебных документов.
24. Автоматизированные системы работы с документами.

#### *Примерный перечень тем эссе*

1. Усовершенствование делопроизводства на предприятии.
2. Развитие документационных служб на современном этапе
3. Технические средства, упрощающие ведение делопроизводства на предприятии.
4. Деловая переписка - неотъемлемое средство связи предприятия с внешними организациями.
5. Как овладеть искусством делового письма?
6. Документирование управленческой деятельности организации.
7. Документ как средство закрепления и ретрансляции информации.
8. История развития системы государственного делопроизводства.
9. Основы организации информационных технологий.
10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
11. Защита конфиденциальных документов от несанкционированного доступа.
12. Архивное хранение документов и дел.
13. Усовершенствование состава и форм документов организации.
14. Основные правила оформления текста документа.
15. Язык документа.
16. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации.
17. Организация информационно-поисковых систем.
18. Документооборот в организации.
19. Организация секретарской работы.
20. Компьютерные технологии подготовки табличных документов.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Дайте определение понятия «делопроизводство».
2. Расскажите, какими нормативными документами регламентируется документационное обеспечение управления.
3. Охарактеризуйте единые государственные системы делопроизводства и организации управления.
4. Охарактеризуйте ГОСТы, устанавливающие единые требования к организации распорядительной документации.
5. Дайте представление об унифицированной системе документации.
6. Определите функции, которые выполняет документ.
7. Дайте определение понятия «классификация документов».
8. Определите цель и значение классификации документов.
9. Определите состав и последовательность реквизитов, установленных формуляром-образцом.
10. Опишите правила оформления реквизитов «адрес», «дата», «индекс», «виза», «заголовок», «подпись», «резолюция», «гриф согласования», «заверение копий», «исполнитель».
11. Дайте определение понятия «организационные документы».
12. Перечислите виды организационных документов.
13. Дайте определение понятия «распорядительные документы».
14. Перечислите виды распорядительных документов.
15. Определите требования, которые предъявляются к тексту распорядительных документов.
16. Дайте определение понятия «информационно-справочные документы».
17. Перечислите виды информационно-справочных документов.
18. Дайте определение понятия «деловое письмо».
19. Перечислите виды деловых писем.
20. Определите должностной состав ДОО

**Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

1. Тип задания 1

Один из ресурсов менеджмента, значимость которого в настоящий момент растет наиболее быстро, – это

1. информационные ресурсы
2. материальные ресурсы
3. финансовые ресурсы
4. связи с вышестоящими структурами

2. Тип задания 1

Экономическая информация — это

1. вид информации, отображающей состояние хозяйствующих субъектов и процессы производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ
2. данные о деятельности хозяйствующих субъектов
3. сведения об экономике хозяйствующих субъектов
4. информация о ресурсах и эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

3. Тип задания 1

Основные функции информационной системы в экономике

1. сбор, хранение, накопление, поиск и передача данных, применяемых в процессе управления, планирования и организации производства
2. управление экономикой хозяйствующих субъектов
3. подготовка управленческих решений
4. представление данных менеджерам хозяйствующих субъектов

4. Тип задания 1

Система автоматизации делопроизводства и организация документооборота предназначена

1. для управления процессами создания, обработки, поиска, тиражирования и хранения документов или иных

информационных объектов, а также для автоматизации основных процедур современного делопроизводства и организации документооборота

2. для подготовки и принятия менеджерами управленческих решений
3. для высших управляющих хозяйствующих субъектов
4. для аппарата государственного управления

#### 5. Тип задания 1

Документ – это

1. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
2. любой письменный акт, имеющий юридическую силу или носящий личный характер
3. созданная государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, информация, оформленная в установленном порядке
4. деловая бумага, подтверждающая какой-нибудь факт или право на что-нибудь

#### 6. Тип задания 2

Задачи системы документального обеспечения управления

1. документирование управленческих решений
2. получение, фильтрация и распределение потоков информации
3. организация хранения, поиска и выдачи информации
4. улучшение планирования

#### 7. Тип задания 2

Важнейшие характеристики окружающего нас мира

1. материя
2. энергия
3. информация
4. погода

#### 8. Тип задания 2

Требования, предъявляемые к экономической информации

5. надежность и достоверность
6. своевременность и адресность
7. возможность многократного использования
8. возможность корректировки

#### 9. Тип задания 2

Основные требования к документной информации

1. юридическая сила
2. объективность
3. достоверность и своевременность
4. полифункциональность

.

#### 10. Тип задания 2

Специфические функции документа

1. управленческая
2. правовая
3. функция исторического источника
4. информационная

#### 11. Тип документа 2

Способы документирования информации

1. текстовый документ
2. документ на машинном носителе (ЭВМ)
3. изобразительный документ (аудио, кино, фото и др. документы)
4. кодификация

#### 12. Тип документа 2



Унифицированная система организационно-распорядительной документации (УСОПД) включает

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
2. ГОСТ Р ИСО 15489.1-2007 «Управление документами. Общие требования».
3. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
4. ISO 15489-1:2001 Information and documentation. Records management. General

#### 13. Тип документа 2

Задачи службы документационного обеспечения управления

1. обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами, информационно-поисковых систем, контроля исполнения
2. сокращение документооборота, количества документов и форм документов
3. совершенствование форм и методов работы с документами
4. исключение дублирования информации

#### 14. Тип документа 2

Основные управляемые параметры документопотока

1. содержание или функциональная принадлежность
2. структура документопотока
3. направление документопотока и его объем
4. цикличность документопотока

#### 15. Тип документа 2

Документы, требующие учета, исполнения и дальнейшего использования и подлежащие регистрации

1. входящие
2. исходящие
3. внутренние
4. учетно-статистические

#### 16. Тип документа 2

Контроль исполнения документов включает

1. постановку документа на контроль
2. проверку своевременного доведения документа до исполнителя
3. проверку и регулирование хода исполнения, учет и обобщение результатов контроля
4. информирование общественности

#### 17. Тип документа 2

Состав документов, подлежащих обязательному контролю

1. документы директивных и вышестоящих органов
2. распорядительные документы организации
3. важные специфические документы, свойственные данной системе управления и имеющие конкретные сроки исполнения
4. плановые документы

#### 18. Тип документации 2

Документация организации классифицируется на

1. организационно-правовую
2. распорядительную
3. справочно-информационную
4. личную

#### 19. Тип документа 2

Требования, предъявляемые к официально-деловому стилю любого документа

1. краткость и компактность изложения официального материала
2. точность и определенность формулировок, однозначность и единообразие терминов
3. последовательность использования технических приемов правотворчества
4. корректность изложения

#### 20. Тип документа 2

Характеристика на работника организации включает

1. анкетные данные
2. данные о трудовой деятельности
3. оценка моральных и деловых качеств
4. семейное положение

21. Тип документа 2

Основными задачами, стоящими перед бухгалтерской службой любой организации, являются

1. формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности организации
2. обеспечение контроля наличия и движения имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации
3. своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов организации
4. обеспечение прибыльности организации

22. Тип документа 2

Виды учетных документов

1. организационно-распорядительные
2. финансово-расчетные
3. материальные (производственное снабжение и сбыт)
4. справочные

23. Тип документа 2

Основные виды документов по финансово-расчетным операциям

1. денежный чек, расчетный чек, чековая книжка
2. счет-фактура
3. платежное поручение
4. план производства продукции

24. Тип договора 2

Документы по снабжению и сбыту

1. договор заказа
2. договор купли-продажи
3. договор поставки
4. доверенность

25. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Автоматизированная информационно-поисковая система (АИПС)	разновидность АИС, которая характеризуется большим объемом исходных данных и несложностью алгоритмов их обработки.
Автоматизированная система обработки данных (АСОД)	разновидность АИС, предназначенная для поиска и выдачи информации по запросу потребителя.
Автоматизированная интеллектуальная информационная система (АИИС)	разновидность АИС, многофункциональная интегрированная система управления ресурсами, обеспечивающая обработку данных по алгоритму оптимизации решения экономических и управленческих задач предприятия или проекта.
Автоматизированная система управления (АСУ)	разновидность АИС, предназначенная для генерации новых знаний, не содержащихся в исходных данных в явном виде.

26. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Система управления базой данных (СУБД).	Совокупность структурированных и упорядоченных данных, относящихся к определенной предметной области
---	--

База данных (БД),	система методов и средств сбора, регистрации, хранения, упорядочения, поиска, выборки и представления информации в БД
Информационная система	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

27. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Документооборот	часть документационного обеспечения управления, непосредственно связанная с фиксацией информации на определенном материальном носителе с соблюдением установленных правил.
Документирование	движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам, дающее возможность проинформировать всех заинтересованных лиц, довести до них принятые решения, осуществлять учет и контроль исполнения.
Архивное дело	совокупность правил работы с документами в данной организации, подкрепленных соответствующим нормативно-правовым, материальным и кадровым обеспечением.
Система документационного обеспечения управления организации	деятельность по организации хранения документов, обладающих значимостью для общества и имеющих ценность для собственника.

28. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Схемы расположения реквизитов документа	набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности
Реквизит документа	модель построения документа, устанавливающая область применения, форматы, размеры полей, требования к построению конструкционной сетки и основные реквизиты
формуляр документа	обязательный элемент оформления официального документа

29. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Распоряжение	документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.
Приказ	документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений, а также коллегиальным органом управления в целях разрешения оперативных вопросов.
Протокол	документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах.

30. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Объяснительная записка	документ, адресованный руководителю организации, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.
Докладная записка	документ, составляемый для пояснения отдельных положений выполненной работы (проекта, отчета, разработки).
Письмо	документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий.
Справка	обобщенное название различных по содержанию документов, служащих средством общения между учреждениями в процессе осуществления их деятельности.

31. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Номенклатура дел	совокупность документов (или документ), относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.
Дело	систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.
Реквизиты номенклатуры дел	наименование организации, наименование вида документа, дата, индекс, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф согласования.

32. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Положение о структурном подразделении	правовой акт, определяющий статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности
Положение об учреждении	правовой акт, устанавливающий статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений и иных органов
Должностная инструкция	правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы.

33. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Штатное расписание	правовой акт, устанавливающий порядок деятельности руководства организации, коллегиального или совещательного органа.
Регламент	правовой акт, определяющий структуру, численность, должностной состав и оплату труда работников организации.
Инструкция	правовой акт, содержащий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности организаций, их подразделений, должностных лиц.

34. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Приказ	правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности.
Решение	правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией;
Указание	правовой акт, издаваемый единолично руководителем коллегиального органа-управления в пределах предоставленной ему компетенции, а также руководителями организаций, действующими на основе единоначалия, в целях разрешения оперативных вопросов.
Распоряжение	правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации или его заместителями преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией выполнения приказов, инструкций и других

35. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Служебная записка	документ, адресованный руководителю данной или вышестоящей организации, содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.
Докладная записка	документ, по назначению близкий докладной записке, но составляемый по вопросам материально-технического, информационного, хозяйственного обеспечения и др. работником или руководителем подразделения на имя руководителя или специалиста другого подразделения.
Объяснительная записка	документ, объясняющий причины какого-либо действия, факта, случая, происшествия, составляемый работником организации и представляемый вышестоящему должностному лицу.

36. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Представление	документ, представляющий собой разновидность докладной записки, содержащий перечень конкретных предложений по определенному вопросу.
Предложение	документ, содержащий предложение о назначении, перемещении или поощрении работника учреждения.
Служебное письмо	документ, адресованный должностному лицу и содержащий просьбу работника.

Заявление	обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста — пересылкой по почте.
-----------	---

37. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Акт	документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах.
Протокол заседания	это документ, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий.
Заключение	это документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов или событий.
Справка	это документ, содержащий мнение, выводы организации, комиссии или специалиста по какому-либо документу или вопросу

38. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Входящие документы	документы, разрабатываемые должностными лицами, исходя из задач и потребностей организации (ее структурных подразделений) и в соответствии с внутренними правилами разработки документов.
внутренним документам принято	документы, поступающие в организацию извне по различным каналам связи.
Исходящие документы	документы, разработанные внутри организации и отправленные за ее пределы

39. Тип задания: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями

Накладная	документ, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами.
Доверенность	документ, которым оформляются прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.
Наряд	документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и о расчете причитающейся зарплаты.

40. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документированная информация: зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

а. Документ

41. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это сфера деятельности человека по разработке и оформлению официальных документов, организации их движения, учета и хранения.

а. Делопроизводство

42. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это движение документов между их составителями и исполнителями по информационным технологическим цепочкам, дающее возможность проинформировать всех заинтересованных лиц, довести до них принятые решения, осуществлять учет и контроль исполнения.

а. Документооборот

43. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это система документационного обеспечения управления организации – совокупность правил работы с документами в данной организации, подкрепленных соответствующим нормативно-правовым, материальным и кадровым обеспечением.

а. Система документационного обеспечения управления организации

44. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это совокупность взаимоувязанных унифицированных форм документов, обеспечивающих документированное представление данных в определенных видах хозяйственной деятельности, средств их ведения, нормативных и методических материалов по их разработке и применению.

а. Унифицированная система документации (УСД)

45. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это обязательный элемент оформления официального документа.

а. Реквизит документа

46. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это первый или единичный экземпляр официального документа.

а. Подлинник (оригинал) документа

47. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это информация, зафиксированная любым типом письма или любой системой звукозаписи, заключающей в себе всю или основную часть речевой информации документа.

а. Текст документа

48. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией.

а. Приказ

49. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ - это документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоличного принятия решений, а также коллегиальным органом управления в целях разрешения оперативных вопросов.

а. Распоряжение

50. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, содержащий запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях, конференциях, деловых встречах.

а. Протокол

51. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, адресованный руководителю организации (данной или вышестоящей), содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя.

а. Докладная записка

52. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, составляемый для пояснения отдельных положений выполненной работы (проекта, отчета, разработки).

а. Объяснительная записка

53. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий.

а. Справка

54. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его создания, отправления или получения.

а. Регистрация документа

55. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.

а. Номенклатура дел

56. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это правовой акт, издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения работника, его обязанностей, прав, ответственности и обеспечивающий условия для его эффективной работы.

а. Должностная инструкция

57. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это правовой акт, устанавливающий порядок деятельности руководства организации, коллегиального или совещательного органа.

а. Регламент

58. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это правовой акт, определяющий структуру, численность, должностной состав и оплату труда работников организации.

а. Штатное расписание

59. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это правовой акт, содержащий правила, регулирующие организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные специальные стороны деятельности организаций, их подразделений, должностных лиц.

а. Инструкция

60. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ решение – это правовой акт, принимаемый коллегиальными и совещательными органами учреждений, организаций, предприятий в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности.

а. Управленческое

61. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ принятия управленческих решений – это конкретные способы, с помощью которых может быть решена проблема организации (предприятия)

а. Методы

62. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, составленный для подтверждения установленных фактов, событий, действий.

а. Акт

63. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, содержащий мнение, выводы организации, комиссии или специалиста по какому-либо документу или вопросу

а. Заключение

64. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, содержащий систематизированное перечисление предметов, лиц, объектов или работ, составленный в целях распространения на них определенных норм или требований.

а. Перечень

65. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документы, поступающие в организацию извне по различным каналам связи

а. Входящие документы

66. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документы, разработанные внутри организации и отправленные за его пределы

а. Исходящие документы

67. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ это документ, который уполномочивает представлять интересы лица, выдавшего доверенность, лицу, ее получившему, перед третьими лицами

а. Доверенность

68. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, которым оформляются прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей.

а. Накладная

69. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это документ, содержащий сведения о распределении работ между рабочими-сдельщиками, об учете выработки и о расчете причитающейся зарплаты

а. Наряд

70. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это требование о добровольном устранении нарушения законодательства.

а. Претензия

71. Тип задания: 4

\_\_\_\_\_ – это требование к компетентному органу о защите нарушенного права организации, предприятия, учреждения.

а. Исковое заявление

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик**

#### **Рецензент:**

Гохшанд А.Д. к.э.н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.05. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* дать обучающимся основы знаний правового обеспечения профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:* выработка умения понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты; анализировать законодательство и практику его применения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)



- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
  - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
  - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 98 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных</i>	40	8

<i>образовательных технологий</i>		
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		2**

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Общие положения регулирования производственных отношений. Субъекты предпринимательской деятельности</b>	10	2	14	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</i> Понятие правового регулирования экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
1	<i>Тема 2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i> Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица: понятие, признаки, виды. Функции юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Создание юридических лиц и их ответственность. Государственная регистрация юридических лиц.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Организационно-правовые формы юридических лиц</i> Основные положения об организациях. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Наименование и место нахождения юридического лица. Основные положения об отдельных видах организаций.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Реорганизация, ликвидация и банкротство юридических лиц</i> Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридического лица. Ответственность юридических лиц									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Экономические отношения как предмет правового регулирования. 2. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 3. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. 4. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. 5. Субъекты предпринимательской деятельности. 6. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	7. Государственная регистрация юридических лиц. 8. Учредительные документы юридических лиц. 9. Формы права собственности. 10. Понятие и основания возникновения обязательств. 11. Договор купли-продажи недвижимости. 12. Договор розничной купли-продажи. 13. Договор поставки. 14. Договор транспортной экспедиции. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Комплексный характер отрасли предпринимательского права. 2. Основное содержание принципов предпринимательского права. 3. Источники предпринимательского права. 4. Возникновение гражданских прав и обязанностей. 5. Пути осуществления защиты гражданских прав и обязанностей. 6. Понятие предпринимателя. 7. Основные источники предпринимательского права. 8. Субъекты предпринимательского права. 9. Очередность удовлетворения требований кредиторов при объявлении предпринимателя банкротом. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Отраслевое правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	8	2	16	2	-	-	12	32	
2	<i>Тема 1 Правовое регулирование договорных отношений</i> Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, форма гражданско-правового договора. Порядок заключения, изменения, расторжения договора. Понятие обязательства и основания его возникновения. Обеспечение исполнения обязательств. Виды договоров. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Договор транспортной экспедиции. Договор мены. Договор дарения. Договор аренды. Лизинг. Договор подряда. Договор о совместной деятельности. Договор займа. Кредитный договор.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Правовое регулирование трудовых отношений</i> Основы трудового права. Трудовое право как отрасль права. Предмет и метод трудового права. Система и источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовой договор. Порядок заключения, изменения и основания прекращения трудового договора. Виды ответственности работников и работодателей. Материальная ответственность сторон трудового договора.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 3 Административные правонарушения и административная ответственность</i> Основы административного права. Понятие и система административного права. Понятие и виды проступка. Признаки административной ответственности. Субъекты и объекты административного правонарушения. Порядок привлечения к административной ответственности.									<sup>2/</sup> <i>Репродук- тивный</i>
	<i>Тема 4 Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</i> Защита гражданских прав и экономические споры.									<sup>3/</sup> <i>Продук- тивный</i>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<p>Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав.</p> <p>Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле.</p> <p>Судебное представительство</p>									
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор мены.</li> <li>2. Договор аренды.</li> <li>3. Договор подряда.</li> <li>4. Договор о совместной деятельности.</li> <li>5. Заемные и кредитные отношения.</li> <li>6. Ответственность за нарушение договора.</li> <li>7. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</li> <li>8. Общество с ограниченной ответственностью.</li> <li>9. Общество с дополнительной ответственностью.</li> <li>10. Типы акционерных обществ.</li> <li>11. Правовое положение некоммерческих организаций.</li> <li>12. Основания ликвидации юридического лица.</li> <li>13. Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридического лица.</li> <li>14. Административные правонарушения и административная ответственность.</li> <li>15. Трудовые правоотношения.</li> <li>16. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</li> <li>17. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и основания прекращения.</li> <li>18. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.</li> <li>19. Особенности правового регулирования области будущей профессиональной деятельности</li> </ol> <p><i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i></p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реорганизация юридического лица.</li> <li>2. Ликвидация юридического лица.</li> <li>3. Признание юридического лица банкротом.</li> <li>4. Документы, необходимые для постановки на налоговый учет.</li> <li>5. Документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица.</li> <li>6. Учредительные документы юридического лица.</li> <li>7. Понятие юридического лица.</li> <li>8. Коммерческие организации.</li> <li>9. Признаки юридического лица.</li> <li>10. Понятие и формы права собственности.</li> <li>11. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.</li> <li>12. Понятие административного проступка.</li> <li>13. Виды административной ответственности.</li> <li>14. Понятие трудового права.</li> <li>15. Понятие предпринимательской деятельности.</li> <li>16. Понятие административного правонарушения.</li> <li>17. Понятие трудового договора.</li> <li>18. Исковое заявление.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	19. Сроки исковой давности по трудовым спорам. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Нормативные и правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст] / : принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ (ч. I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. -1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (ч. II) [Текст] : кодекс от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 28.06.2014)// СЗ РФ от 7 января 2002 г., № 1 (часть I), ст. 1.
5. Трудовой кодекс РФ [Текст] : от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ [Текст] : от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 02.11.2013)// Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2002 г., № 30, ст. 3012.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ [Текст] : от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 23.06.2014)// Собр. Законодательства Рос. Федерации. - 2002 г., № 46, ст. 4532.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (ред. от 20.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. -1998. – № 31. – Ст. 3823.
9. Об акционерных обществах [Текст]: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 1, - ст. 1.
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 33 (часть I), - ст. 3430.
11. О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. – №43. – Ст. 4190.
12. Об инвестиционных фондах [Текст] : Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ (ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2001. - № 49. - Ст. 4562.
13. О рынке ценных бумаг [Текст]: Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 17, - ст. 1918.

#### **Основные источники**

1. **Елизарова Н.В.** Краткий конспект лекций по дисциплине «Финансовое право» [Электронный ресурс]/ Елизарова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 155 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/18663>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Эриашвили Н.Д.** Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 575 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/8590>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Карчевский С.П.** Банковские счета. Законодательство и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Карчевский С.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2012.— 280 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/10535>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://allpravo.ru/library>
- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>

#### **Дополнительные источники**

1. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/15333>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Банковское право [Электронный ресурс]: учебник/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 367 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/7016>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>правила оплаты труда;</li> <li>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>право социальной защиты граждан;</li> <li>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> </ul>	<p><i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Экзамен</b></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Комплексный характер отрасли предпринимательского права.
2. Основное содержание принципов предпринимательского права.
3. Источники предпринимательского права.
4. Возникновение гражданских прав и обязанностей.
5. Пути осуществления защиты гражданских прав и обязанностей.
6. Понятие предпринимателя.
7. Основные источники предпринимательского права.
8. Субъекты предпринимательского права.
9. Очередность удовлетворения требований кредиторов при объявлении предпринимателя банкротом.
10. Реорганизация юридического лица.
11. Ликвидация юридического лица.
12. Признание юридического лица банкротом.



13. Документы, необходимые для постановки на налоговый учет.
14. Документы, необходимые для государственной регистрации юридического лица.
15. Учредительные документы юридического лица.
16. Понятие юридического лица.
17. Коммерческие организации.
18. Признаки юридического лица.
19. Понятие и формы права собственности.
20. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
21. Понятие административного проступка.
22. Виды административной ответственности.
23. Понятие трудового права.
24. Понятие предпринимательской деятельности.
25. Понятие административного правонарушения.
26. Понятие трудового договора.
27. Исковое заявление.
28. Сроки исковой давности по трудовым спорам.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
2. Государственное регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
3. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
4. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
5. Субъекты предпринимательской деятельности.
6. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.
7. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Учредительные документы юридических лиц.
9. Формы права собственности.
10. Понятие и основания возникновения обязательств.
11. Договор купли-продажи недвижимости.
12. Договор розничной купли-продажи.
13. Договор поставки.
14. Договор транспортной экспедиции.
15. Договор мены.
16. Договор аренды.
17. Договор подряда.
18. Договор о совместной деятельности.
19. Заемные и кредитные отношения.
20. Ответственность за нарушение договора.
21. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
22. Общество с ограниченной ответственностью.
23. Общество с дополнительной ответственностью.
24. Типы акционерных обществ.
25. Правовое положение некоммерческих организаций.
26. Основания ликвидации юридического лица.
27. Правовые основы несостоятельности (банкротства) юридического лица.
28. Административные правонарушения и административная ответственность.
29. Трудовые правоотношения.
30. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
31. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и основания прекращения.
32. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.
33. Особенности правового регулирования области будущей профессиональной деятельности.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Понятие «юридическое лицо».
2. Коммерческие организации.
3. Некоммерческие организации.
4. Понятия «представительство» и «филиал» юридического лица.
5. Реорганизация юридического лица.
6. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
7. Банкротство юридического лица.
8. Понятия «сделка» и «договор».
9. Виды договоров.
10. Условия, необходимые для заключения договора.

11. Структура договора.
12. Понятие обязательства и основание его возникновения.
13. Основания прекращения обязательств.
14. Понятие оферты.
15. Понятие акцепты.
16. Понятие неустойки.
17. Понятие залога.
18. Правовые формы реализации товаров.
19. Договор мены и договор подряда.
20. Дайте определение трудовым отношениям.
21. Назовите субъекты трудовых отношений.
22. Права и обязанности работника.
23. Права и обязанности работодателя.
24. Трудовой договор.
25. Основания прекращения трудового договора.
26. Виды ответственности, регулирующие трудовые отношения.
27. Дисциплинарные взыскания.
28. Административные взыскания.
29. Хозяйственные споры.
30. Комиссия по трудовым спорам.
31. Примирительная комиссия и трудовой арбитраж.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

1. Основная цель предпринимательской деятельности
  - A) получение систематической прибыли
  - B) возможность самореализации
  - C) своевременная уплата налогов и сборов
  - D) получение финансовой поддержки со стороны государства
2. Признаки, необходимые для приобретения статуса индивидуального предпринимателя
  - A) гражданская правоспособность; гражданская дееспособность; иметь имя; иметь место жительства
  - B) гражданская правосубъектность
  - C) гражданство и гражданская правосубъектность
  - D) гражданская правосубъектность и иметь имя
3. По общему правилу заниматься предпринимательской деятельностью можно с
  - A) 18 лет
  - B) 21 года
  - C) 16 лет
  - D) 14 лет
4. Статус индивидуального предпринимателя приобретает с момента
  - A) государственной регистрации
  - B) постановки на налоговый учет
  - C) В получения лицензии
  - D) фактического осуществления предпринимательской деятельности
5. Юридическое лицо считается созданным с момента
  - A) государственной регистрации
  - B) постановки на налоговый учет
  - C) получения лицензии
  - D) фактического осуществления предпринимательской деятельности
6. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится
  - A) товарищество на вере
  - B) ассоциация
  - C) союз
  - D) представительство
7. К коммерческим организациям относится
  - A) общество с ограниченной ответственностью
  - B) потребительский кооператив

- C) учреждение
  - D) общественное движение
8. Участниками полных товариществ могут быть
    - A) индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
    - B) физические лица и (или) коммерческие организации
    - C) только индивидуальные предприниматели
    - D) юридические лица
  9. Участниками обществ могут быть
    - A) граждане и (или) юридические лица
    - B) индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации
    - C) только индивидуальные предприниматели
    - D) только юридические лица
  10. Обособленным подразделением юридического лица является
    - A) филиал
    - B) отделение
    - C) ассоциация
    - D) союз
  11. Разновидностью акционерного общества являются
    - A) Открытое акционерное общество
    - B) Акционерное общество открытого типа
    - C) Акционерное общество с ограниченной ответственностью
    - D) Акционерное общество с дополнительной ответственностью
  12. Число акционеров ЗАО не должно превышать
    - A) 50
    - B) 25
    - C) 35
    - D) 55
  13. Процесс создания предпринимательской организации состоит из \_\_\_\_\_ стадий
    - A) двух
    - B) трех
    - C) четырех
    - D) пяти
  14. Первой стадией процесса создания предпринимательской организации является
    - A) разработка локальной нормативной модели
    - B) государственная регистрация
    - C) постановка на налоговый учет
    - D) лицензирование
  15. Второй стадией процесса создания предпринимательской организации является
    - A) государственная регистрация
    - B) разработка локальной нормативной модели
    - C) постановка на налоговый учет
    - D) лицензирование
  16. Локальные акты, на основании которых действует юридическое лицо
    - A) устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор
    - B) только устав
    - C) только учредительный договор
    - D) только положение об организации
  17. Место нахождения предпринимательской организации определяется
    - A) местом государственной регистрации организации
    - B) местом постановки на налоговый учет
    - C) местом фактического осуществления предпринимательской деятельности
    - D) местом нахождения обслуживающего банка
  18. Срок осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
    - A) не более пяти дней со дня представления документов уполномоченным лицом
    - B) не более трех дней со дня представления документов уполномоченным лицом
    - C) не более десяти дней со дня представления документов уполномоченным лицом
    - D) не более пятнадцати дней со дня представления документов уполномоченным лицом
  19. Срок действия лицензии
    - A) не менее чем пять лет
    - B) не менее 1 года
    - C) не менее 3 года
    - D) не более 5 лет

20. Формой реорганизации не является
- A) перетрубация
  - B) присоединение
  - C) разделение
  - D) преобразование
21. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее
- A) ста тысяч рублей
  - B) десяти тысяч рублей
  - C) пяти тысяч рублей
  - D) двадцати тысяч рублей
22. Дело о банкротстве может быть возбуждено арбитражным судом при условии, что требования к должнику-гражданину составляют не менее
- A) десяти тысяч рублей
  - B) трех тысяч рублей
  - C) пяти тысяч рублей
  - D) двадцати тысяч рублей
23. Целью процедуры наблюдения является
- A) обеспечение составления реестра требований кредиторов и проведение первого собрания кредиторов
  - B) восстановление платежеспособности должника
  - C) прекращение производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
  - D) соразмерное удовлетворение требований кредиторов
24. Целью процедуры внешнего управления является
- A) восстановление платежеспособности должника
  - B) обеспечение составления реестра требований кредиторов и проведение первого собрания кредиторов
  - C) прекращение производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
  - D) соразмерное удовлетворение требований кредиторов
25. Целью процедуры конкурсного производства является
- A) соразмерное удовлетворение требований кредиторов
  - B) восстановление платежеспособности должника
  - C) обеспечение составления реестра требований кредиторов и проведение первого собрания кредиторов
  - D) прекращение производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
26. Целью процедуры мирового соглашения является
- A) прекращение производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами
  - B) соразмерное удовлетворение требований кредиторов
  - C) восстановление платежеспособности должника
  - D) обеспечение составления реестра требований кредиторов и проведение первого собрания кредиторов
27. Не является процедурой банкротства
- A) финансовое управление
  - B) финансовое оздоровление
  - C) мировое соглашение
  - D) внешнее управление
28. Закрытое акционерное общество вправе преобразовываться в
- A) открытое акционерное общество
  - B) унитарное предприятие
  - C) холдинг
  - D) финансово- промышленную группу
29. Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом
- A) выделение
  - B) слияние
  - C) преобразование
  - D) присоединение
30. Форма реорганизации, при которой новое юридическое лицо не возникает
- A) преобразование
  - B) выделение
  - C) слияние
  - D) присоединение
31. Коммерческая организация считается ликвидированной
- A) с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

- В) с момента признания организации банкротом
  - С) с момента удовлетворения требований кредиторов
  - Д) с момента объявления учредителями о ликвидации
32. Признаком банкротства, согласно ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)», признается
- А) неспособность граждан или юридических лиц в течении трех месяцев с наступления даты исполнения исполнить денежное обязательство и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
  - В) неспособность коммерческой организации в течении трех месяцев с наступления даты исполнения исполнить денежное обязательство и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
  - С) неспособность граждан или юридических лиц в течении одного месяца с наступления даты исполнения исполнить денежное обязательство и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
  - Д) неспособность индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течении одного месяца с наступления даты исполнения исполнить денежное обязательство и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
33. Управляющий, который исполняет свои обязанности в период процедуры наблюдения, именуется
- А) временным
  - В) внешним
  - С) конкурсным
  - Д) финансовым
34. Организация является банкротом с момента
- А) признания ее таковой арбитражным судом и вынесением соответствующего решения
  - В) принятия к производству искового заявления кредиторов
  - С) наступления срока исполнения обязательства и неисполнения его организацией
  - Д) наступления срока исполнения обязательства и неисполнения его организацией в течении трех последующих месяце
35. К лицензируемым видам деятельности относятся виды деятельности
- А) деятельность, осуществление которой может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан
  - В) все виды предпринимательской деятельности
  - С) деятельность юридических лиц
  - Д) торговая деятельность
36. Факт государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждается
- А) свидетельством о государственной регистрации
  - В) присвоением регистрационного номера
  - С) штампом ФНС РФ на учредительных документах
  - Д) лицензией
37. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности подразделяются на
- А) прямые и косвенные
  - В) императивные и диспозитивные
  - С) прямые и императивные
  - Д) косвенные и диспозитивные
38. Цель предупреждения и профилактики соблюдения параметров предпринимательской деятельности преследуется при проведении
- А) предварительного контроля
  - В) текущего контроля
  - С) последующего контроля
  - Д) общего контроля
39. Цель оценки реально осуществляемой предпринимательской деятельности преследуется при проведении
- А) текущего контроля
  - В) предварительного контроля
  - С) последующего контроля
  - Д) общего контроля
40. Проверку исполнения тех или иных решений государственных органов в сфере предпринимательской деятельности и соответствующих результатов преследует
- А) последующий контроль
  - В) текущий контроль
  - С) предварительный контроль
  - Д) специальный контроль
41. Общее правовое регулирование проведения мероприятий по государственному контролю в сфере предпринимательской деятельности осуществляется
- А) Законом РФ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)"

- В) Законом РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»  
 С) Законом РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  
 D) Законом РФ «О порядке проведения мероприятий по государственному контролю за предпринимательской деятельностью»
42. Мероприятия по государственному контролю в сфере предпринимательской деятельности проводятся на основании  
 А) распоряжений (приказов) органов государственного контроля  
 B) протокола органов государственного контроля  
 C) информационных писем органов государственного контроля  
 D) поступивших жалоб
43. Продолжительность мероприятия по контролю не должна превышать  
 А) один месяц  
 B) два месяца  
 C) три месяца  
 D) 10 дней
44. Юридическое лицо вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента  
 А) государственной регистрации  
 B) уведомления ФНС РФ  
 C) получения лицензии  
 D) заключения предпринимательского договора
45. Индивидуальный предприниматель вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента  
 А) государственной регистрации  
 B) уведомления ФНС РФ  
 C) получения лицензии  
 D) заключения предпринимательского договора
46. Срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на  
 А) один месяц  
 B) десять дней  
 C) два месяца  
 D) пятнадцать дней
47. Плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более чем  
 А) один раз в два года  
 B) один раз в год  
 C) один раз в полгода  
 D) один раз в полтора года
48. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю может быть проведено не ранее чем через \_\_\_\_\_ с момента его государственной регистрации  
 А) три года  
 B) один год  
 C) два года  
 D) пять лет
49. Проведение государственной политики по содействию развитию товарных рынков и конкуренции, осуществление государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства являются задачами  
 А) ФАС РФ  
 B) ФНС РФ  
 C) Минфина РФ  
 D) Министерства торговли и экономического развития РФ
50. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке – есть  
 А) конкуренция  
 B) монополия  
 C) недобросовестная конкуренция  
 D) монополистическая деятельность
51. Правовое регулирование предупреждения и пресечения монополистической деятельности осуществляется  
 А) ФЗ «О защите конкуренции»  
 B) ФЗ «О защите монополистической деятельности»  
 C) ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности»  
 D) ФЗ «Об антимонопольном регулировании в РФ»
52. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству

- Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации – есть
- A) недобросовестная конкуренция
  - B) конкуренция
  - C) монополия
  - D) монополистическая деятельность
53. Злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством – есть
- A) монополистическая деятельность
  - B) недобросовестная конкуренция
  - C) монополия
  - D) конкуренция
54. Систематическим осуществлением монополистической деятельности признается осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном законом порядке
- A) более двух раз в течение трех лет
  - B) более одного раза в течении одного года
  - C) два и более раза в течении одного года
  - D) два и более раза в течении трех лет
55. По общему правилу доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара превышает
- A) 50 %
  - B) 35 %
  - C) 65 %
  - D) 45 %
56. По общему правилу не может быть признано доминирующим положение хозяйствующего субъекта, доля которого на рынке определенного товара не превышает
- A) 35%
  - B) 25 %
  - C) 45 %
  - D) 50 %
57. Состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства называется
- A) естественной монополией
  - B) искусственной монополией
  - C) государственной монополией
  - D) конкуренцией
58. Сферами деятельности субъектов естественных монополий не являются
- A) производство вино-водочных изделий;
  - B) транспортировка газа по трубопроводам;
  - C) железнодорожные перевозки;
  - D) транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам
59. Законом регулирующим отношения, возникающие при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции является ФЗ
- A) «О техническом регулировании»
  - B) «О сертификации»
  - C) «О защите прав потребителя»
  - D) «О качестве продукции»
60. Действие закона «О техническом регулировании» распространяется на
- A) процессы производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации
  - B) государственные образовательные стандарты
  - C) положения (стандарты) о бухгалтерском учете
  - D) стандарты эмиссии ценных бумаг и проспектов эмиссии ценных бума
61. Органом, осуществляющим государственное регулирование качества является
- A) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
  - B) Федеральное агентство по контролю за качеством продукции
  - C) Государственный комитет по стандартизации
  - D) Государственный комитет по сертификации
62. Обязательные для применения и исполнения требования к качеству устанавливаются
- A) техническими регламентами
  - B) сертификатами
  - C) стандартами
  - D) знаками качества

63. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования называется
- технический регламент
  - сертификат качества
  - сертификат соответствия
  - декларация о соответствии
64. Технический регламент, принимаемый федеральным законом или постановлением Правительства Российской Федерации, вступает в силу не ранее чем через \_\_\_\_ месяцев со дня его официального опубликования
- шесть
  - два
  - три
  - пять
65. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг есть
- стандартизация
  - сертификация
  - регламентация
  - контроль за качеством продукции
66. Форма подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров есть
- сертификация
  - стандартизация
  - регламентация
  - контроль за качеством продукции
67. Объектами добровольного подтверждения соответствия являются: 1) продукция; 2) процессы производства, эксплуатации; хранения, перевозки, реализации и утилизации, работы и услуги, 3) иные объекты, в отношении которых стандартами, системами добровольной сертификации и договорами устанавливаются требования
- 1, 2, 3
  - 1
  - 1, 2
  - 2, 3
68. Объектом обязательного подтверждения соответствия может быть
- продукция, выпускаемая в обращение на территории Российской Федерации
  - процессы производства продукции
  - процессы хранения продукции
  - процессы утилизации продукции
69. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию в течение
- трех дней
  - одного дня
  - пяти дней
  - десяти дней
70. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов называется
- сертификатом соответствия или декларацией о соответствии
  - только сертификат соответствия
  - только сертификат качества
  - только декларация о соответствии
71. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов называется
- знак обращения на рынке
  - ГОСТ
  - сертификат качества
  - знак соответствия качества
72. Вправе ли индивидуальный предприниматель 1) использовать наемный труд и 2) оформлять трудовые книжки работникам
- 1) вправе, 2) не вправе
  - 1) вправе, 2) вправе
  - 1) не вправе, 2) не вправе
  - 1) вправе, в случае получения разрешения госоргана, 2) не вправе



73. Систему научно обоснованных представлений о направлениях социально-экономического развития Российской Федерации, основанных на законах рыночного хозяйства называют
- A) государственное прогнозирование
  - B) государственное планирование
  - C) государственная программа
  - D) государственное исследование экономических параметров
74. Разработку государственных прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации обеспечивает
- A) Правительство РФ
  - B) Министерство экономического развития и торговли РФ
  - C) Министерство финансов РФ
  - D) Федеральная антимонопольная служба РФ
75. Акты локального регулирования представляют собой
- A) уставы, учредительные договоры, положения, разрабатываемые органами управления хозяйствующего субъекта и регулирующими отношения конкретной деятельности юридического лица
  - B) акты глав местной администрации
  - C) законодательство субъектов РФ
  - D) акты, регулирующие отдельные вопросы осуществления предпринимательской деятельности
76. Особенностью имущественной ответственности индивидуального предпринимателя является следующее
- A) предприниматель несет ответственность всем своим имуществом
  - B) предприниматель несет ответственность имуществом, обособленным для осуществления предпринимательской деятельности
  - C) предприниматель не несет ответственность
  - D) предприниматель несет ответственность имуществом, входящем в перечень, установленный законодательством
77. Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные или личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде является
- A) юридическим лицом
  - B) учреждением
  - C) предприятием
  - D) фирмой
78. Минимальное число участников производственного кооператива составляет
- A) пять
  - B) два
  - C) три
  - D) шесть
79. Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь
- A) фирменное наименование
  - B) товарный знак
  - C) лицензию
  - D) паспорт юридического лица
80. Решение о государственной регистрации общественного объединения (общественной организации, общественного движения, общественного фонда, политической партии, профсоюза, национально-культурной автономии, торгово-промышленной палаты или религиозной организации) принимает
- A) Федеральная регистрационная служба
  - B) Минфин РФ
  - C) Минэкономразвития РФ
  - D) ФНС РФ
81. Договор может быть заключен в форме
- A) любой, если иное не установлено законом
  - B) только письменной
  - C) только нотариально удостоверенной
  - D) любой, по желанию сторон
82. Направление одной из сторон предложения вступить в договорные отношения именуется
- A) офертой
  - B) акцептом
  - C) рекламой
  - D) полным акцептом
83. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора
- A) запрещено, кроме случаев, предусмотренных законодательством

- В) допускается  
С) выражает свободу договора  
D) является коммерческой выгодой
84. Моментом заключения договора розничной купли-продажи признается момент  
A) выдачи продавцом покупателю документа, подтверждающего оплату товара  
B) передачи товара  
C) подписания договора  
D) ответа покупателя на публичную оферту продавца
85. Продавец и покупатель в договоре поставки действуют в целях  
A) предпринимательских  
B) личных  
C) семейных  
D) общественных
86. Договор продажи жилого помещения считается заключенным с момента  
A) государственной регистрации  
B) нотариального удостоверения  
C) подписания договора  
D) фактического овладения помещением
87. Функция задатка, при которой денежная сумма, выдаваемая одной стороной другой стороне, идет в погашение сумм, причитающихся по договору, называется  
A) платежной  
B) обеспечительной  
C) возмездной  
D) удостоверительной
88. Функция задатка, состоящая в том, что если договор окажется не исполненным стороной, давшей задаток, и она его потеряет, называется  
A) обеспечительной  
B) платежной  
C) удостоверительной  
D) возмездной
89. Договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами, называется  
A) смешанным  
B) комбинированным  
C) смежным  
D) совмещенным
90. Договор поставки является  
A) разновидностью договора купли-продажи  
B) самостоятельным видом договора  
C) разновидностью договора контрактации  
D) разновидностью договора поставки для государственных нужд
91. Одаряемый отказаться от дарения  
A) вправе только до передачи дара  
B) вправе как до передачи дара, так и после  
C) вправе только после передачи дара  
D) не вправе
92. Между коммерческими организациями дарение запрещено на сумму свыше \_\_\_\_\_ МРОТ  
A) 5  
B) 10  
C) 2  
D) 1
93. Даритель вправе отменить дарение  
A) если одаряемый совершил покушение на его жизнь  
B) по собственному желанию  
C) если имущество завещано  
D) если одаряемый использует вещь не по назначению
94. Сторонами договора купли-продажи являются  
A) продавец и покупатель  
B) кредитор и должник  
C) продавец и изготовитель  
D) плательщик и получатель
95. Товары по договору мены предполагаются равноценными  
A) если иное не указано в договоре

- В) всегда  
 С) в случаях, специально предусмотренных ГК РФ  
 D) при обмене недвижимости
96. Право собственности на обмениваемые товары переходит:  
 А) одновременно после исполнения каждой из сторон обязательств  
 В) в момент передачи товара контрагентом  
 С) в момент заключения договора  
 D) последовательно к каждой из сторон с момента исполнения каждой из сторон обязанностей
97. Существенное условие договора мены – это  
 А) предмет  
 В) цена  
 С) срок  
 D) порядок передачи
98. Цель договора аренды — обеспечить передачу имущества в (во)  
 А) временное владение и пользование или во временное пользование  
 В) владение  
 С) распоряжение  
 D) собственность
99. Договор аренды считается незаключенным при отсутствии в нем условия о  
 А) объекте аренды  
 В) сроке  
 С) арендной плате  
 D) правах и обязанностях сторон
100. Размер арендной платы может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще  
 А) одного раза в год  
 В) двух раз в год  
 С) трех раз в год  
 D) одного раза в два года
101. Договор аренды предприятия считается заключенным с момента  
 А) государственной регистрации  
 В) нотариального удостоверения  
 С) подписания  
 D) устного соглашения
102. Использование лизингополучателем переданного в лизинг имущества осуществляется в целях  
 А) предпринимательских  
 В) личных  
 С) семейных  
 D) общественных
103. Имущество по договору лизинга предоставляется в (во)  
 А) владение  
 В) пользование  
 С) распоряжение  
 D) собственность
104. Договор лизинга заключается на срок  
 А) не менее пяти лет  
 В) не менее трех лет  
 С) неопределенный  
 D) два года
105. Лизингодатель обязан приобрести имущество для дальнейшего предоставления его по договору лизинга в (во)  
 А) собственность  
 В) временное владение  
 С) постоянное наследуемое владение  
 D) пользование
106. По договору подряда, заключенному на изготовление вещи  
 А) подрядчик передает права на нее заказчику  
 В) заказчик передает права на нее подрядчику  
 С) подрядчик изготавливает вещь, которая является его собственностью до момента реализации ее третьим лицам  
 D) заказчик не вправе распоряжаться такой вещью без согласия подрядчика
107. Подрядчик самостоятельно определяет способы выполнения задания заказчика  
 А) если договором не предусмотрено иное

- В) всегда
  - С) если заказчик направил задание без предварительного уведомления
  - Д) в случае получения лицензии от заказчика
108. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов
- А) всегда
  - В) никогда
  - С) если заказчик не возражает
  - Д) только по решению суда
109. Если иное не предусмотрено договором подряда, по общему правилу работа выполняется иждивением
- А) подрядчика
  - В) заказчика
  - С) третьих лиц
  - Д) субподрядчика
110. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки несет
- А) подрядчик
  - В) заказчик
  - С) собственник переданной вещи
  - Д) страхователь объекта
111. Иждивение подрядчика – это
- А) выполнение подрядчиком работы из своих материалов, своими силами и средствами
  - В) выполнение подрядчиком работы из материалов заказчика, его силами и средствами
  - С) обеспечение деятельности подрядчика кредитованием
  - Д) выполнение работ самим заказчиком
112. Смета – это
- А) документ, содержащий условие договора подряда о цене
  - В) ценная бумага на предъявителя
  - С) условное обозначение стоимости подрядных работ
  - Д) вид платежного поручения
113. По общему правилу смета в договоре подряда является
- А) твердой, если в договоре не указано иное
  - В) жесткой
  - С) относительной
  - Д) приблизительной
114. Договор бытового подряда - договор, в силу которого подрядчик,
- А) осуществляющий соответствующую предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворить бытовые и другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
  - В) осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется выполнить по заданию заказчика комплекс работ по изготовлению предметов быта, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
  - С) (гражданин) обязуется выполнить по заданию гражданина (заказчика) определенную работу, предназначенную удовлетворить бытовые и другие личные потребности заказчика, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
  - Д) обязуется выполнить по заданию (заказчика) определенную работу, а заказчик обязуется принять и оплатить работу
115. Договор подряда прекращается, в основном,
- А) созданием определенного о вещественного результата
  - В) оказанием услуги
  - С) сложным порядком оформления разрешительной документации
  - Д) государственной регистрацией
116. Заказчиком в договоре подряда может быть лицо
- А) физическое и юридическое
  - В) только юридическое
  - С) любое, обладающее правоспособностью и дееспособностью
  - Д) любое, осуществляющее предпринимательскую деятельность
117. Подрядчик по договору подряда осуществляет деятельность
- А) на свой риск
  - В) за риск заказчика
  - С) застрахованную в обязательном порядке в страховой организации
  - Д) с заказчиком по общему правилу солидарно
118. Цель заключения договора подряда – это
- А) достижение подрядчиком желаемого заказчиком результата по его заданию
  - В) сотрудничество сторон

- С) достижение заказчиком желаемого подрядчиком результата  
 Д) совместное достижение заказчиком и подрядчиком результата сотрудничества
119. Договор займа считается заключенным с момента  
 А) передачи денег или других вещей  
 В) подписания договора  
 С) нотариального удостоверения договора  
 Д) государственной регистрации договора
120. Предметом кредитного договора является: 1) национальная валюта; 2) иностранная валюта; 3) вещи, определяемые родовыми признаками; 4) индивидуально-определенные вещи  
 А) 1, 2  
 В) 1, 2, 3  
 С) 1, 2, 3, 4  
 Д) 1, 3
121. Для заключения кредитного договора требуется  
 А) письменная форма  
 В) устная форма  
 С) нотариальное удостоверение договора  
 Д) государственная регистрация договора
122. Совокупность расположенных в определенном порядке правовых норм, сгруппированных в институты (подинституты) в зависимости от специфики общественных отношений, составляющих предмет отрасли трудового права, - это система  
 А) отрасли трудового права  
 В) науки трудового права  
 С) трудового законодательства  
 Д) учебного курса трудового права
123. Трудовые отношения в общественной организации труда и иные, непосредственно связанные с ними отношения, - это  
 А) предмет трудового права  
 В) понятие трудового права  
 С) понятие трудового правоотношения  
 Д) вид социальных отношений
124. Комплекс способов (приемов) правового регулирования труда относится к понятию  
 А) метод трудового права  
 В) источники права  
 С) функции трудового права  
 Д) условия трудового права
125. Вся система норм трудового законодательства - это  
 А) отрасль трудового права  
 В) источники трудового права  
 С) трудовое право  
 Д) наука трудового права
126. Главные положения, отражающие кратко суть действующего трудового законодательства и политику государства в его развитии по установлению и применению условий труда, защите трудовых прав и законных интересов работников, работодателя и др. субъектов трудового права, относятся к  
 А) правовым принципам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений  
 В) правовым идеям  
 С) нормам трудового права  
 Д) системам трудового законодательства
127. К понятию «принудительный труд» относится(ятся)  
 А) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере и требование работодателем исполнения трудовых обязанностей от работника, если работник не обеспечен средствами коллективной или индивидуальной защиты, либо работа угрожает жизни и здоровью работника  
 В) работа, выполнение которой обусловлено законодательством о воинской обязанности и военной службе  
 С) работа, выполняемая в условиях чрезвычайных обстоятельств, а также в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части  
 Д) работа, выполняемая вследствие вступившего в законную силу приговора суда под надзором госорганов
128. Сфера действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, распространяется на

- А) всех работников, заключивших трудовой договор с работодателями (юридическими или физическими лицами), независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности  
 В) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы  
 С) членов совета директоров  
 D) лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера
129. Различные нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и непосредственно с ними связанные отношения, относятся к понятию  
 А) источники трудового права  
 В) нормы права  
 С) законы  
 D) подзаконные акты
130. Участники трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, включаемых в предмет трудового права, являются  
 А) субъектами трудового права  
 В) работниками и работодателями  
 С) коллективом работников  
 D) трудовым коллективом
131. Субъектами трудового права России могут быть только граждане Российской Федерации и  
 А) иностранные, с двойным гражданством и лица без гражданства  
 В) стран СНГ  
 С) все иностранцы  
 D) лица без гражданства
132. Из перечисленных лиц к субъектам трудового права относятся: 1) граждане (работники и работодатели); 2) работодатели (юридические лица); 3) представители работников и работодателей; 4) профкомы или иные уполномоченные работниками выборные на производстве органы; 5) социальные партнеры; 6) юрисдикционные органы по рассмотрению трудовых споров; 7) органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, охраны труда  
 А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7  
 В) 1, 2, 3, 4, 5  
 С) 1, 2, 4, 5  
 D) 1, 2, 4, 6, 7
133. Трудовая правосубъектность организации (предприятия) возникает с момента  
 А) ее регистрации и при наличии фонда оплаты труда  
 В) принятия учредительного договора и устава  
 С) его регистрации и открытия в банке счета оплаты труда  
 D) его регистрации и утверждения структуры предприятия
134. Трудовая правосубъектность учреждения возникает с момента  
 А) его регистрации, утверждения штатного расписания и открытия в банке счета оплаты труда  
 В) распоряжения о создании учреждения  
 С) назначения директора (руководителя)  
 D) утверждения фонда оплаты труда
135. В качестве работодателя, как субъекта трудового права, может быть  
 А) физическое или юридическое лицо, а также в случаях, установленных федеральными законами, иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры  
 В) только юридическое лицо - организация любой организационно-правовой формы и формы собственности  
 С) физическое лицо - индивидуальный предприниматель без образования юридического лица  
 D) любое физическое или юридическое лицо
136. К элементам трудового отношения относятся:  
 А) субъекты, объекты, содержание  
 В) субъекты, объекты, юридические факты  
 С) субъекты, содержание, деликтоспособность  
 D) объекты, содержание, деликтоспособность
137. Трудовые правоотношения (на основании трудового договора) в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности возникают, если  
 А) законом, иным нормативным правовым актом или уставом (положением) организации определены перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, и порядок избрания на должности  
 В) имеется решение суда о проведении конкурса и заключение трудового договора  
 С) имеется постановление инспекции труда о проведении конкурса на замещение соответствующей должности  
 D) если прошедший по конкурсу на замещение определенной должности прошел испытательный срок
138. К правоотношениям по материальной ответственности сторон трудового договора относятся правоотношения

- А) по ответственности работодателя за вред, причиненный работнику и по материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю  
 В) из причинения морального вреда сторонами трудового договора друг другу  
 С) из причинения имущественного ущерба работодателю  
 D) из причинения имущественного ущерба работнику
139. Правоотношения по разрешению трудовых споров – это правоотношения  
 А) процессуальные охранительного характера  
 В) направленные на защиту трудовых прав работников  
 С) связанные с обращением в юрисдикционный орган по разрешению жалобы, заявления работника  
 D) связанные с вынесением юрисдикционным органом решения по трудовому спору
140. К организационно-управленческим правоотношениям относятся: 1) правоотношения коллектива работников с работодателем, его администрацией; 2) правоотношения выборного профсоюзного органа в организации с работодателем, его администрацией; 3) социально-партнерские правоотношения на более высоком уровне, чем организация; 4) правоотношения между администрацией работодателя и представителями работников о создании дополнительных рабочих мест  
 А) 1, 2, 3  
 В) 1, 2, 4  
 С) 2, 3, 4  
 D) 1, 3, 4
141. Правоотношения между трудоустраиваемым органом службы занятости гражданином и работодателем должны возникнуть в обязательном порядке на основании  
 А) направления органа службы занятости, выданному в счет установленной квоты, и заключения трудового договора  
 В) направления органа службы занятости  
 С) заключения трудового договора с гражданином, непосредственно обратившимся к работодателю  
 D) с момента отправления работодателем в органы занятости информации о высвобождении работников
142. Отношения, возникающие между сторонами при наличии противоправного причинения вреда одной из сторон трудового договора другой, относятся к отношениям по  
 А) материальной ответственности  
 В) гражданско-правовой имущественной ответственности  
 С) уголовно-правовой ответственности  
 D) административно-правовой ответственности
143. Сторонами трудового договора являются:  
 А) работник и работодатель  
 В) физические и юридические лица  
 С) граждане России, иностранные граждане, лица без гражданства  
 D) заказчик и подрядчик
144. В трудовом договоре указываются(ется)  
 А) фамилия, имя, отчество работника, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица  
 В) данные о прописке или регистрации работника  
 С) фамилия, имя, отчество директора филиала, представительства  
 D) семейное положение работника
145. Трудовые договоры могут заключаться на срок  
 А) неопределенный и определенный не более пяти лет  
 В) на время выполнения определенной работы без определения срока  
 С) определенный срок не более десяти лет  
 D) бессрочный
146. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе  
 А) работодателя либо работника  
 В) органов службы занятости  
 С) органов федеральной инспекции труда  
 D) комитета (комиссии) по охране труда организации
147. В случае заключения срочного трудового договора в нем, кроме других условий, обязательно должны быть указаны следующие:  
 А) срок его действия, начало срока и обстоятельство, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора  
 В) только обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора  
 С) по чьей инициативе был заключен срочный договор  
 D) срок действия срочного договора
148. Трудовой договор заключается в форме(ах)  
 А) простой письменной

- В) письменной и нотариально удостоверенной  
С) устной  
D) письменной и устной
149. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда  
А) трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения  
В) трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок  
С) трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом условий предстоящей работы  
D) срочный трудовой договор заключается для замены отсутствующего работника в связи с увольнением
150. Срочный трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок в случаях, если: 1) в трудовом договоре не оговорен срок его действия; 2) ни одна из сторон не потребовала его расторжения в связи с истечением его срока действия; 3) отсутствуют основания для заключения срочного трудового договора; 4) работодатель заключил срочный трудовой договор в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работником, с которыми трудовой договор заключается на неопределенный срок  
А) только 1, 2, 3, 4  
В) только 1, 2, 3  
С) только 1, 2, 4  
D) только 2, 4

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Дахненко С.С., к.ю.н.

Ли В.И., к.ю.н, доц.



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.06. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся системы знаний о финансовой, денежно-кредитной и бюджетной системах экономики, обучение способам и подходам практического применения финансовых инструментов и механизмов в деятельности предприятий и организаций, в том числе в международном аспекте.

### *Задачи дисциплины:*

- изучение финансовой системы в современной рыночной экономике, ее функций, управления, финансовых рынков и их характеристика;
- рассмотрение финансов отдельных хозяйствующих субъектов и граждан;
- исследование международных финансов, мировой валютно-финансовой системы, валютных рынков;
- изучение денежного обращения, сущности, функций и роли денег в современной экономике; рассмотрение кредитных отношений, их роли в рыночной экономике, изучение денежно-кредитной политики и денежно-кредитного регулирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)

Профессиональные компетенции (ПК):

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	6
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	10
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>Раздел 1 Деньги и денежное обращение. Финансы</b>	10	4	16	6	-	-	12	28	
	<i>Тема 1 Сущность, функции и виды денег</i> Сущность и происхождение денег. Функции денег. Виды денег. Денежное обращение и денежная система. Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы. Международная денежная система. Денежная система Российской Федерации. Инфляция и формы ее проявления.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Система страхования</i> Место страхования в финансовой системе государства, его сущность и функции. Формы организации страхового фонда. Участники страховых отношений и страхового рынка. Развитие страхового рынка. Социальное страхование. Личное страхование. Имущественное страхование и страхование ответственности. Перестрахование.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Рынок ценных бумаг</i> Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг: структура, функции, участники. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. Деятельность предприятия на фондовом рынке									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Сущность финансов, их функции и роль в экономике</i> Сущность и функции финансов. Роль финансов в экономике.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 5 Финансовая политика</i> Сущность и содержание финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
1	<i>Тема 6 Управление финансами</i> Общие понятия об управлении финансами. Органы управления финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Характеристика финансовых планов и прогнозов. Финансовый контроль.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 7 Финансовая система</i> Понятие финансовой системы. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 8 Бюджет и бюджетная система</i> Социально-экономическая сущность бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Доходы и расходы бюджета. Бюджетный процесс.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 9 Внебюджетные фонды</i> Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 10 Содержание и основы финансов различных организационно-правовых форм</i> Финансы коммерческих организаций. Финансы некоммерческих организаций									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 11 Финансирование и кредитование капитальных вложений</i> Понятие капитальных вложений. Организация и источники финансирования и кредитования капитальных вложений									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Сущность, функции и роль финансов в современной экономике. 2. Организация финансового менеджмента на предприятиях РФ. 3. Сущность, функции и значение финансового контроля. 4. Сегменты финансового рынка и их роль. 5. Виды ценных бумаг и их особенности. 6. Виды страхования, используемые на предприятиях РФ. 7. Сегменты финансового рынка и их роль.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	8. Происхождение, сущность и виды денег. 9. Теории денег и их эволюция. 10. Тенденции развития современной денежной системы. 11. Денежная масса и ее роль в денежно-кредитной политике. 12. Факторы, влияющие на спрос и предложение денег. 13. Основные направления российской антиинфляционной политики. 14. Бюджетное планирование и бюджетный процесс в РФ. 15. Система бюджетного федерализма в РФ. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов. 2. Основные особенности современного финансового рынка. 3. Проведение анализа финансового состояния предприятия на основе его финансовой отчетности. 4. Денежная система РФ и ее элементы. 5. Участники страховых отношений и страхового рынка. 6. Рынок ценных бумаг. 7. Дефицит бюджета, способы его финансирования. 8. Межбюджетные отношения в РФ. 9. Порядок сдачи клиентами – юридическими лицами наличных денег в кассу банка. 10. Основные внешнеторговые финансовые операции предприятий РФ. 11. Финансовое планирование на предприятии. 12. Роль финансов в экономике предприятия. 13. Бюджетная система РФ. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Банковская и валютная системы РФ. Международные кредитные отношения</b>	8	2	14	4	-	-	12	28	
2	<i>Тема 1 Банковская система</i> Понятие и основные элементы банковской системы. Центральный банк Российской Федерации (Банк России). Коммерческие банки и их операции.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Ссудный капитал и кредит</i> Понятие ссудного капитала. Сущность кредита. Функции кредита. Формы кредита. Виды банковского кредита. Принципы и организация банковского кредитования. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Капитальные вложения и источники их финансирования</i> Капитальные вложения как способ воспроизводства основных средств. Источники и методы финансирования капитальных вложений. Долгосрочное кредитование капитальных вложений. Условия открытия финансирования капитальных вложений. Финансирование ремонта основных средств.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Тема 4 Валютная система РФ</i> Валютная система. Национальная, мировая и международная валютные системы. Конвертируемость валюты. Валютный курс. Системы валютного курса. Международные валютные организации и Московская межбанковская валютная биржа.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Тема 5 Международные кредитные отношения</i> Сущность и классификация международного кредита. Понятие, эволюция и структура									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	мирового рынка ссудных капиталов. Кредитование внешней торговли. Платежный баланс: понятие и основные составляющие. Проблема внешней задолженности России. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях									
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Банковская система РФ. 2. Местные бюджеты: их функции. 3. Виды банковского кредита. 4. Методы формирования и направления расходования. 5. Источники и методы финансирования капитальных вложений. 6. Особенности современной российской налоговой системы. 7. Инвестиционная деятельность предприятия. 8. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в РФ. 9. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования. 10. Пути развития и реформирования банковской системы РФ. 11. Центральный банк РФ: роль и функции в реализации денежно-кредитной политики. 12. Международный кредит: содержание и основные формы. 13. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей. 14. Управление инвестициями и финансовое планирование. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Элементы денежной системы РФ. 2. Влияние денежной эмиссии на инфляцию. 3. Основные законы денежного обращения. 4. Организация аккредитивной формы расчетов во внешней торговле. 5. Причины инфляции в России. 6. Роль кредита в современной экономике. 7. Причины, влияющие на формирование процентной ставки по кредитам в РФ. 8. Роль коммерческих банков в экономике РФ. 9. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования. 10. Органы, осуществляющие денежно-кредитное регулирование. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредитов.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Колпина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 367 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/20164>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 687 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/8592>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Нешитой А.С. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешитой А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 640 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/11004>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://www.guu.ru/>
- <http://martynov-ma.ru/page551/index.html>

##### **Дополнительные источники**

1. Деньги. Денежное обращение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 75 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/10287>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Фетисова Т.А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетисова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 174 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/11362>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 400 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/4481>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>• проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>• проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</li> <li>• составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>• принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>• законы денежного обращения;</li> <li>• сущность, виды и функции денег;</li> <li>• основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>• виды денежных реформ;</li> <li>• структуру кредитной и банковской системы;</li> <li>• функции банков и классификацию банковских операций;</li> <li>• цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</li> <li>• структуру финансовой системы;</li> <li>• принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>• виды и классификации ценных бумаг;</li> <li>• особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</li> <li>• характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;</li> <li>• особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  <i>Экзаменационные билеты:</i>  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100% - отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Социально-экономическая сущность и функции финансов.
2. Основные особенности современного финансового рынка.
3. Проведение анализа финансового состояния предприятия на основе его финансовой отчетности.
4. Основные доходы и расходы предприятий в современной экономике.
5. Основные страховые резервы, формируемые страховщиками.
6. Дефицит бюджета, способы его финансирования.
7. Межбюджетные отношения в РФ.
8. Глобальные факторы, воздействующие на рост российской экономики.



9. Порядок сдачи клиентами – юридическими лицами наличных денег в кассу банка.
10. Основные международные финансовые операции.
11. Основные элементы платежного баланса.
12. Элементы денежной системы РФ.
13. Влияние денежной эмиссии на инфляцию.
14. Основные законы денежного обращения.
15. Организация аккредитивной формы расчетов во внешней торговле.
16. Причины инфляции в России.
17. Роль кредита в современной экономике.
18. Причины, влияющие на формирование процентной ставки по кредитам в РФ.
19. Основное звено кредитной системы РФ.
20. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования.
21. Органы, осуществляющие денежно-кредитное регулирование.

**Примерный перечень тем эссе**

1. Сущность, функции и роль финансов в современной экономике.
2. Содержание и структура финансовой политики.
3. Организация финансового менеджмента на предприятиях РФ.
4. Сущность, функции и значение финансового контроля.
5. Сегменты финансового рынка и их роль.
6. Происхождение, сущность и виды денег.
7. Факторы, влияющие на спрос и предложение денег.
8. Основные направления российской антиинфляционной политики.
9. Бюджетное планирование и бюджетный процесс в РФ.
10. Система бюджетного федерализма в РФ.
11. Местные бюджеты: их функции.
12. Особенности современной российской налоговой системы.
13. Инвестиционная деятельность коммерческого предприятия.
14. Государственное регулирование рынка ценных бумаг в РФ.
15. Основные функции кредита и базовые принципы кредитования.
16. Центральный банк РФ: роль и функции в реализации денежно-кредитной политики.
17. Международный кредит: содержание и основные формы.
18. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей.
19. Управление инвестициями и финансовое планирование.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Социально-экономическая сущность финансов.
2. Функции финансов. Функциональный механизм финансов.
3. Роль финансов в деятельности общества с рыночной экономикой.
4. Формирование и сущность финансовой системы общества. Финансовая система, ее элементы и их взаимосвязь.
5. Финансовые индикаторы в системе макроэкономического регулирования.
6. Сущность, виды, формы и методы финансового контроля.
7. Содержание, структура и значение финансовой политики. Механизм финансовой политики.
8. Экономическое содержание, функции и роль финансового рынка. Сегменты финансового рынка.
9. Рынок ценных бумаг, его структурные элементы. Организация рынка ценных бумаг.
10. Доходы и расходы предприятий. Прибыль, финансовые результаты и потоки денежных средств.
11. Капитал, его структура и оценка финансового состояния предприятий.
12. Понятие финансового менеджмента и его место в управлении предприятием.
13. Общая характеристика страхования. Классификация видов страхования.
14. Место и роль государственных финансов в экономике.
15. Проблемы взаимоотношений региональных и местных бюджетов.
16. Налоговые системы, принципы их построения и функции. Эффективность и оптимизация налогообложения.
17. Сущность, функции и роль международных финансов. Субъекты и объекты международных финансов.
18. Функциональный механизм и основные сферы международных финансов. Международные финансовые операции.
19. Классификация валют и их конвертируемость. Валютно-финансовый механизм внешнеэкономических связей.
20. Международный кредит: содержание и основные формы.
21. Принципы организации и структура валютного рынка. Валютный курс.
22. Денежная система Российской Федерации.

23. Понятие и содержание денежного оборота. Понятие и содержание совокупного платежного оборота. Законы денежного оборота.
24. Характеристика безналичного денежного оборота. Принципы организации безналичных расчетов. Формы безналичных расчетов.
25. Понятие наличного денежного оборота. Структура наличного денежного оборота. Принципы организации наличного денежного оборота.
26. Сущность, формы проявления и причины инфляции, ее социально-экономические последствия.
27. Особенности инфляции в России. Инфляция в условиях перехода к рыночным отношениям.
28. Основные направления антиинфляционной политики.
29. Формы кредита. Виды кредита. Объективная способность воздействия кредита на экономику.
30. Содержание, структура и элементы кредитной системы. Типы кредитных систем.
31. Элементы и признаки банковской системы.
32. Цели, объекты и субъекты денежно-кредитной политики. Методы, инструменты денежно-кредитной политики и особенности их применения.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Электронное тестирование

- Основой соизмерения товаров является
  - стоимость
  - цена
  - вексель
  - чек
- Форма стоимости, при которой функция всеобщего эквивалента закрепилась за благородными металлами, – это
  - денежная
  - всеобщая
  - развернутая
  - простая
- Деньги выступают как идеальные, мысленно представляемые деньги при выполнении функции
  - мера стоимости
  - средство обращения
  - мировые деньги
  - средство платежа
- Товарно-денежное обращение включает самостоятельные процессы, разделенные во времени и пространстве, – это
  - продажа и купля
  - купля и обмен
  - обмен и продажа
  - обмен
- Функция, для выполнения которой деньги должны сохранять свою стоимость длительное время, – это функция денег как
  - средства накопления
  - средства обращения
  - средства платежа
  - меры стоимости
- Деньги, у которых номинальная стоимость соответствует реальной стоимости, – это
  - действительные деньги
  - знаки стоимости
  - депозитные деньги
  - номинально-реальные деньги
- Деньги, номинальная стоимость которых выше реальной, – это
  - заместители действительных денег
  - действительные деньги
  - виртуальные деньги
  - депозитные деньги
- Деньги клиентов, записанные на обычные текущие счета в банковских институтах, национальном казначействе, – это
  - депозитные деньги

- В) квазиденьги
  - С) электронные деньги
  - Д) действительные деньги
9. Письменное безусловное обязательство должника уплатить определенную сумму в заранее оговоренный срок и в установленном месте – это
- А) вексель
  - В) банкнота
  - С) чек
  - Д) акция
10. Векселя, выпускаемые государством для покрытия дефицита бюджета и кассового разрыва, – это векселя
- А) казначейские
  - В) банковские
  - С) коммерческие
  - Д) государственные
11. Вексель, выдаваемый под залог товара, – это вексель
- А) коммерческий
  - В) банковский
  - С) казначейский
  - Д) расчетный
12. Бессрочное долговое обязательство, обеспеченное гарантией центрального банка страны, – это
- А) банкнота
  - В) вексель
  - С) чек
  - Д) ваучер
13. Денежный документ установленной формы, содержащий безусловный приказ владельца счета в кредитном учреждении о выплате держателю чека определенной суммы, – это
- А) чек
  - В) вексель
  - С) банкнота
  - Д) платежное поручение
14. Движение денег в процессе выполнения ими функции средства обращения и средства платежа – это
- А) денежное обращение
  - В) денежная система
  - С) эмиссионная система
  - Д) девальвация
15. Движение наличных денег в сфере обращения – это
- А) налично-денежное обращение
  - В) безналичное обращение
  - С) сетевое обращение
  - Д) аккредитив
16. Используются для оплаты товаров, работ, услуг, премий, пособий, стипендий, пенсий и т. д.
- А) наличные деньги
  - В) виртуальные деньги
  - С) депозитные деньги
  - Д) векселя
17. Налично-денежное обращение осуществляется с помощью
- А) банкнот и металлических монет
  - В) векселей и чеков
  - С) банковских и электронных денег
  - Д) чеков и банкнот
18. Движение стоимости без участия наличных денег – это
- А) безналичное обращение
  - В) аккредитив
  - С) инфляция
  - Д) замкнутое обращение
19. Оформленное на бумажном носителе или в электронном виде распоряжение плательщика о списании денежных средств со своего счета и их перечислении на счет получателя средств или распоряжение получателя средств на списание денежных средств со счета плательщика и перечисление на счет, указанный получателем средств, – это
- А) расчетный документ
  - В) налично-денежное обращение
  - С) международные валютные отношения
  - Д) смета

20. Распоряжение владельца счета обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке, – это
- платежное поручение
  - платежное требование
  - аккредитив
  - инкассовое поручение
21. Условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя средств по предъявлении последним документов или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи – это
- аккредитив
  - платежное требование
  - платежное поручение
  - инкассовое поручение
22. 29. В процедуре расчета чеками участвуют: 1) чекодатель; 2) чекодержатель; 3) плательщик; 4) получатель. Из перечисленного выше выберите верное
1. 2. 3.
  - 1.3.4.
  1. 4.
  - 2.
23. Юридическое лицо, имеющее денежные средства в банке, которыми он в праве распоряжаться путем выставления чеков, – это
- чекодатель
  - чекодержатель
  - плательщик
  - получатель
24. Юридическое лицо, в пользу которого выдан чек, – это
- чекодержатель
  - чекодатель
  - получатель
  - плательщик
25. Банк, в котором находятся денежные средства чекодателя, – это
- плательщик
  - чекодержатель
  - получатель
  - кредитор
26. Расчетный документ, содержащий требование кредитора по основному договору к должнику об уплате определенной денежной суммы через банк, – это
- платежное требование
  - аккредитив
  - платежное поручение
  - инкассовое поручение
27. Банковская операция, посредством которой банк по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа, – это
- расчет по инкассо
  - аккредитив
  - наличный расчет
  - платежное поручение
28. Совокупность наличных и безналичных покупательских платежных средств, обеспечивающих обращение товаров и услуг, которыми располагают государство, физические и юридические лица, – это
- денежная масса
  - денежная система
  - денежное обращение
  - резервная валюта
29. В структуре денежной массы M0, M1, M2, M3, M4 являются денежными
- агрегатами
  - единицами
  - стандартами
  - системами
30. Устройство денежного обращения в стране, сложившееся исторически и закрепленное национальным законодательством, – это
- денежная система
  - эмиссионная система

- C) бюджетный цикл
  - D) золотодевизный стандарт
31. Стандарт, при котором банкноты обменивались на платежные средства в иностранной валюте, разменные на золото, – это стандарт
- A) золотодевизный
  - B) золотомонетный
  - C) золотослитковый
  - D) золотовалютный
32. Установленные в законодательном порядке денежные знаки, служащие для соизмерения и выражения цен всех товаров и услуг, – это
- A) денежные единицы
  - B) масштаб цен
  - C) твердая валюта
  - D) денежные массы
33. Средство выражения стоимости через весовое содержание денежного металла в выбранной денежной единице – это
- A) масштаб цен
  - B) золотодевизный стандарт
  - C) твердая валюта
  - D) денежная масса
34. Законодательно установленный порядок выпуска и обращения денежных знаков – это
- A) эмиссионная система
  - B) бюджетная система
  - C) денежная система
  - D) валютная система
35. Официальной денежной единицей (валютой) в РФ является
- A) рубль
  - B) копейка
  - C) евро
  - D) алтын
36. Последним этапом работы с наличными деньгами является их
- A) уничтожение
  - B) защита от фальсификации
  - C) транспортировка денежной наличности в регионы РФ
  - D) контрольный пересчет
37. Полное или частичное преобразование денежной системы, проводимое государством с целью упорядочения и укрепления денежного обращения, – это денежная
- A) реформа
  - B) реставрация
  - C) политика
  - D) конвертируемость
38. Объявление об аннулировании обесценивающейся денежной единицы и введение новой – это
- A) нуллификация
  - B) девальвация
  - C) деноминация
  - D) реставрация
39. Восстановление прежнего золотого содержания денежной единицы – это
- A) реставрация
  - B) нуллификация
  - C) девальвация
  - D) деноминация
40. Снижение золотого содержания денежных единиц или понижение курса национальной валюты к золоту, серебру и иностранной валюте – это
- A) девальвация
  - B) деноминация
  - C) реставрация
  - D) нуллификация
41. Укрепление денежной единицы и обмен по установленному соотношению старых денежных знаков на новые – это
- A) деноминация
  - B) девальвация
  - C) нуллификация
  - D) реставрация

42. Деноминация – это
- метод зачеркивания нулей
  - способ печати
  - знак стоимости
  - отличие подлинной банкноты от поддельной
43. Комплекс мер по государственному регулированию экономики, направленных на борьбу с инфляцией, – это
- антиинфляционная политика
  - антикоррупционная политика
  - обязательный аудит
  - учетная политика
44. Роспись государственных расходов и предполагаемых для их покрытия доходов – это бюджет как
- финансовый план
  - юридически оформленный документ
  - экономическая категория
  - стратегический план
45. Как \_\_\_\_\_ оформленный документ бюджет имеет силу закона, где в количественном выражении отражает процесс получения и распределения государством денежных ресурсов
- юридически
  - экономически
  - политически
  - финансово
46. Основным финансовым планом страны является бюджет
- Федеральный
  - субъектов Федерации
  - местный
  - оперативный
47. Аккумулирует финансовые ресурсы, предназначенные для выполнения республиками, входящими в РФ, своих государственных функций – это бюджет
- субъектов Федерации
  - федеральный
  - местный
  - оперативный
48. Фонд денежных средств, образуемый в соответствии с законодательством РФ в составе бюджета за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений и используемый по отдельной смете – это
- целевой бюджетный фонд
  - государственный внебюджетный фонд
  - бюджетный процесс
  - бюджет субъектов Федерации
49. Денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления – это
- доходы бюджета
  - расходы местного бюджета
  - безналичное обращение
  - денежное обращение
50. Обязательные платежи, безвозмездно взимаемые государством, а так же органами местного самоуправления с физических и юридических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований, – это
- Налоги и сборы
  - благотворительные вклады
  - аккредитив
  - инфляция
51. Основа налоговой системы страны – это налоги
- федеральные
  - региональные
  - местные
  - автономные
52. Налоги, обеспечивающие бюджеты республики, края, области собственными источниками финансирования своих расходов, – это налоги
- региональные
  - федеральные
  - местные

- D) федеративные
53. Денежные средства, согласно Бюджетному кодексу РФ, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления, – это
- A) расходы бюджета
  - B) доходы государства
  - C) федеральные налоги
  - D) бюджетный процесс
54. Бюджетные расходы, обеспечивающие покрытие текущих потребностей органов государственной власти и местного самоуправления, – это
- A) текущие
  - B) капитальные
  - C) социальные
  - D) внутренние
55. Бюджетные расходы, связанные с вложением средств в инновационную и инвестиционную деятельности, при осуществлении которых создается и увеличивается имущество, находящееся в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, – это
- A) капитальные
  - B) текущие
  - C) скользящие
  - D) федеральные
56. Бюджетные расходы, осуществляющиеся строго по целевому назначению в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными в финансовых планах, – это
- A) целевое направление средств
  - B) безвозвратное расходование средств
  - C) бесплатность
  - D) соблюдение режима экономии
57. Бюджетные средства, выделенные на финансирование экономики, социальные и другие цели, не нуждающиеся в обязательном их возмещении, – это
- A) безвозвратность расходования средств
  - B) целевое направление средств
  - C) бесплатность
  - D) соблюдение режима экономии
58. Превышение расходов бюджета над его доходами – это
- A) дефицит бюджета
  - B) бюджетный процесс
  - C) деноминация
  - D) инфляция
59. Источниками финансирования дефицита Федерального бюджета являются источники
- A) внутренние и внешние
  - B) капитальные и текущие
  - C) экономические и стратегические
  - D) местные и федеральные
60. Регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением – это
- A) бюджетный процесс
  - B) денежная система
  - C) внебюджетный процесс
  - D) эмиссионная система
61. Направляет Бюджетное послание Федеральному собранию РФ, в котором определяется бюджетная политика на очередной финансовый год
- A) Президент РФ
  - B) Государственная Дума
  - C) Совет Федерации
  - D) Правительство РФ
62. Рассматривает и утверждает Федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов, отчеты об их исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджетов, формируют Счетную палату РФ
- A) Государственная Дума и Совет Федерации РФ
  - B) Министерство финансов РФ
  - C) Правительство РФ
  - D) Президент РФ

63. Осуществляет сводное финансовое планирование, составляет проект Федерального бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Федеральное Собрание РФ, исполняет бюджет, представляет отчет об исполнении бюджета
- А) Правительство РФ
  - В) Президент РФ
  - С) Банк России
  - Д) органы государственного финансового контроля
64. Совместно с Правительством РФ разрабатывает и представляет на рассмотрение Государственной Думы основные направления денежно-кредитной политики, обслуживает денежные счета Казначейства РФ, осуществляет функции генерального агента по государственным ценным бумагам РФ
- А) Банк России
  - В) Президент РФ
  - С) Государственная Дума РФ
  - Д) Совет Федерации РФ
65. Осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением Федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, проводят экспертизы проектов указанных бюджетов, федеральных целевых программ и иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства РФ
- А) органы государственного финансового контроля
  - В) Банк России
  - С) Правительство РФ
  - Д) Совет Федерации РФ
66. Длительность деятельности государственных органов и органов местного самоуправления от начала составления бюджета до утверждения отчета о его исполнении – это
- А) бюджетный цикл
  - В) денежно-кредитная политика
  - С) бюджетный процесс
  - Д) расчет по инкассо
67. Этап бюджетного процесса, который предусматривает обеспечение полного и своевременного поступления всех предусмотренных по бюджету доходов и финансирование всех запланированных бюджетных расходов, – это
- А) исполнение бюджета
  - В) бюджетный цикл
  - С) дефицит бюджета
  - Д) пополнение бюджета
68. Специфическая форма перераспределения и использования финансовых ресурсов страны для финансирования конкретных социальных и экономических потребностей общегосударственного либо регионального значения – это
- А) внебюджетные фонды
  - В) международные валютные отношения
  - С) бюджетные циклы
  - Д) государственные внебюджетные фонды
69. По правовому положению внебюджетные фонды делятся на
- А) государственные и местные
  - В) федеральные и региональные
  - С) государственные и федеральные
  - Д) федеральные и местные
70. Валюта, которая свободно и неограниченно обменивается на другие иностранные валюты, – это валюта
- А) свободно конвертируемая
  - В) частично конвертируемая
  - С) резервная
  - Д) твердая
71. Валюта тех стран, в которых применяются валютные ограничения для определенных держателей и по отдельным видам обменных операций, – это
- А) частично конвертируемая
  - В) замкнутая
  - С) резервная
  - Д) твердая
72. Валюта, которая функционирует в пределах одной страны и не обменивается на другие, – это
- А) замкнутая
  - В) частично конвертируемая
  - С) резервная
  - Д) твердая



73. К свободно конвертируемой валюте с 2015 г. относится
- A) японская иена
  - B) немецкие марки
  - C) российский рубль
  - D) украинская гривна
74. Валюта, в которой страны держат свои ликвидные международные запасные активы, используемые для покрытия отрицательного сальдо платежного баланса, – это
- A) резервная
  - B) замкнутая
  - C) частично конвертируемая
  - D) твердая
75. Валюта, которая характеризуется стабильным валютным курсом, – это
- A) твердая
  - B) свободно конвертируемая
  - C) замкнутая
  - D) резервная
76. Совокупность общественных отношений, складывающихся при функционировании валюты в мировом хозяйстве и обслуживающих взаимный обмен результатами деятельности национальных хозяйств, – это
- A) международные валютные отношения
  - B) внешняя конвертируемость
  - C) внутренняя конвертируемость
  - D) национальная валютная система
77. Форма организации и регулирования валютных отношений, закреплённая национальным законодательством или межгосударственными соглашениями, – это
- A) валютная система
  - B) валютный курс
  - C) денежное образование
  - D) национальная валютная система
78. Способность резидентов и нерезидентов свободно, без ограничений, обменивать национальную валюту на иностранную и использовать иностранную валюту в сделках с реальными и финансовыми активами – это
- A) конвертируемость валюты
  - B) денежное обращение
  - C) бюджетный процесс
  - D) национальные валютные отношения
79. Право резидентов покупать, иметь и совершать операции внутри страны с активами в форме валюты и банковских депозитов, переведённых в иностранную валюту, – это
- A) внутренняя конвертируемость
  - B) внешняя конвертируемость
  - C) денежное обращение
  - D) исполнение бюджета
80. Право резидентов совершать операции с иностранной валютой с нерезидентами – это
- A) внешняя конвертируемость
  - B) внутренняя конвертируемость
  - C) денежная система
  - D) денежное обращение
81. Пропорциональный обмен одной национальной валюты на другую путем купли-продажи – это
- A) валютный курс
  - B) валютная система
  - C) денежная единица
  - D) конвертируемость валюты
82. \_\_\_\_\_ валютный курс – это определённая конкретная цена обмена национальной валюты на иностранную и наоборот
- A) Номинальный
  - B) Реальный
  - C) Фиксированный
  - D) Плавающий
83. \_\_\_\_\_ валютный курс рассчитывается умножением номинального валютного курса на соотношение уровня цен двух стран
- A) Реальный
  - B) Номинальный
  - C) Обменный
  - D) Рыночный

84. \_\_\_\_\_ валютный курс – соотношение между двумя валютами, устанавливаемое в законодательном порядке
- A) Фиксированный
  - B) Плавающий
  - C) Реальный
  - D) Виртуальный
85. \_\_\_\_\_ валютный курс устанавливается на торгах, валютной бирже, путем взаимодействия спроса и предложения на валюту
- A) Плавающий
  - B) Фиксированный
  - C) Реальный
  - D) Номинальный
86. Сущность финансов проявляется прежде всего через \_\_\_\_\_ функцию
- A) распределительную
  - B) производственную
  - C) хозяйственную
  - D) контрольную
87. Денежное выражение стоимости товара, услуги, которое покупатель должен выплатить продавцу при покупке товара, – это
- A) цена
  - B) кредит
  - C) прибыль
  - D) оплата
88. Денежное выражение стоимости рабочей силы – это
- A) заработная плата
  - B) страховка
  - C) цена
  - D) кредит
89. Сфера, в которой финансы, обслуживая кругооборот производственных фондов, способствуют созданию новой стоимости, – это сфера
- A) материального производства
  - B) обращения
  - C) потребления
  - D) бюджетного равновесия
90. Сфера, в которой финансы активно влияют на процессы обмена, – это сфера
- A) обращения
  - B) материального производства
  - C) потребления
  - D) осторожности
91. Сфера, в которой финансы влияют на объем и структуру потребления общественного продукта, на развитие непромышленной сферы, удовлетворение социальных гарантий и решение социальных задач, – это сфера
- A) потребления
  - B) материального производства
  - C) обращения
  - D) бюджетного равновесия
92. Деятельность государства по целенаправленному использованию финансов - это финансовая
- A) политика
  - B) стратегия
  - C) планировка
  - D) биржа
93. Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе образования, распределения и использования денежных фондов государства и органов местного самоуправления, необходимых для реализации их задач, – это финансовое
- A) право
  - B) прогнозирование
  - C) планирование
  - D) балансирование
94. Долговременный курс финансовой политики, рассчитанный на перспективу и предусматривающий решение крупномасштабных задач, определенных экономической и социальной стратегией, и касающийся важных крупных изменений финансового механизма, пропорций распределения финансовых ресурсов, – это финансовая
- A) стратегия
  - B) тактика

- С) планировка  
D) отчетность
95. Финансовая \_\_\_\_\_ направлена на решение задач конкретного этапа развития общества путем изменения способов организации финансовых отношений, перегруппировки финансовых ресурсов  
A) тактика  
B) стратегия  
C) планировка  
D) теория
96. Наиболее полная мобилизация и эффективное использование финансовых ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей общества, является целью  
A) финансовой политики  
B) дилерской деятельности  
C) выгодоприобретателей  
D) фондовой биржи
97. Принцип \_\_\_\_\_ базировался на уважении к традициям, к тому, что было создано предшественниками, как в области теории финансов, так и на практике  
A) преемственности  
B) осторожности  
C) бюджетного равновесия  
D) устойчивости денежной системы
98. Принцип \_\_\_\_\_ не позволял вносить серьезные изменения в финансовую политику даже в экстремальных условиях  
A) осторожности  
B) преемственности  
C) бюджетного равновесия  
D) устойчивости денежной системы
99. Принцип, при котором бюджет России позволял осуществлять минимально необходимые расходы, которые поддерживали сложившуюся систему экономических отношений, – это принцип  
A) бюджетного равновесия  
B) устойчивости денежной системы  
C) централизации денежных средств  
D) осторожности
100. Принцип, реализация которого осуществлялась через соответствие бумажной денежной массы золотому запасу, – это принцип  
A) устойчивости денежной системы  
B) бюджетного равновесия  
C) централизации денежных средств  
D) осторожности
101. Принцип, при котором в государственный бюджет России поступает более 50% всех денежных средств, – это принцип  
A) централизации денежных средств  
B) бюджетного равновесия  
C) преемственности  
D) устойчивости денежной системы
102. Основным общегосударственным финансовым фондом является  
A) государственный бюджет  
B) целевой бюджетный фонд  
C) страховой рынок  
D) внебюджетные фонды
103. Главные источники поступлений государственного бюджета – это  
A) налоги  
B) кредиты  
C) благотворительная деятельность  
D) платежи
104. Совокупность мероприятий государства в области финансов, проводимых в целях мобилизации финансовых ресурсов, их распределения и использования для осуществления своих функций и задач – это государственная (ый)  
A) финансовая политика  
B) внебюджетный фонд  
C) долг РФ  
D) и муниципальный кредит
105. Проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики обеспечивает  
A) Правительство РФ

- В) Министерство финансов РФ  
 С) Министерство РФ по налогам и сборам  
 D) Государственный таможенный комитет РФ
106. Разработка и реализация единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики в РФ является одной из основных задач
- А) Министерства финансов РФ  
 В) Правительства РФ  
 С) Министерства РФ по налогам и сборам  
 D) Государственного таможенного комитета РФ
107. Принимает участие в подготовке предложений об общих направлениях финансовой, бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, валютно-кредитной и таможенно-тарифной политики РФ
- А) Министерство экономического развития и торговли РФ  
 В) Правительство РФ  
 С) Министерство РФ по налогам и сборам  
 D) Государственный таможенный комитет РФ
108. Снижение налоговой нагрузки на экономику; упорядочение государственных обязательств; концентрация финансовых ресурсов на решение приоритетных задач; снижение зависимости бюджетных доходов от конъюнктуры мировых цен в бюджетной политике являются
- А) стратегическими целями  
 В) задачами  
 С) методами  
 D) требованиями
109. Система мероприятий государства в области поступлений и расходов государственного бюджета – это \_\_\_\_\_ политика
- А) бюджетная  
 В) налоговая  
 С) ценовая  
 D) таможенная
110. \_\_\_\_\_ политика государства выражается в регулировании цен и тарифов на ограниченный перечень товаров, работ и услуг
- А) Ценовая  
 В) Таможенная  
 С) Бюджетная  
 D) Налоговая
111. Целенаправленная деятельность государства по регулированию внешнеторгового обмена через установление соответствующего таможенного режима перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу – это таможенная
- А) политика  
 В) сущность  
 С) проверка  
 D) деятельность
112. Процесс обоснования финансовых отношений и движения соответствующих финансовых ресурсов на определенный период – это финансовое
- А) планирование  
 В) прогнозирование  
 С) управление  
 D) воздействие
113. Метод финансового планирования, применяемый по ненормированным расходам, – это метод
- А) прямого счета  
 В) нормативный  
 С) балансовый  
 D) анализа фактических расходов за предыдущий период
114. Метод финансового планирования, позволяющий увязать доходы и расходы по планируемым периодам, а также увязать потребность в денежных средствах с соответствующими источниками финансирования, – это метод
- А) балансовый  
 В) нормативный  
 С) прямого счета  
 D) анализа фактических расходов за предыдущий период
115. По срокам финансовое планирование подразделяется на
- А) стратегическое, текущее, оперативное  
 В) преемственное, устойчивое, осторожное  
 С) устойчивое, текущее

- D) фактическое, нормативное
116. \_\_\_\_\_ прогнозирование представляет собой процесс разработки и составления прогнозов, т.е. научно обоснованных гипотез о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектов, а также характеристик этого состояния
- A) Финансовое
  - B) Фондовое
  - C) Государственное
  - D) Таможенное
117. Метод финансового прогнозирования, основывающийся на обработке мнений экспертов по поводу динамики финансовых процессов, выявленных путем проведения специальных процедур, – это метод
- A) экспертных оценок
  - B) экстраполяции
  - C) математического моделирования
  - D) прямого счета
118. Метод финансового прогнозирования, суть которого состоит в распространении на будущее тенденций сложившихся в ретроспективе, – это метод
- A) экстраполяции
  - B) экспертных оценок
  - C) математического моделирования
  - D) прямого счета
119. Метод финансового прогнозирования, основывающийся на построении экономических моделей, – это метод
- A) математического моделирования
  - B) экспертных оценок
  - C) экстраполяции
  - D) прямого счета
120. Финансовый \_\_\_\_\_ - результат финансового планирования, надлежащим образом оформленное управленческое решение
- A) план
  - B) фонд
  - C) контроль
  - D) отчет
121. Планы, обосновывающие движение общегосударственных финансовых ресурсов, которые формируются и распределяются на макроуровне – это финансовые планы
- A) централизованные
  - B) муниципальные
  - C) перспективные
  - D) децентрализованные
122. Совокупность всех доходов и расходов РФ, либо субъекта РФ, либо муниципального образования и всех хозяйствующих субъектов, которые находятся на определенной территории – это
- A) баланс финансовых ресурсов
  - B) внешний государственный долг
  - C) перспективный финансовый план
  - D) деятельность по управлению ценными бумагами
123. План, отражающий прогнозные возможности соответствующего бюджета по мобилизации доходов, привлечению соответствующих заимствований и финансированию основных расходов бюджета – это финансовый план
- A) перспективный
  - B) централизованный
  - C) муниципальный
  - D) децентрализованный
124. Финансовый \_\_\_\_\_ - совокупность мероприятий по проверке соблюдения финансового законодательства и финансовой дисциплины всех субъектов хозяйствования и управления, а также оценке эффективности финансовых операций и целесообразности произведенных расходов
- A) контроль
  - B) прогноз
  - C) план
  - D) аудит
125. В зависимости от регламента осуществления финансовый контроль подразделяют на
- A) обязательный и инициативный
  - B) предварительный и текущий
  - C) общественный и независимый
  - D) текущий и обязательный

126. По времени проведения финансовый контроль бывает
- А) предварительный, текущий, последующий
  - В) обязательный, инициативный
  - С) внутрихозяйственный, внутриведомственный
  - Д) общественный, независимый
127. \_\_\_\_\_ финансовый контроль осуществляется в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки
- А) Обязательный
  - В) Текущий
  - С) Инициативный
  - Д) Предварительный
128. \_\_\_\_\_ контроль проводится на стадии рассмотрения бюджетов, финансово-плановых документов, штатных расписаний, раздаточных ведомостей
- А) Предварительный
  - В) Текущий
  - С) Последующий
  - Д) Независимый
129. \_\_\_\_\_ контроль выполняется на основе данных первичных документов, оперативного и бухгалтерского учета, инвентаризаций, визуального наблюдения
- А) Текущий
  - В) Обязательный
  - С) Последующий
  - Д) Предварительный
130. \_\_\_\_\_ контроль выполняет специальные структуры министерств, ведомств в отношении подведомственных им организаций
- А) Внутриведомственный
  - В) Внутрихозяйственный
  - С) Муниципальный
  - Д) Общественный

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

**Рецензент:**

Гохшанд А.Д., к.э.н, доц.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам профессионального модуля ОП.07. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины* формирование базовых знаний по налогам и налогообложению для специалистов - бухгалтеров среднего звена.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомить обучающихся с основами налогового законодательства РФ;
- дать представление об экономическом содержании налогов и механизме налогообложения;
- ознакомить обучающихся с базовыми положениями теории налогов, принципами построения налоговой системы РФ;
- ознакомить обучающихся с важнейшими видами налогов и сборов РФ;
- способствовать развитию умений и навыков самостоятельно исчислять налоги и своевременно уплачивать их в бюджеты разных уровней;
- ознакомить обучающихся с понятиями и содержанием налогового контроля, его правовыми основами;
- показать права и обязанности налогоплательщиков, структуру налоговых органов;
- дать представление о налоговых правонарушениях и мерах ответственности за их совершение.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)

Профессиональные компетенции (ПК):

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
  - самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	24
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	12
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	12
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	24
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	48
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Основы налогообложения. Федеральные налоги и сборы</b>	10	6	14	6	-	-	12	24	
1	<i>Тема 1 Налоговое законодательство РФ</i> Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения. Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики, налоговые органы, таможенные органы, государственные органы исполнительной власти и исполнительные органы местного самоуправления, органы государственных									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия			
		форма обучения							
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная		
	внебюджетных фондов. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность. Права, обязанности и ответственность налогоплательщика. Налоговые агенты.								
	<i>Тема 2 Экономическое содержание налогов</i> Возникновение и развитие налогообложения. Объективная необходимость налогов. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП. Налоги как инструмент бюджетного регулирования. Экономическая сущность налогов как финансово-экономической категории. Специфические признаки налогов и их характеристика. Функции налогов, их взаимосвязь. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. Налоговое планирование и прогнозирование. Классификация налогов и сборов. Прямые налоги. Косвенные налоги. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения, их характеристика: справедливость, определенность, экономичность, удобство. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами.							<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<i>Тема 3 Налоговая система и налогообложение в Российской Федерации</i> Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы, налоги субъектов Федерации и местные налоги. Полномочия представительных органов различных уровней в отношении конкретных видов налогов и сборов. Состав и структура системы управления налогообложением. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти. Основные элементы налогообложения, их определение и характеристика. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки: формы и виды. Налоговый период. Налоговые льготы. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговая декларация, ее содержание. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы: понятие и виды							<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<i>Тема 4 Налог на добавленную стоимость (НДС)</i> Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговый период. Ставки налога. Методика расчета. Счета - фактуры. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.							<sup>1/</sup> <b>Ознако- мительный</b>	
	<i>Тема 5 Акцизы</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Определение налоговой базы. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты.							<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Тема 6 Налог на прибыль организаций</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов и расходов. Определение налоговой базы при использовании метода начисления и кассового метода. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей. Налоговый учет.							<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Тема 7 Налог на доходы физических лиц</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Определение налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые вычеты. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Особенности исчисления и уплаты налога в бюджет налоговыми агентами. Декларирование доходов.							<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Тема 8 Единый социальный налог</i> Единый социальный налог: плательщики, объект обложения. Порядок исчисления налоговой базы. Выплаты, не подлежащие обложению. Налоговые льготы, условия применения. Ставки, порядок исчисления и сроки уплаты единого социального налога.							<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>	
	<i>Тема 9 Прочие федеральные налоги</i> Таможенные пошлины. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за							<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты									
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ.</li> <li>2. Становление и развитие налоговой системы России.</li> <li>3. Налоги – важнейшая экономическая и финансовая категория.</li> <li>4. Организация налогообложения в Российской Федерации.</li> <li>5. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.</li> <li>6. Основные начала законодательства о налогах и сборах.</li> <li>7. Экономическая сущность налогов и их роль в экономике государства.</li> <li>8. Функции налогов, их взаимосвязь.</li> <li>9. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП.</li> <li>10. Налоги – регулятор экономики.</li> <li>11. Налогообложение и налоговая деятельность государства.</li> <li>12. Социально-экономическая роль налогов в современном обществе.</li> <li>13. Классификация налогов: виды и характеристика.</li> <li>14. Налоги: функции, структура, пути совершенствования.</li> <li>15. Налоги и бюджет.</li> <li>16. Функции и классификация налогов.</li> <li>17. Организация налоговой службы.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Налоговый кодекс РФ как основной закон налоговой системы России.</li> <li>2. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом РФ.</li> <li>3. Понятие налоговой системы.</li> <li>4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.</li> <li>5. Основные принципы налогообложения.</li> <li>6. Функции и классификация налогов.</li> <li>7. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.</li> <li>8. Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов.</li> <li>9. Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов.</li> <li>10. Роль налогов в местном самоуправлении.</li> <li>11. Основные виды местных налогов.</li> <li>12. Порядок исчисления и уплаты НДС.</li> <li>13. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.</li> <li>14. Плательщики акцизов, объект обложения.</li> <li>15. Плательщики налога на прибыль организаций, основные элементы.</li> <li>16. Ставки налога на прибыль организации.</li> <li>17. Порядок начисления и срока уплаты налога на прибыль организаций.</li> <li>18. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций.</li> <li>19. Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и уплаты.</li> <li>20. Стандартные, социальные, профессиональные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	21. Единый социальный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, порядок уплаты. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Региональные и местные налоги. Налогообложение субъектов малого предпринимательства. Налоговый контроль</b>	8	6	16	6	-	-	12	24	
	<i>Тема 1 Налоги субъектов Российской Федерации</i> Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов. Налог на имущество организаций. Плательщики. Объект налогообложения. Имущество, освобожденное от налога. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог. Специфика расчета. Налог на игорный бизнес: основные понятия, плательщики, объект налогообложения, ставки, порядок исчисления и уплаты в бюджет.								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<i>Тема 2 Местные налоги</i> Роль налогов в местном самоуправлении, их основные виды. Земельный налог. Плательщики. Объект налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Налог на имущество физических лиц. Плательщики. Объект налогообложения. Льготы. Порядок исчисления и уплаты.								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
2	<i>Тема 3 Налогообложение субъектов малого предпринимательства</i> Критерии малого предпринимательства как субъекта налогообложения. Упрощенная система налогообложения организаций – субъектов малого предпринимательства. Условия применения. Объекты налогообложения организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности. Ставки единого налога. Порядок исчисления и сроки уплаты в бюджет. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности: сфера применения, налогоплательщики, основные понятия, критерии применения, порядок исчисления и уплаты в бюджет								<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>	
	<i>Тема 4 Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования</i> Формы проведения налогового контроля. Учет организаций и физических лиц. Постановление на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Налоговая и коммерческая тайна. Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.								<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>	
	<i>Тема 5 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</i> Понятие налогового правонарушения. Лица, подлежащие ответственности за совершение налоговых правонарушений. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Формы вины при совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Давность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Налоговые санкции. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Уклонение от постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока представления сведений об открытии и закрытии счета в банке. Непредставление налоговой декларации. Грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Неуплата или неполная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и (или) перечислению								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	налогов. Непредставление	налоговому органу сведений, необходимых для осуществления налогового контроля								
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система налогов и сборов в Российской Федерации.</li> <li>2. Федеральные налоги и сборы с организаций.</li> <li>3. Местные налоги. Основные виды местных налогов.</li> <li>4. Налоги в сфере внешнеэкономической деятельности.</li> <li>5. Налогообложение юридических лиц.</li> <li>6. Налога на прибыль организаций: порядок исчисления и уплаты.</li> <li>7. Единый социальный налог как налог, формирующий социальные внебюджетные фонды.</li> <li>8. Налогообложение физических лиц.</li> <li>9. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.</li> <li>10. Налоговое планирование: цель и задачи.</li> <li>11. Налогообложение предприятий в сфере малого бизнеса.</li> <li>12. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.</li> <li>13. Упрощенная система налогообложения на примере организации.</li> <li>14. Упрощенная система налогообложения на примере индивидуального предпринимателя.</li> <li>15. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и его характеристика.</li> <li>16. Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования.</li> <li>17. Налоговые проверки.</li> <li>18. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.</li> </ol> <p><i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i></p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таможенные пошлины: виды, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.</li> <li>2. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.</li> <li>3. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.</li> <li>4. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.</li> <li>5. Земельный налог: плательщики, объекты обложения, ставки, льготы.</li> <li>6. Налог на имущество физических лиц: порядок исчисления и уплаты.</li> <li>7. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.</li> <li>8. Упрощенная система налогообложения организаций.</li> <li>9. Условия применения упрощенной системы налогообложения для организаций.</li> <li>10. Условия применения упрощенной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей.</li> <li>11. Объекты налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.</li> <li>12. Ставки единого налога при применении упрощенной системы.</li> <li>13. Порядок исчисления и сроки уплаты единого налога при применении упрощенной системы.</li> <li>14. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и его характеристика.</li> <li>15. Налогоплательщики ЕНВД.</li> <li>16. Объект налогообложения для применения ЕНВД.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	17. Налоговая база для исчисления суммы ЕНВД. 18. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД. 19. Формы проведения налогового контроля. 20. Учет организаций и физических лиц. 21. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). 22. Налоговая и коммерческая тайна. 23. Камеральная и выездная налоговые проверки. 24. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.Г. Черник [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 369 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/10501>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Налоги и налогообложение** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 631 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10502>.— ЭБС «IPRbooks»

3. **Грызунова Н.В.** **Налоги и налогообложение** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызунова Н.В., Радостева М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 152 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14524>.— ЭБС «IPRbooks»

**Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- [www.buhgalteria.ru/](http://www.buhgalteria.ru/)
- [www.audit-it.ru/](http://www.audit-it.ru/)
- [www.belsmi.narod.ru/journal-NBY.htm](http://www.belsmi.narod.ru/journal-NBY.htm)
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)

**Дополнительные источники**

1. **Рагимов С.Н.**, Региональные и местные налоги. Налогообложение субъектов малого предпринимательства, [Электронный ресурс] : рабочий учебник / С.Н. Рагимов, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>

2. **Рагимов С.Н.**, Налоговый контроль, [Электронный ресурс] : рабочий учебник / С.Н. Рагимов, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>

3. **Рагимов С. Н.**, Основы налогообложения, [Электронный ресурс] : рабочий учебник / С.Н. Рагимов, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>

**Программное обеспечение**

• Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>• понимать сущность и порядок расчетов налогов</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование контрольная работа; рефераты; эссе; вебинар; учебное экспертирование эссе; учебное экспертирование рефератов; учебное экспертирование вебинаров; электронный экзамен комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы домашние задания проблемного характера практические задания по работе с информацией, документами, литературой подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;</li> <li>• экономическую сущность налогов;</li> <li>• принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>• виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Экзамен</b></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:</p> <p>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</p> <p>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p> <p>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</p> <p>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Налоговый кодекс РФ как основной закон налоговой системы России.
2. Понятие налога и сбора в соответствии с Налоговым кодексом РФ.
3. Понятие налоговой системы.
4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
5. Основные принципы налогообложения.
6. Функции и классификация налогов.
7. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.
8. Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов.
9. Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов.
10. Роль налогов в местном самоуправлении.
11. Основные виды местных налогов.
12. Порядок исчисления и уплаты НДС.
13. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
14. Плательщики акцизов, объект обложения.
15. Плательщики налога на прибыль организаций, основные элементы.
16. Ставки налога на прибыль организации.
17. Порядок начисления и срока уплаты налога на прибыль организаций.
18. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций.
19. Налог на доходы физических лиц: порядок исчисления и уплаты.
20. Стандартные, социальные, профессиональные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
21. Единый социальный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, порядок уплаты.
22. Таможенные пошлины: виды, плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
23. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
24. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
25. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и уплаты.
26. Земельный налог: плательщики, объекты обложения, ставки, льготы.
27. Налог на имущество физических лиц: порядок исчисления и уплаты.
28. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.
29. Упрощенная система налогообложения организаций.
30. Условия применения упрощенной системы налогообложения для организаций.
31. Условия применения упрощенной системы налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
32. Объекты налогообложения организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности.



33. Ставки единого налога при применении упрощенной системы.
34. Порядок исчисления и сроки уплаты единого налога при применении упрощенной системы.
35. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и его характеристика.
36. Налогоплательщики ЕНВД.
37. Объект налогообложения для применения ЕНВД.
38. Налоговая база для исчисления суммы ЕНВД.
39. Порядок исчисления и уплаты ЕНВД.
40. Формы проведения налогового контроля.
41. Учет организаций и физических лиц.
42. Постановка на учет налогоплательщиков. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
43. Налоговая и коммерческая тайна.
44. Камеральная и выездная налоговые проверки.
45. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ.
2. Становление и развитие налоговой системы России.
3. Налоги – важнейшая экономическая и финансовая категория.
4. Организация налогообложения в Российской Федерации.
5. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
6. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
7. Экономическая сущность налогов и их роль в экономике государства.
8. Функции налогов, их взаимосвязь.
9. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП.
10. Налоги – регулятор экономики.
11. Налогообложение и налоговая деятельность государства.
12. Социально-экономическая роль налогов в современном обществе.
13. Классификация налогов: виды и характеристика.
14. Налоги: функции, структура, пути совершенствования.
15. Налоги и бюджет.
16. Функции и классификация налогов.
17. Организация налоговой службы.
18. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
19. Федеральные налоги и сборы с организаций.
20. Местные налоги. Основные виды местных налогов.
21. Налоги в сфере внешнеэкономической деятельности.
22. Налогообложение юридических лиц.
23. Налога на прибыль организаций: порядок исчисления и уплаты.
24. Единый социальный налог как налог, формирующий социальные внебюджетные фонды.
25. Налогообложение физических лиц.
26. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.
27. Налоговое планирование: цель и задачи.
28. Налогообложение предприятий в сфере малого бизнеса.
29. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.
30. Упрощенная система налогообложения на примере организации.
31. Упрощенная система налогообложения на примере индивидуального предпринимателя.
32. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и его характеристика.
33. Налоговый контроль как важнейший метод налогового администрирования.
34. Налоговые проверки.
35. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Экономическое содержание налогов и его развитие.
2. Понятие налога и сбора, их сходство и различия.
3. Современная налоговая система РФ, ее элементы, принципы построения.
4. Функции и классификация налогов.
5. Различие функций и роли налогов.
6. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
7. Основные понятия, характеризующие применение налогов.
8. Основные элементы налогообложения в соответствии с НК РФ.
9. Налоговые органы в Российской Федерации.
10. Понятие налогоплательщика.

11. Права, обязанности и ответственность налогоплательщика.
12. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
13. Понятие объекта налогообложения.
14. Понятие налоговой базы.
15. Понятие системы налогов.
16. основополагающие признаки классификации налогов.
17. Прямые и косвенные налоги.
18. Организация налоговой службы.
19. Основные виды федеральных налогов, методика их расчетов.
20. Региональные налоги: виды, порядок уплаты.
21. Роль налогов в местном самоуправлении.
22. Местные налоги, их основные виды.
23. Налог на прибыль организаций: основные элементы налога и порядок уплаты.
24. Налогообложение имущества организаций.
25. Налог на добавленную стоимость: экономическая роль и основные элементы.
26. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
27. Единый социальный налог: порядок исчисления и уплаты.
28. Налогообложение физических лиц.
29. Упрощенная система налогообложения в сфере малого бизнеса.
30. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
31. Налоговое планирование.
32. Налоговый контроль.
33. Камеральная налоговая проверка.
34. Выездная налоговая проверка.
35. Основные виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение.
36. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
37. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
38. Формы вины при совершении налогового правонарушения.
39. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
40. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

1. Налог – это обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с
  - A) организаций и физических лиц
  - B) физических и юридических лиц
  - C) только юридических лиц
  - D) организаций и предприятий
2. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, взимаемый государственными органами в качестве уплаты за совершение в отношении плательщиков юридически значимых действий, называется
  - A) сбором
  - B) налогом
  - C) акцизом
  - D) пошлиной
3. Главное отличие сбора от налога заключается в
  - A) отсутствии требования безвозмездности уплаты
  - B) наличии требования безвозмездности уплаты
  - C) том, что его уплачивают только физические лица
  - D) том, что его уплачивают только организации
4. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются \_\_\_\_\_ органы
  - A) законодательные
  - B) исполнительные
  - C) таможенные
  - D) налоговые
5. В Российской Федерации к налоговым органам относят(ит)ся

- А) Федеральная налоговая служба  
 В) таможенные органы  
 С) Федеральная налоговая служба РФ и органы налоговой полиции  
 Д) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
6. По иерархии управления федеральный уровень в системе налоговых органов занимают(ет)  
 А) ФНС  
 В) управление Службы по субъектам РФ  
 С) межрегиональные инспекции Службы  
 Д) государственные налоговые инспекции Службы по районам
7. По иерархии управления региональный уровень в системе налоговых органов занимают  
 А) Управления Службы по субъектам РФ  
 В) ФНС РФ  
 С) межрегиональные инспекции Службы  
 Д) государственные налоговые инспекции Службы по районам
8. По иерархии управления местный уровень в системе налоговых органов занимает(ют)  
 А) налоговые инспекции Службы по районам  
 В) ФНС  
 С) управление Службы по субъектам РФ  
 Д) межрегиональные инспекции Службы
9. Налоговыми органами не реализуются \_\_\_\_\_ функции  
 А) охранительные  
 В) контрольные  
 С) фискальные  
 Д) информационно-консультационные
10. Федеральную налоговую службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности  
 А) Правительством РФ  
 В) Президентом РФ  
 С) всенародным голосованием  
 Д) Министерством Юстиции
11. Возникновение налогов относят к периоду  
 А) образования первых государств  
 В) возникновения первых финансовых учреждений  
 С) появления сборщиков налогов  
 Д) выработки правил налогообложения
12. Первоначальная ставка налога в древнейшие времена составляла \_\_\_% всех полученных доходов  
 А) 10  
 В) 20  
 С) 30  
 Д) 15
13. Впервые представление о том, что налог имеет не только экономическое, но и правовое содержание, возникло в \_\_\_\_\_ в.  
 А) XVIII  
 В) XVII  
 С) XIX  
 Д) XX
14. Первоначально налоги носили \_\_\_\_\_ характер  
 А) временный  
 В) денежный  
 С) контрольный  
 Д) постоянный
15. К специфическим чертам, которыми отличаются налоги от других видов финансовых платежей, можно отнести  
 А) обязательный характер  
 В) необязательность  
 С) требование возмездности уплаты  
 Д) необязательность
16. Налоговые отношения являются частью \_\_\_\_\_ отношений  
 А) финансовых  
 В) гражданско-правовых  
 С) административно-правовых  
 Д) уголовно-правовых

17. Организация или физическое лицо, на которые законодательными актами возложена обязанность уплачивать налоги и (или) сборы, – это
- A) субъект налога (налогоплательщик)
  - B) налоговый агент
  - C) источник обложения
  - D) объект налогообложения
18. Физическое или юридическое лицо, которое фактически уплачивает налог, является
- A) носителем налога
  - B) объектом налога
  - C) источником обложения
  - D) субъектом налога
19. Основоположником классического представления о роли налогов в экономике является
- A) А. Смит
  - B) Ф. Кене
  - C) А. Вагнер
  - D) А. Лаффер
20. Всеобщность налогов и учет платежеспособности плательщиков – это характеристика принципа \_\_\_\_\_ в налогообложении
- A) справедливости
  - B) экономии
  - C) удобства
  - D) определенности
21. Бюджетная концепция А. Лаффера получила признание в \_\_\_\_\_ гг. XX в.
- A) 80-е
  - B) 70-е
  - C) 60-е
  - D) 50-е
22. Величина налоговых исчислений на единицу измерения налоговой базы называется
- A) налоговой ставкой
  - B) налоговой базой
  - C) налоговым окладом
  - D) масштабом обложения
23. В соответствии с российским налоговым законодательством налоговые льготы могут устанавливаться в форме
- A) уменьшения налоговой базы
  - B) сокращения налогового оклада
  - C) налоговой инвестиционной премии
  - D) образования консолидированной группы налогоплательщиков
24. Термин “налог” утвердился в России в середине \_\_\_\_\_ в.
- A) XIX
  - B) XX
  - C) XVIII
  - D) XVII
25. Налог как бремя, накладываемое государством в законодательном порядке, определял
- A) А. Смит
  - B) К. Макконнел
  - C) С. Брю
  - D) Б. Франклин
26. Важным отличием налогов от других видов принудительных финансовых платежей является
- A) законодательный характер
  - B) обязательность
  - C) уплата в кредитной форме
  - D) исполнительный характер
27. В Российской Федерации доля налоговых поступлений составляет \_\_\_\_\_ % доходов федерального бюджета
- A) примерно 90
  - B) 60
  - C) 50
  - D) примерно 80
28. К функциям налогов не относится такая функция, как
- A) информационная
  - B) контрольная
  - C) экономическая
  - D) фискальная

29. Функция налогов, заключающаяся в формировании при помощи налогов финансовых ресурсов государства, называется
- A) фискальной
  - B) экономической
  - C) контрольной
  - D) бюджетной
30. Функция, состоящая в том, что налоги, воздействуя на воспроизводственный процесс, неизбежно влияют как на объем производства следующего цикла, так и на темпы экономического роста в целом, называется
- A) экономической
  - B) контрольной
  - C) фискальной
  - D) бюджетной
31. Характер зависимости между налогами и их стимулирующим воздействием на производство устанавливается при помощи
- A) математических методов
  - B) индукции
  - C) дедукции
  - D) синтеза
32. В зависимости от уровня управления налоги бывают
- A) федеральные, региональные, местные
  - B) общие, специальные
  - C) прямые, косвенные
  - D) пропорциональные, регрессивные
33. По способу взимания налоги подразделяются на
- A) прямые, косвенные
  - B) общие, специальные
  - C) закрепленные, регулирующие
  - D) федеральные, региональные
34. По целевой направленности налоги подразделяются на
- A) общие, специальные
  - B) прямые, косвенные
  - C) твердые, регрессивные
  - D) регулирующие, закрепляющие
35. Налоги, элементы которых определяются законодательством страны, называются
- A) федеральными
  - B) местными
  - C) региональными
  - D) твердыми
36. Налоги, предназначенные для формирования доходной части бюджета в целом и используемые на финансирование общегосударственных мероприятий, называются
- A) абстрактными
  - B) целевыми
  - C) общими
  - D) прямыми
37. Налог, при котором налоговая ставка остается неизменной независимо от размера дохода, называется
- A) пропорциональным
  - B) регрессивным
  - C) прогрессивным
  - D) твердым
38. Единая ставка налога на доходы физических лиц в России с 2001 года составляет \_\_\_\_%
- A) 13
  - B) 12
  - C) 15
  - D) 14
39. Налоги, которые непосредственно и целиком поступают в тот или иной бюджет или внебюджетный фонд, называются
- A) закрепленными
  - B) регулирующими
  - C) твердыми
  - D) прямыми
40. Предполагает, что налог должен взиматься тогда и так, когда и как плательщику удобнее всего платить его, принцип
- A) удобства

- В) экономии
  - С) определенности
  - Д) справедливости
41. Субъектами налоговой политики не выступают
- А) организации
  - В) федерации
  - С) субъекты федерации
  - Д) муниципалитеты
42. К региональным налогам не относится налог
- А) водный
  - В) на имущество организаций
  - С) транспортный
  - Д) на игорный бизнес
43. К элементам налога не относится
- А) субъект налога
  - В) объект налога
  - С) налоговая база
  - Д) налоговая ставка
44. Налоговые ставки бывают
- А) твердые, долевые
  - В) абстрактные, целевые
  - С) реальные, личные
  - Д) прямые, косвенные
45. Ставки, устанавливающиеся в определенном размере на единицу обложения независимо от получаемого налогоплательщиком размера дохода, называются
- А) твердыми
  - В) долевыми
  - С) прогрессивными
  - Д) регрессивными
46. Устанавливаются в виде доли (процента) от объема налогообложения такие ставки как
- А) долевые
  - В) твердые
  - С) пропорциональные
  - Д) прогрессивные
47. К долевым ставкам не относятся ставки
- А) абстрактные
  - В) пропорциональные
  - С) прогрессивные
  - Д) регрессивные
48. Операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль или иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога, являются
- А) объектами налогообложения
  - В) налоговой базой
  - С) субъектами налога
  - Д) источниками обложения
49. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения с учетом единицы обложения представляет собой
- А) налоговую базу
  - В) объект налога
  - С) доход
  - Д) единицу обложения
50. Классические принципы налогообложения были впервые сформулированы
- А) А. Смитом
  - В) А. Лаффером
  - С) У. Петти
  - Д) К. Марксом
51. При пропорциональном налогообложении налоговая ставка
- А) одинакова для всех плательщиков
  - В) возрастает по мере увеличения доходов налогоплательщика
  - С) снижается по мере снижения инфляции
  - Д) снижается по мере уменьшения налогооблагаемой базы
52. Совокупность предусмотренных налогов, принципов, форм и методов их установления представляет собой

- A) налоговую систему государства  
 B) налоговую политику государства  
 C) механизм налогообложения  
 D) содержание налогообложения
53. Косвенными налогами облагаются  
 A) товары и услуги  
 B) доходы  
 C) прибыль  
 D) имущество
54. К классическим принципам налогообложения не относится принцип  
 A) законности  
 B) справедливости  
 C) удобства уплаты налогов  
 D) экономичности взимания налогов
55. Письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога, составленное по законодательно установленной форме, – это налоговая(ое, ый)  
 A) декларация  
 B) обязательство  
 C) законодательство  
 D) кодекс
56. Организация является \_\_\_\_\_, если на нее возложена обязанность по исчислению налога, его удержанию из начисленного дохода и перечислению в бюджет  
 A) налоговым агентом  
 B) носителем налога  
 C) субъектом налога  
 D) объектом налогообложения
57. Весь комплекс взаимоотношений государства с налогоплательщиками в связи с исчислением и уплатой налогов регламентируется  
 A) Налоговым кодексом РФ  
 B) Законом РФ «Об основах налоговой системы России»  
 C) Конституцией РФ  
 D) Законом РФ «О федеральных органах налоговой полиции»
58. Совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, представляет собой налоговый(ую)  
 A) политику государства  
 B) механизм  
 C) нагрузку  
 D) систему государства
59. Налоги и сборы в России, препятствующие реализации гражданами своих конституционных прав  
 A) недопустимы  
 B) могут устанавливаться только по особому распоряжению Правительства РФ  
 C) недопустимы, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ  
 D) могут устанавливаться только в чрезвычайных случаях
60. Основу формирования местных бюджетов составляют  
 A) имущественные налоги  
 B) налоги на доходы  
 C) акцизы  
 D) местные лицензионные сборы
61. На конечного потребителя переносятся  
 A) акцизы, НДС  
 B) налог на прибыль организаций, единый социальный налог  
 C) транспортный налог, таможенная пошлина  
 D) налог на доходы физических лиц, социальные взносы
62. Первый крупный труд в области налогообложения, появившийся в России, – это  
 A) «Опыт теории налогов» Н.И. Тургенева  
 B) «План финансов» М.М. Сперанского  
 C) «Теория финансов» И. Горелова  
 D) «Налоги российского государства» И. Янжула
63. Известный российский реформатор, государственный деятель С.Ю. Витте  
 A) развил и обосновал классические принципы налогообложения  
 B) был сторонником монетаризма

- С) установил равновесие между расходами и доходами государственного бюджета, основываясь на увеличении налогов
- Д) был сторонником пропорционального налогообложения
64. Политика экономического развития является
- А) одной из форм проявления налоговой политики
- В) целью налоговой политики
- С) принципом построения налоговой системы
- Д) задачей налоговой политики
65. Участие государства в регулировании экономики при проведении налоговой политики осуществляется при помощи
- А) налоговых льгот (преференций)
- В) инвестиций
- С) денежной эмиссии
- Д) сокращения федеральных расходов
66. К специальным органам, которые осуществляют налоговый контроль, относятся
- А) Федеральная налоговая служба РФ, Федеральная таможенная служба РФ
- В) Министерство финансов, Федеральная таможенная служба РФ
- С) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора, Федеральное казначейство
- Д) Министерство финансов, Арбитражный суд
67. Выделение следующих групп налогов: имущественные, ресурсные, на доходы, на действия – предусматривается классификацией налогов по
- А) объекту обложения
- В) назначению
- С) субъекту уплаты
- Д) источнику отнесения налоговых сумм
68. Главной задачей налоговой системы является
- А) обеспечение государства финансовыми ресурсами
- В) воздействие на структуру и объем производства
- С) регулирование доходов общества
- Д) создание условий для развития предпринимательства
69. Ставки налогов в РФ устанавливаются
- А) Федеральным собранием РФ, региональными органами власти и органами местного самоуправления, Правительством РФ (в порядке и пределах, определенных НК РФ)
- В) Федеральной налоговой службой РФ
- С) Федеральным собранием РФ
- Д) Правительством РФ по предложениям Министерства финансов РФ и Федеральной таможенной службы РФ
70. Использование физическими и юридическими лицами своих прав для минимизации налоговых платежей в рамках действующих законов – это налоговый(ое, ая)
- А) планирование
- В) регулирование
- С) кредит
- Д) льгота
71. Экономические отношения государства и плательщика, в соответствии с которыми налогоплательщик обязан уплатить налог или сбор, а налоговые органы вправе требовать от него этой уплаты, носят название
- А) налогового обязательства
- В) налоговой декларации
- С) налогового контроля
- Д) Налогового кодекса
72. К актам законодательства о налогах и сборах относятся
- А) федеральные законы
- В) приказы Министерства финансов РФ
- С) инструкции Федеральной таможенной службы РФ
- Д) постановления Правительства РФ
73. Налоговые органы обязаны
- А) предъявлять требования по уплате налогов, возвращать налогоплательщикам излишне уплаченные налоги, соблюдать налоговую тайну
- В) вносить исправления в бухгалтерскую отчетность налогоплательщика в случае выявления ошибок, предъявлять требования по уплате налогов, возвращать налогоплательщикам излишне уплаченные налоги
- С) своевременно информировать налогоплательщиков об изменениях налогового законодательства
- Д) возвращать налогоплательщикам излишне уплаченные налоги, своевременно информировать налогоплательщиков об изменениях налогового законодательства, соблюдать налоговую тайну
74. К обеспечению государства финансовыми ресурсами сводятся \_\_\_\_\_ налоговой политики



- A) задачи
  - B) функции
  - C) методы
  - D) принципы
75. “Каждый член общества несет обязанность по уплате налогов и сборов наравне с другими членами общества”, гласит принцип
- A) всеобщности
  - B) законности
  - C) равенства в социальном государстве
  - D) справедливости
76. Принципы организации налоговой системы России сформулированы в
- A) первой части Налогового кодекса РФ
  - B) Законе РФ «Об основах налоговой системы России»
  - C) Конституции РФ
  - D) Законе «О федеральных органах налоговой полиции»
77. При установлении налогов в России учитывается
- A) фактическая способность налогоплательщика к уплате налогов
  - B) уровень благосостояния налогоплательщика
  - C) согласие налогоплательщика на уплату того или иного налога
  - D) сфера деятельности налогоплательщика
78. Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов налогового законодательства России толкуются в
- A) пользу налогоплательщика
  - B) пользу государства
  - C) судебном порядке
  - D) зависимости от конкретных обстоятельств
79. Налог на добавленную стоимость относится к
- A) пропорциональным налогам
  - B) налогам, установленным в твердой форме
  - C) прогрессивным налогам
  - D) регрессивным налогам
80. Детальное описание нарушений налогового законодательства приведено в
- A) Налоговом кодексе РФ
  - B) Конституции РФ
  - C) Законе «Об основах налоговой системы РФ»
  - D) приказах и распоряжениях Федеральной налоговой службы
81. Обеспечение соблюдения правил бухгалтерского и налогового учета и отчетности, законодательных основ налогообложения является целью налогового
- A) контроля
  - B) регулирования
  - C) планирования
  - D) законодательства
82. основополагающим принципом при определении границ налогообложения является принцип
- A) способности физических и юридических лиц осуществлять налоговый платеж
  - B) равномерности распределения налогового бремени между категориями налогоплательщиков
  - C) минимизации расходов при взимании налогов по сравнению с доходами, которые приносят налоги
  - D) достаточности объема средств, поступаемых в бюджет
83. Возможность субъектов РФ вводить и отменять налоги в пределах перечисленных в НК РФ региональных и местных налогов, устанавливать налоговые ставки, льготы, порядок и сроки уплаты налогов, формы отчетности по ним, называется налоговым(ыми)
- A) суверенитетом
  - B) планированием
  - C) квотами
  - D) механизмом
84. К федеральным налогам относятся налоги
- A) на прибыль организаций, НДС
  - B) земельный, НДС
  - C) ЕСН, земельный
  - D) на имущество организаций, транспортный
85. Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки, называются
- A) идентичными
  - B) однородными
  - C) определенными

- D) неопределенными
86. Налог на добавленную стоимость является налогом
- A) косвенным  
B) прямым  
C) прогрессивным  
D) регрессивным
87. Налог на добавленную стоимость введен в России в \_\_\_\_ г.
- A) 1992  
B) 1990  
C) 1991  
D) 1993
88. Плательщиками НДС признаются
- A) организации, индивидуальные предприниматели и лица, перемещающие импортируемые товары через таможенную границу РФ  
B) организации, общественные объединения  
C) индивидуальные предприниматели, общественные объединения  
D) организации и индивидуальные предприниматели
89. Организации и индивидуальные предприниматели освобождаются от уплаты НДС, если у них в течение
- A) трех предшествующих месяцев сумма выручки от реализации товаров без учета налога на превысила в совокупности 2 млн руб.  
B) предшествующего месяца сумма выручки от реализации товаров без учета налога не превысила 500 тыс.руб.  
C) предшествующего квартала сумма выручки от реализации товаров без учета налогов не превысила 3 млн руб.  
D) предшествующего квартала сумма выручки от реализации товаров без учета налогов не превысила 300 тыс. руб.
90. Объектом налогообложения признается
- A) ввоз товаров на территорию РФ, реализация товаров на территории РФ, передача права собственности на товары на безвозмездной основе  
B) передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательством  
C) ввоз товаров на таможенную территорию РФ, передача имущества государственных предприятий, выкупаемого в порядке приватизации  
D) выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления, передача основных средств некоммерческим организациям на осуществление основной уставной деятельности, не связанной с предпринимательством
91. Налоговая база для исчисления НДС определяется как
- A) стоимость реализованных товаров (работ, услуг) с учетом акцизов (для подакцизных товаров без включения в них налога – при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг); сумма таможенной стоимости, таможенной пошлины и акцизов (для подакцизных товаров – при ввозе товаров на территорию РФ  
B) выручка от реализации товаров (работ, услуг), полученная налогоплательщиком в денежной форме – при реализации налогоплательщиком товаров (работ, услуг); сумма таможенной стоимости – при ввозе товаров на территорию РФ  
C) ) стоимость реализованных товаров с включением в нее налога и акциза (для подакцизных товаров  
D) стоимость реализованной продукции, суммы выплаченных штрафов, суммы полученной финансовой помощи
92. Налоговая база НДС при осуществлении посреднических услуг определяется как
- A) сумма дохода, полученная в виде вознаграждений  
B) прибыль, полученная от оказанных посреднических услуг  
C) стоимость затрат, связанных с осуществлением посреднических услуг  
D) выручка от оказанных услуг
93. От обложения НДС освобождаются операции по реализации
- A) важнейших медицинских товаров отечественного и зарубежного производства, медицинских услуг, услуг по уходу за больными, инвалидами, престарелыми, услуг городского пассажирского транспорта и др.  
B) оправ для солнцезащитных очков, услуг скорой медицинской помощи, услуг по изготовлению зубных протезов, коллекционных монет из драгоценных металлов  
C) услуг по изготовлению зубных протезов, коллекционных монет из драгоценных металлов, работ по строительству центров профессиональной переподготовки военнослужащих  
D) технических средств для реабилитации инвалидов, оправ для солнцезащитных очков, услуг скорой медицинской помощи
94. Не подлежат обложению НДС следующие операции
- A) банковские операции, осуществляемые кредитными организациями, оказание услуг по страхованию, оказание услуг членами коллегии адвокатов

- В) инкассация, банковские операции, осуществляемые кредитными организациями, оказание услуг по страхованию
- С) оказание услуг по страхованию, реализация ювелирных изделий собственного производства, оказание услуг членами коллегии адвокатов
- Д) банковские операции, осуществляемые кредитными организациями, оказание услуг по страхованию, реализация ювелирных изделий собственного производства
95. В настоящее время во всех отраслях действуют ставки НДС \_\_\_\_\_%
- А) 18 и 10
- В) 20 и 10
- С) 24 и 18
- Д) 13 и 9
96. Для окончательного определения суммы НДС, подлежащего уплате в бюджет, следует
- А) из налога, полученного от покупателей продукции, вычесть налог, уплаченный поставщикам сырья, материалов и т.д.
- В) к налогу, полученному от покупателей продукции, прибавить налог, уплаченный поставщикам сырья, материалов и т.д.
- С) из налога, уплаченного поставщикам сырья, материалов и т.д. вычесть налог, полученный от покупателей продукции
- Д) к налогу, полученному от покупателей продукции, прибавить налог, уплаченный за услуги транспортных компаний
97. Налоговые вычеты по НДС производятся на основании
- А) счетов-фактур
- В) налоговой декларации по налогу на прибыль организаций
- С) расчетных и первичных учетных документов
- Д) контрольно-кассовых чеков
98. Сумма налога уплачивается исходя из фактической реализации товаров за истекший квартал в срок
- А) не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- В) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным календарным месяцем
- С) позднее 25-го числа месяца, следующего за календарным годом
- Д) позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом
99. НДС поступает
- А) 100% в федеральный бюджет
- В) 100% в региональный бюджет
- С) 20% – в федеральный бюджет, 80% – в региональный бюджет
- Д) 80% - в федеральный бюджет, 20% - в региональный бюджет
100. Акциз является налогом
- А) косвенным
- В) прямым
- С) прогрессивным
- Д) регрессивным
101. Акцизы взимаются в РФ с \_\_\_\_\_ г.
- А) 1992
- В) 1991
- С) 1990
- Д) 1989
102. Акцизы включаются в
- А) цену товара и оплачиваются покупателями
- В) себестоимость товаров
- С) финансовые результаты предприятия
- Д) прибыль организации
103. Плательщиками акцизов являются организации
- А) и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие обложению акцизами
- В) и физические лица, занимающиеся реализацией подакцизных товаров
- С) производящие и реализующие подакцизные товары; организации, использующие подакцизные товары в качестве сырья и материалов для собственного производства
- Д) использующие подакцизные товары в качестве сырья и материалов для собственного производства, и индивидуальные предприниматели, занимающиеся реализацией подакцизных товаров
104. Объектом налогообложения акцизами признаются такие операции, как
- А) ввоз подакцизных товаров на таможенную территорию РФ; реализация налогоплательщиком произведенных им подакцизных товаров (кроме нефтепродуктов)
- В) передача подакцизных товаров между структурными подразделениями одной и той же организации
- С) реализация нефтепродуктов налогоплательщиком

- D) передача на территории РФ юридическими лицами произведенных ими подакцизных товаров для собственных нужд
105. Объектом налогообложения акцизами не являются следующие операции
- A) реализация подакцизных товаров (за исключением нефтепродуктов), помещенных под таможенный режим экспорта, за пределы территории РФ; реализация нефтепродуктов налогоплательщиком
  - B) передача произведенных подакцизных товаров на переработку на давальческой основе
  - C) приобретение организацией или индивидуальным предпринимателем нефтепродуктов в собственность
  - D) реализация организациями с акцизных складов алкогольной продукции, приобретенной у налогоплательщиков - производителей указанной продукции, либо с акцизных складов других организаций
106. При ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ налоговая база определяется как
- A) объем ввозимых подакцизных товаров в натуральном выражении; сумма их таможенной стоимости и таможенной пошлины
  - B) таможенная стоимость подакцизных товаров
  - C) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины, таможенных сборов и НДС
  - D) таможенная стоимость, увеличенная на сумму таможенной пошлины и НДС
107. Налоговая база для расчета акцизов определяется
- A) отдельно по каждому виду подакцизных товаров
  - B) отдельно по каждой группе подакцизных товаров
  - C) как суммарная стоимость подакцизных товаров, реализованных налогоплательщиком
  - D) как суммарная стоимость подакцизных товаров, произведенных налогоплательщиком
108. Ставки акцизов устанавливаются
- A) федеральным законодательством и являются едиными на всей территории РФ
  - B) региональными законами и являются едиными на всей территории региона
  - C) местным законодательством для каждого вида подакцизных товаров
  - D) федеральным законодательством, в зависимости от места реализации подакцизных товаров
109. Налоговым вычетам подлежат суммы акциза
- A) предъявленные продавцами и уплаченные плательщиком при приобретении подакцизных товаров или уплаченные при ввозе товаров в РФ
  - B) уплаченные налогоплательщиком в случае возврата товара в течение трех месяцев
  - C) уплаченные налогоплательщиком в случае возврата товара в течение гарантийного срока или отказа от него
  - D) уплаченные налогоплательщиком в случае возврата нефтепродуктов
110. Налогоплательщики акцизов предоставляют в налоговые органы по месту своего нахождения налоговую декларацию
- A) ежемесячно
  - B) еженедельно
  - C) 1 раз в год
  - D) 2 раза в год
111. Расходы в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика, подразделяются на расходы
- A) связанные с производством и реализацией, внереализационные
  - B) материальные, процессуальные
  - C) судебные и арбитражные
  - D) обязательные, добровольные
112. Амортизационные отчисления устанавливаются как соответствующая норме амортизации процентная доля первоначальной стоимости, при методе
- A) линейном
  - B) нелинейном
  - C) кассовом
  - D) начисления
113. К принципам системы налогового учета не относится принцип
- A) справедливости
  - B) последовательности
  - C) непрерывности
  - D) полноты
114. Ставка налога на прибыль организации равна \_\_\_\_\_ %
- A) 24
  - B) 30
  - C) 15
  - D) 22
115. Налоговым периодом по налогу на прибыль организации признается календарный
- A) год
  - B) месяц

- С) квартал  
 D) день
116. Сумма акциза по товарам, в отношении которых установлены твердые ставки, исчисляется как произведение налоговой ставки и
- A) налоговой базы  
 B) себестоимости подакцизного товара  
 C) прибыли от реализации подакцизного товара  
 D) выручки от реализации подакцизного товара
117. Сумма акциза по товарам, в отношении которых установлены адвалорные (в%) ставки, исчисляется как соответствующая налоговой ставке процентная доля
- A) налоговой базы  
 B) прибыли от реализации подакцизного товара  
 C) себестоимости подакцизного товара  
 D) выручки от реализации подакцизного товара
118. Налог на доходы физических лиц относится к налогам
- A) федеральным  
 B) региональным  
 C) местным  
 D) косвенным
119. Плательщиками налога на доходы физических лиц являются
- A) физические лица - налоговые резиденты, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, но не являющиеся налоговыми резидентами РФ  
 B) все физические лица, проживающие в РФ  
 C) все физические лица, зарегистрированные в налоговых органах в качестве индивидуальных предпринимателей  
 D) все физические лица, достигшие совершеннолетнего возраста и зарегистрированные в налоговых органах
120. Объектом обложения налогом на доходы физических лиц у налоговых резидентов признается доход
- A) совокупный годовой  
 B) полученный на территории РФ  
 C) месячный  
 D) квартальный
121. При определении налоговой базы налога на доходы физических лиц учитываются все доходы
- A) налогоплательщика как в денежной, так и в натуральной форме, а также доходы в виде материальной выгоды  
 B) налогоплательщика в денежной форме, а также доходы в виде материальной выгоды  
 C) физического лица за исключением средств, полученных в виде процентов по вкладам в банках  
 D) физического лица за исключением доходов в натуральной форме
122. Обязательный платеж из личных доходов граждан, поступающих в государственный бюджет для удовлетворения общественных потребностей, – это налог
- A) на доходы физических лиц  
 B) на доходы юридических лиц  
 C) единый социальный  
 D) на прибыль организации
123. Налогоплательщиками на доходы физических лиц признаются
- A) граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства  
 B) налоговые резиденты РФ  
 C) юридические лица  
 D) организации и предприятия
124. К доходам, подлежащим налогообложению по НДФЛ, относятся
- A) доходы, полученные от использования авторских или иных смежных прав  
 B) государственные пособия  
 C) государственные пенсии  
 D) вознаграждение донорам за сданную кровь
125. К доходам, не подлежащим налогообложению НДФЛ, относятся
- A) алименты, получаемые налогоплательщиками  
 B) страховые выплаты при наступлении страхового случая  
 C) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей  
 D) доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в РФ
126. При определении облагаемой базы по налогу на доходы физических лиц применяются налоговые вычеты
- A) стандартные, социальные, профессиональные, имущественные  
 B) регулярные, стандартные, профессиональные, имущественные  
 C) социальные, местные, профессиональные, имущественные  
 D) социальные, региональные, местные, федеральные

127. Физические лица имеют право уменьшать свой доход на сумму 400 руб. в месяц, при налоговых вычетах
- A) стандартных
  - B) социальных
  - C) профессиональных
  - D) имущественных
128. Налогоплательщик имеет право уменьшить налогооблагаемый доход на сумму стандартного налогового вычета в размере 600 руб. за каждый месяц на ребенка в возрасте до
- A) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, ординатора, студента, курсанта в возрасте до 24 лет
  - B) 18 лет
  - C) 24 лет
  - D) 16 лет
129. Право на получение профессионального налогового вычета имеют
- A) индивидуальные предприниматели
  - B) физические лица
  - C) юридические лица
  - D) все граждане РФ
130. Основная налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц составляет \_\_\_\_\_%
- A) 13
  - B) 15
  - C) 12
  - D) 10
131. Налоговая ставка в отношении стоимости выигрышей и призов в части, превышающей 4000 рублей, установлена в размере \_\_\_\_\_%
- A) 35
  - B) 30
  - C) 25
  - D) 13
132. Налоговым периодом для расчета единого социального налога признается
- A) календарный год
  - B) месяц
  - C) полугодие
  - D) квартал
133. Налоговые платежи по НДФЛ в количестве 100% зачисляются в
- A) консолидированные бюджеты субъектов РФ
  - B) федеральные бюджеты
  - C) региональные бюджеты
  - D) местные бюджеты
134. Единый социальный налог введен в РФ в \_\_\_\_\_ г.
- A) 2001
  - B) 2000
  - C) 1999
  - D) 2003
135. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ) относится к категории \_\_\_\_\_ налогов
- A) федеральных
  - B) региональных
  - C) местных
  - D) косвенных
136. Налог на добычу полезных ископаемых выполняет \_\_\_\_\_ функцию
- A) фискальную
  - B) контрольную
  - C) практическую
  - D) научную
137. При выдаче долгосрочной лицензии взимается государственная пошлина с организаций в количестве \_\_\_\_\_ руб.
- A) 200
  - B) 300
  - C) 500
  - D) 100
138. НДС уплачивается организацией или индивидуальным предпринимателем
- A) ежемесячно или ежеквартально в зависимости от суммы выручки
  - B) ежемесячно
  - C) ежеквартально

- D) не позднее 20 января следующего года
139. Налог на прибыль организаций является
- A) прямым
  - B) прогрессивным
  - C) косвенным
  - D) регрессивным
140. Налоговым периодом по акцизам признается
- A) календарный месяц
  - B) квартал
  - C) квартал или месяц в зависимости от вида подакцизного товара
  - D) календарный год
141. Акцизы уплачиваются по месту
- A) производства подакцизных товаров (за исключением нефтепродуктов; по алкогольной продукции – по месту ее реализации с акцизных складов)
  - B) реализации подакцизных товаров
  - C) реализации с акцизных складов на склады других организаций
  - D) регистрации головной организации-изготовителя подакцизных товаров
142. Ставка налога на доходы физических лиц устанавливается в размере 35% в отношении следующих доходов
- A) стоимость призов, получаемых в рекламных конкурсах, выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, превышающих 2000 руб.; страховых выплат по договорам добровольного страхования в определенных случаях
  - B) стоимость призов, получаемых в рекламных конкурсах и превышающих 2000 руб.; дохода от работы на договорной основе; доходов от реализации имущества, полученного по договору дарения
  - C) ) дохода от работы на договорной основе; страховых выплат по договорам добровольного страхования; доходов от реализации имущества, полученного по договору дарения
  - D) дохода от работы на договорной основе; стоимости выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей и превышающих 2000 руб.; доходов от реализации имущества, полученного по договору дарения
143. Объектом обложения единым социальным налогом являются
- A) выплаты, начисленные работодателем работникам; доходы индивидуальных предпринимателей от предпринимательской или любой профессиональной деятельности за вычетом расходов
  - B) все доходы, начисленные работодателем работникам, а также доходы индивидуальных предпринимателей, родовых, семейных общин, крестьянских хозяйств от любой профессиональной деятельности
  - C) все доходы, получаемые физическими лицами
  - D) все доходы, начисленные работодателем работникам, кроме доходов по авторским и лицензионным договорам
144. Налоговым периодом для расчета единого социального налога считается
- A) календарный год
  - B) месяц
  - C) квартал
  - D) полугодие
145. Единый социальный налог направляется в
- A) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования
  - B) Федеральный бюджет, Резервный фонд, Фонд социального страхования
  - C) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования, Территориальный дорожный фонд
  - D) Резервный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования
146. Налог на добычу полезных ископаемых взимается с организаций
- A) и индивидуальных предпринимателей, которым предоставлен в пользование участок недр с целью добычи полезных ископаемых
  - B) и индивидуальных предпринимателей, ведущих поиск, разведку добычу полезных ископаемых или занимающихся их реализацией
  - C) и индивидуальных предпринимателей, ведущих поиск, разведку и добычу полезных ископаемых, а также с физических лиц, использующих воду из артезианских скважин на территории приусадебных участков
  - D) ведущих поиск, разведку, добычу полезных ископаемых, строительство дорог на территории месторождений
147. Налогообложение пользования водными объектами установлено в отношении
- A) осуществления забора воды из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты; удовлетворения потребности гидроэнергетики в воде; использования акватории водных объектов для лесосплава; для добычи полезных ископаемых; организованной рекреации; размещения плавательных средств, коммуникаций, зданий, сооружений, установок и оборудования
  - B) осуществления забора воды из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты; удовлетворения потребности гидроэнергетики в воде; использования акватории водных объектов для лесосплава; забора воды для рыбоводства и воспроизводства водных биологических ресурсов

- С) осуществления забора воды из водных объектов; использования акватории водных объектов для лесосплава; забора воды для ликвидации стихийных бедствий и последствий аварий
- Д) осуществления забора воды из водных объектов и сброса сточных вод в водные объекты; для добычи полезных ископаемых; организованной рекреации; забора воды сельскохозяйственными предприятиями и (или) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для орошения земель сельскохозяйственного назначения
148. Под государственной пошлиной понимается
- А) установленный законом обязательный и действующий на всей территории РФ платеж за совершение юридически значимых действий или выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами
- В) обязательный и действующий на территории каждого региона платеж за совершение юридически значимых действий или выдачу документов уполномоченными на то органами, или должностными лицами
- С) установленный законом обязательный и действующий на всей территории РФ платеж за выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами
- Д) обязательный и действующий на территории каждого региона платеж за совершение юридически значимых действий
149. Плательщиками государственной пошлины являются
- А) юридические и физические лица, обращающиеся за совершением юридически значимых действий или выдачей документов
- В) граждане РФ, лица без гражданства, а также юридические лица, обращающиеся за совершением юридически значимых действий
- С) граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, обращающиеся за совершением юридически значимых действий или выдачей документов
- Д) юридические лица, обращающиеся за совершением юридически значимых действий или выдачей документов
150. Государственная пошлина взимается по делам, рассматриваемым в
- А) арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в Конституционном суде
- В) арбитражных судах, на общих собраниях акционеров, в судах общей юрисдикции
- С) арбитражных судах, на общем собрании акционеров, в Конституционном суде
- Д) судах общей юрисдикции, на общем собрании акционеров, в Конституционном суде

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик**

Рагимов С.Н., к.э.н, проф.



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.08. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* дать обучающимся знания о теоретических основах бухучета. Научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухучета и приемов обобщения учетной информации.

*Задачи дисциплины:* научить обучающегося уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
    - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
    - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
    - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
    - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
      - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
      - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
      - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
    - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
    - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
    - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
      - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
    - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
    - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
    - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
      - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	14
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	6
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	54	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	14
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b>	36	94

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.		
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Основы теории бухгалтерского учета</b>	6	2	18	2	-	-	12	30	
	<i>Тема 1 Историческое развитие теории бухгалтерского учета</i> Сущность, функции и задачи бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухучета; пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике; возникновение учета; три школы развития бухгалтерского учета; зарождение и становление бухучета в России; национальный менталитет российского учета									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Экономические и информационные предпосылки и аспекты бухгалтерского учета</i> Пользователи бухгалтерской информации; хозяйственный учет в системе управления, его виды и место в системе управления экономическими субъектами; модели построения бухучета; роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей; бухгалтерская финансовая отчетность									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Правовые основы бухгалтерского учета</i> Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете; система нормативного регулирования бухучета в России и его основные элементы; иерархия нормативно-правовых актов; правовая пирамида; основные нормативно-правовые акты, касающиеся отечественного бухгалтерского учета, их значение для теории и практики									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
1	<i>Тема 4 Основополагающие принципы бухгалтерского учета</i> Подходы к классификации принципов; принципы допущения; принципы-требования; правила и приемы ведения бухучета (стоимостная (денежная) оценка: первичная документация, двойная запись, балансовое обобщение, инвентаризация, отчетность)									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Возникновение и становление бухгалтерского счета в России. 2. Влияние экономического состояния страны на ведение бухгалтерской деятельности. 3. Зарождение и развитие записей бухучета. 4. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники. 5. Значение школ для развития бухучета. 6. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности. 7. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией. 8. Сравнительный анализ ведения бухгалтерского учета России и Европы. 9. Законодательное регулирование бухучета. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Сущность и содержание бухучета. 2. Цели и задачи бухучета. 3. Функции бухучета. 4. Историческое развитие бухучета. 5. Законодательное регулирование бухучета. 6. Нормативное регулирование бухучета. 7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 8. Основопологающие принципы бухучета. 9. Подходы к классификациям принципов бухучета. 10. Объект бухгалтерского наблюдения. Перечень. Характеристика. 11. Ключевые понятия (термины) бухучета. 12. Имущество (активы) как ключевое понятие бухучета. 13. Обязательства (пассивы) как ключевое понятие бухучета. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Основы и развитие теории бухгалтерского учета</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	
2	<i>Тема 1 Процедура бухгалтерского учета и ее этапы</i> Понятие бухгалтерской процедуры; моделирование в бухучете; моделирование учетной процедуры; учетные регистры; формы бухгалтерского учета, этапы процедуры бухучета, контрольные моменты; значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций); виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная); способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации; оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Характеристики бухгалтерских счетов</i> Понятие бухгалтерского счета; назначение и структура бухгалтерских счетов; счета и бухгалтерский баланс; уравнения открытия счетов; активные и пассивные счета; основные и регулирующие счета; счета с двумя сальдо; синтетический и аналитический учет; забалансовые счета; классификация счетов; план счетов; основы бухгалтерской отчетности; типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями; учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности; анализ влияния хозяйственных операций на объекты балансового уравнения; постулаты двойной записи; бухгалтерские проводки и их классификация.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Текущий бухгалтерский учет процесса заготовления, производства и реализации</i> Учет процесса заготовления и процесса производства; учет процесса продаж и формирование финансового результата; сущность полной фактической себестоимости проданной продукции.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Балансовое обобщение</i> Балансовый метод обобщения информации; статические и динамические балансы; сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете; принцип двойственности; основа определения двойного финансового результата; капитальное (основное) уравнение двойственности; формальное уравнение; активы организации; различные подходы к трактовке понятия "пассив"; классификация активов, обязательств и капитала; первичное наблюдение, документация, документооборот									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.</li> <li>2. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.</li> <li>3. Основопологающие принципы бухучета и их значение в управлении.</li> <li>4. Ключевые понятия (термины) бухучета, их сущность и применение.</li> <li>5. Балансовый метод отражения информации и его характеристика.</li> <li>6. Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.</li> <li>7. Сущность синтетического учета. Сущность аналитического учета. Их сравнительный анализ.</li> <li>8. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.</li> <li>9. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.</li> <li>10. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.</li> </ol> <p><i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i></p> <p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</li> <li>2 Подготовка к контрольным вопросам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитал как ключевое понятие бухучета.</li> <li>2. Доходы как основное понятие бухучета.</li> <li>3. Расходы как основное понятие бухучета.</li> <li>4. Финансовые результаты как ключевое понятие бухучета.</li> <li>5. Основные методические приемы и правила.</li> <li>6. Балансовый метод отражения информации.</li> <li>7. Капитальное (основное) уравнение двойственности.</li> <li>8. Статистические балансы, их характеристика.</li> <li>9. Характеристика динамических балансов.</li> <li>10. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете.</li> <li>11. Понятие инвентаризации и ее виды.</li> <li>12. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.</li> <li>13. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.</li> </ol> </li> <li>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</li> </ol>									
	<b>Раздел 3 Технология обработки учетной информации</b>	6	2	18	4	-	-	12	32	
3	<i>Тема 1 Анализ основных понятий бухгалтерского учета</i> Объекты бухгалтерского наблюдения; термины бухучета; классификация объектов наблюдения; материально-производственные запасы.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 2 Учетные регистры, их виды и классификация</i> Счетные записи и учетные регистры; учетные регистры и их классификация; организационные формы бухгалтерского учета; исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета; требования к формам бухгалтерских регистров; порядок составления учетных регистров и их хранение.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 3 Формы бухгалтерского учета</i> Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета; Главная книга; журнально-ордерная форма бухгалтерского учета; автоматизированная форма бухгалтерского учета; упрощенная форма бухгалтерского учета; простая форма бухгалтерского учета.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 4 Классическая процедура бухгалтерского учета</i> Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных; этапы организационного периода; вступительный баланс; анализ содержания информации первичных документов, регистрация в хронологических регистрах; оборотная ведомость;									<sup>2/</sup> Репродук- тивный

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	заключительный баланс; правило А. Мендеса; применение шахматного баланса в контрольных целях.									
	<i>Тема 5 Бухгалтерская отчетность</i> Основы бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности; состав представления и публикации бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка.								<sup>2/</sup> Репродук- тивный	
	<i>Тема 6 Международные стандарты финансовой отчетности</i> Общие понятия о стандартах учета и отчетности; виды стандартов, их классификация по назначению и экономическому содержанию; место стандартов в системе концепций и нормативных документов; организационные структуры по разработке международных и внутренних стандартов учета; этапы подготовительной работы; процедура создания международных стандартов учета; гармонизация финансовой отчетности.								<sup>1/</sup> Ознакоми- тельный	
	<i>Тема 7 Учетная политика организации</i> Учетная политика; основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней; документальное оформление; требования и принципы формирования учетной политики; раскрытие финансовой отчетности; учетная политика в системе управления организацией; аспекты учетной политики).								<sup>1/</sup> Ознакоми- тельный	
	<i>Тема 8 Основы технологии организации бухгалтерского учета на предприятии</i> Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии; формы ведения учета; централизация, децентрализация учета; организационные формы бухгалтерской службы; взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями; права и обязанности главного бухгалтера.								<sup>1/</sup> Ознакоми- тельный	
	<i>Тема 9 Бухгалтерская профессия и профессиональная этика</i> Международные и профессиональные национальные организации; бухгалтерская профессия; профессиональная этика; бухгалтер и его роль в организации								<sup>1/</sup> Ознакоми- тельный	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. 2. Моделирование в бухгалтерском учете. 3. Сущность балансового обобщения и его роль в бухучете. 4. Международные стандарты финансовой отчетности, их применение в России. 5. Значение международных и национальных профессиональных организаций. 6. Взаимоотношения бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации и их взаимовлияние. 7. Важность бухгалтерской деятельности для эффективного существования фирмы. 8. Технология и организация бухучета на предприятии, и эффективное развитие предприятия. 9. Деятельность бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности. 10. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве. 11. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи. 2. Сущность синтетического учета.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	3. Сущность аналитического учета. 4. Содержание плана счетов, его назначение. 5. Учетные регистры и их классификация. 6. Организационные формы бухучета. 7. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 8. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 9. Контрольное значение оборотной ведомости. 10. Понятие организации бухучета на предприятии. 11. Формы ведения учета. 12. Сущность и значение учетной политики. 13. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике. 14. Профессиональная этика, понятие, сущность. 15. Международные и национальные профессиональные организации. 16. Бухгалтерские проводки и их классификация. 17. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>94</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета теории бухгалтерского учета

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51 (ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть II) [Текст] : кодекс от 26.12.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. О Бухгалтерском учете [Текст] : Закон РФ от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
4. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2000. – Экономика и жизнь № 46.

##### **Основные источники**

1. **Тарашвили А.А.** Организация учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарашвили А.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 55 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11340>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Васильева И.А.** Основы бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильева И.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013.— 114 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18260>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Поленова С.Н.** Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

##### **Дополнительные источники**

1. **Масло Р.В.** Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Вахрушева О.Б.** Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>• ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li> <li>• следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>• использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>• национальную систему нормативного регулирования;</li> <li>• международные стандарты финансовой отчетности;</li> <li>• понятие бухгалтерского учета;</li> <li>• сущность и значение бухгалтерского учета;</li> <li>• историю бухгалтерского учета;</li> <li>• основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li> <li>• план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>• формы бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Сущность и содержание бухучета.
2. Цели и задачи бухучета.
3. Функции бухучета.
4. Историческое развитие бухучета.
5. Законодательное регулирование бухучета.
6. Нормативное регулирование бухучета.
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
8. основополагающие принципы бухучета.
9. Подходы к классификациям принципов бухучета.
10. Объект бухгалтерского наблюдения. Перечень. Характеристика.
11. Ключевые понятия (термины) бухучета.
12. Имущество (активы) как ключевое понятие бухучета.
13. Обязательства (пассивы) как ключевое понятие бухучета.

14. Капитал как ключевое понятие бухучета.
15. Доходы как основное понятие бухучета.
16. Расходы как основное понятие бухучета.
17. Финансовые результаты как ключевое понятие бухучета.
18. Основные методические приемы и правила.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Капитальное (основное) уравнение двойственности.
21. Статистические балансы, их характеристика.
22. Характеристика динамических балансов.
23. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете.
24. Понятие инвентаризации и ее виды.
25. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
26. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете.
27. Бухгалтерские счета, их двойная запись. Постулаты двойной записи.
28. Сущность синтетического учета.
29. Сущность аналитического учета.
30. Содержание плана счетов, его назначение.
31. Учетные регистры и их классификация.
32. Организационные формы бухучета.
33. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.
34. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде.
35. Контрольное значение оборотной ведомости.
36. Понятие организации бухучета на предприятии.
37. Формы ведения учета.
38. Сущность и значение учетной политики.
39. Бухгалтерская профессия. Характеристика, применение на практике.
40. Профессиональная этика, понятие, сущность.
41. Международные и национальные профессиональные организации.
42. Бухгалтерские проводки и их классификация.
43. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Возникновение и становление бухгалтерского счета в России.
2. Влияние экономического состояния страны на ведение бухгалтерской деятельности.
3. Зарождение и развитие записей бухучета.
4. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники.
5. Значение школ для развития бухучета.
6. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности.
7. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
8. Сравнительный анализ ведения бухгалтерского учета России и Европы.
9. Законодательное регулирование бухучета.
10. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.
11. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике.
12. Основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении.
13. Ключевые понятия (термины) бухучета, их сущность и применение.
14. Балансовый метод отражения информации и его характеристика.
15. Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.
16. Сущность синтетического учета. Сущность аналитического учета. Их сравнительный анализ.
17. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.
18. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
19. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
20. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Сущность балансового обобщения и его роль в бухучете.
23. Международные стандарты финансовой отчетности, их применение в России.
24. Значение международных и национальных профессиональных организаций.
25. Взаимоотношения бухгалтерии с другими структурными подразделениями организации и их взаимовлияние.
26. Важность бухгалтерской деятельности для эффективного существования фирмы.
27. Технология и организация бухучета на предприятии, и эффективное развитие предприятия.
28. Деятельность бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной деятельности.
29. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.

30. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета, и его историческое развитие.
2. Хозяйственный учет в системе управления.
3. Законодательное и нормативное регулирование бухучета в РФ.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.
6. Объекты бухгалтерского наблюдения.
7. Балансовое обобщение.
8. Стоимостное измерение.
9. Инвентаризация.
10. Документация как прием ведения бухгалтерского учета.
11. Процедуры бухгалтерского учета.
12. Международные стандарты финансовой отчетности.
13. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
14. Характеристика бухгалтерских счетов.
15. Бухгалтерские счета и хозяйственные операции.
16. Применение шахматного баланса в контрольных целях.
17. Организация первичного учета.
18. Счетные записи и учетные регистры.
19. Классификация счетов по экономическому содержанию.
20. Классическая процедура бухгалтерского учета.
21. Учетная политика организации.
22. Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней.
23. Стандартизация и унификация первичных документов.
24. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии.
25. Централизация, децентрализация учета.
26. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

Тип	Группа
-----	--------

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

капитал организации подразделяется на основной и оборотный	
	Активный
	Уставный
	Собственный
	Пассивный

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

капитал организации подразделяется на собственный и заемный	
	Пассивный
	Основной
	Оборотный
	Активный

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

_____ - совокупность материальных ценностей и денежных средств, финансовых вложений и затрат на приобретение прав и привилегий, необходимых для предпринимательской деятельности	
	Капитал
	Фонд
	Престиж
	Цена фирмы

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - стоимость всего имущества организации	
	Активный
	Пассивный
	Основной
	Оборотный

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - капитал, который характеризует источники имущества организации и включает собственный и заемный капитал (обязательства организации)	
	Пассивный
	Активный
	Основной
	Оборотный

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - капитал, который представляет собой стоимость средств труда, которые многократно используются в хозяйственном процессе, не изменяя при этом свою вещественно-натуральную форму	
	Основной
	Уставный
	Заемный
	Оборотный

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на произведенный товар и возвращается в денежной форме после его реализации	
	Оборотный
	Уставный
	Заемный
	Основной

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - денежный капитал, предоставленный в ссуду на условиях возвратности и платности	
	Заемный
	Уставный
	Активный
	Основной

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами	
	Уставный
	Заемный
	Активный
	Пассивный

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности	
	Складочный
	Заемный
	Оборотный
	Пассивный

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Паевой _____ – совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности	
	фонд
	актив
	пассив
	объем

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Государственные и муниципальные унитарные предприятия формируют в установленном порядке _____, под которым понимают совокупность выделенных организации государством или муниципальными органами основных и оборотных средств	
	уставный фонд

	уставной капитал
	складочный капитал
	оборотный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Оборотный капитал – часть производительного капитала, стоимость которого полностью переносится на произведенный товар и возвращается в денежной форме после его реализации	
В) Складочный капитал – это совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Уставный капитал акционерного общества составляется из _____ стоимости акций, приобретенных акционерами	
	номинальной
	формальной
	оценочной
	рыночной

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Уставный капитал акционерного общества определяет _____ размер имущества общества, гарантирующего интересы его кредиторов	
	минимальный
	максимальный
	установленный
	резервный

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций при учреждении общества, производится	
	по соглашению между учредителями
	оценочными организациями
	бухгалтерией
	государством

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1

Вес	1
-----	---

Увеличение уставного капитала общества путем увеличения номинальной стоимости акций осуществляется только за счет	
	имущества общества
	личных средств акционеров
	привлеченных денежных средств
	дополнительных взносов акционеров

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Участники _____ отвечают всем своим имуществом по обязательствам организации	
	полного товарищества
	акционерного общества открытого типа
	акционерного общества закрытого типа
	общества с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

В _____ складочный капитал - совокупность вкладов участников, внесенных для осуществления хозяйственной деятельности	
	полном товариществе
	акционерном обществе открытого типа
	акционерном обществе закрытого типа
	обществе с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В _____ уставный капитал разделен на определенное число акций и представляет собой номинальную стоимость акций, приобретенных акционерами	
	акционерном обществе
	полном товариществе
	обществе с дополнительной ответственностью
	обществе с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

В _____ участники несут риск убытков только в пределах стоимости принадлежащих им акций	
	акционерном обществе
	полном товариществе
	обществе с дополнительной ответственностью
	товариществе на вере

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1



_____ - ценная бумага, подтверждающая внесение ее владельцем средств в уставный капитал акционерного общества, дающая право на получение дохода от его деятельности, распределение остатков имущества при ликвидации общества и, как правило, на участие в управлении этим обществом	
	Акция
	Облигация
	Вексель
	Ваучер

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

_____ - ценная бумага, эмитируемая акционерным обществом, дающая право на получение нефиксированных дивидендов в случае соответствующих решений собрания акционеров и в огромном большинстве случаев совета директоров	
	Обыкновенная акция
	Облигация
	Вексель
	Привилегированная акция

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

_____ - это ценная бумага, которая не дает права голоса на общем собрании акционеров, а привилегии владельца такой акции заключаются в том, что в уставе должны быть определены размер дивиденда и/или стоимость, выплачиваемая при ликвидации общества (ликвидационная стоимость), которые определяются в твердой денежной сумме или в процентах к их номинальной стоимости	
	Привилегированная акция
	Облигация
	Вексель
	Обыкновенная акция

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Уставный капитал закрытого АО формируется путем распределения акций среди заранее определенных физических и юридических лиц В) АО вправе увеличивать размер уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций или выпуска дополнительных акций Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

_____ участники товарищества несут полную солидарную ответственность по обязательствам товарищества на вере всем своим имуществом	
---	--

	Действительные
	Собственные
	Солидарные
	Потенциальные

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Уставный капитал коммандитного товарищества формируется из _____ участников в материальной и денежной форме	
	вкладов
	имущества
	капиталов
	акций

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Паевой фонд кооператива формируется за счет _____ взносов членов кооператива	
	обязательных
	добровольных
	принудительных
	распределенных

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерские записи на счетах по формированию уставного капитала совместного предприятия производятся так же, как в	
	хозяйственных товариществах и обществах
	открытых акционерных обществах
	закрытых акционерных обществах
	обществах с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Резервный капитал в акционерном обществе предназначен для	
	покрытия убытков
	выплат заработной платы
	расчетов с поставщиками
	создания прибыли

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Отчисления в резервный капитал акционерных обществ и совместных предприятий в пределах указанных ограничений (соответственно 15 и 25 % уставного капитала) производятся за счет уменьшения	
	налогооблагаемой прибыли

	средств на расчетном счете
	средств в кассе
	нераспределенной прибыли

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Для получения информации о наличии и движении резервного капитала используют _____ счет 82 «Резервный капитал»	
	пассивный
	активный
	активно-пассивный
	аналитический

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

АО учитывают эмиссионный доход и отражают его	
	по дебету счетов денежных средств и кредиту счета 82 «Резервный капитал»
	по кредиту счетов денежных средств и дебету счета 82 «Резервный капитал»
	по дебету счетов денежных средств и кредиту счета 80 «Уставный капитал»
	по кредиту счетов денежных средств и дебету счета 80 «Уставный капитал»

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Добавочный капитал учитывается на _____ счете 83 «Добавочный капитал»	
	пассивном
	активном
	активно-пассивном
	аналитическом

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - часть собственного капитала организации, которая выделена в качестве объекта бухгалтерского учета и показывает общую собственность всех участников предприятия, а также является самостоятельным показателем отчетности	
	Добавочный
	Резервный
	Складочный
	Оборотный

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

_____ капитал, который создают в обязательном порядке АО и совместные организации в соответствии с действующим законодательством	
	Резервный

	Добавочный
	Складочный
	Активный

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

_____ капитал - совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности	
	Складочный
	Резервный
	Добавочный
	Пассивный

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Отчисления в резервный капитал отражают по _____	
	дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 82 «Резервный капитал»
	кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и дебету счета 82 «Резервный капитал»
	дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 80 «Уставный капитал»
	дебету счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и кредиту счета 83 «Добавочный капитал»

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

_____ учет по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» должен обеспечить формирование информации по направлениям использования средств	
	Аналитический
	Синтетический
	Бухгалтерский
	Управленческий

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Средства целевого финансирования расходуются _____	
	в соответствии с утвержденными сметами
	на заработную плату сотрудникам
	на расчеты с поставщиками и подрядчиками
	на расчеты с подотчетными лицами

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Для учета средств целевого назначения используют _____ счет 86 «Целевое финансирование»	
	пассивный
	активный
	активно-пассивный
	аналитический

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Основная часть целевого финансирования приходится на	
	помощь, оказываемую государством коммерческим организациям
	взносы сотрудников
	поступления от покупателей
	взносы в уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Бюджетные средства, использованные на финансирование капитальных вложений, списываются с	
	дебета счета 86 «Целевое финансирование» в кредит счета 98 «Доходы будущих периодов»
	кредита счета 86 «Целевое финансирование» в дебит счета 98 «Доходы будущих периодов»
	дебета счета 80 «Уставный капитал» в кредит счета 98 «Доходы будущих периодов»
	дебета счета 86 «Целевое финансирование» в кредит счета 99 «Прибыли и убытки»

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

_____ учет по счету 86 «Целевое финансирование» ведется по назначению целевых средств и в разрезе источников поступления	
	Аналитический
	Синтетический
	Управленческий
	Экономический

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Размер дивидендов по обыкновенным акциям определяется _____ раз в год советом директоров акционерного общества исходя из полученной прибыли и потребностей в ее использовании для развития акционерного общества	
	1
	2
	4
	12

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Сберегательные сертификаты бывают двух видов	
--	--

	именные и на предъявителя
	обыкновенные и привилегированные
	деPOSITные и сберегательные
	процентные и именные

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Проценты по сертификатам выплачиваются	
	только по истечении срока депозита
	в любое время
	один раз в год
	ежеквартально

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Существуют два вида векселей	
	простой и переводной
	простой и сложный
	обычный и привилегированный
	именной и на предъявителя

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

В простом векселе участвуют две стороны	
	векселедатель и векселедержатель
	кредитор и поставщик
	поставщик и покупатель
	работодатель и сотрудник

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Суммарная стоимость всех акций по номинальной стоимости отражает величину _____ капитала организации	
	уставного
	резервного
	добавочного
	складочного

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

В соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности финансовые вложения принимаются к учету в сумме	
	фактических затрат для инвестора
	взносов в уставный капитал

	затрат на ремонт основных средств
	затрат на выплату заработной платы сотрудникам

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Акции бывают именными и на предъявителя В) Акции бывают обыкновенными и привилегированными Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Опционы относятся к производным ценным бумагам В) Фьючерсы относятся к производным ценным бумагам Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Акции относятся к производным ценным бумагам В) Облигации относятся к производным ценным бумагам Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

_____ подлежат регистрации. Их владельцам выдается сертификат, свидетельствующий о праве лица на обладание указанными в нем долговыми обязательствами	
	Именные облигации
	Облигации на предъявителя
	Процентные облигации
	Привилегированные акции

**Задание**

Порядковый номер задания	56
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Проценты по _____ получают по купонному листу, от которого отрезается соответствующий купон	
	облигациям на предъявителя
	именным облигациям
	процентным облигациям
	привилегированным акциям

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

По _____ выплачивается доход в форме процента, владельцу беспроцентных облигаций предоставляется право на приобретение соответствующих товаров или услуг	
	процентным облигациям
	именным облигациям
	облигациям на предъявителя
	привилегированным акциям

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

_____ - ценная бумага, которая удостоверяет определенное имущественное право ее держателя купить или продать ценные бумаги на заранее определенных условиях	
	Опцион
	Вексель
	Варрант
	Фьючерс

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

_____ - свидетельство, выдаваемое товарными складами, о приеме товаров на хранение. По данному документу товар может быть заложен или продан	
	Варрант
	Вексель
	Опцион
	Фьючерс

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

_____ является ценной бумагой, удостоверяющей право владельца на покупку или продажу акций, облигаций и других документов в указанный день по установленной при заключении фьючерсного контракта цене	
	Фьючерс
	Вексель
	Опцион
	Варрант



**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость ценной бумаги - сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги	
	Номинальная
	Эмиссионная
	Курсовая
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость ценной бумаги - цена продажи ценной бумаги при ее первичном размещении, которая может не совпадать с номинальной стоимостью	
	Эмиссионная
	Номинальная
	Курсовая
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость ценной бумаги - цена, определяемая как результат котировки ценных бумаг на вторичном рынке	
	Курсовая
	Номинальная
	Эмиссионная
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость акций и облигаций - стоимость реализуемого имущества ликвидируемой организации в фактических ценах, выплачиваемая на одну акцию или облигацию	
	Ликвидационная
	Номинальная
	Эмиссионная
	Выкупная

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость акций и облигаций - сумма, выплачиваемая акционерным обществом за приобретение собственных акций или при досрочном погашении облигаций (стоимость так называемых отзывных акций и облигаций)	
	Выкупная
	Номинальная
	Учетная
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость акций и облигаций - сумма, по которой ценные бумаги отражаются в балансе организации в данный момент времени	
	Учетная
	Номинальная
	Выкупная
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

_____ вексель – вексель, в котором участвуют две стороны: векселедатель и векселедержатель и фиксируется безусловное обязательство векселедателя уплатить указанную сумму предъявителю векселя или лицу, обозначенному в векселе, через определенное время	
	Простой
	Переводной
	Именной
	Привилегированный

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

_____ вексель – вексель (тратта) выписывается кредитором, т.е. поставщиком (трассантом) и содержит приказ векселедателя плательщику (трассату) уплатить определенную сумму предъявителю векселя, или лицу, указанному в векселе, или тому, кого он укажет по истечении срока векселя (ремитенту)	
	Переводной
	Простой
	Именной
	Привилегированный

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) С передачей ценной бумаги переходят все удостоверяемые ею права в совокупности В) С передачей ценной бумаги удостоверяемые ею права не переходят Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Сертификаты, выданные на предъявителя, подлежат обращению, а именные купле-продаже не подлежат В) Сертификаты, выданные на предъявителя и именные не подлежат обращению Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Вексель является денежным долговым односторонним обязательством, в котором векселедатель ничего не обязан, и только векселедержатель обязуется уплатить указанную в нем сумму В) Вексель является денежным долговым односторонним обязательством, в котором векселедержатель ничего не обязан, и только векселедатель обязуется уплатить указанную в нем сумму Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Вексель может быть передан первым векселедержателем другому лицу, должником которого является векселедержатель В) Вексель не может быть передан первым векселедержателем другому лицу, должником которого является векселедержатель Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Переводной вексель должен быть акцептован плательщиком (трассатом) и только в этом случае он приобретает юридическую силу В) Переводной вексель (тратта) выписывается кредитором, т.е. поставщиком (трассантом) и содержит приказ векселедателя плательщику (трассату) уплатить определенную сумму предъявителю векселя, или лицу, указанному в векселе, или тому, кого он укажет по истечении срока векселя (ремитенту) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	74
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Сделки по опционам могут осуществляться в любой день до истечения срока контракта (американский опцион) В) Сделки по опционам могут осуществляться только в день истечения контракта (европейский опцион) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Величина курса акций находится в прямой зависимости от размера получаемого по ним дивиденда В) Величина курса акций находится в прямой зависимости от уровня существующего на момент сделки банковского процента Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По долговым ценным бумагам не разрешается разницу между суммой фактических затрат на их приобретение и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно (ежемесячно) относить на финансовые результаты организации В) По долговым ценным бумагам разрешается разницу между суммой фактических затрат на их приобретение и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно (ежемесячно) относить на финансовые результаты организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Аналитический учет по счету «Резервы под обесценение финансовых вложений» ведется по каждой ценной бумаге В) Аналитический учет по счету «Резервы под обесценение финансовых вложений» не ведется Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

_____ различают финансовые вложения с целью образования уставного капитала и долговые	
	В зависимости от связи с уставным капиталом
	В зависимости от срока, на который произведены финансовые вложения
	С целью образования уставного капитала
	В долговых ценных бумагах

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Акции могут оплачиваться в рублях, иностранной валюте, предоставлением имущества в собственность или пользование акционерного общества. При любой форме оплаты стоимость акций выражается в	
	рублях
	иностранной валюте
	имуществе
	собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Если акции оплачены не полностью, но инвестор имеет право на получение дивидендов и несет полную ответственность по этим вложениям, то акции приходят (не приходят)	
	по полной сумме фактических затрат
	на сумму понесенных затрат
	вообще
	по выбору организации

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Приобретенные долговые ценные бумаги приходят на счете 58 по фактическим затратам на их приобретение, состоящим из _____ цены и расходов по приобретению ценных бумаг	
	покупной
	номинальной
	оценочной
	рыночной

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

При приобретении долговых ценных бумаг иностранных эмитентов затраты по их приобретению	
	пересчитываются в рубли по валютному курсу Центробанка России
	учитываются в долларах
	учитываются в ЕВРО
	не учитываются

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Порядок выплаты доходов по ценным бумагам определяется	
	условиями их выпуска
	договоренностью
	муниципальным законодательством
	ПБУ

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Независимо от цены, по которой приобретались ценные бумаги, к моменту их погашения (выкупа) оценка, в которой они учитываются на счете 58, должна соответствовать _____ стоимости	
	номинальной
	рыночной
	оценочной
	финансовой

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Если заемщик не возвращает в срок сумму займа, то на эту сумму должны уплачиваться проценты, которые определяются исходя из	
	учетной ставки банковского процента
	рыночной ставки банковского процента
	договоренности между кредитором и заемщиком
	единоличного решения кредитора

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Отличительной особенностью основных средств является их _____ использование в процессе производства	
	многократное
	единовременное
	ежемесячное
	ежеквартальное

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Учет основных средств ведется на основании Положения по бухгалтерскому учету	
	6/01 «Учет основных средств»
	1/2008 «Учетная политика организации»
	11/2008 «Информация о связанных сторонах»
	17/02 «Учет расходов на НИОКР и технологические работы»

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Каждому инвентарному объекту присваивают определенный инвентарный номер, который сохраняется за данным объектом на _____ его нахождения в эксплуатации, запасе или на консервации	
	все время
	один месяц
	один квартал
	один год

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

При определении состава и группировки основных средств по видам необходимо руководствоваться	
	Общероссийским классификатором основных фондов
	ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
	Гражданским кодексом
	Налоговым кодексом

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость основных средств – это стоимость воспроизводства основных средств на определенную дату	
	Восстановительная
	Балансовая
	Остаточная
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском учете (т.е. первоначальную, а после переоценки, проводимой в установленном порядке, – восстановительную), принято называть _____ стоимостью основных средств	
	балансовой
	восстановительной
	остаточной
	ликвидационной

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость основных средств – разность между балансовой стоимостью основных средств и начисленной амортизацией каждого объекта или их совокупности	
	Остаточная
	Балансовая
	Восстановительная
	Ликвидационная

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

_____ стоимость основных средств – величина страховой оценки объектов основных средств, подверженных риску повреждения, утраты или уничтожения	
	Страховая
	Балансовая
	Ликвидационная
	Восстановительная

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Средства труда – это станки, рабочие машины, передаточные устройства, инструмент и т.п. В) Материальные условия процесса труда – это производственные здания, транспортные средства и другие Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Инвентарные номера выбывших объектов не могут присваиваться другим, вновь поступившим основным средствам В) Инвентарные номера выбывших объектов могут присваиваться другим, вновь поступившим основным средствам не ранее чем через пять лет после выбытия Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Поступающие основные средства принимает _____, назначаемая руководителем организации	
	комиссия
	бухгалтерия
	сторонняя организация
	кадровая служба

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1



Поступившее на склад оборудование для установки оформляют _____ о приемке оборудования	
	актом
	счетом-фактурой
	накладной
	ведомостью

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Основным регистром аналитического учета основных средств являются	
	инвентарные карточки
	акты
	накладные
	счета-фактуры

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Движение основных средств связано с осуществлением хозяйственных операций по поступлению и выбытию основных средств В) Движение основных средств связано с осуществлением хозяйственных операций по внутреннему перемещению и выбытию основных средств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Суммы НДС по вводимым в эксплуатацию законченным строительным объектам производственного назначения включаются в первоначальную стоимость объектов В) Суммы НДС по вводимым в эксплуатацию законченным строительным объектам производственного назначения не включаются в первоначальную стоимость объектов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

В акте приемки-передачи указываются _____ стоимость объекта и сумма его амортизации (износа) к моменту передачи	
	балансовая
	ликвидационная
	страховая

	налогооблагаемая
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Списание стоимости основных средств, передаваемых по договору дарения, производится на основании акта (накладной) приемки-передачи с приложением договора дарения и письменного сообщения ( ) принимающей организации о принятии к бухгалтерскому учету этого объекта	
	авизо
	акция
	облигация
	вексель

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Ликвидацию основных средств производят по распоряжению	
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	начальника отдела кадров
	начальника хозяйственной службы

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Переход права собственности на недвижимость по договору продажи не подлежит государственной регистрации В) Переход права собственности на недвижимость по договору продажи подлежит государственной регистрации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

В издержки производства и обращения включаются суммы на частичное погашение стоимости объекта основных средств – _____ отчисления	
	амортизационные
	доходные
	расходные
	экономические

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Основные средства амортизируются в течение	
	срока их полезного использования
	одного года
	срока работы организации
	одного квартала

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

У некоммерческих организаций сумма износа начисляется по нормам амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов в конце года на забалансовом счете	
	010 «Износ основных средств»
	020 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
	030 «Материалы, принятые в переработку»
	040 «Оборудование, принятое для монтажа»

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются (земельные участки и объекты природопользования) В) Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых изменяются с течением времени Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В сезонных производствах годовая сумма амортизации по основным средствам начисляется равномерно в течение времени работы организации в отчетном году В) В сезонных производствах годовая сумма амортизации по основным средствам начисляется по сезонам работы в течение времени работы организации в отчетном году Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По объему и характеру производимых ремонтных работ различают капитальный и текущий ремонты основных средств В) Ремонт основных средств может осуществляться хозяйственным способом (силами самого предприятия) или подрядным способом (силами сторонних организаций) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Оплату счетов подрядчиков производят с расчетного или другого счета и оформляют следующей бухгалтерской записью: дебет счета 60 “Расчеты с поставщиками и подрядчиками”, кредит счета 51 “Расчетный счет”, или других счетов В) Оплату счетов подрядчиков производят с расчетного или другого счета и оформляют следующей бухгалтерской записью: дебет счета 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками”, кредит счета 51 “Расчетный счет”, или других счетов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена с учетом цен	
	рыночных
	оценочных
	аукционных
	бухгалтерских

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация может не чаще _____ раз(а) в год переоценивать группы однородных объектов основных средств по текущей стоимости путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам	
	одного
	двух
	четырех
	шести

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) До начала инвентаризации рекомендуется проверить наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета, а также технических паспортов или другой технической документации В) До начала инвентаризации рекомендуется проверить наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Составление договоров аренды регламентируется главой 34 _____ кодекса Российской Федерации	
	Гражданского
	Налогового
	Таможенного
	Уголовного

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Аренда не допускается в отраслях народного хозяйства и не может применяться в отношении имущества всех форм и видов собственности В) Аренда допускается во всех отраслях народного хозяйства и может применяться в отношении имущества всех форм и видов собственности Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Предмет лизинга после выплаты всех лизинговых платежей обычно переходит в собственность лизингополучателя В) Предмет лизинга после выплаты всех лизинговых платежей не переходит в собственность лизингополучателя Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные

технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.09. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функции бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

*Задачи дисциплины:*

- изучение принципов и задач формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- рассмотрение направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений;
- изучение организации аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм;
- анализирование методики проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности;
- взаимодействие предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок;
- использование контрольных функции бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)
- Профессиональные компетенции (ПК):
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3)
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)
  - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)
  - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4)
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	24
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	26	12
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	46	12
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	24
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b>	36	84



Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.		
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Аудит в системе финансового контроля. Регулирование аудиторской деятельности</b>	10	4	14	4	-	-	12	28	
	<i>Тема 1 Основные направления финансового контроля. Понятие аудита</i> Сущность понятий. Формы финансового контроля в Российской Федерации. Функции финансового контроля. Понятие аудита. Принципы аудита. История развития и становления аудита. Виды аудита. Внутренний и внешний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Аудит по поручению государственных органов.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Государственное регулирование аудиторской деятельности. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности</i> Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аттестация и лицензирование аудиторской деятельности. Объекты и субъекты аудиторской деятельности. Аудиторы и аудиторские организации. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность. Аккредитованные профессиональные аудиторские объединения.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Критерии обязательного аудита. Отличия внешнего аудита от ревизии и внутреннего аудита</i> Обязательная и инициативная аудиторская проверка. Критерии обязательной ежегодной аудиторской проверки. Признаки отличия внешнего аудита от ревизии и внутреннего аудита.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
1	<i>Тема 4 Права и обязанности аудитора и экономического субъекта. Договор на оказание аудиторских услуг</i> Права аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Обязанности и ответственность аудиторских организаций. Независимость аудиторов и этические нормы аудита. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Принцип объективности. Конфиденциальность информации при проведении аудита.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5 Стандарты аудиторской деятельности</i> Уровни нормативного регулирования аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Контроль за качеством аудиторской деятельности.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 6 Планирование аудиторской проверки. Основные методы аудиторской проверки</i> Подготовка к аудиторской проверке. Этапы и принципы планирования аудита. Отбор клиентов аудиторскими фирмами. Письмо-обязательство аудиторской организации. Договор на оказание аудиторских услуг. Общий план и программа аудита									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Основы аудита, сущность, цели и задачи аудита. 2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. 3. Основы проведения внутреннего аудита.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p>4. Отличие аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.</p> <p>5. Виды аудита и аудиторских услуг.</p> <p>6. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.</p> <p>7. Договор об оказании аудиторских услуг.</p> <p>8. Профессиональная этика аудитора.</p> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель аудиторской проверки.</li> <li>2. Перечислите, кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью.</li> <li>3. Дайте определение понятию «аудиторская деятельность».</li> <li>4. Исторические причины возникновения института аудита.</li> <li>5. Штрафные санкции, применяемые к экономическому субъекту за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.</li> <li>6. Критерии обязательного аудита.</li> <li>7. Основные обязанности аудиторов, права аудиторов.</li> <li>8. Укажите отличия аудита от ревизии по их целям и результатам.</li> <li>9. Назовите ограничения в отношении лица, привлекаемого в качестве аудитора.</li> <li>10. Основные обязанности аудиторов, права аудиторов.</li> <li>11. Содержание применяемых аудиторами основных методов фактической проверки документов.</li> <li>12. Условие начала аудиторской проверки.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Аудит кассовых операций и безналичных расчетов</b>	8	4	16	4	-	-	12	28	
2	<p><i>Тема 1 Аудит кассовых операций</i></p> <p>Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций. Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля.</p>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<p><i>Тема 2 Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках</i></p> <p>Аудит валютных операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<p><i>Тема 3 Аудит финансовых вложений и ценных бумаг</i></p> <p>Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит источников финансирования капитальных вложений. Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	вложений в них. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.									
	<p><i>Тема 4 Аудит средств в расчетах</i></p> <p>Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по претензиям. Аудит расчетов по возмещению материального ущерба. Цели проверки и источники информации. Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчету с физическими лицами</p>									
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование и программа аудита.</li> <li>2. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.</li> <li>3. Понятие существенности и риска в аудите.</li> <li>4. Формы существования финансового контроля в Российской Федерации.</li> <li>5. Проверка аудитором правильности составления бухгалтерского баланса по данным Главной книги.</li> <li>6. Особенности аудита расчетов с подрядчиками.</li> <li>7. Аудит финансовых вложений в бухгалтерском учете предприятия.</li> <li>8. Основные задачи аудитора по расчетам с подотчетными лицами.</li> <li>9. Технологии и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного рода профиля.</li> <li>10. Выбор основных направлений аудиторской проверки.</li> </ol> <p><i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i></p> <p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы объективности и конфиденциальности.</li> <li>2. Сущность понятия «аудиторские доказательства».</li> <li>3. Опишите процесс получения лицензии на аудиторскую деятельность.</li> <li>4. Действия аудитора, если при проверке он установил факты недостоверности бухгалтерского учета.</li> <li>5. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности.</li> <li>6. Государственное регулирование аудиторской деятельностью в РФ.</li> <li>7. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в РФ.</li> <li>8. Виды услуг, которые может оказывать аудиторская фирма.</li> <li>9. Содержание аудиторского заключения. Главный принцип составления аудиторского заключения.</li> <li>10. Варианты аудиторских заключений.</li> <li>11. Аудиторские доказательства.</li> <li>12. «Существенность» - важнейшее понятие аудита.</li> <li>13. Аудит кассовых операций.</li> <li>14. Порядок оформления кассовой книги предприятия.</li> <li>15. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках.</li> <li>16. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
3	<b>Раздел 3 Аудит достоверности бухгалтерской</b>	8	4	16	4	-	-	12	28	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
	<b>(финансовой) отчетности</b>										
	<p><b>Тема 1 Назначение и виды отчетности</b> Основные требования бухгалтерской отчетности. Принцип соответствия вложенной и востребованной информации. Понятие отчетности. Виды и периодичность отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Качественные характеристики отчетности.</p>							<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>			
	<p><b>Тема 2 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления</b> Состав отчетности. Состав годовой бухгалтерской отчетности. Адреса и сроки представления отчетности. Квартальная бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс. Виды бухгалтерских балансов: вступительный (организационный); периодический и годовой (заключительный); соединительный (фузионный); разделительный; санируемый; ликвидационный; сводный; сводно-консолидируемый. Отчет о прибылях и убытках.</p>							<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>			
	<p><b>Тема 3 Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками</b> Виды искажений бухгалтерской отчетности. Группы искажений показателей финансовой отчетности. Ошибки, связанные с нарушением методологии ведения бухгалтерского учета. Грубые нарушения правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения. Порядок исправления отчетных данных.</p>							<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>			
	<p><b>Тема 4 Основы финансового анализа</b> Задачи и содержание финансового анализа. Пользователи финансового анализа. Субъекты анализа. Анализ финансового состояния. Коэффициенты: абсолютные, финансовой устойчивости, рентабельности, платежеспособности, деловой активности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Коэффициент рентабельности продаж. Коэффициент рентабельности основной деятельности. Завершение аудиторской проверки</p>							<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>			
	<p><b>Практические занятия</b> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала. 2. Аудит системы управления организацией. 3. Сущность аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. 4. Назначение и виды отчетности. 5. Аудит основных средств. 6. Порядок наложения финансовых санкций со стороны налоговых служб. 7. Последствия уклонения экономического субъекта от обязательной аудиторской проверки. 8. Понятие «техническая ошибка» в годовой бухгалтерской отчетности при составлении и расчете налоговых платежей. 9. Анализ структуры отчета о прибылях и убытках для принятия управленческих решений. 10. Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками. 11. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности. 12. Оценка и прогноз финансовой отчетности. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу.</p>										
	<p><b>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</b></p>										
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	2. Аудит расчетов по претензиям. 3. Аудит средств в расчетах. 4. Понятие отчетности. Виды и периодичность отчетности. 5. Пользователи бухгалтерской отчетности. 6. Требования, предъявляемые к отчетности. 7. Качественные характеристики отчетности. 8. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления. 9. Адреса и сроки представления отчетности. 10. Отчет о прибылях убытках. 11. Качество аудита. 12. Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности. 13. Ошибки, связанные с нарушением методологии ведения бухгалтерского учета. 14. Основы финансового анализа. 15. Задачи и содержание финансового анализа. 16. Пользователи финансового анализа. Анализ финансового состояния. 17. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 18. Завершение аудиторской проверки. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>46</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>84</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные и правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] кодекс от 31 июля 1998 № 145-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. -1998. – № 31. – Ст. 3823.
2. Гражданский кодекс РФ (ч. I) [Текст] : кодекс от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собр. Законодательства Российской Федерации. -1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Налоговый кодекс РФ (ч. I) [Текст] : кодекс от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 1998. – № 31. – Ст. 3824.
4. Об аудиторской деятельности [Текст] : Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ (ред. от 04.03.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. - 2001. – № 33 (часть I). – Ст. 3422.
5. О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст]: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ (ред. от 02.07.2013) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 33 (часть I), - ст. 3430.

##### **Основные источники**

1. **Булыга Р.П.** Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Булыга Р.П., Андропова А.К., Бровкина Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16407>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Внутренний аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ж.А. Кеворкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 319 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16465>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Скачкова Р.В.** Аудит [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Скачкова Р.В., Мездриков Ю.В., Дуденков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1079>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://auditxp.ru/>
- [www.ios.neu.edu/aboutios.htm](http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm)
- [www.prosmi.ru/catalog/1173](http://www.prosmi.ru/catalog/1173)
- [www.businessuchet.ru/](http://www.businessuchet.ru/)

##### **Дополнительные источники**

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Подольский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 607 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7018>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Фофанов В.А.** Банковский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фофанов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1080>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>• выполнять работы по составлению аудиторских заключений</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>• нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>• основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>• порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  <i>Экзаменационные билеты:</i>  Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Цель аудиторской проверки.
2. Перечислите, кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью.
3. Дайте определение понятию «аудиторская деятельность».
4. Исторические причины возникновения института аудита.
5. Штрафные санкции, применяемые к экономическому субъекту за уклонение от проведения обязательной аудиторской проверки.
6. Критерии обязательного аудита.
7. Основные обязанности аудиторов, права аудиторов.
8. Укажите отличия аудита от ревизии по их целям и результатам.
9. Назовите ограничения в отношении лица, привлекаемого в качестве аудитора.
10. Основные обязанности аудиторов, права аудиторов.
11. Содержание применяемых аудиторами основных методов фактической проверки документов.
12. Условие начала аудиторской проверки.



13. Принципы объективности и конфиденциальности.
14. Сущность понятия «аудиторские доказательства».
15. Опишите процесс получения лицензии на аудиторскую деятельность.
16. Действия аудитора, если при проверке он установил факты недостоверности бухгалтерского учета.
17. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности.
18. Государственное регулирование аудиторской деятельностью в РФ.
19. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в РФ.
20. Виды услуг, которые может оказывать аудиторская фирма.
21. Содержание аудиторского заключения. Главный принцип составления аудиторского заключения.
22. Варианты аудиторских заключений.
23. Аудиторские доказательства.
24. «Существенность» - важнейшее понятие аудита.
25. Аудит кассовых операций.
26. Порядок оформления кассовой книги предприятия.
27. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках.
28. Аудит финансовых вложений и ценных бумаг.
29. Основные задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Аудит расчетов по претензиям.
31. Аудит средств в расчетах.
32. Понятие отчетности. Виды и периодичность отчетности.
33. Пользователи бухгалтерской отчетности.
34. Требования, предъявляемые к отчетности.
35. Качественные характеристики отчетности.
36. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и принципы ее составления.
37. Адреса и сроки представления отчетности.
38. Отчет о прибылях убытках.
39. Качество аудита.
40. Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности.
41. Ошибки, связанные с нарушением методологии ведения бухгалтерского учета.
42. Основы финансового анализа.
43. Задачи и содержание финансового анализа.
44. Пользователи финансового анализа. Анализ финансового состояния.
45. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
46. Завершение аудиторской проверки.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Основы аудита, сущность, цели и задачи аудита.
2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
3. Основы проведения внутреннего аудита.
4. Отличие аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
5. Виды аудита и аудиторских услуг.
6. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
7. Договор об оказании аудиторских услуг.
8. Профессиональная этика аудитора.
9. Планирование и программа аудита.
10. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
11. Понятие существенности и риска в аудите.
12. Формы существования финансового контроля в Российской Федерации.
13. Проверка аудитором правильности составления бухгалтерского баланса по данным Главной книги.
14. Особенности аудита расчетов с подрядчиками.
15. Аудит финансовых вложений в бухгалтерском учете предприятия.
16. Основные задачи аудитора по расчетам с подготовленными лицами.
17. Технологии и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного рода профиля.
18. Выбор основных направлений аудиторской проверки.
19. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.
20. Аудит системы управления организацией.
21. Сущность аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.
22. Назначение и виды отчетности.
23. Аудит основных средств.
24. Порядок наложения финансовых санкций со стороны налоговых служб.

25. Последствия уклонения экономического субъекта от обязательной аудиторской проверки.
26. Понятие «техническая ошибка» в годовой бухгалтерской отчетности при составлении и расчете налоговых платежей.
27. Анализ структуры отчета о прибылях и убытках для принятия управленческих решений.
28. Виды искажений и ошибок при составлении бухгалтерской отчетности, выявляемых аудиторскими проверками.
29. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
30. Оценка и прогноз финансовой отчетности.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Сущность, цели и задачи аудита.
2. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
3. Направления аудиторских проверок.
4. Сущность понятия «аудиторская деятельность».
5. Отличие аудита и других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля.
6. Отличие аудита от других форм экономического контроля: судебно-бухгалтерской экспертизы; нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности.
7. Виды аудита и аудиторских услуг.
8. Международные стандарты аудиторской деятельности.
9. Отечественные стандарты аудиторской деятельности.
10. Профессиональная этика аудитора.
11. Планирование аудита.
12. Программа аудита.
13. Основные этапы аудиторских проверок.
14. Сущность техники аудиторских проверок.
15. Технологии проведения аудиторских проверок.
16. Понятие существенности в аудите.
17. Понятие риска в аудите.
18. Оценка системы внутреннего контроля.
19. Сущность аудиторской выборки.
20. Характеристика аудиторских доказательств и документов.
21. Порядок подготовки аудиторского заключения.
22. Основы практического аудита.
23. Технологии проведения аудиторских проверок в организациях разного рода профиля.
24. Методика проведения аудиторских проверок в организациях разного рода профиля.
25. Выбор основных направлений аудиторской проверки.
26. Основные направления аудиторской проверки.
27. Аудит учредительных документов и формирование уставного капитала.
28. Сущность аудита систем управления организацией.
29. Понятие и сущность аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики.
30. Понятие и сущность аудита расчетов.
31. Понятие и сущность аудита кредитных операций.
32. Понятие и сущность аудита финансовых вложений.
33. Понятие и сущность аудита операций с ценными бумагами.
34. Аудит основных средств.
35. Аудит нематериальных активов.
36. Аудит издержек производства.
37. Аудит финансовых результатов.
38. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности.
39. Оценка финансового состояния, платежеспособности и кредитоспособности организации.
40. Виды аудиторских заключений.
41. Порядок подготовки аудиторских заключений.
42. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.
43. Прогноз финансовой отчетности. Оценка финансовой отчетности.
44. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров). Взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

1. Проверка операций непосредственно в процессе их совершения проводится посредством \_\_\_\_\_ контроля
  - A) текущего
  - B) предварительного
  - C) последующего
  - D) итогового
2. После совершения операций осуществляется \_\_\_\_\_ контроль
  - A) последующий
  - B) предварительный
  - C) текущий
  - D) итоговый
3. В США аудиторская профессия называется
  - A) общественный бухгалтер
  - B) бухгалтер-эксперт
  - C) комиссар по счетам
  - D) контролер хозяйства
4. Во Франции аудиторская профессия называется
  - A) комиссар по счетам
  - B) бухгалтер-аудитор
  - C) общественный бухгалтер
  - D) контролер хозяйства
5. Возникновение первых аудиторских организаций в СССР было вызвано необходимостью проведения независимых проверок
  - A) совместных предприятий с иностранным капиталом
  - B) акционерных обществ
  - C) коммерческих фирм
  - D) частнопредпринимательских предприятий
6. В Германии аудиторская профессия называется
  - A) контролер хозяйства
  - B) бухгалтер-аудитор
  - C) общественный бухгалтер
  - D) комиссар по счетам
7. В договор на проведение аудиторской проверки включаются следующие разделы
  - A) стоимость работ, порядок расчетов, срок действия договора
  - B) стоимость работ, порядок расчетов, письмо-обязательство аудитора перед клиентом
  - C) стоимость работ, срок действия договора, письмо-обязательство аудитора перед клиентом
  - D) порядок расчетов, срок действия договора, письмо-обязательство аудитора перед клиентом
8. Срок проведения аудиторских проверок составляет
  - A) две недели
  - B) одну неделю
  - C) один месяц
  - D) три недели
9. Аудиторской деятельностью может заниматься
  - A) юридическое или физическое лицо, имеющее аттестат аудитора и соответствующую лицензию
  - B) любое юридическое лицо
  - C) любое физическое лицо
  - D) иностранная аудиторская фирма
10. Характер работы, выполняемой аудиторской организацией, определяется
  - A) уставом, учредительным договором и договором с клиентом
  - B) только уставом
  - C) лицензией
  - D) договором с клиентом
11. Началом деятельности аудиторской организации является
  - A) дата ее регистрации
  - B) первая аудиторская проверка

- С) поступление оплаты аудиторских услуг на расчетный счет фирмы  
 D) сдача первого отчета в налоговую инспекцию
12. Если в штате аудиторской фирмы есть два аттестованных аудитора, то получать лицензию на занятие аудиторской деятельностью юридическому лицу  
 A) нужно  
 B) не нужно  
 C) нужно, если нет главного бухгалтера фирмы  
 D) нужно, если нет специалиста по налогообложению
13. За достоверность аудиторского заключения, если оно было составлено на основании умышленно искаженных заказчиком бухгалтерских документов, аудитор  
 A) не несет ответственности  
 B) несет полную ответственность  
 C) несет частичную ответственность  
 D) несет ответственность в зависимости от конкретной ситуации
14. Через несколько дней после начала аудиторской проверки заказчик отказался в одностороннем порядке от договора. В этом случае понесенные аудиторской фирмой затраты заказчик возмещает  
 A) полностью  
 B) частично  
 C) по решению арбитражного суда  
 D) по решению ЦАЛАК
15. Аудиторское заключение подписывается  
 A) имеющим квалификационный аттестат аудитором и руководителем аудиторской организации или имеющим лицензию самостоятельно работающим аудитором  
 B) только руководителем аудиторской организации  
 C) руководителем аудиторской организации и главным бухгалтером  
 D) всеми аудиторами, участвующими в аудиторской проверке
16. В ходе аудиторской проверки выявить все недочеты в работе и злоупотребления экономического субъекта аудитор  
 A) не обязан  
 B) обязан  
 C) обязан в соответствии с договором  
 D) обязан, если он аттестованный аудитор
17. К аудиторскому заключению аудитор должен представить  
 A) письменный отчет аудитора, заверенные им копии баланса и отчета о прибылях и убытках  
 B) баланс  
 C) аудиторские доказательства  
 D) план проверки
18. Кроме итоговой части аудиторского заключения передавать государственным органам другие материалы аудиторской проверки экономической субъект  
 A) не обязан  
 B) обязан  
 C) обязан только налоговой службе  
 D) обязан только обслуживающему банку
19. Порядок возмещения ущерба, нанесенного по вине аудитора экономическому субъекту, регулируется  
 A) законодательством РФ и двусторонним договором  
 B) только законодательством РФ  
 C) только двусторонним договором  
 D) уставом аудиторской фирмы
20. Помимо аудиторских проверок аудиторские организации могут оказывать услуги  
 A) определенные уставом и учредительным договором аудиторской фирмы  
 B) консультационные услуги  
 C) по составлению налоговых деклараций  
 D) по восстановлению бухгалтерского учета
21. Регистрация аудиторских организаций производится  
 A) уполномоченным органом государственной власти по юридическому адресу организации  
 B) органом национально-государственных образований  
 C) органом административно-территориальных образований  
 D) органом местного самоуправления
22. Заниматься аудиторской деятельностью самостоятельно аудитор, получивший квалификационный аттестат, может  
 A) после получения лицензии и регистрации как предприниматель без образования юридического лица  
 B) в любом случае  
 C) только в составе аудиторской организации

- D) при условии оформления индивидуальной трудовой деятельности
23. Процесс получения лицензии начинается с
- A) аттестации лица, желающего получить лицензию
  - B) уплаты регистрационного сбора
  - C) сдачи экзамена по бухгалтерскому учету
  - D) регистрации в Регистрационной палате
24. Проверка проектов договоров, смет, контрактов, приказов, положений, штатных расписаний является
- A) предварительным контролем
  - B) текущим контролем
  - C) последующим контролем
  - D) оперативным контролем
25. Предупреждение незаконных операций – это функция \_\_\_\_\_ контроля
- A) предварительного
  - B) текущего
  - C) последующего
  - D) оперативного
26. Первые аудиторские организации в СССР возникли в
- A) 1987 г.
  - B) 1985 г.
  - C) 1990 г.
  - D) 1991 г.
27. Возникновение первых аудиторских организаций в СССР было вызвано необходимостью проведения независимых проверок
- A) совместных предприятий с иностранным капиталом
  - B) акционерных обществ
  - C) коммерческих фирм
  - D) частнопредпринимательских предприятий
28. Квалификационные аттестаты аудиторов выдаются
- A) без ограничения срока действия
  - B) на один год
  - C) на два года
  - D) на пять лет
29. В штате аудиторской организации должно состоять не менее \_\_\_\_\_ аудиторов
- A) 5%
  - B) 49%
  - C) 10%
  - D) 20%
30. Предельный срок представления итоговой части аудиторского заключения при обязательном аудите
- A) 1 июля года, следующего за отчетным
  - B) 1 июня года, следующего за отчетным
  - C) 1 апреля года, следующего за отчетным
  - D) 1 мая года, следующего за отчетным
31. Штрафные санкции на экономические субъекты, уклонившиеся от обязательной аудиторской проверки, налагает
- A) суд
  - B) комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
  - C) прокурор
  - D) налоговая инспекция
32. Штрафные санкции на аудитора (аудиторскую фирму) за некачественное проведение аудиторской проверки, приведшее к убыткам для государства или экономического субъекта, налагает
- A) суд
  - B) комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
  - C) орган, выдавший лицензию
  - D) налоговая инспекция
33. Иск на взыскание штрафных санкций с аудитора (аудиторской фирмы) за некачественное проведение аудиторской проверки, приведшее к убыткам для государства или экономического субъекта, предъявляет
- A) орган, выдавший лицензию
  - B) комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
  - C) прокурор
  - D) налоговая инспекция
34. Иск на взыскание штрафных санкций за осуществление юридическим или физическим лицом аудиторской деятельности без лицензии предъявляет
- A) прокурор, органы Федерального казначейства

- В) Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ  
 С) аудиторская палата  
 D) налоговая служба
35. В договор на проведение аудиторской проверки включаются следующие разделы  
 А) стоимость работ, порядок расчетов, срок действия договора  
 В) стоимость работ, порядок расчетов, письмо-обязательство аудитора перед клиентом  
 С) стоимость работ, срок действия договора, письмо-обязательство аудитора перед клиентом  
 D) порядок расчетов, срок действия договора, письмо-обязательство аудитора перед клиентом
36. В отношении аудитора (аудиторской организации), представивших третьим лицам без разрешения собственника полученные в ходе аудита сведения, могут быть применены следующие санкции  
 А) аннулирование лицензии на осуществление аудиторской деятельности  
 В) штраф  
 С) дисциплинарное взыскание, наложенное Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ  
 D) информация о проступке в средствах массовой информации («Финансовой газете»)
37. Квалификационный аттестат аудитора теряет силу, если лицо, получившее аттестат, не приступило к работе в качестве аудитора в течение  
 А) двух лет  
 В) одного года  
 С) трех лет  
 D) 6 месяцев
38. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, проработавшие по экономической или юридической специальности не менее \_\_\_\_\_ лет  
 А) 3  
 В) 1  
 С) 2  
 D) 5
39. Проверка качества аудиторского заключения может быть назначена органом, выдавшим лицензию по  
 А) заявлению экономического субъекта, собственной инициативе, предложению прокурора  
 В) заявлению экономического субъекта, собственной инициативе, предложению налоговой инспекции  
 С) заявлению экономического субъекта, предложению прокурора, предложению налоговой инспекции  
 D) заявлению экономического субъекта, собственной инициативе, предложению Комиссии по аудиторской деятельности при Президенте РФ
40. Письменная информация аудиторской организации (самостоятельного аудитора) является  
 А) аналитической частью аудиторского отчета  
 В) самостоятельным документом, прилагаемым к аудиторскому заключению  
 С) самостоятельным документом, к которому в обязательном порядке прилагаются предложения об устранении недостатков  
 D) необязательной частью аудиторского заключения
41. Программа аудита – это  
 А) программы тестов средств контроля и аудиторских процедур  
 В) последовательность проведения аудиторской проверки  
 С) распределение участников аудиторской проверки между аудиторами, принимающими участие в аудиторской проверке  
 D) рабочий план с указанием участников работы и времени, затрачиваемого на их проверку
42. Если проверка качества выданного аудиторской организацией аудиторского заключения назначена органом, выдавшим лицензию, по собственной инициативе, то она проводится за счет  
 А) федерального бюджета  
 В) регионального бюджета  
 С) аудиторской фирмы  
 D) специальных средств органа, выдавшего лицензию
43. Если проверка качества выданного аудиторской организацией аудиторского заключения назначена органом, выдавшим лицензию, по заявлению экономического субъекта, то она проводится за счет  
 А) экономического субъекта  
 В) республиканского бюджета РФ  
 С) аудиторской фирмы  
 D) специальных средств органа, выдавшего лицензию
44. Аудитор получил квалификационный аттестат в марте 2004 г., но к работе по этой специальности приступил в апреле 2007 г. В этом случае действие аттестата  
 А) утратило силу  
 В) не утратило силу  
 С) не утратило силу после продления его срока ЦАЛАКом  
 D) не утратило силу после продления его срока комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ

45. На заводе «Кристалл» снятие показаний счетчиков по выпуску готовой продукции в конце каждой смены является формой контроля
- А) текущего (оперативного)
  - В) предварительного
  - С) последующего
  - Д) внутреннего
46. Репрезентативность – это
- А) представительность
  - В) набор отдельных групп и элементов
  - С) свойство величин умножающего воздействия
  - Д) совокупность приемов труда
47. Оферта – это
- А) предложение заключить договор
  - В) представительность
  - С) набор отдельных групп и элементов
  - Д) непрерывный просмотр операций для выявления нетипичных операций
48. Аддитивность – это
- А) свойство величин, при котором значение величины, соответствующее целому объекту, равно сумме значений величин, соответствующих его частям
  - В) процесс выбора и анализа части данных с целью получения информации по всей совокупности
  - С) свойство величин, заключающееся в умножающем воздействии на выходную величину
  - Д) непрерывный просмотр элементов процесса для выявления нетипичных операций
49. Несистематические записи – это записи, которые
- А) оформляются как разовые, не повторяющиеся постоянно операции
  - В) не соответствуют сфере деятельности предприятия или необычны для него
  - С) необходимы для получения информации о нетипичных операциях
  - Д) выявляются в ходе применения аудиторской выборки
50. Нетипичные операции – это операции, которые
- А) не соответствуют сфере деятельности предприятия или необычны для него
  - В) выявляются в ходе проведения аудиторской выборки
  - С) отражают сумму значений величин, не соответствующих в целом объекту
  - Д) отражают часть данных, необходимых для оценки состояния всей совокупности
51. Федеральное казначейство
- А) подчиняется Министерству финансов РФ
  - В) является самостоятельным федеральным органом
  - С) входит в состав Центробанка РФ
  - Д) входит в состав Министерства экономики
52. Внутренний аудит – это
- А) внутриведомственный последующий контроль
  - В) внутриведомственный предварительный контроль
  - С) внутриведомственный текущий контроль
  - Д) внутриведомственный текущий контроль
53. По итогам обучения аудиторов в учебно-методических центрах выдаются
- А) аттестаты
  - В) сертификаты
  - С) лицензии
  - Д) дипломы
54. Аудитор дает заключение о достоверности \_\_\_\_\_ отчетности
- А) бухгалтерской (финансовой)
  - В) бухгалтерской и статистической
  - С) финансовой
  - Д) статистической и финансовой
55. Отчетность экономического субъекта, подлежащая аудиторской проверке, в обязательном порядке должна быть предварительно
- А) составлена, датирована и подписана должностными лицами
  - В) утверждена собственниками
  - С) проверена ревизионной комиссией и утверждена на общем собрании акционеров
  - Д) сдана в налоговую инспекцию
56. Орган(ы) внешнего контроля качества работы аудиторов – это
- А) органы, выдавшие лицензию
  - В) Министерство финансов
  - С) Министерство по налогам и сборам
  - Д) Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ

57. Основанием для перечисления средств экономическим субъектом на счет аудиторской организации по окончании аудиторской проверки является
- акт приема-сдачи работ
  - аудиторское заключение
  - договор на проведение аудиторской проверки
  - письменная информация аудиторской фирмы руководству экономического субъекта о результатах аудиторской проверки
58. Контрольно-счетная палата г. Москвы является органом государственного финансового контроля
- законодательной власти субъекта РФ
  - исполнительной власти субъекта РФ
  - законодательной федеральной власти РФ
  - исполнительной федеральной власти РФ
59. Арбитражный суд г. Москвы является
- судебным органом федеральной власти
  - судебным органом субъекта РФ
  - органом третейского суда города
  - судебным органом по хозяйственным спорам между юридическими и физическими лицами города
60. Центральная аттестационно-лицензионная аудиторская комиссия Минфина РФ является
- органом Минфина РФ по лицензированию аудиторской деятельности
  - органом государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ
  - органом по рассмотрению хозяйственных споров между экономическими субъектами и аудиторскими организациями
  - органом государственного финансового контроля РФ
61. В случае осуществления юридическим лицом аудиторской деятельности без лицензии с иском о ликвидации данного юридического лица вправе обратиться в арбитражный суд
- орган, уполномоченный выдавать лицензии
  - прокурор
  - Госналогинспекция
  - Налоговая полиция
62. Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение
- оборотных средств к срочным обязательствам
  - срочных обязательств к оборотным средствам
  - оборотных средств к валюте баланса
  - срочных обязательств к валюте баланса
63. Заключение аудитора об отсутствии ошибок в отчетности экономического субъекта зависит от
- состояния бухгалтерского учета, надежности систем внутреннего контроля, правильности выбранных аудиторских процедур
  - состояния бухгалтерского учета
  - правильности выбранных аудиторских процедур
  - надежности систем внутреннего контроля
64. Предприятие считается неплатежеспособным, если коэффициент текущей ликвидности составит меньше
- 2
  - 1
  - 3
  - 0,5
65. Государственным органом, в котором разрешаются споры экономических субъектов и аудиторских фирм, является
- арбитражный суд
  - Комиссия по аудиторской деятельности при Президенте РФ
  - Министерство юстиции
  - Министерство финансов
66. Экстраполяция – это
- распространение выборочных данных на другую часть совокупности, не подвергнутую наблюдению
  - вид договора торговой комиссии, сочетающийся с кредитованием оборотного капитала клиента
  - равнозначное, равноценное соответствующее в каком-либо отношении чему-либо
  - предложение чекодателя отменить выданный чек
67. Разработка проекта федерального бюджета является обязанностью
- Министерства финансов
  - Министерства по налогам и сборам РФ
  - Администрации Президента РФ
  - Центрального банка
68. Методологическое руководство бухгалтерским учетом в кредитных организациях осуществляется
- Центральным банком



- В) Министерством финансов РФ
  - С) Счетной палатой РФ
  - Д) Министерством экономики РФ
69. Профессия независимого аудитора возникла
- А) в XIX в.
  - В) одновременно с первыми попытками составления бухгалтерского баланса
  - С) в 20-х годах XX в.
  - Д) в период монополизации капиталистического производства
70. В России первая хозрасчетная аудиторская фирма была создана в
- А) 1987 г.
  - В) 1921 г.
  - С) середине XIX в.
  - Д) 1991 г.
71. Важнейшим законодательным актом, регулирующим аудиторскую деятельность в России, является
- А) Закон "Об аудиторской деятельности"
  - В) Налоговый кодекс РФ
  - С) Гражданский кодекс РФ
  - Д) Закон "О бухгалтерском учете"
72. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование аудиторской деятельности, является
- А) Министерство финансов РФ
  - В) Министерство по налогам и сборам РФ
  - С) Федеральное казначейство РФ
  - Д) Государственная аудиторская палата
73. Обращения и ходатайства аккредитованных профессиональных аудиторских объединений рассматривает
- А) Совет по аудиторской деятельности
  - В) Счетная палата РФ
  - С) Министерство финансов РФ
  - Д) арбитражный суд
74. Представительство аккредитованных профессиональных аудиторских объединений в Совете по аудиторской деятельности должно составлять не менее \_\_\_\_\_% общего состава совета
- А) 51
  - В) 45
  - С) 70
  - Д) 65
75. Интересы аудиторов в международных профессиональных организациях аудиторов представляет
- А) Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение
  - В) Совет по аудиторской деятельности
  - С) Министерство финансов РФ
  - Д) Счетная палата России
76. Единые программы, по которым проводятся квалификационные экзамены аудиторов, утверждает
- А) Минфин РФ
  - В) Совет по аудиторской деятельности
  - С) Министерство образования РФ
  - Д) Комиссия по аудиту при Президенте РФ
77. Целью аудита является
- А) выражение мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
  - В) проверка соблюдения законодательства РФ аудируемым лицом
  - С) раскрытие финансовых нарушений и экономических злоупотреблений, допущенных аудируемыми лицами
  - Д) контроль за соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и налогового законодательства
78. Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются на
- А) федеральные и внутренние
  - В) внутренние и внешние
  - С) федеральные, региональные и местные
  - Д) стандартные и специальные
79. Составление заведомо ложного аудиторского заключения влечет ответственность в виде
- А) аннулирования лицензии на осуществление аудиторской деятельности и суды
  - В) штрафа в размере 100 МРОТ
  - С) санкции в размере двукратного гонорара за проведение аудиторской проверки
  - Д) уголовных и(или) административных санкций

80. Уклонение лица, подлежащего обязательному аудиту, от его проведения влечет взыскание штрафа в размере
- А) 500-1000 МРОТ
  - В) 30% выручки за период, подлежащий проверке
  - С) 8% чистой прибыли, рассчитанной по данным бухгалтерской отчетности
  - Д) 5000-50000 руб. в зависимости от стоимости реализованных товаров (работ, услуг)
81. Формы и методы проведения аудиторской проверки определяются
- А) аудиторской организацией (аудитором)
  - В) проверяемым лицом
  - С) в соответствии с договором о проведении аудиторской проверки
  - Д) органом исполнительной власти в зависимости от целей проведения проверки
82. В случае разглашения сведений, составляющих аудиторскую тайну,
- А) аудируемое лицо вправе потребовать от виновного возмещения причиненных убытков
  - В) виновное лицо привлекается к административной ответственности
  - С) виновное лицо привлекается к уголовной ответственности
  - Д) аудитор, допустивший такое разглашение, лишается лицензии
83. Структура баланса может быть признана неудовлетворительной, если коэффициент обеспеченности собственными средствами на конец отчетного периода имеет значение
- А) менее 0,1
  - В) менее 0,6
  - С) более ,2
  - Д) от 0,5 до 0,1
84. Хранение всех денежных средств в учреждениях банка предписано
- А) «Порядком ведения кассовых операций»
  - В) «Порядком ведения бухгалтерского учета»
  - С) Учетной политикой предприятия
  - Д) *Налоговым кодексом РФ*
85. Регистрами синтетического учета являются
- А) Главная книга и журналы-ордера
  - В) Главная книга и счета бухгалтерского учета
  - С) Счета-фактуры и журналы-ордера
  - Д) Главная книга и счета-фактуры
86. Аналитический учет – это учет, дающий
- А) детализированные показатели в денежном и (или) натуральном выражении на основе первичных бухгалтерских документов
  - В) обобщенные показатели в денежном и (или) натуральном выражении на основе счетов бухгалтерского учета
  - С) обобщенные показатели в натуральном выражении на основе погрузочно-отгрузочных накладных
  - Д) детализированные показатели в денежном выражении на основе журналов-ордеров
87. «Порядок ведения кассовых операций» используется для контроля
- А) правильности оформления первичной документации по кассе
  - В) арифметических расчетов расходования денежных средств
  - С) правильности расчета заработной платы
  - Д) выдачи средств подотчетным лицам
88. Отсутствие на предприятии приказа руководителя, устанавливающего периодичность проверок кассы, свидетельствует о
- А) ненадлежащем осуществлении внутреннего контроля
  - В) некачественном ведении документооборота
  - С) несоблюдении правил ведения кассовых операций
  - Д) возможных злоупотреблениях при ведении кассовых операций
89. Прямое хищение денежных средств выявляется
- А) внезапной проверкой кассы методом инвентаризации кассовой наличности
  - В) сверкой данных аналитического учета
  - С) проверкой выписок банка о движении денежных средств
  - Д) анализом первичных документов по кассе
90. Принятие решений и контроль за их выполнением является методическим приемом
- А) обобщения и реализации результатов контроля денежных средств
  - В) проверки денежных отношений проверяемого предприятия с другими юридическими лицами
  - С) подготовки к аудиторской проверке коммерческого предприятия
  - Д) инвентаризации денежных средств на предприятии
91. К расчетно-аналитическим приемам аудита денежных средств относятся
- А) экономический анализ, участие в инвентаризации, проверка арифметических расчетов

- В) участие в инвентаризации, выборочный хронометраж производственных процессов, визуальный контроль
- С) экономический анализ, проверка арифметических расчетов, визуальный контроль
- Д) участие в инвентаризации, проверка арифметических расчетов, визуальный контроль
92. Хранение всех денежных средств в учреждениях банка предписано
- А) «Порядком ведения кассовых операций»
- В) «Порядком ведения бухгалтерского учета»
- С) Учетной политикой предприятия
- Д) Налоговым кодексом РФ
93. Аудитор оценивает состояние внутреннего контроля кассовой дисциплины с помощью
- А) специального вопросника
- В) регистров синтетического учета
- С) регистров аналитического учета
- Д) плана счетов бухгалтерского учета
94. Отсутствие на предприятии приказа руководителя, устанавливающего периодичность проверок кассы, свидетельствует о
- А) ненадлежащем осуществлении внутреннего контроля
- В) некачественном ведении документооборота
- С) несоблюдении правил ведения кассовых операций
- Д) возможных злоупотреблениях при ведении кассовых операций
95. Прямое хищение денежных средств выявляется
- А) внезапной проверкой кассы методом инвентаризации кассовой наличности
- В) сверкой данных аналитического учета
- С) проверкой выписок банка о движении денежных средств
- Д) анализом первичных документов по кассе
96. Отчет кассира о кассовых операциях за последний день перед ревизией подписывается
- А) главным бухгалтером
- В) кассиром и руководителем предприятия
- С) членами ревизионной комиссии
- Д) председателем ревизионной комиссии и руководителем предприятия
97. Признаком хищения денежных средств, маскируемого расписками должностных лиц или других работников предприятия, является
- А) отсутствие разрешительной подписи руководителя на прилагаемых к расходному кассовому ордеру документах (счетах, заявлениях и др.)
- В) отсутствие первичных документов, на основе которых проведены кассовые операции
- С) неточное отражение выданных денежных сумм в счетах бухгалтерского учета
- Д) наличие в кассовых документах расписок сотрудников, отсутствовавших на предприятии в момент выдачи денежных средств
98. При наличии на банковских документах, хранящихся на предприятии, большого количества пометок аудитору следует
- А) получить в банке копии выписок на интересующие его даты
- В) провести сверку банковских документов с регистрами аналитического учета
- С) выяснить у кассира цели и причины появления таких пометок
- Д) проанализировать движение денежных средств на предприятии
99. Взаимная проверка по кассе и банку проводится с использованием документов
- А) чековых книжек, приходных кассовых ордеров, выписок из банка, Главной книги
- В) чековых книжек, договоров с партнерами по бизнесу, журналов-ордеров, Главной книги
- С) договоров с партнерами по бизнесу, приходных кассовых ордеров, выписок из банка, корешков чековых книжек
- Д) договоров с партнерами по бизнесу, журналов-ордеров, выписок из банка, корешков чековых книжек
100. Для выявления случаев присвоения (неоприходования) поступивших денежных сумм от различных юридических лиц по доверенности аудитор должен проверить правильность заполнения и оформления
- А) «Журнала регистрации доверенностей на получение денежных сумм»
- В) Кассовой книги
- С) Главной книги
- Д) Регистров синтетического учета
101. Для выявления случаев повторного использования одних и тех же документов для списания денег по кассе аудитору следует
- А) сверить кассовые отчеты со всеми приложениями (расходными документами)
- В) сравнить записи в Кассовой книге с проводками по счету 50 «Касса»
- С) проверить соответствие счетов бухгалтерского учета с данными банковских выписок
- Д) сравнить данные синтетического и аналитического учета

102. Реестр депонированных сумм составляется кассиром, когда после получения в банке денег на выплату заработной платы прошло не более
- 3-х дней
  - 5 дней
  - 30 дней
  - 10 дней
103. В случае ведения на предприятии кассовых операций в валюте, записи таких операций производятся
- дробью: числитель – в валюте, знаменатель – в рублях по курсу ЦБ РФ на дату совершенной операции
  - в валюте с указанием в скобках курса рубля на дату совершенной операции
  - в рублях, пересчитанных на дату совершенной операции, с указанием в скобках вида иностранной валюты
  - в двух графах: правая – в валюте, левая - в рублях, пересчитанных на дату проведения записи в кассовой книге
104. Справку за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия о всех открытых банковских счетах аудитор должен получить
- до начала проверки
  - в случае обнаружения злоупотреблений
  - при оформлении результатов проверки
  - при проверке бухгалтерского баланса
105. Проверка операций по банковским счетам клиента проводится путем
- сплошной проверки соответствия сумм списания и поступлений по выпискам банка суммам, указанным в первичных документах и журналах-ордерах по счетам 51 и 52
  - выборочной проверки соответствия данных о движении денежных средств по выпискам банка записям в Главной книге
  - сличения дат снятия с расчетных счетов крупных сумм и отражения их использования в регистрах аналитического учета
  - тщательного сравнения корешков чековой книжки и выписок из лицевых счетов банка
106. Для проведения встречной проверки в банке аудитору требуется
- доверенность на имя проверяющего от проверяемого предприятия
  - разрешение управляющего банком
  - документы, удостоверяющие личность аудитора
  - лицензия на право заниматься аудитом
107. С введением в действие второй части Налогового кодекса суммы НДС, предъявленные организации и уплаченные ею при приобретении товаров, подлежат вычету при условии
- принятия к учету на баланс товаров, их оплаты и наличия счета-фактуры с выделенной отдельной строкой НДС
  - выделения НДС отдельной строкой во всех платежных документах
  - принятия к учету на баланс товаров и их своевременной оплаты
  - правильного и своевременного оформления счета-фактуры с выделением НДС отдельной строкой
108. Порядок приобретения и использования валюты в РФ устанавливается
- Центральным банком Российской Федерации
  - Государственной Думой Российской Федерации
  - Правительством Российской Федерации
  - Министерством финансов Российской Федерации
109. К налоговым резидентам РФ Налоговый кодекс (НК) относит всех, кто фактически находился на территории РФ
- не менее 183 дней в календарном году
  - 90 дней в календарном году
  - 360 дней в году
  - менее 183 дней в календарном году
110. Нерезидентами являются юридические лица
- созданные в соответствии с законодательством иностранных государств с местонахождением за пределами РФ
  - являющиеся сотрудниками дипломатических и иных представительств РФ, находящихся за пределами РФ
  - являющиеся сотрудниками филиалов и представительств резидентов, находящихся за пределами РФ
  - созданные в соответствии с законодательством РФ вне зависимости от их постоянного местонахождения
111. Учет средств, перечисленных на карточные счета, ведется на счете
- 55 «Специальные счета в банках»
  - 50 «Касса»
  - 51 «Расчетный счет»
  - 58 «Краткосрочные финансовые вложения»
112. По новому Плану счетов курсовые разницы отражаются на счете

- А) 91 «Прочие доходы и расходы
  - В) 51 «Расчетный счет»
  - С) 82 «Резервный капитал»
  - Д) 98 «Доходы будущих периодов»
113. Краткосрочными считаются кредиты и займы, полученные организацией на срок не более
- А) 12 месяцев
  - В) 6 месяцев
  - С) 3 месяца
  - Д) 1 месяц
114. Для учета краткосрочных кредитов используется счет
- А) 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
  - В) 90 «Краткосрочные кредиты»
  - С) 91 «Прочие доходы и расходы»
  - Д) 58 «Краткосрочные финансовые вложения»
115. Аккредитив – это
- А) способ расчета, при котором кредитор получает причитающуюся ему сумму от указанного в договоре о сделке банка на условиях и в сроки, определенные сторонами, заключившими сделку
  - В) специальный счет в банке, на который должник перечисляет средства в погашение кредита равными долями
  - С) документ, определяющий условия и сроки погашения кредита, а также банки, на счета которых перечисляются денежные средства
  - Д) способ расчета, при котором банк – получатель денежных средств должника определяет условия и сроки погашения кредита
116. На счете 57 «Переводы в пути» учитываются денежные суммы
- А) внесенные в кассы банков или почтовых отделений для зачисления на расчетный или другой счет предприятия, но еще не зачисленные по назначению
  - В) которые по поручению предприятия банк должен перевести на счет поставщика сырья и материалов, но извещение о переводе еще не получено
  - С) перечисленные предприятием в качестве налогов и сборов, но не поступившие в бюджет по вине банка
  - Д) внесенные в кассы банков и (или) почтовых отделений для зачисления на личные счета работников предприятия, но еще ими не полученные
117. Дивиденды – это
- А) часть прибыли, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты обязательных платежей
  - В) разница между продажной и покупной стоимостью ценной бумаги, распределяемая между акционерами
  - С) проценты, начисляемые банком за право пользования ценными бумагами
  - Д) проценты, выплачиваемые держателями ценных бумаг эмитенту
118. Инвестиции в ценные бумаги учитываются на счете
- А) 58 «Финансовые вложения»
  - В) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
  - С) 06 «Долгосрочные финансовые вложения»
  - Д) 91 «Прочие доходы и расходы»
119. В Плане счетов счету «Прибыли и убытки» присвоен номер
- А) 99
  - В) 80
  - С) 81
  - Д) 92
120. Если возникает разница между покупной и номинальной стоимостью ценных бумаг, то она списывается (доначисляется)
- А) при каждом начислении причитающегося предприятию дохода по ценным бумагам
  - В) к моменту погашения ценных бумаг
  - С) в конце каждого квартала
  - Д) в конце года при расчете прибыли, остающейся в распоряжении предприятия
121. В соответствии с Планом счетов погашение (выкуп) и продажа ценных бумаг отражается проводкой
- А) Дебет счета 91 Кредит счета 58
  - В) Дебет счета 48 Кредит счета 06
  - С) Дебет счета 91 Кредит счета 06
  - Д) Дебет счета 48 Кредит счета 58
122. В соответствии с Планом счетов предоставленные займы отражаются проводкой
- А) Дебет счета 58 Кредит счета 51, 52
  - В) Дебет счета 06 Кредит счета 51, 52
  - С) Дебет счета 56 Кредит счета 51
  - Д) Дебет счета 06 Кредит счета 76

123. При проведении проверки средств в расчетах аудитор использует документы (из перечисленных): 1) баланс с приложениями к нему; 2) договоры; 3) акты предыдущих проверок; 4) журналы-ордера № 2, 4; 5) материалы инвентаризации; 6) контракты
- А) баланс с приложениями к нему, договоры, материалы инвентаризации, контракты
  - В) баланс с приложениями к нему, акты предыдущих проверок, журналы-ордера №2, 4, контракты
  - С) договоры, акты предыдущих проверок, материалы инвентаризации, контракты
  - Д) договоры, журналы-ордера №2, 4, материалы инвентаризации, контракты
124. Авансы выданные учитываются на счете
- А) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - В) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
  - С) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
  - Д) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
125. Авансы полученные учитываются на счете
- А) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
  - В) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
  - С) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - Д) 58 «Финансовые вложения»
126. Гражданский Кодекс РФ устанавливает общий срок исковой давности
- А) 3 года
  - В) 1 год
  - С) 6 лет
  - Д) 5 лет
127. В соответствии с Планом счетов выявленная на конец года дебиторская задолженность списывается на финансовые результаты проводкой
- А) Дебет счета 99 Кредит счета 76
  - В) Дебет счета 80 Кредит счета 76
  - С) Дебет счета 76 Кредит счета 99
  - Д) Дебет счета 51 Кредит счета 80
128. По Указу Президента № 2204 предельный срок исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары равен
- А) 3 месяцам с момента фактического получения товаров
  - В) 3 месяцам со дня заключения договора
  - С) 1 месяцу с момента фактического получения товаров
  - Д) 1 году со дня заключения договора
129. В соответствии с Указом Президента № 2204 суммы не истребованной кредитором задолженности по обязательствам подлежат списанию
- А) по истечении 4 месяцев со дня фактического получения должником товаров
  - В) по истечении 3 месяцев со дня фактического получения должником товаров
  - С) по истечении 4 месяцев со дня истечения срока уплаты задолженности
  - Д) по истечении 6 месяцев со дня истечения срока уплаты задолженности
130. Бланки векселей единого образца могут применяться при заключении сделок на срок
- А) не более 180 дней
  - В) не менее 180 дней
  - С) не более 3-х месяцев
  - Д) не более 4-х месяцев
131. Предоставление и получение отсрочки платежа по экспорту и импорту товаров считается валютной операцией, связанной с движением капитала, если отсрочка предоставлена на срок
- А) более 180 дней
  - В) более 3-х месяцев
  - С) более 4-х месяцев
  - Д) менее 180 дней
132. Дисконт – это
- А) определенный процент, уплаченный банку при учете им векселей
  - В) процент от прибыли, получаемой держателем ценных бумаг
  - С) сумма, которая выплачивается акционерам по окончании отчетного периода
  - Д) процент, выплачиваемый предприятием за несвоевременное перечисление в бюджет налогов и сборов
133. Текущей считается дебиторская или кредиторская задолженность, если
- А) она вытекает из установленных форм расчетов и является неизбежной в процессе хозяйственной деятельности
  - В) ее сумма не меняется в течение отчетного периода
  - С) она возникает в результате заключения долгосрочных договоров о совместной деятельности
  - Д) на нее истек срок давности
134. К спорной относится задолженность

- А) по претензиям предъявленным или переданным в арбитражный суд  
 В) в иске по которой отказал арбитражный суд и дело передано в вышестоящие инстанции  
 С) если должник в письменной форме отказался ее погасить из-за отсутствия средств на расчетном счете  
 D) если должник выдвигает определенные условия, необходимые для ее погашения
135. Расчеты с подотчетными лицами проверяются  
 А) методом сплошной проверки  
 В) выборочно  
 С) методом, предусмотренным в приказе руководителя об учетной политике предприятия  
 D) методом сверки данных синтетического и аналитического учета
136. Список работников предприятия, которым могут выдаваться под отчет денежные суммы, утверждается  
 А) приказом или распоряжением руководителя предприятия  
 В) нормативными документами  
 С) общим собранием трудового коллектива  
 D) общим собранием акционеров
137. Слипом называется  
 А) квитанция (чек) на оплату производственной покупки или оказанной услуги, произведенной с кредитной карточки  
 В) доверенность на пользование пластиковой картой, подписанная ее владельцем  
 С) разница между курсом продажи и покупки иностранной валюты  
 D) плата, взимаемая банком за оформление кредитной карты
138. Аудитор сличает товарные чеки, приложенные к авансовым отчетам подотчетных лиц с накладными на оприходование материальных ценностей и книгами складского учета для проверки  
 А) законности и целесообразности расходов по подотчетным суммам на хозяйственные нужды  
 В) правильности учета на складе  
 С) законности отнесения на себестоимость продукции товаров и услуг, приобретенных на денежные суммы, выданные под отчет  
 D) полноты и правильности учета оприходованных материальных ценностей
139. Суммы налога на добавленную стоимость на товары, приобретенные в розничной торговле для производственных нужд  
 А) к зачету у покупателя не принимаются и расчетным путем не выделяются  
 В) принимаются к зачету у покупателя, если сумма НДС в товарном чеке выделена отдельной строкой  
 С) не принимаются к зачету у покупателя, если сумма НДС, выделенная отдельной строкой в товарном чеке, относится на расчеты с бюджетом  
 D) принимаются к зачету у покупателя, если они выделены расчетным путем
140. Для подтверждения даты пересечения государственной границы РФ лицом, направленным в зарубежную командировку, следует использовать  
 А) заграничный паспорт  
 В) документы на оплату жилья командированного  
 С) авиабилеты  
 D) командировочное удостоверение с отметками о прибытии и выбытии
141. Расходы по найму помещения сверх норм, установленных для оплаты командировочных расходов, относятся на  
 А) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия  
 В) оплату труда лиц, направляемых в командировки  
 С) внепроизводственные расходы  
 D) себестоимость продукции
142. Затраты на командировки учредителей, не являющихся штатными сотрудниками предприятия, следует относить на  
 А) прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия  
 В) общехозяйственные расходы  
 С) внепроизводственные расходы  
 D) расчеты с учредителями
143. В соответствии с Планом счетов сумма налога на добавленную стоимость по затратам на служебные командировки учитывается на счете  
 А) 19 «НДС по приобретенным ценностям»  
 В) 68 «Расчеты по налогам и сборам»  
 С) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»  
 D) 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
144. Представительские расходы, отнесенные на себестоимость для целей налогообложения при объеме выручки от реализации продукции до 30 млн руб. не могут превышать (в % от выручки)  
 А) 1%  
 В) 3%  
 С) 6%

- D) 4%
145. Работник, вернувшийся из командировки, должен представить отчет в течение
- A) 3-х дней
  - B) 5 дней
  - C) 30 дней
  - D) 10 дней
146. Авансовый отчет по командировке утверждается
- A) руководителем предприятия
  - B) главным бухгалтером предприятия
  - C) кассиром
  - D) руководителем подразделения, в котором работает командированный сотрудник
147. Руководитель предприятия обязан принять решение по отчету командированного сотрудника не позднее
- A) 5 дней
  - B) 3-х дней
  - C) 2-х дней
  - D) 10 дней
148. В соответствии с Планом счетов суммы предварительной оплаты поставщикам и подрядчикам учитываются по дебету счета
- A) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
  - B) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
  - C) 57 «Переводы в пути»
  - D) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
149. Неправильное применение поставщиками цен и тарифов на услуги выявляется
- A) сопоставлением цен, указанных в счетах поставщиков, с ценами, предусмотренными договорами
  - B) сравнением применяемых цен с рыночными
  - C) сопоставлением цен, указанных в счетах поставщиков, с затратами поставщика на производство продукции
  - D) встречной проверкой поставщиков
150. При проверке расчетов с покупателями устанавливают (из перечисленного):
- 1) заключены ли договора поставки; 2) стоят ли покупатели на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков; 3) правильно ли исчислены суммы, причитающиеся предприятию за принятую покупателем продукцию; 4) соответствуют ли цены, указанные в договорах, сложившимся рыночным ценам
- A) заключены ли договоры поставки, правильно ли исчислены суммы, причитающиеся предприятию за принятую покупателем продукцию
  - B) стоят ли покупатели на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков, соответствуют ли цены, указанные в договорах, сложившимся рыночным ценам
  - C) правильно ли исчислены суммы, причитающиеся предприятию за принятую покупателем продукцию, стоят ли покупатели на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков
  - D) заключены ли договоры поставки, соответствуют ли цены, указанные в договорах, сложившимся рыночным ценам

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

#### **Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц

Павлова С.А., д. э. н, проф.



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.10. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:*

- формирование базового уровня экономической грамотности;
- формирование культуры экономического мышления: выработки адекватных представлений о сути экономических явлений и их взаимосвязи;
- выработка практических навыков принятия ответственных экономических решений;
- формирование способности к саморазвитию, самообразованию, самостоятельности в принятии решений.

*Задачи дисциплины:*

- выработать понимание методов микро- и макроэкономического анализа;
- привить навыки на базе полученных знаний самостоятельного анализа статистического;
- фактического и документального материала и умения формулировать на этой основе адекватные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;
- владеть навыками анализа, истолкования и описания экономических процессов;
- владеть навыками анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием коммуникационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения экономической теории, проблемы общественного воспроизводства и экономического развития;
- основы микроэкономики: теорию спроса и предложения, издержки производства, основные виды рыночных структур;
- рынки факторов производства и основные направления социальной политики государства;
- основы макроэкономики: макроэкономические показатели, рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития экономики, проблемы безработицы и инфляции;
- основы международной экономики и модели экономического роста.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Профессиональные компетенции (ПК):

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	10
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	54	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	10
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	36	98
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Основные положения экономической теории</b>	6	-	18	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Введение в экономическую теорию</i> Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции; значение экономической теории в современном мире; разделы (уровни) экономики; взаимосвязь микро- и макроэкономики; история развития экономической теории; современные школы и направления.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Общественное воспроизводство</i> Производство и экономика; воспроизводство и его основные фазы; сущность и многогранность общественного воспроизводства; модели воспроизводства Ф. Кенэ и К. Маркса; модель экономического кругооборота; структура общественного производства; расширенное воспроизводство, его типы, критерии, показатели.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Общие проблемы экономического развития</i> Объективные условия и противоречия экономического развития; безграничные потребности общества; ограниченность ресурсов; выбор альтернатив использования ресурсов; эффективность использования ресурсов; кривая производственных									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	возможностей; закон возрастания альтернативных затрат; экономическая система общества; виды экономических систем и принципы их классификации.									
	<i>Тема 4 Собственность как основа производственных отношений</i> Экономическое и юридическое содержание собственности; субъекты и объекты собственности; права собственности как “правила игры” в хозяйственных системах; формы и виды собственности.								<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>	
	<i>Тема 5 Товарное производство как основа рыночной экономики</i> Натуральное и товарное хозяйства; товар и его свойства; взаимообусловленность теории издержек и теории полезности; происхождение, сущность и функции денег; эволюция денежного обращения; закон денежного обращения; денежные системы: содержание и назначение								<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Частная и государственная формы собственности: тенденции и перспективы развития. 2. Экономическая теория прав собственности. 3. Модель экономического кругооборота 4. Структура общественного производства 5. Выбор альтернатив использования ресурсов 6. Эффективность использования ресурсов 7. Происхождение, сущность и функции денег 8. Взаимообусловленность теории издержек и теории полезности 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Возникновение и этапы развития экономической теории. Основные направления современной экономической мысли. 2. Предмет экономической теории, ее функции и связь с другими науками. Экономическая теория и экономическая политика. 3. Методология экономической науки. Принципы экономического анализа. Экономические модели. 4. Потребности и общественное производство. Экономические блага. Производственные ресурсы и их ограниченность. 5. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки и закономерности их изменения. 6. Экономическая система и ее структура. Модели экономических систем. 7. Субъекты рыночной системы хозяйствования и их характеристика. Кругооборот ресурсов, продуктов и доходов. 8. Сущность рынка и его виды. Функции рынка. 9. Спрос и закономерности его изменения. Эластичность спроса. 10. Предложение и его роль в рыночном механизме. Эластичность предложения. 11. Рыночное равновесие и равновесная цена. Факторы, нарушающие рыночное равновесие, и механизмы его восстановления. 12. Теория предельной полезности и закон спроса. Условия равновесия потребителя в количественной концепции. 13. Производство в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной производительности. 14. Производственная стратегия фирмы в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства и структура отрасли.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.										
2	<b>Раздел 2 Микроэкономика. Макроэкономика</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Общая характеристика рынка</i> Условия возникновения и развития рынка; сущность рынка; роль, функции и типы рынка; инфраструктура рынка									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 2 Теория спроса и предложения</i> Закон спроса и закон предложения; равновесие на рынке; равновесная цена и равновесный объем; последствия установления неравновесных цен; эластичность спроса и предложения.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 3 Фирма в рыночной экономике</i> Организационно-правовые формы организации бизнеса в РФ; роль малых, средних и крупных фирм в экономике.									<sup>3/</sup> Продуктив- ный
	<i>Тема 4 Издержки производства</i> Бухгалтерская и экономическая характеристики издержек; явные и скрытые, вмененные (альтернативные), внешние и внутренние издержки; издержки постоянные, переменные, валовые, средние, предельные; бухгалтерский и экономический подходы к определению прибыли.									<sup>3/</sup> Продуктив- ный
	<i>Тема 5 Конкуренция</i> Рынок совершенной конкуренции; эффективность конкурентных рынков; объем выпуска и реализации совершенно конкурентной фирмы; выбор оптимального выпуска на краткосрочном временном интервале; равновесие конкурентной фирмы в долгосрочном периоде.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 6 Основные типы рыночных структур несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция, олигополия и чистая монополия</i> Рыночная власть; барьеры входа и выхода в отрасли; виды и теории монополии; ценовая дискриминация первой, второй и третьей степени; естественная монополия и ее целесообразность для общества; государственное регулирование монополий; модель монополистической конкуренции; особенности поведения олигополистической фирмы									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 7 Теория поведения потребителя</i> Выбор потребителя; полезность в экономической теории и проблема ее измерения; совокупная и предельная полезность; функция полезности; правила потребительского поведения; условие максимизации полезности; бюджетная линия; условие равновесия потребителя.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 8 Макроэкономика как составная часть экономической науки</i> Основные макроэкономические показатели; совокупный общественный продукт и его структура; валовой внутренний продукт; промежуточное и конечное потребление; методы расчета ВВП по производству, распределению и потреблению; номинальный и реальный ВВП; важнейшие индексы цен; чистый внутренний продукт; национальный доход; личный и располагаемый доходы; национальное богатство: его сущность и структура.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 9 Потребление и сбережение</i> Общая характеристика потребления и сбережения; функции потребления и сбережения; средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 10 Понятие инвестиций, их значение</i> Инвестиционный спрос и факторы его определяющие; виды инвестиций; парадокс бережливости; сбережения и инвестиции (валовые и чистые).									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
<i>Тема 11 Рыночный механизм макроэкономического равновесия</i> Общее и частичное экономическое равновесие; сущность общего (макроэкономического) равновесия; совокупный спрос и совокупное предложение; альтернативные взгляды на									<sup>2/</sup> Репродук- тивный	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	конфигурацию кривой совокупного предложения; точка общего экономического равновесия; равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS); базовые модели макроэкономического равновесия.									
	<i>Тема 12 Цикличность развития рыночной экономики</i> Сущность и виды циклов; столетние циклы, длинные волны Н.Д. Кондратьева, нормальные, малые циклы; сезонные и краткосрочные колебания; причины циклических колебаний в трактовке различных экономистов; фазы цикла; виды кризисов; роль государства в регулировании экономических циклов.								<sup>2</sup> Репродуктивный	
	<i>Тема 13 Экономическая нестабильность и безработица. Инфляция</i> Полная занятость и безработица; причины и виды безработицы, показатели безработицы; закон Оукена; методы борьбы с нестабильностью на рынке труда; проблема социальной защиты населения в условиях безработицы; уровень жизни и прожиточный минимум, "потребительская корзина"; система социальной защиты населения; инфляция, ее определение и измерение; причины инфляции; инфляция спроса и инфляция издержек; открытая и подавленная инфляция; экономические последствия инфляции; взаимосвязь инфляции и безработицы; кривая Филлипса, ее модификации.								<sup>3</sup> Продуктивный	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Роль, функции и типы рынка 2. Закон спроса и закон предложения 3. Эластичность спроса и предложения 4. Теоретические аспекты и организационно-правовые формы предпринимательства в России. 5. Бухгалтерские и экономические издержки 6. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. 7. Полезность в экономической теории и проблема ее измерения 8. Основные макроэкономические показатели 9. Потребление и сбережение 10. Виды инвестиций. Инвестиционный спрос и факторы его определяющие 11. Базовые модели макроэкономического равновесия 12. Сущность и виды циклов 13. Рыночная инфраструктура: сущность и основные направления ее формирования в России. 14. Социальная политика государства: мировой опыт и проблемы РФ. 15. Проблемы инфляции в современной экономике: роль государства в их решении. 16. Структурные кризисы в экономике. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие издержек производства. Бухгалтерские, экономические и альтернативные издержки. Экономическая прибыль. 2. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах, взаимосвязь между ними. 3. Конкуренция как форма рыночного контроля. Понятие рыночной структуры и ее типы. 4. Фирма и отрасль в условиях совершенной конкуренции. 5. Особенности определения цены и объема производства на монополистическом рынке. Ценовая дискриминация. 6. Функционирование фирмы и отрасли в условиях монополистической конкуренции. 7. Олигополия. Формы взаимодействия фирм и модели ценообразования на олигополитическом									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<p>рынке.</p> <p>8. Закономерности формирования спроса на экономические ресурсы.</p> <p>9. Рынок труда и закономерности его функционирования.</p> <p>10. Рынок капитала и инвестиции.</p> <p>11. Рынок земли. Земельная рента. Цена земли.</p> <p>12. Рынок и государство. Экономические функции государства и способы их реализации.</p> <p>13. Система национальных счетов и ее основные показатели.</p> <p>14. Способы измерения валового национального продукта и других показателей системы национальных счетов.</p> <p>15. Измерение общего уровня цен. Номинальный и реальный ВВП. ВВП и общественное благосостояние.</p> <p>16. Совокупный спрос. Факторы, определяющие отрицательный наклон кривой совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.</p> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 3 Рынки ресурсов. Основы международной экономики</b>	6	2	18	2	-	-	12	34	
3	<i>Тема 1 Рынок труда и его специфика</i> Труд как функция рабочей силы работника; заработная плата как плата за использование экономического ресурса; формы и системы заработной платы; спрос на труд со стороны отдельной фирмы и рыночный спрос на труд; предложение труда отдельным работником и рыночное предложение; дискриминация на рынке труда; государственная политика в области цен, доходов, занятости.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Рынок капитала</i> Понятие капитала; капитал как фактор производства; производственные фонды; основные средства, их физический и моральный износ; амортизация; фондоотдача; оборотные средства, их структура и особенности оборота; материалоемкость продукции; коэффициент оборачиваемости; источники финансирования производственных фондов; предложение и спрос на рынке заемных средств; равновесная ставка процента; номинальная и реальная ставка процента.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Рынок земли</i> Аренда земли; производительность участков земли; ограниченность земли в целом и участков лучшего качества; неэластичность предложения земли; равновесие на рынке; земельная рента и цена земли; дифференциальная, абсолютная и монополярная рента.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Финансовый рынок как регулятор экономики</i> Денежно-кредитная система; государственный бюджет; рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 5 Неравенство доходов, его причины</i> Показатели неравенства доходов: кривая Лоренца, коэффициент Джини; государственная политика перераспределения доходов.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 6 Теоретические основы международной экономики</i> Закрывающая и открывающая экономика; объективная основа формирования мирового хозяйства; интернационализация хозяйственной жизни; структура мирового хозяйства, его субъекты; мировое хозяйство как система; международное разделение факторов производства; международное разделение труда и теория сравнительных преимуществ; мировой рынок и международная торговля.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 7 Внешнеэкономическая политика государства, ее типы, факторы</i> Тарифные и нетарифные ограничения международной торговли; таможенные тарифы, пошлины, лицензии, квоты, антидемпинговые и компенсационные пошлины в системе инструментов государственного регулирования; особые экономические зоны как элемент									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	всемирного хозяйства.									
	<i>Тема 8 Международная финансовая система</i> Мировой рынок ссудных капиталов; международные финансовые центры; валютные проблемы мирового хозяйства; паритет покупательной способности; платежный баланс, его структура, основные параметры; макроэкономическая политика платежного баланса.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 9 Экономический рост и глобальные экономические проблемы цивилизации</i> Понятие экономического роста; сбалансированный (равновесный) рост экономики и эффективный рост; динамизм экономического развития; типы, факторы и темпы экономического роста; концепции и модели экономического роста; позитивные и негативные результаты экономического роста; государственное регулирование экономического роста; глобальные проблемы и экономические основы решения глобальных проблем; основные направления экономической реформы в России									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Проблемы устойчивого экономически безопасного роста. 2. Макроэкономическая нестабильность и пути достижения равновесия. 3. Рынок как способ и форма функционирования экономики. Модели рыночного хозяйствования. 4. Инвестиции: понятие, структура и роль в экономическом развитии. 5. Мировая валютная система и проблемы денежного обращения в России. 6. Мировые финансовые кризисы и их последствия в рыночной и реформируемой экономике. 7. Государственное регулирование экономики: опыт России. 8. Рынок предпринимательского капитала и особенности его функционирования. 9. Рынок земли. Проблемы ренты в экономической литературе. 10. Проблемы формирования рынка труда. 11. Финансовый рынок как регулятор экономики 12. Государственная политика перераспределения доходов 13. Мировой рынок и международная торговля 14. Внешнеэкономическая политика государства, ее типы, факторы 15. Государственное регулирование экономического роста 2. Коллективный тренинг по третьему разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах. Сдвиги кривой совокупного предложения. 2. Потребление, сбережения, инвестиции и их влияние на объем национального производства. 3. Цикличность как форма экономического развития. Короткие, средние и длинные циклы рыночной конъюнктуры. 4. Занятость и безработица. Экономические и социальные издержки безработицы. 5. Инфляция и факторы ее развития. Экономические и социальные последствия инфляции. 6. Возникновение, функции и формы денег. Особенности современного типа денежной системы. 7. Денежный рынок и его компоненты. Механизм достижения равновесия на денежном рынке. 8. Современная банковская система, структура и принципы ее построения. 9. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг. 10. Содержание и инструменты денежно-кредитной политики. 11. Экономический рост. Типы, факторы и модели экономического роста. 12. Содержание, объективные основы и структура мирового хозяйства.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	13. Международная торговля и торговая политика. 14. Мировая валютная система и валютный курс. 15. Основные черты и проблемы переходного периода к рынку. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>98</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета экономической теории.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

1. **Зубко Н.М.** Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зубко Н.М., Каллаур А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2011.— 428 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/20112>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/21012>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 408 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/11011>.— ЭБС «IPRbooks»



### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.guu.ru>
- <http://www.hse.ru>
- <http://www.rea.ru>

### Дополнительные источники

1. Янова П.Г. Общая экономическая теория [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 361 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13440>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Давыденко Л.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: практикум. Учебное пособие/ Давыденко Л.Н., Давыденко Е.Л., Соболенко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 288 с.— <http://www.iprbookshop.ru/20175>.— ЭБС «IPRbooks»

### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам;</li><li>• владеть навыками анализа, истолкования и описания экономических процессов;</li><li>• владеть навыками анализа альтернативных вариантов с целью принятия рациональных решений</li><li>• владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием коммуникационных технологий</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>электронный экзамен</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий</i> <i>проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные положения экономической теории, проблемы общественного воспроизводства и экономического развития;</li><li>• основы микроэкономики: теорию спроса и предложения, издержки производства, основные виды рыночных структур;</li><li>• рынки факторов производства и основные направления социальной политики государства;</li><li>• основы макроэкономики: макроэкономические показатели, рыночный механизм макроэкономического равновесия; цикличность развития экономики, проблемы</li></ul>	<b>Формы оценки</b> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>безработицы и инфляции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы международной экономики и модели экономического роста</li> </ul>	<p>демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен</i></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i>  <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Возникновение и этапы развития экономической теории. Основные направления современной экономической мысли.
2. Предмет экономической теории, ее функции и связь с другими науками. Экономическая теория и экономическая политика.
3. Методология экономической науки. Принципы экономического анализа. Экономические модели.
4. Потребности и общественное производство. Экономические блага. Производственные ресурсы и их ограниченность.
5. Экономический выбор. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки и закономерности их изменения.
6. Экономическая система и ее структура. Модели экономических систем.
7. Субъекты рыночной системы хозяйствования и их характеристика. Кругооборот ресурсов, продуктов и доходов.
8. Сущность рынка и его виды. Функции рынка.
9. Спрос и закономерности его изменения. Эластичность спроса.
10. Предложение и его роль в рыночном механизме. Эластичность предложения.
11. Рыночное равновесие и равновесная цена. Факторы, нарушающие рыночное равновесие, и механизмы его восстановления.
12. Теория предельной полезности и закон спроса. Условия равновесия потребителя в количественной концепции.
13. Производство в краткосрочном периоде. Закон убывающей предельной производительности.
14. Производственная стратегия фирмы в долгосрочном периоде. Эффект масштаба производства и структура отрасли.
15. Понятие издержек производства. Бухгалтерские, экономические и альтернативные издержки. Экономическая прибыль.
16. Издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах, взаимосвязь между ними.
17. Конкуренция как форма рыночного контроля. Понятие рыночной структуры и ее типы.
18. Фирма и отрасль в условиях совершенной конкуренции.
19. Особенности определения цены и объема производства на монополистическом рынке. Ценовая дискриминация.
20. Функционирование фирмы и отрасли в условиях монополистической конкуренции.
21. Олигополия. Формы взаимодействия фирм и модели ценообразования на олигополитическом рынке.
22. Закономерности формирования спроса на экономические ресурсы.
23. Рынок труда и закономерности его функционирования.
24. Рынок капитала и инвестиции.
25. Рынок земли. Земельная рента. Цена земли.
26. Рынок и государство. Экономические функции государства и способы их реализации.
27. Система национальных счетов и ее основные показатели.
28. Способы измерения валового национального продукта и других показателей системы национальных счетов.
29. Измерение общего уровня цен. Номинальный и реальный ВВП. ВВП и общественное благосостояние.
30. Совокупный спрос. Факторы, определяющие отрицательный наклон кривой совокупного спроса. Неценовые факторы совокупного спроса.
31. Совокупное предложение в краткосрочном и долгосрочном периодах. Сдвиги кривой совокупного предложения.
32. Потребление, сбережения, инвестиции и их влияние на объем национального производства.

33. Цикличность как форма экономического развития. Короткие, средние и длинные циклы рыночной конъюнктуры.
34. Занятость и безработица. Экономические и социальные издержки безработицы.
35. Инфляция и факторы ее развития. Экономические и социальные последствия инфляции.
36. Возникновение, функции и формы денег. Особенности современного типа денежной системы.
37. Денежный рынок и его компоненты. Механизм достижения равновесия на денежном рынке.
38. Современная банковская система, структура и принципы ее построения.
39. Государственный бюджет. Бюджетный дефицит и государственный долг.
40. Содержание и инструменты денежно-кредитной политики.
41. Экономический рост. Типы, факторы и модели экономического роста.
42. Содержание, объективные основы и структура мирового хозяйства.
43. Международная торговля и торговая политика.
44. Мировая валютная система и валютный курс.
45. Основные черты и проблемы переходного периода к рынку.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Частная и государственная формы собственности: тенденции и перспективы развития.
2. Экономическая теория прав собственности.
3. Рынок предпринимательского капитала и особенности его функционирования.
4. Конкурентоспособность фирмы, отрасли, региона, страны на мировых рынках.
5. Проблемы ренты в экономической литературе.
6. Проблемы формирования рынка труда.
7. Теоретические аспекты предпринимательства и специфика их использования в России.
8. Основные принципы построения финансовой системы.
9. Антимонопольное регулирование: мировой опыт.
10. Государственный долг и его влияние на функционирование экономики.
11. Проблемы формирования и использования человеческого капитала.
12. Рыночная инфраструктура: сущность и основные направления ее формирования в России.
13. ВВП и проблемы чистого экономического благосостояния.
14. Модели денежно-кредитной политики и практика России.
15. Политика доходов.
16. Социальная политика государства: мировой опыт и проблемы РФ.
17. Проблемы инфляции в современной экономике: роль государства в их решении.
18. Современные представления о циклах в экономике.
19. Структурные кризисы в экономике.
20. Концепции открытой экономики.
21. Проблемы устойчивого экономически безопасного роста.
22. Макроэкономическая нестабильность и пути достижения равновесия.
23. Рынок как способ и форма функционирования экономики. Модели рыночного хозяйствования.
24. Инвестиции: понятие, структура и роль в экономическом развитии.
25. Модели экономических циклов.
26. Мировая валютная система и проблемы денежного обращения в России.
27. Мировые финансовые кризисы и их последствия в рыночной и реформируемой экономике.
28. Государственное регулирование экономики: опыт России.
29. Современные инфляционные процессы в экономике России.
30. Домохозяйства как субъекты рыночных отношений. Рациональное поведение потребителя в условиях рынка.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Предмет экономической теории.
2. Система экономических отношений. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.
3. Экономические законы, их система и использование.
4. Методика экономической теории.
5. Общественное производство и его факторы.
6. Общественный способ производства.
7. Социально-экономические системы.
8. Социально-экономическая сущность собственности.
9. Основные исторические и общеэкономические формы организации общественного производства.
10. Товарная форма хозяйства. Объективные предпосылки его возникновения и основные черты.
11. Товар и его свойства. Величина стоимости товара.
12. Деньги, их сущность и функции в системе товарного хозяйства.
13. Денежное обращение и его законы.

14. Сущность рынка и его функции.
  15. Классификация рынков. Структура и виды национального рынка.
  16. Рынок капитала.
  17. Рынок труда.
  18. Рынок земли
  19. Финансовый рынок
  20. Взаимодействие государственного и рыночного регулирования экономики.
  21. Предприятие (фирма) и его функции.
  22. Организационно-правовые формы предприятий.
  23. Акционерные общества и их роль в организации производственной деятельности.
  24. Спрос и предложение в рыночной экономике. Функции спроса и предложения.
  25. Эластичность спроса и предложения. Коэффициент эластичности.
  26. Формирование рыночных цен равновесия. Конкурентная рыночная цена.
  27. Конкуренция, ее виды и функции.
  28. Возникновение и сущность монополий. Разновидности монополий.
  29. Естественные монополии и их регулирование.
  30. Издержки производства, их виды и структура.
  31. Прибыль и факторы, влияющие на ее размер.
  32. Понятие микроэкономики и макроэкономики. Показатели функционирования национальной экономики на макроуровне.
  33. Валовой национальный продукт (ВНП), валовой внутренний продукт (ВВП).
  34. Национальный доход, его распределение и перераспределение. Фонд накопления и фонд потребления.
  35. Сущность и роль макроэкономического регулирования.
  36. Государство и его роль в экономическом регулировании национальной экономики.
  37. Совокупный спрос и совокупное предложение в национальном масштабе.
  38. Деньги и их современная природа. Денежный рынок и структура денежного предложения.
- Эволюция и виды денег.
39. Кредит и его основные формы.
  40. Банковская система, ее структура и функции.
  41. Характеристика современной кредитно-денежной системы РФ.
  42. Инфляция. Формы ее проявления. Основные типы современной инфляции.
  43. Социально-экономические последствия инфляции.
  44. Антиинфляционная политика государства, меры регулирования инфляции.
  45. Экономический рост, его сущность, цели и основные типы.
  46. Экономические кризисы и циклический характер воспроизводства.
  47. Структура доходов и расходов населения. Дифференциация населения по уровню доходов.
  48. Безработица, ее причины и формы, методы преодоления.
  49. Государственная политика по социальной защите безработных.
  50. Сущность и основные черты всемирного хозяйства.
  51. Формы и тенденции международных экономических отношений.
  52. Международная торговля.
  53. Торговый и платежный балансы страны.
  54. Валютные отношения.
  55. Валютный курс, его функции и режимы.
  56. Глобальные проблемы развития мирового хозяйства.
  57. Основные проблемы формирования рыночной экономики в России.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

**ЭКЗАМЕН**

*Электронное тестирование*

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Согласно современному пониманию, предметом экономической теории является поиск путей
--

	удовлетворения потребностей общества при ограниченных ресурсах
	координации деятельности производителей с целью максимизации прибыли
	увеличения производства материальных и нематериальных благ и услуг
	увеличения национального богатства страны

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между основными разделами экономической теории и объектами их изучения	
макроэкономика	хозяйственная деятельность отдельных экономических субъектов
микроэкономика	функционирование национальной экономики в целом
гипермакроэкономика	функционирование подсистем и отраслей национальной экономики
мезоэкономика	поведение мировой экономики в целом

Порядковый номер задания	3
Тип	2
Вес	1

Функции экономической теории:	
	познавательная
	методологическая
	практическая
	образовательная
	законотворческая

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между функцией экономической теории и ее содержанием	
методологическая	изучение законов, закономерностей и категорий экономической жизни
познавательная	теоретическое основания отраслевых, функциональных и межотраслевых экономических наук
образовательная	разработка и обоснование научных прогнозов экономических процессов
практическая	формирование экономического мышления и сознания у экономических субъектов

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	2
Вес	1

К экономическим целям экономической политики относят:	
	экономическую свободу хозяйствующих субъектов
	сбалансированный торговый баланс
	равномерное распределение доходов
	полное отсутствие безработицы

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между методологическими подходами к исследованию экономических процессов и явлений и их содержанием	
позитивистский	исследование поведения «экономического человека», преследующего

	свокорыстные интересы
субъективный	ориентация на поиск решений в конкретных экономических ситуациях с помощью экономико-математического моделирования
диалектико-материалистический	объяснение поведения человека и групп людей через их стремление к выгоде
рационалистический	анализ внутренних связей экономических процессов и явлений в их реальности и развитии

### Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Позитивная экономическая теория изучает	
	«что есть»
	«что должно быть»
	положительные тенденции в экономическом развитии
	оценочные суждения

### Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	4

Часть экономической теории, которая предписывает, советует, каким образом следует проводить экономическую политику, - это _____ экономика	
	нормативная

### Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Нахождением вариантов решения экономических проблем и приведением в действие их механизмов занимается экономическая	
	политика
	теория
	система
	модель

### Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Использование допущений в экономическом анализе	
	облегчает решение проблемы
	изменяет внутреннюю логику теории или модели
	делает модель более реалистичной
	увеличивает число анализируемых вопросов

### Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Мотивом производства является	
	производство продукции для потребления населением, фирмами, государством
	обмен

	распределение
	эффективность

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между основными элементами процесса труда и производства и их объектами	
предметы труда	рабочая сила
труд	сырье, полезные ископаемые
производительные силы	земля, станки, инструменты
средства труда	средства производства и рабочая сила

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Совокупность взаимосвязанных и соответствующих друг другу предметов труда и средств труда - это	
	средства производства
	технология производства
	уровень производства
	производственная инфраструктура

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между различными видами благ и их свойствами	
неэкономическое благо	произведены в количестве меньшем, чем потребности в них
экономическое благо	количество их достаточно для удовлетворения потребностей
нематериальное благо	имеющие материальную форму полезности или формы их присвоения
материальное благо	воздействуют на развитие способностей человека

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	4

Продукт труда, как правило, нематериальный, предназначенный для удовлетворения в основном духовных и умственных потребностей человека - это
услуга

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между видом и составом благ	
нематериальное благо	нефть
материальное благо	репутация
специфическое благо	воздух
неэкономическое благо	услуга

**Задание**

Порядковый номер задания	17
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Товар - это	
	вещь, созданная трудом и имеющая потребительную и меновую стоимость
	материальное благо, удовлетворяющее потребности населения
	материальное благо, не обладающее общественной потребительной стоимостью
	неэкономическое благо

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	4

Каждый товар обладает _____ свойствами (ответ дайте словами)
двумя

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

В трудовой теории стоимости констатируется, что стоимость товаров определяется величиной	
	общественно необходимого рабочего времени
	индивидуального рабочего времени
	времени на производство у самых квалифицированных работников
	платежеспособного спроса на продукцию

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В основе обмена лежит(ат)	
	полезность товара
	деньги
	желание получить прибыль
	спрос и предложение

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

В маржиналистской теории стоимость товара определяется величиной	
	предельной полезности
	общей полезности
	затрат труда на производство
	цен на факторы производства

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	2
Вес	1

Функции денег – это:	
	мера стоимости
	средство обращения
	средство накопления

	мировые деньги
	мера издержек производства
	средство ценообразования

### ОСНОВЫ ТЕОРИИ СПРОСА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Спрос - это	
	количество продукта, которое потребители готовы купить по некоторой цене
	цена, по которой потребители готовы увеличить объем покупок
	количество продукта, а также его цена в условиях максимальной прибыли
	издержки покупателя на приобретение товара

#### Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

В законе спроса проявляется	
	обратная зависимость между ценой и величиной спроса
	прямая зависимость между спросом и ценой
	зависимость между спросом и количеством денег, имеющихся у потребителя
	зависимость между спросом и предложением

#### Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Кривая спроса - это	
	график, отражающий зависимость количества продаваемого товара от его цены
	диаграмма, на которой отражены данные об объеме купленного товара
	таблица данных об объеме купленного товара по разной цене
	денежная оценка набора товаров, необходимых для покупателя при имеющемся ограниченном доходе

#### Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Предложение - это	
	количество товара, которое продавцы готовы продать по некоторой цене
	издержки производства, оптимальные для продавца
	количество товара, которое устраивает продавцов товара
	график, отражающий зависимость объема продаваемой от цены рабочей силы

#### Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Закон предложения означает, что
---------------------------------

	продавцы будут производить больше, если цены выше, а не ниже
	покупатели купят по низким ценам больше, чем по высоким
	количество товаров, предлагаемых к продаже, не зависит от цены
	потребители покупают больше по высоким ценам, чем по низким

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Изменение величины спроса отражается	
	движением по кривой спроса
	перемещением кривой спроса влево
	перемещением кривой спроса вправо
	изменением уровня наклона кривой спроса

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	1

На предложение влияют следующие факторы:	
	цены ресурсов
	количество продавцов данного товара
	налоги на производителей
	уровень технологии
	ставка процента по кредитам
	вкусы и предпочтения потребителей
	На предложение влияют следующие факторы

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между факторами спроса на товар и вызываемыми ими изменениями графика спроса (D)	
снижение цены на товар-заменитель	перемещение точки на стабильном графике D вверх
рост цены данного товара	сдвиг графика D влево
падение цены данного товара	перемещение точки на стабильном графике D вниз
рост дохода потребителя	сдвиг графика D вправо

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между факторами предложения товара и вызываемыми ими изменениями графика предложения (S)	
повышение цены на ресурсы	перемещение точки на стабильном графике S вверх
рост цены данного товара	сдвиг графика S влево
сокращение налогов на прибыль	перемещение точки на стабильном графике S вниз
падение цены данного товара	сдвиг графика S вправо

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	1

Закон спроса объясняется с помощью эффекта	
	дохода
	замещения
	богатства
	процентной ставки

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

С ростом дохода потребителя его спрос на «товары Гиффена»	
	уменьшается
	возрастает
	остаётся неизменным
	меняется по синусоиде

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Падение величины спроса на товар, происходящее под влиянием падения цены, называется эффектом	
	Гиффена
	замещения
	дохода
	Энгеля

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Снижение цен на престижные товары, вызывающее падение их привлекательности, называется эффектом	
	Веблена
	дохода
	замещения
	Гиффена

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Цена на конкурентном рынке, при которой размеры спроса и предложения одинаковы, - это цена	
	равновесная
	средняя
	регулируемая
	свободная

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

На свободном рынке при слишком низкой цене возникает	
	дефицит предложения
	государственное регулирование цен
	дефицит спроса

	избыток предложения
--	---------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

На свободном рынке при слишком высокой цене возникает	
	избыток предложения
	дефицит предложения
	излишек спроса
	государственное регулирование цен

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Возрастающее предложение при прочих равных условиях ведет к	
	снижению цены
	росту цены
	увеличению спроса
	снижению объема продаж

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Возрастающий спрос при прочих равных условиях ведет к	
	росту цены
	снижению цены
	снижению предложения
	снижению объема покупок

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Увеличение спроса и увеличение предложения приведут к	
	увеличению равновесной цены и неопределенному эффекту в отношении равновесного количества товара
	увеличению равновесной цены и увеличению равновесного количества товара
	уменьшению равновесной цены и неопределенному эффекту в отношении равновесного количества товара
	уменьшению равновесной цены и уменьшению равновесного количества товара

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

При данной величине спроса технический прогресс в производстве продукта X повлечет за собой	
	уменьшение равновесной цены и увеличение равновесного количества товара
	увеличение равновесной цены и увеличение равновесного количества товара
	увеличение равновесной цены и уменьшение равновесного количества товара
	уменьшение равновесной цены и уменьшение равновесного количества товара

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Одновременный рост предложения товаров на 10% и спроса на 50% приведет к	
	росту цены и увеличению количества товаров
	установлению стабильной цены и увеличению количества товара
	снижению цены и увеличению количества товаров
	снижению цены и уменьшению количества товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	4

Механизм установления рыночной равновесной цены характеризует график, который называется «крест _____»	
Маршалла	

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Если в ситуации равновесия на рынке будет введен налог с продаж, уплачиваемый покупателем, то равновесная цена	
	понизится
	возрастет
	останется неизменной
	имеющейся информации недостаточно

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Если потребление товара на душу населения упало, а цена его удвоилась, то это можно объяснить тем, что	
	предложение товара понизилось
	спрос на товар вырос
	кривая предложения товара является вертикальной
	одновременно выросли спрос на товар и его предложение

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	2
Вес	1

В условиях равновесия:	
	объем спроса равен объему предложения
	цена спроса равна цене предложения
	прибыль максимальная
	издержки минимальные

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ПОВЕДЕНИЯ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Полезность - это	
	субъективная ценность, приписываемая благам людьми
	объективное свойство любого продукта
	обладание полезными элементами для здоровья человека
	понятие, относящееся только к потребительским товарам

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

С каждым приростом потребляемого блага происходит следующее изменение полезности -	
	предельная полезность уменьшается
	предельная полезность увеличивается
	общая полезность увеличивается
	предельная полезность не меняется

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Нисходящий характер траектории кривой спроса объясняет закон	
	убывающей предельной полезности
	возрастающей производительности труда
	убывающей доходности
	возрастания альтернативных затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Общая полезность достигает максимального значения в точке	
	насыщения потребности
	отрицательного значения предельной полезности
	максимального значения предельной полезности
	равенства значений общей и предельной полезности

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	2
Вес	1

Поведение потребителя на рынке определяется следующими особенностями:	
	предпочтением полезности одного товара другому
	ограниченным бюджетом
	степенью дифференциации продукции
	государственным контролем над ценами

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1

Вес	1
-----	---

Когда потребитель в столовой ест бутерброды, то максимальную ценность для него будет представлять	
	первый бутерброд
	бутерброд в точке насыщения потребности
	средний из общего количества съеденных бутербродов
	последний бутерброд

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

По мере увеличения количества потребляемого блага его общая полезность	
	растет все уменьшающимися темпами
	растет все возрастающими темпами
	снижается
	остается неизменной

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Потребитель будет предъявлять спрос на товар до тех пор, пока средневзвешенные предельные полезности приобретаемых товаров не уравниются - это	
	правило максимизации полезности
	закон убывающей предельной полезности
	закон спроса
	правило максимизации прибыли

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	4

Для количественного измерения полезности используется единица измерения _____
ютиль

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	4

Чем больше находится в наличии у потребителя материальных благ, тем при прочих равных условиях _____ полезность отдельной единицы блага	
меньше	

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	4

Геометрическое место точек, показывающих совокупность наборов двух товаров, обладающих равной полезностью, называется кривой _____	
безразличия	



**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Различные комбинации двух товаров, которые могут быть приобретены при фиксированной величине денежного дохода, показывает:	
	бюджетная линия
	кривая безразличия
	изокоста
	линия спроса

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Потребительское равновесие на графике - это	
	точка касания бюджетной линией наиболее высокой из всех достижимых кривых безразличия
	точка пересечения кривой спроса и кривой предложения
	точки пересечения бюджетной линии с кривой безразличия
	самая высокая из возможных линий безразличия

**ТЕОРИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ИЗДЕРЖКИ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Связь между количеством единиц редких ресурсов, которые применяются в производстве продукции, и результатами этого процесса характеризует	
	эффективность
	выручка от продажи
	прибыль (убыток)
	издержки

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Альтернативная стоимость - это стоимость товара или услуги, измеряемая	
	тем, чем надо пожертвовать для его приобретения
	издержками на его производство
	ценой покупаемого продукта
	индексом потребительских цен

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	2
Вес	1

Классификация А.Маслоу (США) включает следующие виды потребностей:	
	физиологические
	в безопасности
	в социальных связях

	в самоуважении
	в самоактуализации
	в получении дохода
	в производительном труде

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Потребности высшего порядка, по классификации А.Маслоу (США), - это	
	в самоуважении
	в безопасности
	в продолжении рода
	качественном питании

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	4
Вес	4

Маслоу А. (США) классифицировал потребности человека на _____ групп(ы) (ответ дайте словами)
пять

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Точки, лежащие выше кривой производственных возможностей, показывают	
	недостижимый объем выпуска двух товаров из имеющихся ресурсов
	эффективное использование всех имеющихся ресурсов
	неэффективное использование всех имеющихся ресурсов
	наличие свободных трудовых, капитальных и сырьевых ресурсов

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Кривая производственных возможностей показывает различные комбинации двух продуктов при условии	
	полного использования всех ресурсов и неизменной технологии
	неполного использования трудовых и капитальных ресурсов
	изменения количества всех применяемых ресурсов
	совершенствования техники и технологии выпуска продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	2
Вес	1

Кривая производственных возможностей дает представление о следующих понятиях:	
	редкость ресурсов
	эффективность экономики
	альтернативные затраты
	экономический выбор
	экономическая прибыль
	оптимальные издержки производства

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Суть проблемы экономического выбора состоит в том, что	
	существуют альтернативные способы использования факторов производства
	в одном и том же процессе существуют взаимоисключающие тенденции
	достижение выбранного обществом или индивидом результата связано с издержками
	взгляды на тенденции развития экономических систем различны

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	2
Вес	1

Три основных вопроса экономики - это	
	что
	как
	для кого
	сколько стоит
	хватит ли денег

**ТИПЫ РЫНОЧНЫХ СТРУКТУР. РЫНОК НЕСОВЕРШЕННОЙ КОНКУРЕНЦИИ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	3
Вес	3

Укажите соответствие между формой конкуренции и характером выпускаемого фирмами продукта	
совершенная конкуренция	дифференцированные продукты
монополистическая конкуренция	однородные продукты
олигополия	однородные или дифференцированные продукты
чистая монополия	уникальные продукты

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	4

В зависимости от способа конкуренции между участниками рыночных отношений различают _____ типа рыночных структур (ответ дайте словами)
четыре

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Преимуществом совершенной конкуренции является	
	эффективное распределение ресурсов
	олигополистический характер рынка
	максимизация прибыли
	удовлетворение потребностей малообеспеченных граждан

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

При совершенной конкуренции	
	ни одна из фирм не влияет на рыночную цену
	полный контроль над ценой продукта
	ограниченный контроль над рыночной ценой
	цену определяет ценовой лидер

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	4

Время, за которое нельзя обновить основной капитал и изменить масштабы производства, - это _____ период
краткосрочный

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Критический объем выпуска продукции на конкурентном рынке характеризуется	
	самоокупаемостью производства
	банкротством предприятия
	получением убытка от основной деятельности
	нулевой предельной прибылью

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	4

Максимизация прибыли в краткосрочном периоде достигается, когда предельная прибыль равна _____ (ответ дайте словами)
нулю

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

В краткосрочном периоде, когда предприятие превышает свой оптимальный размер, изменение переменных издержек подчиняется действию закона	
	убывающей производительности
	возрастающей производительности
	возрастания альтернативных издержек
	убывающей предельной полезности

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	4

Конкурентная фирма максимизирует прибыль в краткосрочном периоде при условии равенства предельных издержек, предельного дохода и
--

цены
------

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Максимизация прибыли конкурентной фирмы достигается в объеме выпуска продукции, при котором валовой доход	
	превышает валовые издержки на максимальную величину
	совпадает с величиной предельных издержек
	превышает валовые издержки
	превышает средние общие издержки

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Минимизация убытков конкурентной фирмы достигается при таком объеме производства, при котором валовые издержки	
	превышают валовой доход на наименьшую величину
	совпадают с величиной валового дохода
	равны альтернативным издержкам
	превышают переменные издержки

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Если величина переменных издержек больше валового дохода, то конкурентная фирма будет минимизировать убытки путем	
	закрытия
	расширения выпуска продукции
	сокращения выпуска продукции
	увеличения цены за единицу продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Чтобы максимизировать прибыль конкурентной фирме следует производить продукцию в точке, где цена равна _____ издержкам	
	предельным
	средним
	средним переменным
	средним постоянным

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Производство продукции конкурентной фирмой в объеме меньшем или большем, чем критические объемы производства, приводит к	
	убыткам
	минимизации убытка

	прибыли
	самоокупаемости производства

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	4

Время, за которое можно изменить производственные мощности и масштаб производства, - это _____ период
долгосрочный

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Долгосрочный период в деятельности прибыли характеризуется
изменяющимися производственными мощностями
неизменными факторами производства
продолжительностью функционирования более года
постоянным количеством фирм, функционирующих в отрасли

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	4
Вес	4

В долгосрочном периоде в условиях равновесия фирма получает только _____ прибыль
нормальную

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

В долгосрочном периоде оптимальным масштабом производства будет считаться тот, при котором
средние издержки достигнут минимума
предельные издержки сравняются с предельным доходом
постоянные издержки равны переменным
конкуренция со стороны других фирм минимальна

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	4
Вес	4

В долгосрочном периоде постоянные издержки становятся _____
переменными

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	2
Вес	1

Факторы положительного эффекта экономии от масштаба производства - это
специализация труда рабочих
эффективное использование капитала

	экономия средств на рекламу
	создание дополнительных органов контроля
	укрупнение административного аппарата

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Большая фирма имеет возможность экономить на масштабах производства, потому что она	
	покупает передовое и специализированное оборудование
	имеет более низкие переменные расходы
	выплачивает более высокую заработную плату
	начисляет более низкие амортизационные отчисления

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

В долгосрочном периоде конкурентная фирма, максимизирующая прибыль или минимизирующая убытки, прекратит производство, если	
	выручка не покрывает общие затраты
	общие затраты меньше предельных затрат
	цена на товар ниже предельных затрат
	предельные затраты выше средних переменных

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Отрицательный эффект экономии от масштаба производства обусловлен	
	ростом издержек бюрократического контроля
	применением неценовой конкуренции
	ростом количества действующих в отрасли фирм
	участием фирмы в контроле над ценами

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	2
Вес	1

Виды монополии:	
	чистая
	естественная
	искусственная
	потребительская
	стратегическая

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	4
Вес	4

Ценовая дискриминация - способ получения дополнительной прибыли, который использует монополия	
---	--

### Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между видом цены и способом установления	
монопольная цена	соответствует равенству спроса и предложения
рыночная цена	устанавливается выше уровня равновесной цены
регулируемая цена	устанавливается ниже уровня равновесной цены
цена монополии	законодательно установленные фиксированные цены

### Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	4
Вес	4

Практика назначения монополией разных цен для разных покупателей называется ценовой _____
дискриминацией

### Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	2
Вес	1

Условия применения монополией ценовой дискриминации:	
	монопольная власть над ценой
	исключение возможности перепродажи товара
	сегментация покупателей в группы по уровню дохода
	товары должны быть дифференцированными
	количество покупателей неограниченно

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Разработчик**

Павлова С.А., д.э.н, проф.

### **Рецензент:**

Гохшанд А.Д., к.э.н, доц.



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.11. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* дать знания об основных принципах и методах делового планирования; выработка практических навыков составления бизнес-планов для решения различных целевых задач бизнеса.

*Задачи дисциплины:* научить обучающегося разрабатывать бизнес-план, анализировать и планировать финансовую деятельность предприятия, выявлять и анализировать риски.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- прогнозировать продажи своей продукции; составлять производственный план;
- определять потребности сырья, материалов;
- делать расчет потребности трудовых ресурсов; определять издержки производства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- как начать собственный бизнес; как выбрать свое дело;
- почему предприниматели разоряются;
- что интересует инвестора.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Профессиональные компетенции (ПК):

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

## 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	2
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	6

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Основы бизнес-планирования</b>	8	2	14	4	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Основы бизнес-плана</i> Определение бизнеса и бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Стороны, участвующие в бизнес проекте. Процесс бизнес-планирования. Ключевые моменты бизнес-планирования. Особенности различных типов и видов бизнес проектов: экономический проект, социальный проект, организационные проекты. Подготовка и использование бизнес-плана.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Структура и основные разделы бизнес-плана</i> Разделы бизнес плана: резюме, содержание, описание отрасли, описание делового риска, цели бизнеса, маркетинговый план, прогноз объема продаж, план производства и осуществления производства, структура компании, программа развития исследования, оценка риска, финансовый прогноз, оперирование займами, существующее финансирование, ссылки, приложения. Состав разделов бизнес-плана и их цели. Сфера применения и система требований к бизнес-плану.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
1	<i>Тема 3 Особенности бизнес-планирования в условиях нестабильности</i> Планирование деятельности фирмы в России в период экономической и финансовой нестабильности. Вертикальный и горизонтальный анализ финансовой отчетности. Планирование потенциальных рисков при составлении бизнес-плана в условиях российской экономики. Корректировка показателей деятельности фирмы в условиях финансовой нестабильности. Планирование бизнес-плана в условиях инфляции.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Сущность и значение бизнес-планирования. 2. Цели и методика составления бизнес-плана. 3. Элементы бизнес-плана: финансовый план. 4. Анализ прибыли и рентабельности при составлении бизнес-плана. 5. Бизнес-план - комплексный план социально-экономического развития фирмы. 6. Анализ финансового состояния предприятия. 7. Бизнес-план малого предприятия: методика и расчет реального проекта. 8. Анализ выполнения бизнес-плана. 9. Бизнес-план инновационного предприятия.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
		10. Бизнес-план и его финансовые аспекты. 11. Бизнес-план предприятия: проблемы и пути решения. 12. Анализ состояния предприятия и финансов. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.								
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Определение бизнеса. 2. Определение бизнес-плана. 3. Опишите кратко содержание типового плана. 4. Опишите кратко сущность и значение следующих элементов планирования: цель деятельности фирмы, масштаб и сфера деятельности фирмы, задачи фирмы, стратегия фирмы. 5. Стороны, участвующие в бизнес-проекте. 6. Структура бизнес-плана. 7. Основные этапы разработки бизнес-плана. 8. Схема организации разработки бизнес-плана. 9. Сфера применения бизнес-плана. 10. Система требований к бизнес-плану. 11. Планирование деятельности фирмы в период экономической нестабильности. 12. Расскажите, как планируется бюджет на рекламу. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Разработка бизнес-плана</b>	10	-	16	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Порядок разработки бизнес-плана</i> Подготовка и исследование бизнес-плана. Порядок разработки бизнес-плана. Схема организации разработки бизнес-плана. Предназначение и цель фирмы. Масштаб и сфера деятельности фирмы. Задачи фирмы. Стратегия фирмы. Оценка отрасли и конкурентов: построение экономической модели. Определение сметы и стоимости: смета доходов и расходов, смета затрат (сметная стоимость), смета продаж, смета производства, смета по оплате труда, смета текущих расходов, смета на рекламу, смета прибыли и убытков, стоимость инвестиционных ресурсов, смета заемных средств.									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Тема 2 Рыночные исследования и анализ рынка сбыта</i> Понятие рынка. Оценка-прогноз положения предприятия на рынке. Исследование рынка. Разработка рыночной стратегии. Потребители и их сегментация. Замер спроса и отбор целевых рынков. Основные показатели рынка и объема продаж.									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Тема 3 Маркетинговая программа бизнес-плана</i> Функции маркетинга. Типы маркетинга. Стратегия маркетинга. Стратегические программы маркетинга. Маркетинговые исследования. Исследование поведения потребителей: эмоциональные мотивы, рациональные мотивы. Общие понятия рекламы. Цели и задачи рекламы. Виды и инструменты рекламы. Планирование бюджета на рекламу.									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Тема 4 Планирование финансового состояния и финансовые отчеты предприятия</i> Финансы и планирование. Финансовый план предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Критерии анализа финансовой устойчивости предприятия. Прогнозирование финансового состояния. Прогнозирование доходов от реализации товаров и услуг. Планирование результатов деятельности предприятия. Финансовые отчеты предприятия. Баланс. Виды балансов. Бухгалтерские балансы. Отчет о прибылях и убытках.									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Тема 5 Оценка инвестиционного проекта</i> Цели и этапы процесса оценки. Оценка и анализ общих инвестиционных издержек. Оценка и									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	анализ текущих издержек. Оценка эффективности инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, внутренняя норма доходности, период окупаемости. Стратегия финансирования инвестиционного проекта. Коммерческая эффективность, бюджетная эффективность, экономическая эффективность.									
	<i>Тема 6 Риски и страхование</i> Общие понятия и классификация рисков. Учет факторов неопределенности и рисков в предварительном технико-экономическом обосновании инвестиционных проектов. Система рисков. Источники финансового риска. Выявление риска. Анализ риска. Метод корректировки параметров. Методология Value-at-Risk. Финансовые механизмы управления рисками. Страхование.								<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Бизнес-план услуг. 2. Планирование бизнеса в условиях Российской экономики. 3. Элементы бизнес-плана: анализ рынка. 4. Элементы бизнес-плана: план маркетинга. 5. Элементы бизнес-плана: план производства. 6. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды. 7. Функции бизнес-плана. 8. Инновации при бизнес-планировании. 9. Оценка риска и страхование в бизнес-планировании. 10. Элементы бизнес-плана: план по трудовым ресурсам. 11. Элементы бизнес-плана: составление резюме. 12. Элементы бизнес-плана: описание предприятия. 13. Элементы бизнес-плана: описание продукции 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основные этапы маркетингового исследования. 2. Вертикальный анализ финансовой отчетности. 3. Горизонтальный анализ финансовой отчетности. 4. Планирование бизнес-плана в условиях инфляции. 5. Задачи фирмы. 6. Стратегия фирмы. 7. Расскажите, какие сметы составляются при разработке бизнес-плана. 8. Назовите источники финансового риска. 9. Назовите показатели оценки эффективности проекта. 10. Стратегия финансирования инвестиционного проекта. 11. Классификация рисков. 12. Источники финансовых рисков. 13. Методы анализа рисков: 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>98 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Основные источники**

1. **Савкина Р.В.** Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 324 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/14078>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Молокова Е.И.** Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Молокова Е.И.** Бизнес-планирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ Молокова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 117 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11392>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- [www.antula.ru/business-plan.htm](http://www.antula.ru/business-plan.htm)
- [www.biz-plan.ru/](http://www.biz-plan.ru/)
- [www.megaplan.ru](http://www.megaplan.ru)

##### **Дополнительные источники**

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.З. Черняк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 591 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/10492>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Горбунов В.Л.** Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ Горбунов В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2012.— 320 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/16690>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозировать продажи своей продукции; составлять производственный план;</li> <li>• определять потребности сырья, материалов;</li> <li>• делать расчет потребности трудовых ресурсов; определять издержки производства.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• как начать собственный бизнес; как выбрать свое дело;</li> <li>• почему предприниматели разоряются;</li> <li>• что интересует инвестора.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i> <i>Экзаменационные билеты:</i> Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Определение бизнеса.
2. Определение бизнес-плана.
3. Опишите кратко содержание типового плана.
4. Опишите кратко сущность и значение следующих элементов планирования: цель деятельности фирмы, масштаб и сфера деятельности фирмы, задачи фирмы, стратегия фирмы.
5. Стороны, участвующие в бизнес-проекте.

6. Структура бизнес-плана.
7. Основные этапы разработки бизнес-плана.
8. Схема организации разработки бизнес-плана.
9. Сфера применения бизнес-плана.
10. Система требований к бизнес-плану.
11. Планирование деятельности фирмы в период экономической нестабильности.
12. Расскажите, как планируется бюджет на рекламу.
13. Основные этапы маркетингового исследования.
14. Вертикальный анализ финансовой отчетности.
15. Горизонтальный анализ финансовой отчетности.
16. Планирование бизнес-плана в условиях инфляции.
17. Задачи фирмы.
18. Стратегия фирмы.
19. Расскажите, какие сметы составляются при разработке бизнес-плана.
20. Назовите источники финансового риска.
21. Назовите показатели оценки эффективности проекта.
22. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.
23. Классификация рисков.
24. Источники финансовых рисков.
25. Методы анализа рисков.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Сущность и значение бизнес-планирования.
2. Цели и методика составления бизнес-плана.
3. Элементы бизнес-плана: финансовый план.
4. Анализ прибыли и рентабельности при составлении бизнес-плана.
5. Бизнес-план - комплексный план социально-экономического развития фирмы.
6. Анализ финансового состояния предприятия.
7. Бизнес-план малого предприятия: методика и расчет реального проекта.
8. Анализ выполнения бизнес-плана.
9. Бизнес-план инновационного предприятия.
10. Бизнес-план и его финансовые аспекты.
11. Бизнес-план предприятия: проблемы и пути решения.
12. Анализ состояния предприятия и финансов.
13. Бизнес-план услуг.
14. Планирование бизнеса в условиях Российской экономики.
15. Элементы бизнес-плана: анализ рынка.
16. Элементы бизнес-плана: план маркетинга.
17. Элементы бизнес-плана: план производства.
18. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды.
19. Функции бизнес-плана.
20. Инновации при бизнес-планировании.
21. Оценка риска и страхование в бизнес-планировании.
22. Элементы бизнес-плана: план по трудовым ресурсам.
23. Элементы бизнес-плана: составление резюме.
24. Элементы бизнес-плана: описание предприятия.
25. Элементы бизнес-плана: описание продукции.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Цель и задачи бизнес-плана.
2. Основные виды и типы бизнес-проектов.
3. Разделы бизнес-плана.
4. Состав разделов бизнес-плана.
5. Основные цели разделов бизнес-плана.
6. Сфера применения и система требований к бизнес-плану.
7. Стратегия, задачи и цель фирмы.
8. Сметы, разрабатываемые в рамках бизнес-плана.
9. Планирование деятельности фирмы в период экономической нестабильности.
10. Корректировка показателей деятельности фирмы в условиях финансовой нестабильности.
11. Порядок разработки бизнес-плана.
12. Основные задачи маркетингового исследования проекта.
13. Разработка бюджета маркетинга проекта.



14. Маркетинговые исследования.
15. Основные показатели финансово-экономической оценки проекта.
16. Планирование результатов деятельности предприятия.
17. Прогнозирование финансового состояния.
18. Финансовые отчеты предприятия.
19. Отчет о прибылях и убытках.
20. Основные этапы процесса оценки инвестиционного проекта.
21. Система рисков.
22. Анализ риска.
23. Финансовый риск.
24. Источники финансового риска.
25. Методы снижения финансового риска.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### *Электронное тестирование*

1. Бизнес-план - это документ описывающий
  - A. основные аспекты будущей деятельности фирмы
  - B. систему налоговых льгот
  - C. социальный состав фирмы
  - D. схему инкассации
2. Инвестиции – это
  - A. кредиты
  - B. безвозмездная помощь
  - C. социальные пособия
  - D. гранты
3. Цель бизнес плана заключается в
  - A. привлечении инвестиций
  - B. обучении персонала
  - C. дублировании старых проектов
  - D. нормировании труда
4. Экономические проекты - это проекты, главной целью которых является
  - A. приватизация предприятия
  - B. реформирование систем социального обеспечения
  - C. защита необеспеченных слоев населения
  - D. проведение международного форума
5. Предпринимательство - деятельность, направленная на
  - A. систематическое получение прибыли
  - B. покрытие собственных затрат
  - C. удовлетворение потребностей общества
  - D. благотворительные цели
6. Бизнес-план имеет внутренние направления, предназначенные для
  - A. прописания программы поэтапной реализации проекта
  - B. обеспечения информацией о технических преимуществах
  - C. обеспечения информацией о финансовых преимуществах
  - D. обеспечения информацией о рисках и проблемах
7. Бизнес - план рекомендуется составлять на \_\_\_ лет
  - A. 3-5
  - B. 6-8
  - C. 9-11
  - D. 11-15
8. При разработке бизнес-плана допускается типичная ошибка
  - A. нечеткое определение цели проекта
  - B. детальное обоснование требований к проекту
  - C. объективный поиск альтернативных вариантов
  - D. повышенное внимание к рискам
9. При оценке бизнес-проекта инвестор в первую очередь должен обратить внимание на
  - A. стратегию развития предприятия
  - B. хранение продукции

- С. автоматизацию систем управления
  - Д. социальные гарантии персоналу
10. Основное назначение бизнес-плана состоит в
    - А. изучении перспективы рынка сбыта продукции
    - В. изучении законодательства
    - С. анализе кризисных ситуаций
    - Д. описании технических характеристик изделия
  11. Бизнес-проекты классифицируются по
    - А. сферам деятельности
    - В. трудозатратам
    - С. стоимости
    - Д. квалификации
  12. Мультипроект – это
    - А. комплексный проект из ряда монопроектов
    - В. отдельный проект
    - С. целевая программа региона
    - Д. целевая программа отрасли
  13. Прогноз конъюнктуры рынка предполагает анализ
    - А. показателей деятельности конкурентов
    - В. плана производства
    - С. структуры затрат
    - Д. экономической эффективности
  14. Главной целью предприятия является
    - А. получение прибыли
    - В. ускорение оборачиваемости запасов
    - С. втоматизация процессов
    - Д. качество продукции
  15. Главной целью организационных проектов является
    - А. реализация новой системы управления
    - В. создание аудиторской системы
    - С. преодоление последствий социальных потрясений
    - Д. реформирование системы здравоохранения
  16. План производства включает в себя
    - А. описание производственного процесса
    - В. прогнозирование инфляции
    - С. описание потребительских свойств товара
    - Д. анализ состояния рынка
  17. Маркетинговый план – это
    - А. план продвижения товара на рынке
    - В. конструирование изделия
    - С. составление технологии обработки
    - Д. повышение квалификации персонала
  18. Основной принцип маркетинга заключается в
    - А. ориентации на потребителя
    - В. загрузке производственных мощностей
    - С. отработке технологических процессов
    - Д. использовании персонала
  19. Основу маркетинга составляет
    - А. процесс сбора и анализа информации о рынке
    - В. унификация изделий выпуска
    - С. координация деятельности подразделений фирмы
    - Д. сбор экологической информации
  20. Амортизация – это
    - А. перенос стоимости основных фондов на стоимость готового продукта
    - В. индексация стоимости оборудования
    - С. переоценка оборудования
    - Д. восстановление стоимости оборудования
  21. К организационной структуре предъявляются следующие требования
    - А. простота и обзримость структуры
    - В. дублирование функций компании
    - С. концентрация функций в ограниченном числе подразделений
    - Д. постоянная реорганизация
  22. Планированию финансовых ресурсов предшествует анализ

- А. экономический
  - В. технический
  - С. социологический
  - Д. качества продукции
23. Анализ финансовых результатов включает
- А. оценку балансовой прибыли
  - В. оценку первоначальной стоимости основных фондов
  - С. выявление неликвидных позиций
  - Д. определения уровня автоматизации
24. График достижения безубыточности отражает
- А. уровень продаж, при котором выручка покрывает расходы
  - В. соотношение постоянных и переменных затрат
  - С. удельный вес затрат
  - Д. величину транспортных расходов
25. Баланс активов и пассивов отражает
- А. распределение активов, пассивов и чистого капитала
  - В. удельный вес затрат в стоимости реализованной продукции
  - С. рентабельность на основе показателя чистой прибыли
  - Д. норму прибыли на активы
26. Активы включают в себя
- А. основные и оборотные средства
  - В. краткосрочные займы
  - С. уставной капитал
  - Д. нераспределенную прибыль
27. К пассивам относятся
- А. долгосрочные и краткосрочные обязательства
  - В. дебиторская задолженность
  - С. нематериальные активы
  - Д. денежные средства
28. Чистый капитал составляет
- А. собственный капитал и нераспределенная прибыль
  - В. чистые активы
  - С. ликвидные активы
  - Д. оборотный капитал
29. Оборотный капитал представляет из себя
- А. разность объемов оборотных средств и краткосрочных обязательства
  - В. стоимость товарно-материальных запасов
  - С. разность ликвидных активов и краткосрочных обязательств
  - Д. денежные средства
30. О неликвидности предприятия свидетельствует
- А. отрицательная величина оборотного капитала
  - В. отсутствие средств на расчетном счете
  - С. превышение краткосрочных обязательств над долгосрочными
  - Д. наличие кредиторской задолженности
31. К постоянным затратам относит(ят)ся
- А. административные расходы
  - В. стоимость материалов
  - С. заработная плата производственных рабочих
  - Д. налог на добавленную стоимость
32. К переменным затратам относит(ят)ся
- А. стоимость материалов и заработная плата производственных рабочих
  - В. амортизация основных фондов
  - С. управленческие расходы
  - Д. налог на прибыль
33. Баланс представляет картину деятельности фирмы
- А. статистическую
  - В. динамическую
  - С. вероятностную
  - Д. гипотетическую
34. Валовая прибыль – это
- А. разница между чистой выручкой и себестоимостью без учета косвенных затрат
  - В. выручка за минусом налогов
  - С. выручка за минусом операционных расходов

- D. выручка за минусом внереализационных расходов
35. Планирование движения денежных средств позволяет выявить
- A. наличие свободных денежных средств для инвестирования
  - B. валовую прибыль
  - C. отчисления в фонды социального страхования
  - D. рентабельность производства
36. В финансовый план должны быть заложены внешние факторы, влияющие на конечные показатели
- A. инфляции
  - B. демографические условия
  - C. социальной защищенности персонала
  - D. ставки рефинансирования Центрального Банка
37. Образование холдингов позволяет
- A. объединить финансовые ресурсы
  - B. сократить текучесть кадров
  - C. унифицировать выпуск продукции
  - D. увеличить фондоотдачу
38. В основе структуры организации лежит
- A. координация функционирования подразделений
  - B. ценовая политика фирмы
  - C. взаимозаменяемость персонала
  - D. организация творческого соревнования
39. Организационная структура предприятия определяет
- A. состав и схему производственно-управленческого аппарата
  - B. квалифицированный подбор кадров
  - C. содержание должностных инструкций
  - D. требования к технике безопасности
40. С помощью организационной структуры управления устанавливаются
- A. связи между подразделениями
  - B. оценки деятельности подразделений
  - C. варианты бизнес-планов
  - D. сводные экономические показатели
41. Обеспечение финансовой устойчивости характеризуется следующими показателями
- A. коэффициент концентрации собственного капитала
  - B. удельным весом затрат в стоимости реализованной продукции
  - C. оборачиваемость капитала
  - D. дивидендные доходы
42. Коэффициент маневренности собственного капитала – это показатель, характеризующий
- A. распределение собственного капитала на финансирование текущей деятельности и капитализации
  - B. долю акционерного капитала в общих обязательствах
  - C. отношение чистого оборотного капитала к общим активам
  - D. отношение чистого оборотного капитала к акционерному капиталу
43. Анализ, с помощью которого производится сравнение показателей баланса по ряду прошлых лет
- A. горизонтальный
  - B. вертикальный
  - C. диагональный
  - D. индексный
44. Оперативное финансовое планирование представляет собой
- A. исполнение платежного календаря
  - B. выполнение производственной программы
  - C. нормирование труда
  - D. оценку ликвидности
45. Платежный календарь предприятия – это
- A. график поступления и расхода денежных средств
  - B. поступления средств от конкретного потребителя
  - C. расход средств за определенные услуги
  - D. незапланированное поступление денежных средств
46. Косвенные затраты – это
- A. общезаводские расходы
  - B. налоги
  - C. материалы
  - D. сдельная заработная плата
47. Прямые затраты - это затраты на

- A. сырье и зарплату
  - B. услуги
  - C. аренду
  - D. заработную плату управленческого персонала
48. Производственные затраты определяются
- A. количеством произведенной продукции
  - B. качеством продукции
  - C. географией сбыта
  - D. численностью управленческого аппарата
49. Производственные затраты – это расходы
- A. от основной деятельности
  - B. чрезвычайных ситуаций
  - C. культурных мероприятий
  - D. на благотворительную деятельность
50. Рентабельность инвестированного капитала характеризует
- A. способность компании генерировать прибыль
  - B. эффективность использования акционерного капитала
  - C. способность к регулярной выплате процентов
  - D. способность компании платить по краткосрочным обязательствам
51. Конечным результатом влияние любого риска являются потери
- A. доходов
  - B. дивидендов
  - C. репутации
  - D. производительности труда
52. Анализ рисков – это прежде всего проблема
- A. финансового риска
  - B. хозяйственного риска
  - C. имиджа
  - D. качества
53. Риски принято делить на
- A. внутренние и внешние
  - B. вертикальные и горизонтальные
  - C. географические и климатические
  - D. локальные и глобальные
54. К внутренним рискам относят риски, связанные с
- A. деятельностью фирмы
  - B. экологией
  - C. местом расположения
  - D. культурой персонала
55. К внешним рискам относят риски, связанные с
- A. экономической ситуацией в обществе
  - B. уровнем автоматизации управлением фирмы
  - C. глобальным потеплением
  - D. иммиграционной политикой
56. Ликвидность предприятия – это способность
- A. погасить краткосрочные обязательства
  - B. погасить долгосрочные обязательства
  - C. погасить краткосрочные и долгосрочные обязательства
  - D. оплатить проценты по долговым обязательствам
57. Платежеспособность предприятия - это способность
- A. расплачиваться по обязательствам в установленные сроки
  - B. погасить краткосрочные обязательства
  - C. погасить проценты по обязательствам
  - D. выплаты дивидендов
58. Коэффициент текущей ликвидности – это соотношение
- A. текущих активов к краткосрочным пассивам
  - B. текущих активов к долгосрочным пассивам
  - C. заемных средств к собственным средствам
  - D. задолженности к активам
59. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами указывает на
- A. долю собственных средств в их обороте
  - B. долю заемных средств в обороте
  - C. долю безналичных средств в обороте

- D. обеспеченность процентных платежей
60. Коэффициент восстановления платежеспособности указывает на
- A. возможность восстановления платежеспособности в течении прогнозируемого периода деятельности
  - B. уровень долговой зависимости
  - C. вероятность банкротства
  - D. период окупаемости проекта
61. Минимизация внутренних рисков предусматривает
- A. совершенствование производственного процесса, его обеспечения и сбыта продукции
  - B. уменьшение инфляции
  - C. ротацию руководителей
  - D. индексацию заработной платы
62. Оценка риска может производиться с помощью следующего показателя
- A. усредненный отчетный доход
  - B. норма прибыли на собственный капитал
  - C. дивидендный доход
  - D. коэффициент покрытия
63. Инфляция – процесс, характеризующийся
- A. повышением уровня цен
  - B. уменьшением денежного предложения
  - C. понижением оборачиваемости денежных средств
  - D. ростом выпуска продукции
64. Темп инфляции – это
- A. годовой рост общего уровня цен в процентах
  - B. рост денежной массы в процентах
  - C. рост покупательного спроса
  - D. рост заработной платы
65. Доходы предприятий обесценивает
- A. инфляция
  - B. деноминация
  - C. дефляция
  - D. конвертация
66. Дисконтирование – это
- A. приведение будущей стоимости денег к текущей
  - B. начисление сложных процентов
  - C. начисление простых процентов
  - D. капитализация
67. Метод дисконтирования денежных поступлений используется для
- A. расчетов рентабельности инвестиционных вложений
  - B. расчетов оборачиваемости капитала
  - C. минимизации затрат
  - D. расчетов амортизации
68. Решающим фактором коммерческого успеха фирмы является
- A. конкурентоспособность товара
  - B. низкая стоимость товара
  - C. широкий ассортимент продукции
  - D. использование однотипных брендов
69. Финансовая нестабильность – это ситуация, которая характеризуется
- A. неплатежами
  - B. долгосрочными обязательствами
  - C. прибыльностью отдельных подразделений
  - D. высокой ликвидностью
70. Затраты на окружающую среду рассматриваются как
- A. необходимые
  - B. по остаточному принципу
  - C. модное увлечение
  - D. необязательные
71. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как
- A. единовременные и текущие
  - B. случайные
  - C. нецелесообразные
  - D. спекулятивные
72. Сегментация рынка осуществляется по признакам

- А. демографическим
  - В. экологическим
  - С. политическим
  - Д. историческим
73. Реклама должна быть ориентирована на
- А. достоверность и целесообразность
  - В. сравнительные характеристики с конкурентными товарами
  - С. преувеличенность
  - Д. замысловатость
74. Позиционирование означает
- А. выбор рыночной ниши и порядок продвижения товара
  - В. выбор организационной структуры
  - С. моделирование транспортных потоков
  - Д. корреспонденцию финансовых документов
75. При ценообразовании целесообразно использовать стратегии
- А. высоких первоначальных цен
  - В. случайных ценовых решений
  - С. бесплатных розыгрышей
  - Д. низких первоначальных цен
76. Фирма – это
- А. юридическая организация
  - В. общественная организация
  - С. орган муниципального управления
  - Д. филиал предприятия
77. Отчет о прибылях и убытках позволяет проанализировать
- А. соотношение доходов и расходов
  - В. разность объема оборотных средств и краткосрочных обязательств
  - С. распределение активов
  - Д. амортизацию основных фондов
78. Отчет о движении денежных средств позволяет определить
- А. объем средств, необходимый для развития предприятия
  - В. эффективность вариантов планирования
  - С. распределение пассивов
  - Д. нераспределенную прибыль
79. При формировании ассортимента руководствуются
- А. структурой спроса конкретных потребителей
  - В. пропускной способностью оборудования
  - С. квалификацией персонала
  - Д. предпочтениями руководства
80. Конкурентоспособность товара – это
- А. комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка
  - В. качество упаковки
  - С. внешняя привлекательность
  - Д. минимизация эксплуатационных расходов
81. Отчет о прибылях и убытках представляет следующую картину деятельности фирмы
- А. динамическую
  - В. перспективную
  - С. статическую
  - Д. графическую
82. Отчет о движении денежных средств показывает
- А. фактические поступления и расходы
  - В. ненормативное использование денежных средств
  - С. прибыль от реализации основных фондов
  - Д. амортизацию основных фондов
83. Внерезультационные расходы – это
- А. штрафы, пени
  - В. коммерческие расходы
  - С. управленческие расходы
  - Д. аренда
84. Модель Миллера-Орра – это модель управления
- А. запасами
  - В. ежедневными потоками
  - С. неликвидами

- D. транспортными потоками
85. Бизнес-план может быть подготовлен
- A. менеджером
  - B. товароведом
  - C. экспедитором
  - D. коммерсантом
86. Если фирма не имеет достаточных собственных мощностей, то она может пойти путем
- A. привлечения капитальных вложений
  - B. переоценки основных средств
  - C. инвентаризации незавершенного производства
  - D. ликвидации вспомогательных производств
87. Бизнес-план активно используется при поиске инвестора в лице
- A. новых акционеров
  - B. фондовых спекулянтов
  - C. чиновников
  - D. работников предприятия
88. Структура бизнес-плана различается для разных видов бизнес-проектов
- A. отдельными дополнениями
  - B. принципиальными положениями
  - C. схемой организации разработки
  - D. использованием типовых решений
89. При составлении бизнес-плана этап прогнозирования объемов сбыта предшествует
- A. разработке плана производства
  - B. принятию решения о создании собственного дела
  - C. анализу собственных возможностей
  - D. выбору продукции в качестве цели проекта
90. Архитектурное построение процесса разработки бизнес-плана на первом этапе рассматривает
- A. экономический замысел
  - B. капитал фирмы
  - C. прибыль инвестора
  - D. процесс бизнес-планирования
91. При составлении бизнес-плана используется
- A. бухгалтерская информация
  - B. кадровый состав
  - C. список лицензий
  - D. макроэкономические показатели
92. Цель деятельности фирмы заключается в
- A. получении максимальной прибыли
  - B. увеличении числа акционеров
  - C. минимизации численности
  - D. увеличении фондовооруженности
93. Стратегия фирмы – это
- A. общий подход к организации и осуществлению деятельности фирмы
  - B. выбор системы планирования производства
  - C. разработка транспортных потоков
  - D. план повышения квалификации кадров
94. Смета – это
- A. форма поэлементного планового расчета
  - B. форма калькуляции изделия
  - C. форма накладных расходов
  - D. основные параметры выпускаемого изделия
95. Смета доходов и расходов – это
- A. бухгалтерский план поступления и расходования денежных средств
  - B. движение денежных средств отдельных подразделений
  - C. движение денежных средств по кассе
  - D. безналичное движение денежных средств
96. Основная цель составления смет – это
- A. увязка текущих и перспективных планов
  - B. прогноз прибыли
  - C. налоговое планирование
  - D. валютное регулирование
97. Смета продаж – это
- A. оценка выручки от продаж в денежном выражении



- В. оценка выпуска в натуральном выражении
  - С. расчет текущей прибыли
  - Д. установление денежного равновесия по реализации различных товаров
98. Смета расходов на оплату труда – это
- А. общие расходы по заработной плате
  - В. расчет подоходного налога
  - С. количество отработанных часов в производстве
  - Д. расходы по оплате больничных листов
99. Смета прямых материальных затрат отражает
- А. необходимое количество основных материалов
  - В. требуемое количество вспомогательных материалов
  - С. требуемые запасы материалов на конец года
  - Д. необходимое количество страховых запасов материалов
100. Классификация рынков может быть произведена по
- А. экономическому назначению
  - В. социальным категориям населения
  - С. способу продвижения товара
  - Д. партийным спискам
101. Сегмент рынка – это часть целевого рынка с
- А. однородными требованиями
  - В. выделением товара по качеству
  - С. монопольным положением
  - Д. инфляционными ожиданиями
102. Анализ будущего рынка сбыта – это
- А. разработка прогноза развития рынка
  - В. разработка ценовой политики
  - С. анализ Интернета
  - Д. учет наличия дешевой рабочей силы
103. Комплексный анализ рынка – это
- А. оценка существующей конъюнктуры
  - В. определение собственных потребностей
  - С. привязка товара к свободным производственным мощностям
  - Д. прогнозирование спроса на десятилетний период
104. Потребительский потенциал определяется
- А. емкостью рынка предметов потребления
  - В. эластичностью спроса
  - С. конъюнктурой
  - Д. конкуренцией
105. Тенденции развития рынка определяются
- А. параметрами трендов продаж
  - В. коэффициентами вариации продаж
  - С. товарными запасами
  - Д. соотношением спроса и предложения
106. Деловая активность определяется
- А. портфелем заказов
  - В. уровнем цен
  - С. величиной незавершенного производства
  - Д. числом приватизированных предприятий
107. Коммерческий риск – это
- А. риск принятия маркетинговых решений
  - В. текучесть кадров
  - С. несвоевременная оплата труда
  - Д. неритмичность загрузки оборудования
108. Достоинства конкурирующих фирм определяются
- А. качеством продукции
  - В. рекламной компанией
  - С. наличием фирменного знака
  - Д. покровительством различных структур
109. Недостатки конкурирующих фирм определяются
- А. незыблемостью ценовой политики
  - В. наличием системы материального стимулирования работников
  - С. организацией сервисного обслуживания
  - Д. традиционными связями с поставщиками

110. Конъюнктура рынка – это
- конкретная экономическая ситуация на рынке на данный момент времени
  - потенциал производственных возможностей фирм
  - резервы роста производительности труда
  - традиции покупательского спроса
111. Сведения о насыщенности рынков можно получить из
- профессиональных журналов
  - высказываний сотрудников
  - рекламных объявлений
  - учебных заведений
112. На сбыт продукции может оказать влияние
- престиж предприятия
  - численность предприятия
  - структура баланса
  - традиции предприятия
113. Конкуренция оценивается по
- реалистической оценке сильных и слабых сторон конкурирующих товаров
  - рекламе
  - упаковке
  - географии изготовления и сбыта
114. К типам финансовой устойчивости относится
- абсолютный
  - относительный
  - ненормальный
  - заниженный
115. Анализ ликвидности баланса характеризует платежеспособность как
- способность предприятия рассчитываться по своим обязательствам
  - способность предприятия рассчитываться по краткосрочным обязательствам
  - способность предприятия рассчитываться по долгосрочным обязательствам
  - способность предприятия выплатить дивиденды
116. Условием эффективного управления капиталом является
- частная собственность на средства производства
  - квалификация персонала
  - эффективная реклама
  - отсутствие долгосрочных кредитов
117. Основные направления управления капиталом включают
- работу с источниками финансирования
  - отказ от краткосрочных кредитов
  - отказ от выплаты дивидендов
  - превышение основного капитала над оборотным
118. Финансовая стратегия предприятия предполагает
- анализ финансового состояния предприятия
  - наличие валютного счета
  - превышение резервного капитала над добавочным
  - наличие бухгалтерской отчетности
119. Привлекательность товара может быть повышена
- наличием товарного знака
  - наличием надписей на иностранных языках
  - наличием водонепроницаемой упаковки
  - рекламными роликами на электронном носителе
120. Упаковка товара должна обеспечить
- предохранение товара от порчи и повреждения
  - рекламу фирмы–производителя
  - рентабельность фирмы–изготовителя упаковочного материала
  - звуковую сигнализацию
121. Услуги сервиса предполагают
- сроки бесплатного гарантированного ремонта
  - платные консультации пользователей товаров
  - прием претензий только от первоначального покупателя
  - необходимость сохранения упаковки
122. Демаркетинг – вид маркетинга, направленный на
- уменьшение спроса на товары
  - продвижение товара для удовлетворения специфических потребностей покупателей

- С. создание новых моделей потребительской продукции
  - Д. расширение рекламных мероприятий
123. Конверсионный маркетинг - это вид маркетинга, обеспечивающий
- А. зарождение спроса на товар, не пользующийся спросом в данный момент
  - В. уменьшение спроса на товар
  - С. продвижение товара по определенным сегментам рынка
  - Д. прекращение рекламных акций
124. Поддерживающий маркетинг – вид маркетинга, направленный на
- А. удержание спроса
  - В. разработку новых видов средств производства
  - С. прекращения стимулирования продаж
  - Д. продвижение новых моделей потребительских товаров
125. Противодействующий маркетинг связан с
- А. прекращением выпуска товара
  - В. уменьшением чрезмерного спроса на товар
  - С. контррекламой, способствующей повышению интереса потребителей
  - Д. стабилизацией спроса
126. Стратегическая программа маркетинга состоит из \_\_\_\_\_ основных элементов
- А. восьми
  - В. шести
  - С. четырех
  - Д. пяти
127. Маркетинговые исследования на первом этапе предполагают
- А. исследование рынков сбыта
  - В. составление системы контроля
  - С. планирование бюджета фирм
  - Д. организацию системы снабжения
128. Товарная политика предприятия включает в себя
- А. ассортиментную политику
  - В. получение Знака качества
  - С. стандартизацию продукции
  - Д. формирование службы сбыта
129. Изделия преждевременно исчезают с рынка из-за
- А. ошибочного определения размеров спроса
  - В. отсутствия гарантийного ремонта
  - С. ошибок в инструкции
  - Д. наличия импортных аналогов
130. Главное назначение маркетинговой деятельности - это
- А. изучение и формирование спроса
  - В. выявление пропускной способности оборудования
  - С. разруливание транспортных потоков
  - Д. оценка инфляционных процессов
131. Основная функция маркетинга – это
- А. продажа и сбыт
  - В. подготовка кадров
  - С. управление запасами
  - Д. разработка конструкторской документации
132. Стратегия маркетинга разрабатывается на основе
- А. изучения потребностей и емкости рынка
  - В. квалификации персонала
  - С. расчета загрузки вспомогательного оборудования
  - Д. фондовооруженности труда
133. Условия, необходимые для успешного применения маркетинга, - это наличие
- А. рынка покупателей
  - В. системы страхования
  - С. автоматизированной системы управления
  - Д. собственного транспорта
134. В западной экономике под «наличностью» подразумеваются
- А. денежные средства в банке и в кассе предприятия
  - В. денежные средства в банке
  - С. денежные средства в кассе
  - Д. денежные средства на валютном счете
135. Стратегия финансирования – это

- А. план получения и использования инвестиций
  - В. планирование издержек
  - С. прогноз движения наличных средств
  - Д. график достижения безубыточности
136. Анализ безубыточности определяет
- А. минимальный объем реализации для покрытия расходов
  - В. достижение определенного уровня прибыли
  - С. приемлемый уровень убытков
  - Д. допустимую величину краткосрочных займов
137. Постоянные расходы - это
- А. затраты, не зависящие от уровня реализации
  - В. расходы, связанные с объемом реализованной продукции
  - С. расходы по авансируемой продукции
  - Д. штрафы за невыполнение договорных обязательств
138. Переменные расходы – это
- А. затраты на производство
  - В. расходы на зарплату административного аппарата
  - С. расходы на аренду
  - Д. проценты по кредитам и займам
139. Страхование – это образование специального фонда средств за счет
- А. предприятий
  - В. паевых инвестиционных фондов
  - С. религиозных организаций
  - Д. фонда Сороса
140. Оценка убытка при страховании предшествует
- А. страховой выплате
  - В. страховому событию
  - С. страховому взносу
  - Д. оценке стоимости риска
141. Страховой случай наступает после
- А. страховой оценки объекта страхования
  - В. оценки ущерба
  - С. страховой выплаты
  - Д. страхового возмещения
142. Страхование, как правило, осуществляется в
- А. денежной форме
  - В. товарной форме
  - С. форме коммерческого кредита
  - Д. форме гарантийных обязательств
143. Страховая оценка – это
- А. определение страховой стоимости имущества
  - В. страховая выплата
  - С. страховое событие
  - Д. страховое обеспечение
144. Основная черта страхования - это
- А. расходование ресурсов на покрытие ущерба
  - В. планирование страховых случаев
  - С. индексация тарифов
  - Д. отказ от компенсации убытков
145. Внутренние технические риски – это
- А. ухудшение качества
  - В. невыполнение контрактов
  - С. форс-мажорные обстоятельства
  - Д. трудности получения сырья
146. Правовые риски – это
- А. невыполнение контрактов
  - В. изменение налогообложения
  - С. инфляция
  - Д. перерасход средств
147. Внешне предсказуемые риски – это
- А. действия конкурентов
  - В. природные катастрофы
  - С. криминальные преступления

- D. изменение технологии
- 148. Анализ риска подразделяется на
  - A. качественный и количественный
  - B. системный и внесистемный
  - C. рыночный и внерыночный
  - D. систематический и несистематический
- 149. Наиболее ликвидные активы - это
  - A. денежные средства и ценные бумаги
  - B. нематериальные активы
  - C. основные средства
  - D. оборотные активы
- 150. Быстро реализуемые активы – это
  - A. дебиторская задолженность и прочие активы
  - B. основные средства
  - C. товарно-материальные запасы
  - D. нематериальные активы

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Павлова С.А., д.э.н, проф.

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.12. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся системы знаний о маркетинге как науке, философии бизнеса; обучение практическому применению инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

*Задачи дисциплины:*

- изучить и усвоить теоретические и методологические основы маркетинга;
- изучить и усвоить принципы, методы, функции и инструментарий в системе маркетинга;
- изучить и усвоить свойства компонентов системы маркетинга с позиции её целостности;
- изучить и усвоить порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений;
- сформировать навыки организации системы маркетинга на предприятии;
- изучить и усвоить навыки маркетинговых исследований.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;
- организовать коммуникационные отношения предприятия;
- пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия;
- владеть навыками определения основных рыночных проблем предприятия и разработки маркетинговых планов и программ их преодоления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия маркетинга и их взаимосвязь;
- содержание комплекса маркетинга и методы и инструменты маркетинговых исследований на разных уровнях экономики.

### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)

Профессиональные компетенции (ПК):

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	2
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	30	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	24	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Сущность маркетинга и основы маркетинговых исследований</b>	10	-	16	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Сущность маркетинга</i> Основные понятия маркетинга: "нужда", "потребность", "запрос", "обмен", "сделка", "рынок". Концепции рыночной экономики. Эволюция маркетинговой концепции. Национальные модели маркетинга. Виды маркетинга и сфера их использования. Составляющие элементы маркетинговой деятельности. Цели и задачи маркетинга. Принципы, методы и функции маркетинга. Объекты, субъекты, средства и методы маркетинга. Управление маркетингом. Комплекс маркетинга.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Маркетинговая среда фирмы</i> Классификация маркетинговой среды фирмы. Микросреда фирмы и ее основные факторы. Макросреда фирмы и ее основные факторы.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Система маркетинговых исследований</i> Понятие и назначение маркетинговых исследований. Цели, задачи и методы маркетинговых исследований. Процедура маркетинговых исследований. Направления маркетинговых исследований. Требования к маркетинговым исследованиям.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 4 Система маркетинговой информации</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	Понятие, виды и носители маркетинговой информации. Структура системы маркетинговой информации. Система сбора первичной информации и система анализа информации. Методы сбора маркетинговой информации: опрос, наблюдение, эксперимент.									<b>тельный</b>
	<i>Тема 5 Исследование товарных рынков</i> Проблемы исследования товарных рынков. Виды товарных рынков. Рыночная доля. Оценка конъюнктуры рынка. Прогнозирование конъюнктуры рынка. Определение емкости рынка.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 6 Поведение покупателей на потребительском рынке</i> Понятие потребительского рынка. Модель поведения покупателей на потребительском рынке. Основные характеристики покупателей потребительских товаров. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 7 Поведение покупателей на рынке товаров производственного назначения</i> Понятие рынка товаров производственного назначения. Модель поведения покупателей на рынке товаров производственного назначения. Участники процесса принятия решения о покупке товаров производственного назначения. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей товаров производственного назначения. Процесс принятия решения о покупке в производственной сфере									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Роль и место маркетинга в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы). 2. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия (организации, фирмы). 3. Марка и марочная политика предприятия (организации, фирмы). 4. Виды цен и особенности их применения на предприятии (организации, фирме). 5. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования. 6. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме). 7. Маркетинговые исследования рынка молодых специалистов в городе (регионе). 8. Использование на предприятии (организации, фирме) PR-деятельности («Паблик–рилейшнз»): содержание, роль и оценка влияния на получение дополнительных доходов. 9. Оценка состояния и экономической эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы) по продвижению продукции (работ, услуг) на рынке. 10. Виды и средства рекламы, применяемые предприятием (организацией, фирмой): их характеристика, анализ затрат, результатов и пути повышения эффективности. 11. Расчет затрат и эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы). 12. Использование компьютерной сети «Internet» в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации, фирме). 13. Планирование маркетинга на предприятии. 14. Использование сегментации рынка при формировании маркетинговой стратегии предприятия. 15. Исследование и оценка конкурентоспособности товара. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие и сущность маркетинга как науки и в практической деятельности. 2. Основные принципы и функции маркетинга. 3. Цели маркетинга. 4. Комплекс маркетинга. 5. Концепции маркетинга и эволюция их развития.									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	6. Маркетинговая микросреда фирмы. Факторы микросреды. 7. Маркетинговая макросреда фирмы. Факторы макросреды. 8. Управление маркетингом. 9. Сегментирование рынка. Признаки сегментирования. 10. Маркетинговая стратегия при выборе целевого сегмента рынка. 11. Позиционирование товара на рынке. 12. Система маркетинговой информации. 13. Основные направления маркетинговых исследований. 14. Этапы проведения маркетингового исследования. 15. Опрос как самый распространенный способ сбора первичных данных. 16. Анкетирование. Типы вопросов: открытые и закрытые. 17. Общая характеристика товара. 18. Классификация товаров. 19. Жизненный цикл товара (ЖЦТ). Стадии жизненного цикла товара. 20. Маркетинговая политика в зависимости от стадии ЖЦТ. 21. Товарный знак и его сущность. 22. Назначение и функции упаковки. Виды упаковки. 23. Назначение и функции маркировки. Виды маркировки. 24. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. 25. Новые товары в рыночной стратегии. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Сегментирование рынка, разработка и продвижение товара</b>	8	2	14	4	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов и позиционирование товаров</i> Сущность и порядок проведения сегментирования рынка. Сегментирование потребительских рынков. Сегментирование рынков товаров производственного назначения. Выбор целевых сегментов. Разработка стратегии позиционирования товаров.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Исследование конкурентов</i> Определение рыночной концентрации конкурентов. Основные направления анализа конкурентов. Основные конкурентные стратегии.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Разработка товара и установление цен на товары</i> Товар и товарная политика в системе маркетинга. Разработка новых товаров. Жизненный цикл продукции. Конкурентоспособность товара. Политика ценообразования. Виды цен. Маркетинговые стратегии цен. Методы ценообразования. Маркетинговая часть бизнес-плана.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
2	<i>Тема 4 Каналы распределения товаров и товародвижение</i> Распределение товаров и политика распределения. Сущность и виды каналов распределения. Управление каналов распределения. Сущность и элементы товародвижения. Маркетинг-логистика									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Тема 5 Продвижение товара и стимулирование сбыта</i> Продвижение товара и маркетинговые коммуникации. Реклама. Стимулирование сбыта. Личная продажа. Прямой маркетинг. Паблик рилейшнз. Комплекс маркетинговых коммуникаций.									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Тема 6 Планирование и контроль в маркетинге</i> Виды и этапы стратегического планирования. Макропланирование. Микропланирование. Контроль за осуществлением маркетинговых мероприятий									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Влияние маркетинга на взаимосвязь и взаимодействие внешней и внутренней среды предприятия.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
		2. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. 3. Сегментирование и рыночная стратегия фирмы. 4. Позиционирование товара на российском рынке. 5. Пути завоевания конкурентных преимуществ. 6. Разработка стратегии маркетинга для различных этапов жизненного цикла товара. 7. Разработка нового товара и продвижение его на рынке. 8. Исследование конкурентоспособности продукции и ее повышение. 9. Маркетинг товаров производственного назначения. 10. Маркетинг потребительских товаров. 11. Разработка комплекса маркетинга для повышения эффективности деятельности предприятия. 12. Особенности маркетинга в торговом предприятии. 13. Маркетинг в сфере услуг и некоммерческий маркетинг. 14. Разработка стратегии маркетинга предприятия. 15. Совершенствование товарной политики предприятия. 16. Совершенствование ценовой политики предприятия. 17. Совершенствование политики распределения на предприятии. 18. Совершенствование политики продвижения товара на предприятии. 19. Совершенствование каналов реализации продукции на предприятии. 20. Разработка рекламной компании для продукции предприятия. 2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i>								
		<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>								
		<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Этапы разработки нового товара. 2. Ценообразование на различных типах рынков. 3. Методика расчета цен. 4. Методы установления исходной цены. 5. Ценовая стратегия фирмы. 6. Каналы распределения товара: нулевого уровня, одноуровневый, двухуровневый, трехуровневый. 7. Виды сбыта. 8. Товародвижение. 9. Виды оптовых торговых предприятий. 10. Маркетинг оптовика. 11. Виды розничных торговых предприятий. 12. Маркетинг розничного продавца. 13. Этапы разработки маркетинговых связей. 14. Понятие и задачи рекламы. 15. Виды рекламы. 16. Рекламная компания. 17. Оценка рекламной программы (компании). 18. Стимулирование сбыта. 19. «Паблик рилейшнз» в коммерческой деятельности. 20. Личная продажа: понятие, преимущества и недостатки. 21. Потребительский рынок. 22. Модель покупательского поведения. 23. Факторы, определяющие покупательское поведение: культурные, социальные. 24. Факторы, определяющие покупательское поведение: личные, психологические (мотивация). 25. Рынок товаров промышленного назначения и поведение покупателей на нем:								

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.										
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>64</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Основные источники

1. **Дробышева Л.А.** Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 152 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/14632>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Беляевский И.К.** Маркетинговое исследование. Информация, анализ, прогноз [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляевский И.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 320 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/18814>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Акулич И.Л.** Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 525 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/20087>.— ЭБС «IPRbooks».

##### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- [www.marketing.spb.ru/](http://www.marketing.spb.ru/)
- [www.4p.ru/](http://www.4p.ru/)

#### Дополнительные источники

1. **Нуралиев С.У.** Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 362 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/14064>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Рябова Г.В.** МАРКЕТИНГ (СП), М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>
3. **Парамонова Т.Н.** Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 284 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/14061>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять планирование и контроль маркетинговой деятельности на предприятии;</li> <li>• организовать коммуникационные отношения предприятия;</li> <li>• пользоваться важнейшими методами разработки и принятия решений в маркетинговой программе предприятия;</li> <li>• владеть навыками определения основных рыночных проблем предприятия и разработки маркетинговых планов и программ их преодоления;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия маркетинга и их взаимосвязь;</li> <li>• содержание комплекса маркетинга и методы и инструменты маркетинговых исследований на разных уровнях экономики.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики,</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:  - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;  - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i>  Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции  Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных  Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий  Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p><i>работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i>  <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Понятие и сущность маркетинга как науки и практической деятельности.
2. Основные принципы и функции маркетинга.
3. Цели маркетинга.
4. Комплекс маркетинга.
5. Концепции маркетинга и эволюция их развития.
6. Маркетинговая микросреда фирмы. Факторы микросреды.
7. Маркетинговая макросреда фирмы. Факторы макросреды.
8. Управление маркетингом.
9. Сегментирование рынка. Признаки сегментирования.
10. Маркетинговая стратегия при выборе целевого сегмента рынка.
11. Позиционирование товара на рынке.
12. Система маркетинговой информации.
13. Основные направления маркетинговых исследований.
14. Этапы проведения маркетингового исследования.
15. Опрос как самый распространенный способ сбора первичных данных.
16. Анкетирование. Типы вопросов: открытые и закрытые.
17. Общая характеристика товара.
18. Классификация товаров.
19. Жизненный цикл товара (ЖЦТ). Стадии жизненного цикла товара.
20. Маркетинговая политика в зависимости от стадии ЖЦТ.
21. Товарный знак и его сущность.
22. Назначение и функции упаковки. Виды упаковки.
23. Назначение и функции маркировки. Виды маркировки.
24. Товарный ассортимент и товарная номенклатура.
25. Новые товары в рыночной стратегии.
26. Этапы разработки нового товара.
27. Ценообразование на различных типах рынков.
28. Методика расчета цен.
29. Методы установления исходной цены.
30. Ценовая стратегия фирмы.
31. Каналы распределения товара: нулевого уровня, одноуровневый, двухуровневый, трехуровневый.
32. Виды сбыта.
33. Товародвижение.
34. Виды оптовых торговых предприятий.
35. Маркетинг оптовика.
36. Виды розничных торговых предприятий.
37. Маркетинг розничного продавца.
38. Этапы разработки маркетинговых связей.
39. Понятие и задачи рекламы.
40. Виды рекламы.
41. Рекламная компания.
42. Оценка рекламной программы (компании).
43. Стимулирование сбыта.
44. «Паблик рилейшнз» в коммерческой деятельности.
45. Личная продажа: понятие, преимущества и недостатки.
46. Потребительский рынок.
47. Модель покупательского поведения.
48. Факторы, определяющие покупательское поведение: культурные, социальные.
49. Факторы, определяющие покупательское поведение: личные, психологические (мотивация).

50. Рынок товаров промышленного назначения и поведение покупателей на нем?

**Примерный перечень тем эссе**

1. Роль и место маркетинга в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
2. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия (организации, фирмы).
3. Марка и марочная политика предприятия (организации, фирмы).
4. Виды цен и особенности их применения на предприятии (организации, фирме).
5. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.
6. Формирование спроса и стимулирование сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
7. Маркетинговые исследования рынка молодых специалистов в городе (регионе).
8. Использование на предприятии (организации, фирме) PR-деятельности («Паблик–рилейшнз»): содержание, роль и оценка влияния на получение дополнительных доходов.
9. Оценка состояния и экономической эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы) по продвижению продукции (работ, услуг) на рынке.
10. Виды и средства рекламы, применяемые предприятием (организацией, фирмой): их характеристика, анализ затрат, результатов и пути повышения эффективности.
11. Расчет затрат и эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).
12. Использование компьютерной сети «Internet» в маркетинговых исследованиях на предприятии (организации, фирме).
13. Планирование маркетинга на предприятии.
14. Использование сегментации рынка при формировании маркетинговой стратегии предприятия.
15. Исследование и оценка конкурентоспособности товара.
16. Влияние маркетинга на взаимосвязь и взаимодействие внешней и внутренней среды предприятия.
17. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы.
18. Сегментирование и рыночная стратегия фирмы.
19. Позиционирование товара на российском рынке.
20. Пути завоевания конкурентных преимуществ.
21. Разработка стратегии маркетинга для различных этапов жизненного цикла товара.
22. Разработка нового товара и продвижение его на рынке.
23. Исследование конкурентоспособности продукции и ее повышение.
24. Маркетинг товаров производственного назначения.
25. Маркетинг потребительских товаров.
26. Разработка комплекса маркетинга для повышения эффективности деятельности предприятия.
27. Особенности маркетинга в торговом предприятии.
28. Маркетинг в сфере услуг и некоммерческий маркетинг.
29. Разработка стратегии маркетинга предприятия.
30. Совершенствование товарной политики предприятия.
31. Совершенствование ценовой политики предприятия.
32. Совершенствование политики распределения на предприятии.
33. Совершенствование политики продвижения товара на предприятии.
34. Совершенствование каналов реализации продукции на предприятии.
35. Разработка рекламной компании для продукции предприятия.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Сущность и содержание маркетинга.
2. Эволюция маркетинговой концепции.
3. Комплекс маркетинга.
4. Основные функции маркетинга и содержание маркетинговой деятельности.
5. Основные характеристики товара в маркетинге.
6. Жизненный цикл товара.
7. Товар в маркетинге.
8. Составляющие понятия качества товара.
9. Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
10. Виды рынка в зависимости от соотношения спроса и предложения.
11. Содержание понятия «емкость рынка», методика расчета.
12. Основные направления исследования рынка.
13. Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях.
14. Методы исследования рынка.
15. Виды рыночных стратегий.
16. Этапы процесса создания нового товара.
17. Ценовая политика.
18. Методы ценообразования.

19. Система товародвижения и каналы сбыта.
20. Ассортиментная политика и ее составляющие.
21. Коммуникационная политика и ее составляющие.
22. Сбытовая политика: вертикальные маркетинговые системы и каналы сбыта.
23. Ценовая политика: факторы, влияющие на цены. Ценовые стратегии.
24. Товарные стратегии. Матрица Бостонской консалтинговой группы.
25. Сбытовые стратегии.
26. Стратегическое планирование в маркетинге.
27. Контроль и организация маркетинговой деятельности.
28. Понятие целевого рынка.
29. Принципы выбора целевого сегмента рынка.
30. Оценка собственных возможностей предприятия. Внутренняя среда маркетинга.
31. Методы проведения опросов при изучении покупательского спроса.
32. Изучение фирм-конкурентов в системе маркетинга.
33. Понятие рекламы и ее виды.
34. Средства рекламы и принципы их выбора.
35. Стимулирование сбыта в коммуникационной политике.
36. "Паблик рилейшнз" как средство коммуникационной политики.
37. Персональные продажи при продвижении товара на рынок.
38. Внешняя маркетинговая среда.
39. Сегментация рынка и дифференциация товара.
40. Основные критерии сегментации в системе маркетинга.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

### Электронное тестирование

1. Основоположителем маркетинга как науки является американский профессор
  - A) Филип Котлер
  - B) Карл Маркс
  - C) П. Дракер
  - D) Маслоу
2. Основные понятия маркетинга:
  - A) «нужда», «потребность», «запрос», «обмен», «сделка», «рынок»
  - B) «нужда», «потребность», «рентабельность», «производительность», «эффективность»
  - C) «нужда», «потребность», «запрос», «обмен», «сделка», «базар»
  - D) «производство», «продажа», «эластичность», «тренд», «кроскурс валют»
3. Одним из основных понятий маркетинга является нужда -
  - A) чувство нехватки чего-либо, исходящее от природы человека
  - B) чувство нехватки чего-либо, исходящее от прихоти и каприза
  - C) состояние хронического недостатка денег, исходящее от природы человека
  - D) состояние временного недостатка денежных средств
4. Одним из основных понятий маркетинга является «потребность» - нужда, принявшая
  - A) специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида
  - B) абстрактную форму и состояние в соответствии с уровнем и личностью электората
  - C) некую форму, но не в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида, а уровнем развития общества
  - D) некую форму, как в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида, так и уровнем развития производительных сил общества
5. Одним из основных понятий маркетинга является «запрос», или «удовлетворяемая потребность», - это
  - A) потребность, подкрепленная покупательной способностью
  - B) потребность, не подкрепленная покупательной способностью
  - C) потребность, не подкрепленная покупательной способностью, но стоящая в ранге первоочередных
  - D) количество товара, которое может и готов купить потребитель
6. Одним из основных понятий маркетинга является «обмен» -
  - A) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен
  - B) факт приобретения от кого-либо товара с обещанием чего-либо взамен
  - C) акт приобретения авторских прав от кого-либо с выгодой для себя
  - D) акт купли-продажи, закрепленный договором и заверенный нотариально
7. Одним из основных понятий маркетинга является «рынок», поэтому рынок в маркетинге - это



- A) совокупность существующих и потенциальных покупателей товара
  - B) совокупность только существующих, но не потенциальных покупателей товара
  - C) совокупность существующих покупателей товара, обеспеченных денежными средствами
  - D) фондовый рынок, поскольку он является первоосновой всех типов рынков, в том числе товарного, валютного, оптового и розничного
8. Концепция социально-этического маркетинга требует сбалансированного учета таких факторов, как
- A) прибыль фирмы, покупательские потребности и интересы общества
  - B) прибыль фирмы, фондоотдача, фондоемкость продукции
  - C) прибыль фирмы, фондоотдача, уровень рентабельности производства
  - D) прибыль, норма рентабельности капитала, уровень дивидендов на акцию
9. Виды маркетинга:
- A) конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, демаркетинг, противодействующий, инновационный
  - B) конверсионный, опережающий, развивающий, симаркетинг, синхромаркетинг, подталкивающий, демаркетинг, противодействующий
  - C) конверсионный, стимулирующий, опережающий, развивающий, лямаркетинг, синхромаркетинг, подталкивающий, демаркетинг, противодействующий
  - D) опережающий, иррациональный, мегамаркетинг, синхромаркетинг, подталкивающий, демаркетинг, параллельно действующий
10. По мнению Ф. Котлера, эволюция маркетинга в перспективе будет осуществляться в виде:
- A) индивидуализированного маркетинга, сверхмаркетинга, мультимаркетинга, турбомаркетинга
  - B) коммерческого маркетинга, пробного маркетинга, сверхмаркетинга, мультимаркетинга, турбомаркетинга
  - C) целевого маркетинга, пробного маркетинга
  - D) концентрированного маркетинга
11. Постановка целей в соответствии с ориентацией конечных результатов производства с реальными требованиями и пожеланиями потребителей представляет собой целевую \_\_\_\_\_ маркетинга
- A) ориентацию
  - B) фрагментацию
  - C) дефрагментацию
  - D) гармонизацию
12. Изучение рынка, спроса, вкусов и желаний потребителей, приспособление производства к этим требованиям, выпуск товаров, отвечающих спросу, воздействие на рынок и общественный спрос в интересах фирмы - все это
- A) основные задачи маркетинга
  - B) принципы маркетинга
  - C) цели маркетинга предприятия
  - D) методы маркетинга
13. Аналитическая, товарно-производственная, сбытовая, организационная - все это есть не что иное как \_\_\_\_\_ маркетинга
- A) функции
  - B) основные задачи
  - C) основные цели
  - D) основные и вспомогательные задачи
14. Исходные положения теории и практики маркетинга, направленные на формирование убеждений и взглядов всех участников маркетингового процесса, представляют собой \_\_\_\_\_ маркетинга
- A) принципы
  - B) основные задачи
  - C) основные цели
  - D) функции
15. В качестве субъектов маркетинга выступают
- A) производители и организации обслуживания, оптовые и розничные торговые предприятия
  - B) только предприятия
  - C) только производители и организации обслуживания
  - D) только оптовые и розничные торговые предприятия
16. Анализ, планирование, претворение в жизнь и контроль за проведением мероприятий, рассчитанных на установление, укрепление и поддержание выгодных обменов с целевыми покупателями ради достижения определенных задач организации, таких, как получение прибыли, рост объема сбыта, увеличение доли рынка и т.п., все это представляет собой \_\_\_\_\_ маркетинга (гом)
- A) управление
  - B) комплекс
  - C) функции
  - D) цели

17. Набор поддающихся контролю факторов и инструментов маркетинга, используемых фирмой для воздействия на выбранные рынки с целью вызвать ответные реакции потребителей и достижения иных целей, - это \_\_\_\_\_ маркетинга
- комплекс
  - цели
  - задачи
  - функции
18. В теории маркетинга известны две модели комплекса маркетинга:
- четырёхфакторная и пятифакторная
  - трехфакторная и четырехфакторная
  - двухфакторная и трехфакторная
  - пятифакторная и шестифакторная
19. Денежное выражение стоимости, от которой в конечном счете зависит получение выручки от реализации товаров на рынке, - это
- цена в комплексе маркетинга
  - прибавочная стоимость товара
  - меновая стоимость
  - маржинальная стоимость
20. Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами фирмы, влияющих на ее стратегию и не поддающихся непосредственному контролю с ее стороны, - это
- маркетинговая среда фирмы
  - геополитическая среда
  - социально-экономическая среда
  - финансово-политическая среда фирмы
21. Ближайшее окружение фирмы в лице поставщиков, посредников, конкурентов и клиентуры – это \_\_\_\_\_ фирмы
- микросреда
  - маркетинговая среда
  - макросреда
  - медиасреда
22. Независимые от данной фирмы предприятия, осуществляющие поставки сырья, оборудования, комплектующих изделий, расходных материалов и т.п., это
- поставщики
  - посредники
  - независимые оптовые поставщики
  - гастробайтеры
23. Организации или отдельные лица, помогающие данной фирме распределять и сбывать ее продукцию, а также распространять информацию о продукции и о самой фирме, – это
- посредники
  - поставщики
  - покупатели
  - подрядчики
24. Фирмы, производящие такую же или аналогичную продукцию и продвигающие ее на тех же рынках, что и данная фирма, – это
- конкуренты
  - поделщики
  - сподвижники
  - партнеры
25. Физические и юридические лица, которые являются потребителями продукции данной фирмы, – это
- клиенты
  - поделщики
  - партнеры
  - дилеры
26. Демографические, экономические, природные, научно-технические, политико-правовые, социально-культурные факторы представляют собой
- основные факторы макросреды фирмы
  - основные факторы микросреды фирмы
  - вспомогательные факторы микросреды фирмы
  - комплексные факторы мегасреды рынка
27. Основные функциональные структуры, в числе которых: высшее руководство фирмы, финансовая служба, бухгалтерия, подразделения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), служба материально-технического снабжения, производство, служба маркетинга и др., представляют
- микросреду самой фирмы

- В) макросреду самой фирмы
  - С) вспомогательные факторы микросреды фирмы
  - Д) вспомогательные факторы микросреды фирмы
28. Маркетинговое исследование – это
- А) систематическое определение круга данных, необходимых в связи со стоящей перед фирмой маркетинговой ситуацией, их сбор, анализ и отчет о результатах
  - В) систематическое определение круга данных, необходимых в связи с определением тесноты факторов хозяйственной деятельности, их сбор, анализ и отчет о результатах
  - С) исследование социально-экономического состояния общества, направленное на формирование прогноза развития демографической ситуации
  - Д) сбор данных в целях проведения корреляционно-регрессионного анализа
29. Оценка и анализ конъюнктуры рынка, собственных возможностей фирмы, конкурентов, прогнозирование спроса, его эластичность, выявление и оценка коммерческого риска, выявление и моделирование мнений потребителей, их поведения в различных рыночных ситуациях – все это задачи
- А) маркетингового исследования
  - В) SWOT-анализа
  - С) риск-менеджмента
  - Д) статистического исследования
30. Процедура маркетингового исследования состоит из следующих этапов:
- А) разработка концепции исследования, получение эмпирических данных, анализ полученных данных, формирование основных выводов, оформление результатов исследования
  - В) формирование алгоритма исследования, анализ полученных данных, определение тесноты связи, формирование основных выводов
  - С) разработка концепции, формирование алгоритма исследования, разработка подходов, анализ полученных данных, определение тесноты связи
  - Д) разработка концепции, выработка подходов, анализ полученных данных, определение тесноты связи, внедрение результатов, определение эффекта
31. Подробное определение содержания предмета исследования, общую постановку задачи в пределах данного исследовательского замысла представляет собой \_\_\_\_\_ маркетингового исследования
- А) концепция
  - В) рабочая гипотеза
  - С) рабочий инструментарий
  - Д) сценарный план
32. Целенаправленный выбор методов и приемов для решения конкретных специфических задач - это
- А) рабочий инструментарий маркетингового исследования
  - В) рабочий сценарий маркетингового исследования
  - С) набор практических приемов маркетинга
  - Д) совокупность практических комбинаций алгоритма
33. Дифференциальное исчисление, математическое программирование, статистическая теория принятия решений, теория игр, эвристика – это
- А) методы оптимизации, используемые в маркетинговом анализе
  - В) виды моделей, используемые в маркетинговом анализе
  - С) статистические методы анализа и обработки данных
  - Д) методы прогнозирования, используемые в маркетинговом анализе
34. Экстраполяция тренда, прогнозы на основе индикатора, регрессионный анализ, метод Дельфи, сценарии – это
- А) методы прогнозирования, используемые в маркетинговом анализе
  - В) виды моделей, используемые в маркетинговом анализе
  - С) методы оптимизации, используемые в маркетинговом анализе
  - Д) статистические методы анализа и обработки данных
35. Исследование рынка, конкурентов, потребителей, фирменной структуры рынка, товара, внутренней среды предприятия, цены, товародвижения и продаж, исследование системы стимулирования сбыта и рекламы – это основные направления
- А) маркетинговых исследований
  - В) технического анализа
  - С) фундаментального анализа
  - Д) анализа экстремума
36. Исследование, предполагающее получение необходимых данных для обеспечения конкурентного преимущества на рынке, а также нахождения возможности сотрудничества и кооперации с ними, которое заключается в оценке состояния конкурентов, их позиции на рынке в сравнении с позицией самой фирмы, представляет собой исследование
- А) конкурентов
  - В) потребителей

- С) товара  
D) фирменной структуры рынка
37. Исследование, которое позволяет выявить побудительные факторы, которыми руководствуется покупатель при выборе товара, когда в качестве объектов выступают индивидуальные потребители, семьи, домашние хозяйства, а также потребители-организации, представляет собой исследование
- A) потребителей  
B) товара  
C) фирменной структуры рынка  
D) конкурентов
38. Исследование, проводимое с целью получения сведений о возможных посредниках, с помощью которых предприятие будет в состоянии “присутствовать” на выбранных рынках, представляет собой исследование
- A) фирменной структуры рынка  
B) товара  
C) потребителей  
D) конкурентов
39. Определение соответствия технико-экономических показателей и качества товара, обращающегося на рынке, запросам и требованиям покупателей, анализ их конкурентоспособности, что позволяет получить сведения о том, что хочет иметь потребитель, какие потребительские параметры он более всего ценит, представляет собой исследование
- A) товара  
B) фирменной структуры рынка  
C) конкурентов  
D) потребителей
40. Определение реального уровня конкурентоспособности путем сопоставления соответствующих факторов внешней и внутренней среды, что позволяет определить, что нужно сделать, чтобы деятельность предприятия была полностью адаптирована к динамично развивающимся факторам внешней среды, представляет собой исследование
- A) внутренней среды предприятия  
B) внешней среды предприятия  
C) фирменной структуры рынка  
D) потребителей
41. Исследование, преследующее цель определить наиболее эффективные пути, способы и средства доведения товара до потребителей и его реализации, при которых главными объектами изучения выступают торговые каналы, посредники, продавцы, формы и методы продажи, издержки обращения (сопоставление торговых расходов с размерами получаемой прибыли), представляет собой исследование
- A) товародвижения и продаж  
B) рентабельности  
C) системы стимулирования сбыта и рекламы  
D) конкурентов
42. Исследование, преследующее цель выявить, как, когда и с помощью каких средств лучше стимулировать сбыт товара, повысить авторитет товаропроизводителя, успешно осуществлять рекламные мероприятия, когда в качестве объектов исследования выступают: поведение поставщиков, посредников, покупателей, эффективность рекламы, отношение потребительской общественности, контакты с покупателями, представляет собой исследование
- A) системы стимулирования сбыта и рекламы  
B) товародвижения и продаж  
C) фирменной структуры рынка  
D) конкурентов
43. Цифры, факты, сведения и другие данные, характеризующие рыночные процессы и явления, необходимые для обеспечения аналитических и прогнозных потребностей маркетинга, – это
- A) маркетинговая информация  
B) информационная сводка  
C) аналитический обзор  
D) исходные данные для трендового анализа цены
44. Сбор первичных маркетинговых данных с помощью опроса, наблюдения, эксперимента, имитационного моделирования, а также сбор вторичной маркетинговой информации с помощью анализа документов – это
- A) сбор информации в маркетинговом исследовании  
B) социологическое исследование  
C) политологический прогноз  
D) сбор данных для фундаментального анализа
45. Информация, собранная впервые для какой-либо конкретной цели, которая формируется непосредственно в процессе рыночных или “полевых” исследований, необходимых в тех случаях, когда вторичные данные не полны или устарели, это \_\_\_\_\_ информация

- A) первичная
  - B) справочная
  - C) рекомендательная
  - D) нормативная
46. Информация, которая уже существует, будучи собранной ранее для других целей, – это \_\_\_\_\_ информация
- A) вторичная
  - B) первичная
  - C) справочная
  - D) рекомендательная
47. Методы сбора маркетинговой информации:
- A) опрос, наблюдение, эксперимент, имитация
  - B) сканирование, аккумулярование, использование
  - C) социологический опрос, обработка массива, экспериментирование
  - D) опрос, анкетирование, интервьюирование
48. Систематический или разовый сбор информации от опрашиваемых лиц посредством личных контактов или с использованием средств связи, с письменным или устным обращением с вопросами, содержание которых образует проблему исследования, называется
- A) опросом
  - B) выборкой
  - C) анкетированием
  - D) тестированием
49. Сегмент населения, призванный олицетворять собой население в целом, причем иногда, если это возможно, берут генеральную совокупность, т.е. все интересующие исследователя объекты, - это
- A) выборка
  - B) анкетирование
  - C) тестирование
  - D) опрос
50. Наиболее распространенный способ опроса в маркетинге, причем его преимущество заключается в том, что в результате обработки ответов может быть получена количественная, статистическая характеристика изучаемого явления, могут быть выявлены и смоделированы причинно-следственные связи, представляет собой
- A) анкетирование
  - B) тестирование
  - C) опрос
  - D) выборку
51. Ряд вопросов, на которые опрашиваемый должен дать ответы в процессе анкетирования реальных и потенциальных потребителей, называется
- A) анкетой
  - B) опросником
  - C) бюллетенем
  - D) тест-тренингом
52. Альтернативный вопрос, вопрос с выборочным ответом, вопрос со шкалой значимости, вопрос со шкалой Лайкерта, вопрос со шкалой оценок, семантический дифференциал – все это
- A) виды закрытых вопросов
  - B) виды открытых вопросов
  - C) виды интервью
  - D) компоненты теста
53. Форма опроса, имеющая две разновидности: индивидуальное(ый, ая) и групповое(ый, ая), причем результаты можно записывать в специальном блокноте, но значительно продуктивнее запись на магнитофоне, - это
- A) интервью
  - B) тест
  - C) анкета
  - D) бюллетень
54. Когда исследователь наводит собеседника на желаемую проблему, воздействуя на его эмоции, вызывая свободные ассоциации, значит используется
- A) ассоциативный тип интервью
  - B) проецирующие и экстенсивные тесты
  - C) опрос в фокус-группе
  - D) социологический опрос

55. Когда опрашиваемым предлагаются листы с изображением (рисунки, фотографии, схемы), но без текста, причем рисунок должен отразить суть проблемы, по которой ведется опрос, и вызвать ответную реакцию опрашиваемого, заставить его высказать определенную точку зрения, значит используется
- проецирующие и экстенсивные тесты
  - ассоциативный тип интервью
  - опрос в фокус-группе
  - социологический опрос
56. Ознакомительным шагом перед началом широкомасштабных исследований является групповое интервью в группах из 8-12 человек, среди которых исследователь (модератор) проводит интервью по какой-либо теме или проблеме, которое называется
- опросом фокус-групп
  - социологическим опросом
  - проецирующими и экстенсивными тестами
  - ассоциативными интервью
57. Метод сбора первичной информации, изучающий поведение объекта исследования в реальной обстановке, фиксирующий результат прошлого поведения, которое рассматривается как процесс, который служит определенной исследовательской цели, проходит планомерно и систематически, представляет собой не только сбор интересных фактов, но и служит для выработки обобщающих суждений, подвержен постоянному контролю с точки зрения надежности и точности, называется
- наблюдением
  - опросом фокус-групп
  - социологическим опросом
  - экспериментом
58. Метод сбора первичной информации, при котором исследователь отбирает сопоставимые между собой субъекты, создает для этих групп разную обстановку, причем для этого необходимо создать условия, когда неисследуемые факторы в контрольных группах потребителей одинаковы, а на исследуемые факторы оказывается разное маркетинговое воздействие, это
- эксперимент
  - наблюдение
  - опрос фокус-групп
  - социологический опрос
59. Эксперименты в маркетинге подразделяются на \_\_\_\_\_ группы(групп)
- две
  - три
  - четыре
  - пять
60. Структура и география рынка, его емкость, динамика продаж, барьеры рынка, состояние конкуренции, сложившаяся конъюнктура, возможности и риски являются
- объектами рыночного исследования
  - предметом исследования товарных рынков
  - основными результатами рыночных исследований
  - задачами анализа рынка
61. Соотношение спроса и предложения товаров при определенных экономических и социальных условиях является
- предметом исследования товарных рынков
  - объектом рыночного исследования
  - задачей анализа рынка
  - основным результатом рыночных исследований
62. Прогнозы развития рынка, оценка конъюнктуры и выявление ключевых факторов успеха являются
- основными результатами рыночных исследований
  - предметом исследования товарных рынков
  - объектами рыночного исследования
  - задачами анализа рынка
63. Научно обоснованное предсказание развития спроса и предложения на товары в будущем на основе изучения причинно-следственных связей, тенденций, закономерностей представляет собой прогноз
- сбыта
  - тенденций
  - генеральный
  - социально-экономический
64. Возможный объем спроса или объем реализуемого на рынке товара при данном уровне цен и в определенный период времени, обычно в течение года, это \_\_\_\_\_ рынка
- емкость
  - вместимость

- С) эластичность  
 D) индекс привлекательности
65. Осознание проблемы (мотивы), поиск информации, оценка альтернативных вариантов, принятие решения о покупке, реакция на совершенную покупку – это пять  
 A) этапов до совершения покупки  
 B) заповедей предпринимателя  
 C) этапов изучения спроса  
 D) шагов исследования конъюнктуры
66. Сегментация (сегментирование) рынка – \_\_\_\_\_ рынка на четкие группы покупателей, для каждой из которых могут потребоваться отдельные товары или комплексы маркетинга  
 A) разделение  
 B) объединение  
 C) уплотнение  
 D) укрупнение
67. Сегмент рынка – \_\_\_\_\_, группы потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же предлагаемый продукт и на комплекс маркетинга  
 A) совокупность  
 B) лист  
 C) перечень  
 D) фокус-группа
68. Множественная сегментация рынка – ориентация фирмы на два различных рыночных \_\_\_\_\_ или более, каждый из которых характеризуется отличительными совокупностями потребностей и предлагает специально разработанный план маркетинга для каждого сегмента  
 A) сегмента  
 B) фрагмента  
 C) элемента  
 D) сектора
69. Сегментацию можно рассматривать как некий компромисс между массовым \_\_\_\_\_, предполагающим совершенно одинаковый подход ко всем потребителям, и индивидуальным маркетингом, ориентирующимся на индивидуальный подход буквально к каждому человеку  
 A) маркетингом  
 B) способом  
 C) сценарием  
 D) методом
70. К методам разработки целевого рынка не относится  
 A) множественная корреляция  
 B) массовый маркетинг  
 C) сегментация рынка  
 D) множественная сегментация
71. В результате сегментирования выявляются целевые рынки \_\_\_\_\_ уровней  
 A) четырех  
 B) пяти  
 C) трех  
 D) шести
72. Маркетинг сегмента занимает промежуточное положение между массовым и индивидуальным  
 A) маркетингом  
 B) подходом  
 C) тезаурусом  
 D) соотношением
73. Маркетинг ниши рассчитан на более \_\_\_\_\_ группу покупателей, потребности которых удовлетворяются конкурентами компании в недостаточной степени  
 A) узкую  
 B) широкую  
 C) всеобъемлющую  
 D) дифференцированную
74. Для того чтобы выделить \_\_\_\_\_, достаточно разделить сегмент на более мелкие составляющие и определить группу покупателей, которых объединяет желание получить особое сочетание благ  
 A) нишу  
 B) фрагмент  
 C) сегмент  
 D) фронтон
75. Развитие новых \_\_\_\_\_ технологий и современных средств связи – электронной почты, факсимильной связи – означает появление неограниченных возможностей для совершенствования методов

- ведения бизнеса и позволяет компаниям обратиться к маркетингу, ориентированному на индивидуальных покупателей, т.е. индивидуальному маркетингу
- A) информационных
  - B) высоких
  - C) фасадных
  - D) роторно-конвейерных
76. Анализ результатов исследования обуславливает тот факт, что характер данных, которые необходимо собрать, зависит от того, какие конкретные \_\_\_\_\_ предполагаются
- A) методы анализа
  - B) подходы
  - C) вариации
  - D) тенденции
77. После выделения сегментов очень важно проверить, существуют ли они на самом деле или были получены в результате случайных \_\_\_\_\_
- A) совпадений
  - B) вариаций
  - C) интерпретаций
  - D) признаков
78. Составление профиля сегмента связано с тем, что для каждого выделенного кластера составляется \_\_\_\_\_, описывающий свойственные данному сегменту позицию, модель покупательского поведения, демографические характеристики и т.п.
- A) профиль
  - B) сценарий
  - C) фрагмент
  - D) фронтон
79. Сегментирование потребительских рынков осуществляется в \_\_\_\_\_ этап(ов)а
- A) три
  - B) два
  - C) четыре
  - D) пять
80. На первом этапе сегментирования происходит формирование сегментов на основе \_\_\_\_\_
- A) характеристик
  - B) дифференциации
  - C) фрагментации
  - D) диверсификации
81. На втором этапе сегментирования выявляют основные отличия потребностей в каждом \_\_\_\_\_
- A) сегменте
  - B) кластере
  - C) фронтоне
  - D) профиле
82. На третьем этапе сегментирования анализируют реакции потребителей каждого сегмента на \_\_\_\_\_ фирмы
- A) продукт
  - B) ресурс
  - C) капитал
  - D) потенциал
83. Основными переменными сегментирования по Ф. Котлеру не являются \_\_\_\_\_
- A) социальные
  - B) географические
  - C) демографические
  - D) поведенческие
84. Сегментирование рынка по \_\_\_\_\_ факторам заключается в разделении рынка на различные единицы: государства, штаты, регионы, округа, города и т.д.
- A) географическим
  - B) социальным
  - C) демографическим
  - D) психографическим
85. \_\_\_\_\_ переменные – наиболее часто используемые в сегментировании факторы
- A) демографические
  - B) поведенческие
  - C) социальные
  - D) психографические



86. Сегментирование рынка по \_\_\_\_\_ факторам - разделение покупателей на группы в зависимости от образа жизни и особенностей личности
- психологическим
  - поведенческим
  - социальным
  - географическим
87. \_\_\_\_\_ сегментация включает в себя такие переменные, как общественные классы, образ жизни, тип личности
- психографическая
  - демографическая
  - аналитическая
  - выборочная
88. Представители одной демографической группы могут иметь совершенно различные \_\_\_\_\_ характеристики
- психографические
  - социальные
  - аналитические
  - статистические
89. Сегментирование рынка по \_\_\_\_\_ факторам предполагает разделение покупателей на группы в зависимости от их знаний, квалификации как пользователей определенных продуктов
- поведенческим
  - психологическим
  - социальным
  - географическим
90. Многие продавцы считают, что \_\_\_\_\_ переменные: повод для совершения покупки, искомые блага, статус пользователя, интенсивность потребления, степень лояльности к товару, степень готовности потребителя совершить покупку и отношение покупателя к товару, – наилучшая основа формирования сегментов рынка
- поведенческие
  - скользящие
  - факторные
  - статистические
91. Стратегия сегментации рынка по поведенческим факторам включает \_\_\_\_\_ этапов
- шесть
  - пять
  - восемь
  - девять
92. \_\_\_\_\_ рынка по демографическим факторам заключается в разделении рынка на различные группы на основе таких переменных, как возраст, размер семьи, жизненный цикл семьи, пол, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, раса, поколение, национальность и социальный класс
- сегментирование
  - фрагментирование
  - новаторство
  - принципиальность
93. На этапе сегментирования рынка по поведенческим факторам собирают данные о
- потребителях
  - степени удовлетворенности качеством товара
  - товарах конкурентов
  - товарах-заменителях
94. На втором этапе сегментирования рынка по поведенческим факторам анализируются \_\_\_\_\_ потребителей
- отдельные сходства и различия
  - стратегические отношения
  - технические отношения
  - традиционные отношения
95. Четвертый этап сегментирования рынка по поведенческим факторам – выбор \_\_\_\_\_ сегментов рынка, т.е. оценка и отбор одного или нескольких сегментов рынка для выхода на них со своими товарами
- целевых
  - полных
  - выходных
  - привлекательных

96. Рынки товаров производственного назначения можно разделить на \_\_\_\_\_, используя большую часть переменных, предназначенных для сегментирования потребительских рынков: географические характеристики, искомые блага, интенсивность потребления
- A) сегменты
  - B) фрагменты
  - C) множества
  - D) сектора
97. Основными факторами сегментирования по \_\_\_\_\_ признаку являются: отрасль, размеры потребителя и его месторасположения
- A) демографическому
  - B) психографическому
  - C) поведенческому
  - D) географическому
98. Различаются \_\_\_\_\_ основных типа международного разделения труда
- A) три
  - B) два
  - C) пять
  - D) четыре
99. Основными факторами сегментирования при сегментировании по системе организации закупок, не являет(ют)ся
- A) организация финансовых расчетов
  - B) организация закупочной деятельности
  - C) общая политика в области закупок
  - D) закупочные критерии
100. Для рынков товаров \_\_\_\_\_ применяется сегментирование по ситуационным факторам
- A) производственного назначения
  - B) не производственного назначения
  - C) и услуг
  - D) скоропортящихся
101. Сегментирование рынка по технологическим факторам включает в себя разбиение рынка на сегменты с учетом \_\_\_\_\_, используемых потребителями, статусом пользователя и объема требуемых товаров
- A) технологий
  - B) программ
  - C) тенденций
  - D) вариаций
102. Покупателей товаров производственного назначения сегментируют по \_\_\_\_\_ характеристикам
- A) индивидуальным
  - B) групповым
  - C) обобщающим
  - D) совокупным
103. Основными переменными при сегментировании по индивидуальным характеристикам не является
- A) платежеспособность
  - B) приверженность поставщикам
  - C) сходство между покупателем и продавцом
  - D) отношение к риску
104. Компания должна оценить различные сегменты и принять решение относительно того, сколько и какие именно сегменты выбрать в качестве
- A) целевых
  - B) социальных
  - C) гражданских
  - D) демократических
105. Сегмент может обладать приемлемыми размерами и темпами роста, но не быть при этом привлекательным с точки зрения
- A) прибыльности
  - B) рентабельности
  - C) резервов
  - D) платежеспособности
106. Привлекательность сегмента уменьшается, если на нем уже действуют много сильных и агрессивных
- A) конкурентов
  - B) клиентов
  - C) поставщиков
  - D) продавцов

107. Наличие существующих или потенциальных \_\_\_\_\_ может привести к ограничению уровня цен на товары компании и сокращению объема прибыли от данного сегмента
- A) товаров-заменителей
  - B) продавцов
  - C) противоречий
  - D) резервов
108. Относительная покупательная способность также влияет на привлекательность
- A) сегмента
  - B) фрагмента
  - C) фронтона
  - D) профиля
109. Если в том или ином сегменте покупатели занимают более \_\_\_\_\_ позицию по отношению к продавцу, то они могут потребовать снижения цен и повышения качества товаров или объема услуг или настроить конкурентов друг против друга – и все это за счет снижения прибыльности компании
- A) сильную
  - B) демократичную
  - C) слабую
  - D) гражданскую
110. Даже если сегмент имеет подходящие размеры и темпы роста и является структурно привлекательным, компании следует \_\_\_\_\_ свои собственные цели и ресурсы применительно именно к данному сегменту
- A) проанализировать
  - B) наметить
  - C) утвердить
  - D) пересмотреть
111. Малая доля рынка, принадлежащая компании, свидетельствует о
- A) слабости ее позиций
  - B) непривлекательности рынка
  - C) низкой покупательной способности покупателей
  - D) высокой инфляции
112. Если для расширения присутствия в некотором сегменте компания может задействовать сильные стороны своей маркетинговой деятельности, то она достаточно сильна, чтобы освоить этот сегмент, если же нет – освоение такого сегмента будет слишком \_\_\_\_\_ мероприятием
- A) дорогостоящим
  - B) рискованным
  - C) заманчивым
  - D) трудоемким
113. Если освоение сегмента \_\_\_\_\_ потенциальным возможностям компании, то необходимо решить, хватит ли ей нужных навыков и ресурсов для того, чтобы в этом сегменте преуспеть
- A) соответствует
  - B) противоречит
  - C) частично отвечает требованиям
  - D) не соответствует

#### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Рябова Г.В., к.э.н, проф.

**Рецензент:**

Гохшганд А.Д., к.э.н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (финансовая деятельность) (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам профессионального цикла ОП.13. «Экономика и бухгалтерский учет».

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у обучающихся системы взглядов в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности. Реализация программы будет способствовать сознательному и ответственному отношению к личной безопасности и безопасности окружающих; выработке умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы среды, готовности к действиям в экстремальных условиях.

### *Задачи дисциплины:*

- формирование сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, умений распознавать и оценивать опасные и вредные факторы окружающей среды и выбирать способы защиты от них;
- знакомство с основами здорового образа жизни, с психологическими и физиологическими особенностями подростка, с факторами, влияющими на здоровье человека (режим труда и отдыха, двигательная активность, закаливание, питание, личная гигиена, вредные привычки);
- формирование необходимых знаний и умений по действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- подготовка к службе в рядах вооруженных сил;
- знакомство с основами медицинских знаний и правил оказания первой медицинской помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях
- противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	26	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	46	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	36	100
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	<b>Раздел 1 Опасные и чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	6	2	6	2	-	-	12	34	
	<i>Тема 1 Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</i> Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные, экологические и социальные									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, их последствия</i> Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; возможные последствия. Меры по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций</i> Общие требования к производственной безопасности технических систем и технологических процессов									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Чрезвычайная ситуация. 2. Опасное природное явление. 3. Стихийное бедствие. 4. Три признака, по которым классифицируются все чрезвычайные ситуации. 5. Чрезвычайные ситуации природного характера. 6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. 7. Чрезвычайные ситуации социального характера. 8. Основные правила безопасности в чрезвычайной ситуации. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Понятие «экстремальная ситуация». 2. Понятие «катастрофа». 3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника. 4. Зона чрезвычайной ситуации. 5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»? 6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»? 7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»? 8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»? 9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
2	<b>Раздел 2 Гражданская оборона - составная часть обороноспособности</b>	8	2	4	2	-	-	12	34	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	очная	заоч- ная	
	<b>страны</b>									
	<i>Тема 1 Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны</i> Гражданская оборона, история ее создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Основные понятия гражданской обороны (ГО). Задачи гражданской обороны									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях</i> Организация управления гражданской обороной. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 3 Негативное воздействие на организм человека курения табака</i> Понятие о табакокурении и никотиновой зависимости. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его состав. Влияние курения на нервную и сердечно-сосудистую системы									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Задачи гражданской обороны. 2. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 3. Структура РСЧС. 4. Средства индивидуальной защиты. 5. Средства коллективной защиты. 6. Главные составляющие здоровья человека. 7. Наркомания. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации? 2. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия? 3. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 4. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты? 5. Для чего предназначен противогаз? 6. Назовите главные составляющие здоровья человека. 7. Что такое наркомания? 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 3 *Основы военной службы: основы обороны государства</b>	12	-	36	4	-	-	12	32	
3	<i>Тема 1 Вооруженные Силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества</i> История создания Вооруженных Сил Российской Федерации. Организационная структура, виды, рода войск Вооруженных Сил. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в обеспечении национальной безопасности страны.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	очная	заоч- ная	
	<i>Тема 2 Боевые традиции, символы воинской чести</i> Патриотизм и верность – качества российского воина. Основа героизма Российского воина. Верность воинскому долгу. Воинская честь. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги. Празднование победных дней – боевая традиция Российских Вооруженных Сил.									<sup>2/</sup> Репродук- тивный
	<i>Тема 3 Основы первой медицинской помощи</i> Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Первая медицинская помощь при остановке сердца									<sup>3/</sup> Продуктив- ный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Кто осуществляет общее руководство Вооруженными Силами РФ? 2. Что такое род войск? 3. Что такое боевые традиции? 4. Основные понятия и определения патриотизма российского гражданина и воина. 5. Дни воинской славы России. 6. Предназначение воинского знамени. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Что является символом воинской чести? 2. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата? 3. Какие рода войск входят в сухопутные войска. 4. В чем выражается воинский долг военнослужащего? 5. Что такое дни воинской славы России? 6. Роль Вооруженных Сил РФ в современной войне. 7. Общее руководство Вооруженными Силами РФ. 8. Виды Вооруженных сил РФ. 9. Боевые традиции. 10. Воинский долг. 11. Воинская обязанность. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 3 ** Основы медицинских знаний</b>	12	-	36	4	-	-	12	32	
3	<i>Тема 1 Первая доврачебная помощь в чрезвычайных ситуациях</i> Первая (доврачебная) помощь при термических поражениях Первая (доврачебная) помощь при отравлениях, перегревании Первая (доврачебная) помощь при обморожениях, утоплении <i>Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током</i> <i>Первая медицинская помощь при сердечной недостаточности и инсульте.</i> <i>Первая медицинская помощь при ранениях и травмах.</i> <i>Первая медицинская помощь при остановке сердца</i>									<sup>3/</sup> Продуктив- ный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения						очная	заоч- ная	
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			
	экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. 2. Первая помощь при различных видах травм. 3. Первая помощь при переломах. 4. Виды ран и общие правила оказания первой помощи. 5. Способы остановки кровотечения. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата? 2. Первая помощь при различных видах травм? 3. Способы остановки кровотечения? 4. Приведите понятие сердечной недостаточности? 5. Каковы социальные последствия курения? 6. Каков состав табачного дыма? 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Примечание. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности (48 часов), отведенные на изучение основ военной службы», на освоение основ медицинских знаний

\* **Раздел 3 Основы военной службы** - используется для подгрупп юношей;

\*\* **Раздел 3 Основы медицинских знаний помеченный** - используется для подгрупп девушек.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы (Пункт 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (ред. от 23.06.2014)); (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 30, ст. 3111; 2007, №49, ст. 6070; 2008, № 30 ст.3616; от 30.12.2012 N 288-ФЗ ст. 54; от 02.07.2013 N 185-ФЗ ст. 13).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и стрелковый тир.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ;
- Пульсар-А, Учебный тренажер «Максим-III-01»;
- тематические плакаты,
- образцы средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи (респиратор и противогаз),
- штатные средства и подручный материал для оказания первой помощи (резиновые жгуты, бинты, шины, косынки, аптечки АИ-2),
- огнетушитель.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- робот-тренажер;
- тир для стрельбы.

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### ***Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

##### **Основные источники**

1. **Сычев Ю.Н.** Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18791>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Евсеев В.О.** Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Евсеев В.О., Кастерин В.В., Коржинек Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14034>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Екимова И.А.** Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Екимова И.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13876>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://novtex.ru/bjd/>
- <http://bezhede.ru/>
- <http://lpmaps.com/>
- <http://school-obz.org/>

##### **Дополнительные источники**

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Л.А. Муравей [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7017>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Соколов А.Т.** Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2011.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16689>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;

- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>• применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>• ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>• оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет;</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Дифференцированный зачет:</b>  Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях</li> <li>• противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>• основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>• основы военной службы и обороны государства;</li> <li>• задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>• меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>• организацию и порядок призыва граждан на</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>• область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Понятие «экстремальная ситуация».
2. Понятие «катастрофа».
3. Классификация чрезвычайных ситуаций в зависимости от характера их источника.
4. Зона чрезвычайной ситуации.
5. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные»?
6. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»?
7. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные»?
8. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные»?
9. Перечислите чрезвычайные ситуации техногенного характера.

10. Какие меры принимаются территориальным управлением ГОЧС по защите населения от последствий чрезвычайных ситуаций?
11. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации?
12. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия?
13. Назовите основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
14. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты?
15. Для чего предназначен противогаз?
16. Назовите главные составляющие здоровья человека.
17. Что такое наркомания?
18. Кто осуществляет общее руководство Вооруженными Силами РФ?
19. Что такое род войск?
20. Что такое боевые традиции?
21. Что является символом воинской чести?
22. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата?
23. Первая помощь при различных видах травм?
24. Способы остановки кровотечения?
25. Приведите понятие сердечной недостаточности?
26. Каковы социальные последствия курения?
27. Каков состав табачного дыма?
28. Какие рода войск входят в сухопутные войска.
29. В чем выражается воинский долг военнослужащего?
30. Что такое дни воинской славы России?

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Чрезвычайная ситуация.
2. Опасное природное явление.
3. Стихийное бедствие.
4. Три признака, по которым классифицируются все чрезвычайные ситуации.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера.
6. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
7. Чрезвычайные ситуации социального характера.
8. Основные правила безопасности в чрезвычайной ситуации.
9. Задачи гражданской обороны.
10. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
11. Структура РСЧС.
12. Средства индивидуальной защиты.
13. Средства коллективной защиты.
14. Главные составляющие здоровья человека.
15. Наркомания.
16. Роль Вооруженных Сил РФ в современной войне.
17. Общее руководство Вооруженными Силами РФ.
18. Виды Вооруженных сил РФ.
19. Боевые традиции.
20. Воинский долг.
21. Воинская обязанность.
22. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
23. Первая помощь при различных видах травм.
24. Первая помощь при переломах.
25. Виды ран и общие правила оказания первой помощи.
26. Способы остановки кровотечения.
27. Социальные последствия курения.
28. Основные понятия и определения патриотизма российского гражданина и воина.
29. Дни воинской славы России.
30. Предназначение воинского знамени.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Экстремальная ситуация.
2. Катастрофа.
3. Зона чрезвычайной ситуации.
4. Какие чрезвычайные ситуации называются «частные».
5. Какие чрезвычайные ситуации называются «объектовые»,

6. Какие чрезвычайные ситуации называются «региональные».
7. Какие чрезвычайные ситуации называются «глобальные».
8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
9. Как организовать работу предприятия в чрезвычайной ситуации.
10. Кто входит в штаб гражданской обороны предприятия.
11. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты.
12. Для чего предназначен противогаз.
13. Назовите главные составляющие здоровья человека.
14. Что такое наркомания.
15. Кто осуществляет общее руководство Вооруженными Силами РФ.
16. Что такое род войск.
17. Что такое боевые традиции.
18. Что является символом воинской чести.
19. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
20. Первая помощь при различных видах травм.
21. Способы остановки кровотечения.
22. Приведите понятие сердечной недостаточности.
23. Каковы социальные последствия курения.
24. Каков состав табачного дыма.
25. Какие рода войск входят в сухопутные войска.
26. В чем выражается воинский долг военнослужащего.
27. Что такое дни воинской славы России.
28. Чрезвычайная ситуация.
29. Опасное природное явление.
30. Стихийное бедствие.
31. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.
32. Основные правила безопасности в чрезвычайной ситуации.
33. Задачи гражданской обороны.
34. Основные задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
35. Структура РСЧС.
36. Средства индивидуальной защиты.
37. Средства коллективной защиты.
38. Главные составляющие здоровья человека.
39. Роль Вооруженных Сил РФ в современной войне.
40. Общее руководство Вооруженными Силами РФ.
41. Виды Вооруженных сил РФ.
42. Воинская обязанность.
43. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.
44. Первая помощь при различных видах травм.
45. Первая помощь при переломах.
46. Виды ран и общие правила оказания первой помощи.
47. Способы остановки кровотечения.
48. Социальные последствия курения.
49. Основные понятия и определения патриотизма российского гражданина и воина.
50. Дни воинской славы России.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

*Электронное тестирование*

1. **Нарушение нормальных условий жизнедеятельности людей на определенной территории, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, а также массовым инфекционным заболеванием, которое может привести к людским или материальным потерям, - это**
  - A) чрезвычайная ситуация
  - B) непредвиденное событие
  - C) трагическая ситуация
  - D) аномальное явление
2. **Событие с трагическими последствиями называется**
  - A) катастрофой

- В) аварией
  - С) трагедия
  - Д) аномальным явлением
3. **Новый, современный этап эволюции органического мира, связанный с появлением человека, индустриального человеческого общества, - это**
- А) ноосфера
  - В) техносфера
  - С) экосфера
  - Д) антропосфера
4. **Учение о ноосфере предложено**
- А) Вернадским В.И.
  - В) Менделеевым Д.И.
  - С) Сахаровым А.Д.
  - Д) Моисеевым Н.Н.
5. **В основе большинства ЧС лежит дисбаланс между деятельностью**
- А) человеком и окружающей средой
  - В) человеком и техникой
  - С) техникой и экологией
  - Д) человеком и экологией
6. **По сфере возникновения чрезвычайные ситуации бывают**
- А) природными, техногенными, экологическими, социальными
  - В) техногенными, экономическими, социальными, природными
  - С) экологическими, антропогенными, климатическими, космическими
  - Д) социологическими, географическими, климатическими, техническими
7. **По степени внезапности чрезвычайные ситуации бывают**
- А) внезапными и ожидаемыми
  - В) ожидаемыми и внеплановыми
  - С) прогнозируемыми и случайными
  - Д) ожидаемыми и спонтанными
8. **К природным чрезвычайным ситуациям относятся (ится)**
- А) землетрясения
  - В) разливы нефтепродуктов
  - С) гибель животных
  - Д) массовые заболевания
9. **К техногенным чрезвычайным ситуациям относятся (ится)**
- А) взрывы
  - В) цунами
  - С) загрязнение биосферы
  - Д) кислотные дожди
10. **К экологическим чрезвычайным ситуациям относятся (ится)**
- А) разрушение озонового слоя
  - В) аварии на системах жизнеобеспечения
  - С) природные пожары
  - Д) извержения вулканов
11. **К социальным чрезвычайным ситуациям относятся (ится)**
- А) терроризм
  - В) взрывы
  - С) пожары
  - Д) обрушение зданий
12. **Комплекс мероприятий, проводимых с целью недопущения поражения людей или максимального снижения степени воздействия поражающих факторов, называется**
- А) защитой населения в чрезвычайных ситуациях
  - В) гражданской оборона
  - С) эвакуацией
  - Д) обороной
13. **Опасности, источником которых является сам человек, называются**
- А) антропогенными
  - В) техногенными
  - С) социальными
  - Д) экологическими
14. **Среди природных катастроф наиболее частыми бывают**
- А) наводнения
  - В) пожары



- С) кислотные дожди
  - Д) ураганы
15. Среди техногенных катастроф преобладают
- А) события на транспорте
  - В) пожары
  - С) разрывы трубопроводов
  - Д) наводнения
16. Чрезвычайные ситуации военного характера характеризуются
- А) планированием
  - В) случайностью
  - С) стихийностью
  - Д) непредсказуемостью
17. Основными задачами подготовки в области защиты от ЧС является
- А) обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от ЧС
  - В) заблаговременное строительство убежищ
  - С) накопление индивидуальных средств защиты
  - Д) регулярное проведение учений
18. К стихийным бедствиям геологического характера относятся
- А) извержения вулканов
  - В) наводнения
  - С) ураганы
  - Д) штормы
19. Скользящее смещение масс горных пород вниз по склону под влиянием силы тяжести - это
- А) оползень
  - В) сель
  - С) лавина
  - Д) извержение вулкана
20. Восходящий вихрь, состоящий из чрезвычайно быстро вращающегося воздуха, смешанного с частицами влаги, песка, пыли и других взвесей, называется
- А) смерчем
  - В) ураганом
  - С) бурей
  - Д) штормом
21. Подъем уровня воды, вызванный воздействием ветра на водную поверхность, называется
- А) нагоном
  - В) наводнением
  - С) бурей
  - Д) штормом
22. Длинные волны, возникающие в результате подводных землетрясений, а также вулканических извержений или оползней на морском дне, -это
- А) цунами
  - В) наводнение
  - С) нагон
  - Д) буря
23. Основной причиной природных пожаров являются (ются)
- А) люди
  - В) грозы
  - С) засухи
  - Д) отсутствие дождей
24. Место заражения и пребывания заболевшего, окружающие его люди и животные, а также территория, в пределах которой возможно заражение людей возбудителями инфекционных болезней, называется
- А) эпидемическим очагом
  - В) эпидемическим процессом
  - С) эпидемической заболеваемостью
  - Д) эпидемической вспышкой
25. Необычно большое распространение заболеваемости, как по уровню, так и по масштабам распространения, с охватом ряда стран, целых континентов и даже всего земного шара - это
- А) пандемия
  - В) эндемия
  - С) эпидемический очаг
  - Д) эпидемическая вспышка
26. Биологическое свойство тканей организма человека или животного быть оптимальной средой для размножения возбудителя и отвечать на его внедрение инфекционным процессом - это

- A) восприимчивость
  - B) возбудимость
  - C) инфицированность
  - D) толерантность
27. **Отношение числа заболеваний за определенный период времени (например, за год) к числу жителей данного района, города - это**
- A) заболеваемость
  - B) смертность
  - C) эпидемия
  - D) летальность
28. **Территория, зараженная сильнодействующими веществами в опасных для жизни людей пределах, называется зоной \_\_\_\_\_ заражения**
- A) химического
  - B) радиоактивного
  - C) комплексного
  - D) эпидемиологического
29. **Количественная характеристика облака зараженного воздуха, измеряемая в г/м<sup>3</sup> или мг/л, называется**
- A) концентрацией
  - B) конценстенцией
  - C) насыщенностью
  - D) ядовитостью
30. **Предприятие народного хозяйства, при аварии или разрушении которого могут произойти массовые поражения людей, животных и растений сильнодействующими ядовитыми веществами, - это \_\_\_\_\_ объект**
- A) химически опасный
  - B) радиационноопасный о
  - C) взрывоопасный
  - D) экологически опасный
31. **Территория, в пределах которой в результате аварии на химически опасном объекте произошли массовые поражения людей, животных, растений, - это**
- A) очаг поражения
  - B) химически опасный объект
  - C) взрывоопасный объект
  - D) экологически опасный объект
32. **Предприятия, на которых производятся, хранятся, транспортируются взрывоопасные продукты или продукты, приобретающие при определенных условиях способность к возгоранию или взрыву, - это \_\_\_\_\_ опасные объекты**
- A) пожаро- и взрыво
  - B) химически
  - C) радиационно
  - D) экологически
33. **Материалы, которые под воздействием огня или высокой температуры не воспламеняются, не тлеют и не обугливаются, называется**
- A) несгораемыми
  - B) трудносгораемыми
  - C) огнезащитными
  - D) экологически чистыми
34. **Наиболее опасны пожары в**
- A) административных зданиях
  - B) цехах
  - C) бытовках
  - D) котельных
35. **Объекты, создаваемые с целью использования кинетической энергии воды, - это**
- A) гидротехнические сооружения
  - B) гидродинамические сооружения
  - C) гидротехнические опасные объекты
  - D) гидродинамические опасные объекты
36. **Сооружение, создающее напор воды с постоянным ее стоком, называется**
- A) плотиной
  - B) запрудой
  - C) гидроузлом
  - D) бьефом
37. **Сооружение, создающее подъем воды, но не имеющее стока или он весьма ограничен, - это**

- A) запруда
  - B) бьеф
  - C) гидроузел
  - D) плотина
38. **Передняя часть движущейся массы воды называется**
- A) фронтом волны прорыва
  - B) прораном
  - C) гребнем
  - D) валом
39. **Разрушительное действие волны прорыва заключается, главным образом, в**
- A) движении больших масс воды с высокой скоростью
  - B) разрушении прорана
  - C) нарастании фронта волны прорыва
  - D) неожиданности и непредсказуемости
40. **Большинство дорожно-транспортных происшествий происходят из-за нарушения**
- A) водителями Правил дорожного движения
  - B) разрушения дорог
  - C) увеличения на дорогах автомобилей
  - D) неожиданности и непредсказуемости маневров
41. **Особенность ДТП состоит в том, что 80% раненых погибает в первые**
- A) 3 часа
  - B) 2 часа
  - C) 4 часа
  - D) сутки
42. **Смертность от ДТП у нас в \_\_\_\_\_, чем во всем мире**
- A) 10—15 раз выше
  - B) 10—15 раз ниже
  - C) 5—10 раз выше
  - D) 5—10 раз ниже
43. **На сегодня любой вид транспорта**
- A) потенциально опасен
  - B) безопасен
  - C) застрахован
  - D) частично опасен
44. **При наличии пострадавших в ДТП важна**
- A) первая доврачебная помощь
  - B) техника безопасности
  - C) страховка
  - D) карточка о техосмотре
45. **Устойчивость работы системы водоснабжения заключается в том, чтобы в любых условиях обеспечить подачу**
- A) необходимого количества воды
  - B) питьевой воды
  - C) технической воды
  - D) холодной воды
46. **При стихийных бедствиях чаще страдают**
- A) воздушные линии электропередачи
  - B) подземные линии электропередачи
  - C) трансформаторные подстанции
  - D) распределительные пункты
47. **В настоящее время большинство котельных работает на**
- A) природном газе
  - B) угле
  - C) жидком топливе
  - D) электричестве
48. **Общие требования безопасности к производственному оборудованию и производственным процессам установлены**
- A) ГОСТом
  - B) законом
  - C) кодексом
  - D) здравым смыслом
49. **Безопасность производственных процессов, в основном, определяется**
- A) безопасностью производственного оборудования

- В) безопасностью способов производства
  - С) подготовкой персонала
  - Д) здравым смыслом
50. **Основными нормативными показателями экологичности производственного оборудования и технологических процессов, а также предприятий и транспортных средств являются (есть)**
- А) предельно допустимые выбросы
  - В) токсичность
  - С) концентрация вредных веществ
  - Д) ядовитость
51. **Норматив, устанавливаемый из условия, чтобы содержание загрязняющих веществ в приземном слое воздуха от источника или их совокупности не превышало нормативов качества воздуха для населенных мест, - это**
- А) предельно допустимый выброс в атмосферу
  - В) концентрация вредных веществ
  - С) токсодоза
  - Д) ядовитость
52. **Повышенная утомляемость является одной из определяющих причин**
- А) травматизма
  - В) дисциплины
  - С) безопасности
  - Д) смертности
53. **Производственное оборудование должно иметь органы управления и отображения информации, соответствующие требованиям**
- А) эргономики
  - В) физиологии
  - С) психологии
  - Д) персонала
54. **Органы управления и отображения информации производственным оборудованием должны быть расположены таким образом, чтобы пользование ими не вызывало повышенной**
- А) утомляемости
  - В) раздражительности
  - С) напряженности
  - Д) нагрузки
55. **При определении необходимых средств защиты следует руководствоваться**
- А) видом производственного процесса
  - В) эргономикой
  - С) опасностью травматизма
  - Д) подготовкой персонала
56. **«Требования к применению средств защиты работающих» определяют перечень средств \_\_\_\_\_ защиты**
- А) индивидуальной
  - В) необходимой
  - С) коллективной
  - Д) оптимальной
57. **Контроль учета требований безопасности в документации на проектирование новых машин и технологий производится при ее**
- А) экспертизе
  - В) апробации
  - С) защите
  - Д) изучении
58. **Общие требования экологичности к производственному оборудованию и процессам установлены стандартами системы стандартов**
- А) «Охрана природы»
  - В) «Экология производства»
  - С) «Защита окружающей среды»
  - Д) «Охрана труда»
59. **Система стандартов «Охрана природы» устанавливает принципы охраны и рационального использования \_\_\_\_\_ ресурсов**
- А) природных
  - В) человеческих
  - С) животных
  - Д) производственных

60. **Масса вредного вещества в сточных водах, максимально допустимая к отведению с установленным режимом в данном пункте водного объекта в единицу времени с целью обеспечения норм качества воды в контрольном пункте, - это предельно**
- допустимый сброс вещества
  - допустимый выброс вещества
  - возможный выброс вещества
  - возможный сброс вещества
61. **К нормативным показателям экологичности технических систем относятся также предельно-допустимые воздействия**
- энергетические
  - экологические
  - электрические
  - биологические
62. **Реализация нормативных показателей источника вредного воздействия достигается за счет его совершенствования на этапах проектирования, постановки на производство и**
- эксплуатации
  - модернизации
  - апробации
  - испытания
63. **Порядок экспертизы безопасности проектов на новую технику и технологии и выдачи на них заключений установлен**
- Министерством труда
  - Государственной Думой
  - Министерством социального развития
  - Министерством машиностроения
64. **Экспертиза безопасности проектов на новую технику и технологии и выдачи на них заключений проводится Государственной экспертизой условий**
- труда
  - эксплуатации оборудования
  - производства
  - экологии
65. **Для выявления производственных опасностей наибольшее распространение получили методы с использованием**
- дерева отказов
  - опытной эксплуатации
  - компьютерного моделирования
  - экологической защиты
66. **Для выявления производственных опасностей применяют метод моделирования с использованием диаграмм \_\_\_\_\_ на реализацию этих опасностей**
- причинно-следственных связей
  - дерева отказов
  - возможного травматизма
  - тяжести травм
67. **Экологическая экспертиза техники, технологий, материалов включает в себя отраслевую и государственную экспертизу**
- причинно-следственных связей
  - дерева отказов
  - возможного травматизма
  - тяжести травм
68. **Рассмотрение документации (или образцов) новой продукции, проводимое экспертными подразделениями органов государственного управления в области природопользования и охраны окружающей среды на республиканском и региональном (территориальном) уровнях, - это**
- Государственная экологическая экспертиза новой продукции
  - Государственная отраслевая экспертиза новой продукции
  - Санэпидемнадзор
  - Государственная экспертиза новой продукции
69. **Цель экологической экспертизы новой продукции — \_\_\_\_\_ возможного превышения допустимого уровня вредного воздействия на окружающую среду в процессе ее эксплуатации, использования, переработки или уничтожения**
- предупреждение
  - анализ
  - устранение
  - изучение

70. По результатам экологической экспертизы составляется экспертное
- А) заключение
  - В) руководство
  - С) требование
  - Д) условие
71. Экспертное заключение в полном объеме является \_\_\_\_\_ для организаций — авторов проекта, заказчиков и других исполнителей
- А) обязательным
  - В) рекомендательным
  - С) желательным
  - Д) окончательным
72. Государственной экологической экспертизе должна предшествовать экспертиза
- А) отраслевая
  - В) министерская
  - С) общественная
  - Д) социальная
73. Для исключения возможности эксплуатации оборудования, не соответствующего требованиям безопасности, производится проверка оборудования, как перед его вводом в эксплуатацию, так и в процессе его
- А) эксплуатации
  - В) ремонта
  - С) обслуживания
  - Д) модернизации
74. При поступлении нового оборудования и машин на предприятие они проходят входную экспертизу на соответствие требованиям
- А) безопасности
  - В) экологии
  - С) травматизма
  - Д) Санэпиднадзора
75. Основное оборудование электроустановок перед вводом в эксплуатацию подлежит испытаниям под нагрузкой не менее
- А) 24 ч
  - В) 5 ч
  - С) 10 ч
  - Д) 48 ч
76. Техническое освидетельствование грузоподъемной машины производится
- А) предприятием-владельцем
  - В) предприятием-изготовителем
  - С) отраслевой комиссией
  - Д) министерской комиссией
77. Статическое испытание грузоподъемных кранов производится нагрузкой, на \_\_\_\_\_ превышающей их грузоподъемность
- А) 25%
  - В) 5%
  - С) 10%
  - Д) 30%
78. Грузоподъемные краны, находящиеся в работе, должны подвергаться периодическому техническому освидетельствованию: частичному не реже одного раза в
- А) 12 месяцев
  - В) 6 месяцев
  - С) 24 месяца
  - Д) 10 месяцев
79. Первоначально гражданская оборона в нашей стране создавалась как система защиты населения и объектов народного хозяйства от ударов
- А) с воздуха
  - В) с суши
  - С) с моря
  - Д) из космоса
80. Одной из задач, решаемых местной противовоздушной обороной, было \_\_\_\_\_ последствий нападения с воздуха
- А) ликвидация
  - В) профилактика
  - С) предупреждение

- D) разъяснение
81. **Местная противовоздушная оборона занималась подготовкой**
- A) бомбоубежищ
  - B) больничных коек для пострадавших
  - C) к лечению пострадавших
  - D) к отражению атак противника
82. **В 50-е годы XX в. появилось новое оружие**
- A) ядерное
  - B) химическое
  - C) биологическое
  - D) лазерное
83. **К необходимости совершенствования системы мероприятий по защите населения и народного хозяйства привело появление**
- A) ядерного оружия
  - B) подводных лодок
  - C) стратегической авиации
  - D) космических войск
84. **Гражданская оборона предназначена для защиты населения и народного хозяйства страны от**
- A) оружия массового поражения
  - B) техногенных аварий
  - C) природных катастроф
  - D) пожаров
85. **Руководство гражданской обороной в РФ осуществляется**
- A) Правительством Российской Федерации
  - B) Президентом Российской Федерации
  - C) Министерством обороны
  - D) Советом безопасности
86. **В большинстве крупных государств при создании системы гражданской обороны особое внимание уделялось созданию**
- A) сети убежищ и укрытий
  - B) учебных центров
  - C) запасов индивидуальных средств защиты
  - D) армейских соединений
87. **Для создания убежищ максимально используются различные**
- A) подземные сооружения
  - B) здания
  - C) укрепленные сооружения
  - D) подземные коллекторы
88. **Защита населения от оружия массового поражения обеспечивается созданием запасов**
- A) средств индивидуальной защиты
  - B) продуктов питания
  - C) автотранспорта
  - D) медикаментов
89. **Для защиты объектов экономики планируются и проводятся мероприятия, направленные на повышение устойчивости их работы в**
- A) военное время
  - B) мирное время
  - C) любое время
  - D) чрезвычайных ситуациях
90. **Цели и задачи гражданской обороны определяются системой официально принятых \_\_\_\_\_ на ведение гражданской обороны**
- A) взглядов
  - B) законов
  - C) мнений
  - D) указов
91. **Совершенствование системы ГО в нашей стране неразрывно связано с проведением реформы**
- A) Вооруженных Сил
  - B) экономической
  - C) социальной
  - D) жилищно-коммунальной
92. **Гражданская оборона организуется по \_\_\_\_\_ принципу**
- A) территориально-производственному
  - B) отраслевому

- С) социально-экономическому  
D) территориально-экономическому
93. **Гражданская оборона организуется**  
A) на всей территории страны  
B) на стратегически важном производстве  
C) в важных промышленных центрах  
D) в крупных городах
94. **Подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется**  
A) заблаговременно  
B) с момента возникновения угрозы  
C) с введением военного положения  
D) с началом боевых действий
95. **Введение гражданской обороны на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях начинается с момента**  
A) объявления состояния войны  
B) угрозы нападения  
C) усиления напряженности  
D) начала военного конфликта
96. **В мирное время силы и средства гражданской обороны участвуют в защите населения и территорий от \_\_\_\_\_ чрезвычайных ситуаций**  
A) природных и техногенных  
B) экологических и социальных  
C) особых  
D) специальных
97. **Система гражданской обороны в 1994 году преобразована в**  
A) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий  
B) Министерство РФ по безопасности  
C) Комитет РФ по особым и чрезвычайным ситуациям  
D) Министерство РФ социальной защиты
98. **К задачам, стоящим перед гражданской обороной, относится обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих**  
A) при ведении военных действий  
B) в мирное время  
C) во время походов  
D) в дикой природе
99. **В зависимости от обстановки система гражданской обороны может функционировать в режиме**  
A) повседневной деятельности  
B) напряженной готовности  
C) скорой готовности  
D) ожидания
100. **Чрезвычайный режим функционирования гражданской обороны вводится**  
A) Президентом  
B) Правительством  
C) Советом безопасности  
D) Министром по чрезвычайным ситуациям

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок



проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**  
Бондаренко В. А.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения теоретического курса бухгалтерского учета, развитие практических знаний и навыков студентов по организации и осуществлению бухучета имущества организаций.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся знания об учетной регистрации и накоплении финансовой информации об имуществе организаций в учетных регистрах, с целью её последующего оформления в бухгалтерских отчетах;
- привить студентам необходимые навыки по оформлению наличия и движения имущества организаций унифицированных формах первичной учетной документации;
- привить студентам необходимые навыки по отражению хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета и группировке их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся знания о методике ведения учета по имуществу организаций с применением современных информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- формировать учетную политику организации;
- реализовывать принципы бухгалтерского учета и обеспечивать выполнение требований,

предъявляемых к бухгалтерскому учету;

- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- работать с автоматизированными, компьютерными программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу,

арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций;

• теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

структуре;

• два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления и выбытия основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет товарно-материальных ценностей;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику и учет готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;
- учет операций по внешнеэкономической деятельности;
- учет финансовых результатов;
- порядок формирования бухгалтерской отчетности.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 216 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 144 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 72 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>216</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	144	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	36	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	108	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	24	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	120	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	72	208
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
1	<b>Раздел 1 Обработка первичных бухгалтерских документов</b>	6	2	18	2	-	-	12	34	
	<i>Тема 1 Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций</i> Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Первичная бухгалтерская документация</i> Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и признаки. Таксировка и контрировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Ведомость учета затрат (расходов). Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) 1. Прием первичных бухгалтерских документов на различных носителях. 2. Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. 3. Процесс выполнения группировки первичных бухгалтерских документов. 4. Процесс выполнения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i> <i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Изучение номенклатуры дел. 2 Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов). 3 Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
2	<b>Раздел 2 Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</b>	6	2	18	2	-	-	12	34	
	<i>Тема 1 План счетов бухгалтерского учета</i> Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Разработка оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</i> Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Подходы к оптимальной									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	организации рабочего плана счетов: автономия или объединение финансового и управленческого учета									
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) 1. Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2. Анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации. 3. Анализ рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 2. Коллективный тренинг по второму разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Классификация счетов бухгалтерского учета. 2 Оптимальная организация рабочего плана 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 3 Документальное оформление, учет поступления выбытия и использования основных средств и нематериальных активов</b>	6	-	18	-	-	-	12	34	
3	<i>Тема 1 Имущество организации, его состав</i> Учет поступления и наличия основных средств; документальной оформление и учет выбытия основных средств; амортизация основных средств; способы определения сумм амортизационных отчислений; учет амортизации основных средств; учет ремонта основных средств; особенности учета арендованных основных средств; учет лизинговых операций									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</i> Учет поступления и создания нематериальных активов; амортизация и учет нематериальных активов; учет выбытия нематериальных активов									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) 1. Оформление поступления денежных средств в кассу организации. 2. Оформление выбытия денежных средств из кассы. 3. Оформление кассовой книги. 4. Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов. 5. Оформление исходящих платежных поручений. 6. Оформление входящих платежных поручений. 7. Оформление платежных ордеров на списание денежных средств. 8. Оформление платежных ордеров на поступление денежных средств. 9. Оформление выставленных платежных требований. 10. Автоматизированная обработка выписок банка. 2. Коллективный тренинг по третьему разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i> <i>Самостоятельная работа:</i>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств.</li> <li>2. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при различных формах счетоводства.</li> <li>3. Документальное оформление операций по расчетному счету.</li> <li>4. Нормативная документация по учету основных средств.</li> <li>5. Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения.</li> <li>6. Определение полезного срока использования объектов основных средств.</li> <li>7. Порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового).</li> <li>8. Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.</li> <li>9. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия при различных формах счетоводства.</li> <li>10. Способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли.</li> <li>11. Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
	<b>Раздел 4 Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов и расходов на производство</b>	6	-	18	-	-	-	12	34	
4	<i>Тема 1 Классификация и оценка материально-производственных запасов</i> Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; синтетический и аналитический учет производственных запасов; готовая продукция, ее оценка бухгалтерией								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Расходы организации</i> Расходы организации и определение их величин; классификация расходов; учет затрат на производство продукции (работ, услуг); виды калькуляции; способы калькулирования себестоимости; учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей; учет непроизводственных расходов и потерь; учет вспомогательных расходов; оценка незавершенного производства; себестоимость продукции; готовая продукция, ее оценка и учет; учет продажи продукции и учет расходов на продажу								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмен данными с банком в электронном виде.</li> <li>2. Учет приобретения основных средств.</li> <li>3. Оформление и учет дополнительных расходов на создание (приобретение) основных средств.</li> <li>4. Учет приобретения основных средств, требующего монтажа.</li> <li>5. Учет монтажа основных средств сторонней организацией.</li> <li>6. Принятие объекта основных средств к учету.</li> <li>7. Принятие к учету объекта основных средств после монтажа.</li> <li>8. Принятие объекта основных средств к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
		9. Начисление и учет амортизации основных средств. 10. Учет перемещения основных средств. <i>2. Коллективный тренинг по четвертому разделу</i> <i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i> <i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств. 2. Правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов. 3. Нормативная документация по учету нематериальных активов. 4. Классификация нематериальных активов, принадлежащих организации. 5. Состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации. 6. Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации. 7. Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации. 8. Порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов. 9. Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации. 10. Бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления. 11. Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара								
	<b>Раздел 5 Ведение учета денежных средств, финансовых вложений, учет труда и заработной платы</b>	6	-	18	-	-	-	12	36	
5	<i>Тема 1 Учет кассовых операций</i> Учет в главной кассе и в операционных кассах; документальное оформление кассовых операций; учет денежных документов, ценных бумаг; виды ценных бумаг; учет финансовых вложений; учет безналичных операций по расчетному счету; учет операций на валютном счете; учет операций на специальных счетах; учет переводов в пути; организация оплаты труда; формы и системы оплаты труда; тарифная система, ее элементы; состав фонда заработной платы; аналитический и синтетический учет заработной платы; удержания из заработной платы, налоги и платежи от фонда заработной платы и их учет									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 2 Учет расчетов с подотчетными лицами, дебиторами</i> Подотчетные лица, документальное оформление расчетов с подотчетными лицами; аналитический и синтетический учет расчетов с подотчетными лицами; дебиторская задолженность, ее состав									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Учет восстановления (модернизации) основных средств. 2. Учет выбытия основных средств.									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	3. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 4. Принятие нематериальных активов к учету. 5. Начисление и учет амортизации нематериальных активов. 6. Учет передачи нематериальных активов. 7. Учет списания нематериальных активов. 8. Учет поступления материалов. 9. Учет поступления дополнительных расходов. 10. Установка цен номенклатуры. 2. Коллективный тренинг по пятому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 5 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Нормативная документация по учету материальных запасов. 2. Классификация материальных запасов, единицы их учета, варианты оценки. 3. Первичная документация на движение материальных запасов. 4. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены. 5. Учет материалов, сданных в переработку. 6. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих в счет имущественных вкладов в уставный капитал, по договору дарения и другим безвозмездным основаниям. 7. Учет и оценка материальных запасов собственного производства. 8. Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам. 9. Учет отклонений в стоимости материальных запасов и транспортно-заготовительных расходов. 10. Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения. 11. Количественно-суммовой учет материалов в бухгалтерии. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 6 Бухгалтерский учет в организациях торговли</b>	6	-	18	-	-	-	12	36	
	<i>Тема 1 Специфика учета в организациях торговли</i> Аналитический и синтетический учет товаров торговли; учет торговой наценки; учет издержек обращения; документальное оформление продаж; учет продаж; учет товаров, полученных на комиссию; учет экспортных операций									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
6	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 2. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. 3. Учет поступления товаров. 4. Учет товаров, принятых на комиссию. 5. Учет продажи товаров по договорам поставки. 6. Учет продажи товаров по договору комиссии. 7. Особенности учета товаров в розничной торговле. 8. Учет расчетов организации комитента с комиссионерами. 9. Складской учет товаров. 2. Коллективный тренинг по шестому разделу									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<i>Контрольная работа по разделу 6 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i>										
1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).										
2 Подготовка к контрольным вопросам:										
1. Способы оценки и учет расхода материалов (отпуск производственным и другим подразделениям, продажа, передача в качестве имущественного взноса в уставный капитал и т.д.).										
2. Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.										
3. Налогообложение хозяйственных фактов движения материальных запасов.										
4. Порядок оценки готовой продукции, определения и списания отклонений фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).										
5. Формирование единиц учета готовой продукции.										
6. Бухгалтерский учет выпуска и оприходования готовой продукции в местах ее складирования, выполненных и сданных работ, оказанных услуг.										
7. Бухгалтерский учет сбыта готовой продукции, сдачи работ и услуг.										
8. Учет затрат на продажу продуктов труда.										
9. Начисление и учет налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов по операциям с готовой продукцией, сдаче работ, выполнению услуг.										
10. Особенности учета экспортных поставок продукции.										
11. Сортовой (номенклатурный) учет готовой продукции на складе и количественно-суммовой учет в бухгалтерии.										
12. Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.										
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара										
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>208</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>216 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

**Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

**Нормативные правовые акты**

1. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный. закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. - 1996. – № 48. – Ст. 5369.
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44-н ( ред. от 25.10.2010) // "Российская газета", №140, 25.07.2001.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26-н (ред. 24.12.2010) // "Российская газета", №91-92, 16.05.2001

**Основные источники**

1. **Николаева Н.Д.** Практические основы бухгалтерского учета денежных средств организации в кассе и на расчетном счету. - М.: СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>
2. **Николаева Н.Д.** Практические основы бухгалтерского учета основных средств (ОС) организации. - М.: СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>
3. **Николаева Н.Д.** Практические основы бухгалтерского учета нематериальных активов организации. - М.: СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>
4. **Николаева Н.Д.** Практические основы бухгалтерского учета материально-производственных и товарных запасов организации. - М.: СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>

**Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://www.businessuchet.ru/>
- <http://www.buhonline.ru/>
- <http://www.buhgalt.ru/>
- <http://www.buhgalteria.ru/>
- <http://www.pravcons.ru/publ.php>

**Дополнительные источники**

1. **Ровенских В.А.** Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Чернов В.А.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15334>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Натепова Т.Я.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепова Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 292 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10909>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Казьмина Н.Н.** Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс]/ Казьмина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/968>.— ЭБС «IPRbooks»

**Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;

- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>• принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li>• проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>• проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>• проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>• проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• организовывать документооборот;</li> <li>• разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>• заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>• передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>• исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>• понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>• проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>• проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>• учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен;</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>• заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li>• проводить учет основных средств;</li> <li>• проводить учет нематериальных активов;</li> <li>• проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>• проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>• проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>• проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>• проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>• проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• формировать учетную политику организации;</li> <li>• реализовывать принципы бухгалтерского учета и обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к бухгалтерскому учету;</li> <li>• составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность;</li> <li>• работать с автоматизированными, компьютерными программами</li> </ul>	<p>вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>• понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>• определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>• принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>• порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</li> <li>• правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>• сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>• теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>• инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>• принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>• классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и</li> </ul>	<p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>структуре;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>• учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>• учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>• особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>• порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>• правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>• понятие и классификацию основных средств;</li> <li>• оценку и переоценку основных средств;</li> <li>• учет поступления и выбытия основных средств;</li> <li>• учет амортизации основных средств;</li> <li>• особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>• понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>• учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>• амортизацию нематериальных активов;</li> <li>• учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>• учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>• учет товарно-материальных ценностей;</li> <li>• понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li>• документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li>• учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li>• синтетический учет движения материалов;</li> <li>• учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>• учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li> <li>• систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li>• сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li>• учет расчетов с персоналом по оплате труда;</li> <li>• особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li>• учет потерь и непроизводственных расходов;</li> <li>• учет и оценку незавершенного производства;</li> <li>• калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li>• характеристику и учет готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li> <li>• технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li>• учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li>• учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li>• учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</li> <li>• учет операций по внешнеэкономической деятельности;</li> <li>• учет финансовых результатов;</li> <li>• порядок формирования бухгалтерской отчетности</li> </ul>	

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств.
2. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при различных формах счетоводства.
3. Документальное оформление операций по расчетному счету.
4. Нормативная документация по учету основных средств.
5. Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения.
6. Определение полезного срока использования объектов основных средств.
7. Порядок формирования инвентарных объектов и ведения аналитического учета основных средств (пообъектного и суммового).
8. Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
9. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия при различных формах счетоводства.
10. Способы начисления и включения в затраты по видам деятельности амортизации основных средств в бухгалтерском учете и применительно к налогообложению прибыли.
11. Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание.
12. Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств.
13. Правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов.
14. Нормативная документация по учету нематериальных активов.
15. Классификация нематериальных активов, принадлежащих организации.
16. Состав фактических затрат, связанных с созданием, приобретением и доведением объектов нематериальных активов до требований эксплуатации.
17. Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации.
18. Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.
19. Порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
20. Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации.
21. Бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления.
22. Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов.
23. Нормативная документация по учету материальных запасов.
24. Классификация материальных запасов, единицы их учета, варианты оценки.
25. Первичная документация на движение материальных запасов.
26. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих по договору мены.
27. Учет материалов, сданных в переработку.
28. Особенности учета и оценки материальных ценностей, поступающих в счет имущественных вкладов в уставный капитал, по договору дарения и другим безвозмездным основаниям.
29. Учет и оценка материальных запасов собственного производства.
30. Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам.
31. Учет отклонений в стоимости материальных запасов и транспортно-заготовительных расходов.
32. Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения.
33. Количественно-суммовой учет материалов в бухгалтерии.
34. Способы оценки и учет расхода материалов (отпуск производственным и другим подразделениям, продажа, передача в качестве имущественного взноса в уставный капитал и т.д.).
35. Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.
36. Налогообложение хозяйственных фактов движения материальных запасов.

37. Порядок оценки готовой продукции, определения и списания отклонений фактической производственной себестоимости от нормативной (плановой).
38. Формирование единиц учета готовой продукции.
39. Бухгалтерский учет выпуска и оприходования готовой продукции в местах ее складирования, выполненных и сданных работ, оказанных услуг.
40. Бухгалтерский учет сбыта готовой продукции, сдачи работ и услуг.
41. Учет затрат на продажу продуктов труда.
42. Начисление и учет налога на добавленную стоимость (НДС) и других налогов по операциям с готовой продукцией, сдаче работ, выполнению услуг.
43. Особенности учета экспортных поставок продукции.
44. Сортной (номенклатурной) учет готовой продукции на складе и количественно-суммовой учет в бухгалтерии.
45. Порядок инвентаризации готовой продукции и учет ее результатов.
46. Изучение номенклатуры дел.
47. Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов).
48. Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный.
49. Классификация счетов бухгалтерского учета.
50. Оптимальная организация рабочего плана

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Оформление поступления денежных средств в кассу организации.
2. Оформление выбытия денежных средств из кассы.
3. Оформление кассовой книги.
4. Оформление журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.
5. Оформление исходящих платежных поручений.
6. Оформление входящих платежных поручений.
7. Оформление платежных ордеров на списание денежных средств.
8. Оформление платежных ордеров на поступление денежных средств.
9. Оформление выставленных платежных требований.
10. Автоматизированная обработка выписок банка.
11. Обмен данными с банком в электронном виде.
12. Учет приобретения основных средств.
13. Оформление и учет дополнительных расходов на создание (приобретение) основных средств.
14. Учет приобретения основных средств, требующего монтажа.
15. Учет монтажа основных средств сторонней организацией.
16. Принятие объекта основных средств к учету.
17. Принятие к учету объекта основных средств после монтажа.
18. Принятие объекта основных средств к учету с одновременным списанием его стоимости на расходы.
19. Начисление и учет амортизации основных средств.
20. Учет перемещения основных средств.
21. Учет восстановления (модернизации) основных средств.
22. Учет выбытия основных средств.
23. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
24. Принятие нематериальных активов к учету.
25. Начисление и учет амортизации нематериальных активов.
26. Учет передачи нематериальных активов.
27. Учет списания нематериальных активов.
28. Учет поступления материалов.
29. Учет поступления дополнительных расходов.
30. Установка цен номенклатуры.
31. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
32. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
33. Учет поступления товаров.
34. Учет товаров, принятых на комиссию.
35. Учет продажи товаров по договорам поставки.
36. Учет продажи товаров по договору комиссии.
37. Особенности учета товаров в розничной торговле.
38. Учет расчетов организации комитента с комиссионерами.
39. Складской учет товаров.
40. Прием первичных бухгалтерских документов на различных носителях.
41. Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая.



42. Процесс выполнения группировки первичных бухгалтерских документов.
43. Процесс выполнения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.
44. Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
45. Анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации.
46. Анализ рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Порядок ведения бухгалтерского учета движения денежных средств, в том числе по упрощенной системе.
2. Обособление вложений во внеоборотные активы от затрат на обычную деятельность организации.
3. Определение инвентарной стоимости (фактической стоимости) внеоборотных активов по данным пообъектного аналитического учета.
4. Составление акта приемки-передачи основных средств, акта на списание основных средств, акта о приемке оборудования.
5. Составление инвентарных карточек на объекты основных средств, принадлежащих организации;
6. Начисление амортизации основных средств.
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета (в соответствующих бухгалтерских регистрах) операций по приобретению основных средств, поступивших в организацию в результате нового строительства, достройки, реконструкции, модернизации и других улучшений, приобретенных за плату.
8. Составление бухгалтерских проводок в соответствующих учетных регистрах по фактам списания, ликвидации в связи с полным физическим износом, продажи, безвозмездной передачи муниципальному учреждению и т.п. объектов основных средств.
9. Корректировка фактических затрат на приобретение, сооружение основных средств при расчетах в условных денежных единицах, при погашении кредиторской задолженности до и после введения в эксплуатацию объекта основных средств.
10. Расчеты переоценки основных средств различными способами и отражение их результатов в бухгалтерском учете.
11. Начисление налогов по хозяйственным фактам движения основных средств.
12. Определение принадлежности актива к нематериальным активам и порядок документирования его поступления и выбытия.
13. Составление карточек учета нематериальных активов.
14. Ведение учета капитальных вложений в нематериальные активы и определение их инвентарной стоимости.
15. Составление и оформление расчетов амортизации нематериальных активов по их видам.
16. Отнесение суммы начисленной амортизации на затраты организации и составление соответствующих бухгалтерских проводок.
17. Ведение бухгалтерского учета движения нематериальных активов и их амортизации в бухгалтерских регистрах.
18. Начисление налогов по хозяйственным фактам движения нематериальных активов.
19. Контроль достоверности первичной документации на движение материальных запасов и документов складского учета.
20. Ведение книги учета остатков материальных запасов, составление оборотных ведомостей аналитического учета запасов.
21. Определение фактической себестоимости поступивших материальных запасов.
22. Определение фактической себестоимости израсходованных и проданных материалов.
23. Ведение учета поступления и расхода запасов в соответствующих бухгалтерских регистрах.
24. Проведение инвентаризации материальных запасов, составление инвентаризационных и сличительных ведомостей, принятие к бухгалтерскому учету результатов инвентаризации.
25. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, сдачи работ, оказания услуг.
26. Порядок формирования единиц учета готовой продукции.
27. Порядок бухгалтерского учета поступления готовой продукции из производства, выполненных и сданных работ, оказанных услуг в различных оценках.
28. Системный контроль бухгалтерией складского учета готовой продукции.
29. Аналитический количественно-суммовой учет готовой продукции в различных вариантах.
30. Аналитический учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
31. Начисление налогов и других налоговых платежей, связанных с расчетами с поставщиками и подрядчиками, в соответствии с действующим налоговым законодательством.
32. Порядок расчета суммы увеличения (уменьшения) добавочного капитала по результатам переоценки основных средств.

Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭКЗАМЕН

Электронное тестирование

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

К средствам труда относятся(ится)	
	станки
	патенты
	топливо
	готовые изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

К основным средствам относится имущество, срок службы которого превышает ___ месяцев	
	12
	6
	9
	10

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Основные средства – это средства	
	труда
	обращения
	производства
	реализации

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Объекты основных средств организаций учитываются на синтетическом счете	
	01
	04
	02
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Единицей учета основных средств является объект	
	инвентарный

	синтетический
	аналитический
	обособленный

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

По назначению основные средства подразделяются на	
	производственные и непроизводственные
	основные и вспомогательные
	действующие и бездействующие
	собственные и арендованные

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

По признаку использования основные средства подразделяют в учете на	
	действующие, бездействующие и находящиеся в запасе
	действующие и бездействующие
	собственные и арендованные
	основные, вспомогательные и побочные

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

По принадлежности основные средства подразделяют в учете на	
	собственные и арендованные
	действующие, бездействующие и находящиеся в запасе
	действующие и бездействующие
	основные, вспомогательные и побочные

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

К бухгалтерскому учету принимаются основные средства по _____ стоимости	
	первоначальной
	остаточной
	восстановительной
	рыночной

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается	
	сумма фактических затрат организации на их приобретение , установку
	стоимость воспроизводства основных фондов
	стоимость приобретения по действующим рыночным ценам
	стоимость, полученная в результате переоценки

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

На группу однотипных объектов основных средств можно оформить единый акт при условии, что	
	стоимость этих основных средств одинакова, и они приняты к учету в одном месяце
	они приняты к учету в одном месяце
	стоимость этих основных средств одинакова
	они приняты к учету в одном квартале

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

При поступлении объекта основных средств в эксплуатацию оформляется	
	акт (накладная) приемки-передачи основных средств
	накладная
	счет-фактура
	мемориальный ордер

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Введение в эксплуатацию объектов основных средств отражается бухгалтерской записью	
	Д 01 К 08
	Д 01 К 80
	Д 01 К 76
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на синтетическом счете	
	08
	01
	84
	20

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Безвозмездную передачу основных средств оформляют	
	актом приемки-передачи
	накладной
	расчетным чеком
	платежным поручением

**Задание**

Порядковый номер задания	16
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Финансовый результат от выбытия основных средств формируется на синтетическом счете	
	91
	99
	01
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью	
	Д 02 К 01
	Д 01 К 02
	Д 02 К 91
	Д 91 К 01

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Начисления амортизации основных средств производятся	
	ежемесячно
	ежеквартально
	один раз в год
	один раз в неделю

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуются бухгалтерской записью	
	Д 10 К 91
	Д 10 К 99
	Д 10 К 01
	Д 10 К 08

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Амортизация основных средств начисляется в течение	
	срока их полезного использования
	всего срока нахождения их в организации
	12 лет
	20 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Начисление амортизации основных средств вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью	
	Д 23 К 02
	Д 20 К 02
	Д 25 К 02
	Д 02 К 26

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

По объему и характеру производимых работ различают ремонт основных средств	
	капитальный и текущий
	капитальный и вспомогательный
	вспомогательный и главный
	первичный и вторичный

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Для осуществления ремонтных работ на каждый ремонтируемый объект составляют	
	ведомость дефектов
	накладную
	инвентарную карточку
	ордер

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Фактические расходы, связанные с проведением работ по ремонту основных средств предприятия, могут быть отнесены на синтетический счет	
	20
	91
	99
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Для учета ремонтного фонда целесообразно открывать субсчет «Ремонтный фонд» по синтетическому счету	
	96
	20
	83
	97

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Приемку отремонтированного объекта из капитального ремонта оформляют актом приемки-сдачи формы №	
	ОС-3

	ОС-2
	ОС-1
	ОС-6

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

При начислении арендной платы по договору текущей аренды делается бухгалтерская запись	
	Д 76 К 91
	Д 76 К 99
	Д 51 К 91
	Д 60 К 90

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Арендатор учитывает арендованные основные средства при текущей аренде на счете	
	забалансовом 001
	01
	08
	забалансовом 002

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Станки, рабочие машины, передаточные устройства, инструмент, относятся к	
	активным орудиям труда
	материальным условиям процесса труда
	пассивным орудиям труда
	средствам обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Производственные здания, транспортные средства, предметы труда – сырье, материалы и энергия относятся к	
	материальным условиям процесса труда
	активным орудиям труда
	пассивным орудиям труда
	средствам обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Капитальные вложения на коренное улучшение земель	
	относятся к объектам основных средств
	не относятся к объектам основных средств
	относятся к объектам основных средств, если срок вложений не превышает 12 месяцев
	относятся к объектам основных средств, если они способны приносить организации

	экономические выгоды
--	----------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Здания, сооружения, оборудование относятся основным средствам	
	производственным
	непроизводственным
	действующим
	собственным

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

При определении состава и группировки основных средств по видам необходимо руководствоваться	
	Общероссийским классификатором основных фондов
	Законом «О бухгалтерском учете»
	ПБУ «Учет основных средств»
	учетной политикой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Основные средства оценивают по стоимости	
	первоначальной, восстановительной и остаточной
	восстановительной и остаточной
	первоначальной и остаточной
	первоначальной и восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Стоимость продажи объектов основных средств при банкротстве или ликвидации организации – это стоимость основных средств	
	ликвидационная
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Величина страховой оценки объектов основных средств, подверженных риску повреждения, утраты или уничтожения, – это _____ стоимость основных средств	
	страховая
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная



**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Стоимость основных средств, определяемая для целей налогообложения, – это их _____ стоимость	
	налогооблагаемая
	восстановительная
	первоначальная
	остаточная

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Лизинг объектов основных средств относится к операциям по их	
	поступлению
	внутреннему перемещению
	выбытию
	эксплуатации

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Учет наличия и движения основных средств, находящихся в собственности организации и принятых к бухгалтерскому учету, ведется на следующих счетах	
	01, 02, 91
	01, 02
	01, 02, 001 (забалансовом)
	01, 02, 04, 08

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Суммы НДС по вводимым в эксплуатацию законченным строительным объектам производственного назначения	
	не включаются в первоначальную стоимость объектов
	включаются в стоимость объектов
	включаются в остаточную стоимость объектов
	включаются в восстановительную стоимость объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

К выбытию основных средств относятся следующие операции	
	ликвидация, реализация, передача другим предприятиям
	внутреннее перемещение, модернизация
	ликвидация, реализация, модернизация
	передача другим предприятиям, внутреннее перемещение

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Переход права собственности на недвижимость по договору продажи	
	подлежит государственной регистрации
	не подлежит государственной регистрации
	подлежит государственной регистрации при внешнеэкономических сделках
	подлежит государственной регистрации по приватизируемым объектам

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Во время консервации объектов основных средств	
	начисление амортизации по ним прекращается
	начисление амортизации по ним продолжается
	линейный способ исчисления меняется на нелинейный (с замедлением амортизации)
	линейный способ исчисления меняется на нелинейный (с ускорением амортизации)

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Все амортизируемое имущество подразделяется в зависимости от срока полезного использования на группы	
	десять
	пять
	семь
	двенадцать

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы – это объекты учета	
	не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
	не обладающие физическими свойствами
	приносящие постоянно или длительное время доход
	имеющие высокую стоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы отличаются от основных средств	
	отсутствием материально-вещественной формы
	высокой стоимостью
	большим сроком службы
	способом перенесения стоимости на продукт труда

**Задание**

Порядковый номер задания	47
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

К нематериальным активам относятся объекты, срок службы которых превышает	
	12 месяцев
	6 месяцев
	9 месяцев
	10 месяцев

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

К нематериальным активам относятся	
	исключительное авторское право на программы для ЭВМ
	банковская сберегательная книжка
	депозитный сертификат
	государственная облигация

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Первоначальная стоимость нематериальных активов – это	
	стоимость нематериальных активов при их принятии к бухгалтерскому учету
	балансовая стоимость
	сумма фактических затрат вместе с налогом на добавленную стоимость
	сумма, уплаченная продавцу

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Единицей учета нематериальных активов является объект	
	инвентарный
	синтетический
	аналитический
	обособленный

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

При постановке на учет НМА используется унифицированная форма первичной учетной документации – карточка учета нематериальных активов форма №	
	НМА-1
	НМА-3
	НМА-4
	НМА-2

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Синтетический учет нематериальных активов осуществляют на счете	
	04
	05
	01
	98

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов относятся к	
	долгосрочным инвестициям
	текущим издержкам производства и обращения
	краткосрочным финансовым вложениям
	долгосрочным финансовым вложениям

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов отражаются по дебету счета	
	08
	04
	03
	01

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью	
	Д 04 К 08
	Д 04 К 60
	Д 04 К 97
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Сумма НДС по приобретенному объекту НМА отражается бухгалтерской записью	
	Д 19 К 60
	Д 68 К 19
	Д 90 К 68
	Д 08 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Амортизация нематериальных активов начисляется способами	
	уменьшаемого остатка
	списания стоимости обратно пропорционально объему продукции (работ)

	по сумме чисел лет срока полезного использования
	равными долями в два приема

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются	
	организациями самостоятельно
	специальными постановлениями
	Правительством РФ
	Министерством финансов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Если срок полезного использования объекта нематериальных активов определить невозможно, он принимается равным	
	20 годам
	10 годам
	5 годам
	15 годам

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

При выбытии нематериальных активов в результате их продажи, списания, безвозмездной передачи вся сумма накопленной амортизации списывается в дебет счета	
	05
	04
	02
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

При списании остаточной стоимости нематериальных активов ( в случаях их продажи, списания, безвозмездной передачи) составляется бухгалтерская запись	
	Д 91 К 04
	Д 04 К 91
	Д 04 К 99
	Д 05 К 04

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Финансовый результат от выбытия нематериальных активов формируется на счете	
	91
	99
	90

	84
--	----

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Обязательным условием отнесения имущества к нематериальным активам является следующая характеристика	
	отсутствие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации
	использование в течение короткого времени (не более одного года)

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Обязательным условием отнесения имущества к нематериальным активам является	
	использование в течение длительного времени (более одного года)
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

К числу обязательных условий отнесения имущества к нематериальным активам следует отнести	
	наличие документального подтверждения существования и исключительных прав
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

К числу обязательных условий отнесения имущества к нематериальным активам относится следующая характеристика	
	способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем
	наличие материально-вещественной (физической) структуры
	предназначенность к последующей перепродаже
	невозможность отделения от другого имущества организации

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

К объектам нематериальных активов относятся исключительные авторские права на	
	промышленный образец
	произведения литературы и искусства
	произведения науки
	объекты смежных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Объектом нематериальных активов являются исключительные авторские права на	
	программы для ЭВМ, базы данных
	произведения литературы и искусства
	материальные носители, в которых выражены произведения науки
	объекты смежных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

К числу объектов нематериальных активов относятся исключительные авторские права на	
	товарный знак и знак обслуживания
	произведения литературы и искусства
	материальные носители, в которых выражены произведения науки
	объекты смежных прав

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Организационные расходы	
	являются объектами нематериальных активов в любом случае
	не являются объектами нематериальных активов
	являются объектами нематериальных активов, если совершены в целях создания авторских прав
	являются объектами нематериальных активов, если совершены в целях повышения деловой репутации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Остаточная стоимость нематериальных активов определяется как	
	разность первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации
	разность первоначальной и восстановительной стоимости
	суммы первоначальной стоимости и организационных расходов
	балансовая стоимость, скорректированная на индекс инфляции

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, поступающие в организацию в порядке обмена на какое-либо имущество, оценивают исходя из	
	стоимости обмениваемого имущества
	начисленной оплаты труда, материальных затрат, прочих расходов
	сумм, выплаченных продавцу, посредникам и консультантам
	регистрационных сборов и пошлин, таможенных расходов и других расходов, связанных с приобретением объектов

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является	
	инвентарный объект
	документация на приобретение объектов НМА
	патенты, свидетельства на объекты НМА
	договоры уступки прав

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

В качестве первичной учетной документации объектов нематериальных активов используется	
	только карточка учета нематериальных активов
	карточка учета нематериальных активов или инвентарная карточка ОС-1
	документация на приобретение объектов НМА
	патенты, свидетельства на объекты НМА

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов относятся к	
	долгосрочным инвестициям
	организационным расходам
	общепроизводственным расходам
	краткосрочным инвестициям

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Поступление нематериальных активов в порядке бартера (обмена) первоначально отражают следующей проводкой	
	Д 08 К 60,76
	Д 08; К 04
	Д 04 К 60,76
	Д 60,76 К 08

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, полученные безвозмездно, необходимо учитывать в составе	
	внереализационных доходов
	доходов будущих периодов
	операционных доходов
	чрезвычайных доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	78
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

По приобретенным нематериальным активам организации уплачивают НДС	
	по установленным ставкам
	в зависимости от назначения нематериальных активов
	в зависимости от вида организаций
	по ставке 10%

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

По безвозмездно поступившим нематериальным активам налогооблагаемая прибыль	
	увеличивается на стоимость поступивших активов, но не ниже их остаточной стоимости у передающей организации
	уменьшается на стоимость поступивших активов, но не более их остаточной стоимости у передающей организации
	увеличивается на стоимость поступивших активов, но не ниже их номинальной стоимости
	уменьшается на стоимость поступивших активов, но не более их рыночной стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Срок полезного использования нематериальных активов	
	определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта или срока действия патента
	составляет не более 10 лет
	составляет 5 лет
	составляет не более 5 лет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражают в бухгалтерском учете путем	
	накопления начисленных сумм на отдельном счете, либо уменьшая первоначальную стоимость объекта
	накопления начисленных сумм на отдельном счете, либо в ремонтном фонде
	отнесения их непосредственно на счет финансовых результатов

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Основные средства - это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, сохраняя при это свою натуральную форму	
В) Основные средства - это средства труда, которые участвуют в производственном процессе, при этом изменяется их натуральная форма	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Поступившие основные средства принимает комиссия, назначенная руководителем организации В) Поступившие основные средства принимает инвентаризационная комиссия Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Для определения суммы амортизационных отчислений НМА необходимо установить срок полезного использования и выбрать способ начисления амортизации по каждому НМА В) Для определения суммы амортизационных отчислений НМА необходимо рассчитать норму амортизационных отчислений по каждому объекту Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Деловая репутация организации и организационные расходы учитываются в составе нематериальных активов В) Деловая репутация организации и организационные расходы учитываются в составе основных средств Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Предметы труда, из которых изготовляют продукт (они образуют его материально-вещественную основу), – это	
	основные материалы и сырье
	вспомогательные материалы
	покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	87
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Материалы, используемые для воздействия на сырье и основные материалы, придания продукту определенных потребительских свойств, – это	
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией, – это	
	полуфабрикаты и комплектующие изделия
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	конструкции и детали

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Остатки сырья и материалов, образовавшиеся в процессе их переработки в готовую продукцию, утратившие полностью или частично потребительские свойства исходного сырья и материалов, – это	
	возвратные отходы производства
	полуфабрикаты и комплектующие изделия
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования, – это	
	запасные части
	тара и тарные материалы
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Перечень материалов, в котором указаны учетные цены, необходимые для правильной организации учета материалов, – это	
	номенклатура-ценник
	ассортимент
	ведомость приема материалов
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	92
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на	
	забалансовые счета
	счет 10
	счет 15
	счет 16

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Способ ФИФО предусматривает оценку производственных запасов по	
	себестоимости первых по времени приобретения запасов
	себестоимости каждой единицы
	средней себестоимости
	себестоимости последних по времени приобретения запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Способ ЛИФО предусматривает оценку производственных запасов по	
	себестоимости последних по времени приобретения запасов
	себестоимости первых по времени приобретения запасов
	себестоимости каждой единицы
	средней себестоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза, – это	
	товарно-транспортная накладная
	акт о приемке материалов
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Активы (имущество), которые в процессе промышленного производства под воздействием живого труда работников и при помощи средств труда переходят в готовую продукцию, – это	
	материально-производственные запасы
	основные средства
	нематериальные активы
	капитал и резервы

**Задание**

Порядковый номер задания	97
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

К бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы,	
	используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг)
	предназначенные для долгосрочного использования
	не имеющие вещественной формы
	характеризующиеся как незавершенное производство

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи, – это	
	товары
	готовая продукция
	полуфабрикаты
	изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по	
	фактической себестоимости
	учетным ценам
	средней себестоимости
	балансовой стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение производственных запасов относятся(ится)	
	таможенные пошлины
	расходы на ремонт
	арендная плата
	уплаченные суммы НДС

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки	
	согласованной с учредителем
	рыночной
	экспертной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1

Вес	1
-----	---

Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости

	текущей рыночной
	согласованной
	остаточной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости

	предусмотренной в договоре
	текущей рыночной
	первоначальной
	восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Расход материалов, отпускаемых в производство, ежедневно оформляют

	лимитно-заборными картами
	требованиями-накладными
	накладными
	карточками учета материалов

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Учет движения и остатков материалов осуществляют в

	карточках учета материалов
	инвентарных карточках
	описях
	инвентарной книге

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Для учета материалов в бухгалтерии на каждый вид и сорт открывают карточки

	аналитического учета
	учета материалов
	инвентарные
	сортового учета

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

На синтетических счетах учет материальных ценностей ведут по	
	фактической себестоимости или по учетным ценам
	фактической себестоимости
	первоначальной стоимости
	учетным ценам

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад предприятия материалы составляется бухгалтерская запись	
	Д 60 К 51
	Д 10 К 51
	Д 10 К 60
	Д 10 К 76

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет	
	60
	51
	10
	15

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Результат от реализации материалов определяется на синтетическом счете	
	91
	90
	10
	51

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью	
	Д 19 К 60
	Д 19 К 68
	Д 68 К 19
	Д 91 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

В акте на списание материалов указывается	
	информация о взыскании материального ущерба с виновных лиц

	плановая себестоимость
	организационно-правовая структура организации
	дата регистрации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Затраты организации на производство продукции (работ, услуг) в размере стоимости материально-сырьевых ресурсов и потребленных услуг – это	
	себестоимость продукции
	дебиторская задолженность
	расходы организации
	внереализационные поступления

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Затраты, включаемые в себестоимость продукции, - это	
	текущие
	капитальные
	расходы на благотворительные цели
	расходы по благоустройству

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

К операционным расходам относятся	
	расходы по выбытию основных средств
	штрафы
	возмещение убытков
	курсовые разницы

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

К внереализационным расходам относятся	
	курсовые разницы
	расходы по выбытию основных средств
	расходы по выбытию нематериальных активов
	вложения в уставные капиталы других организаций

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Одним из элементов расходов по обычным видам деятельности является (ются)	
	амортизация
	приобретение акций
	уменьшение вкладов участников
	расходы на культурно-просветительские цели



**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Остатки материальных ресурсов, образовавшиеся в процессе производства продукции и утратившие полностью (частично) свои потребительские свойства, – это	
	возвратные отходы
	окончательный брак
	производственный брак
	исправимый брак

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Материальные затраты включают стоимость	
	топлива, сырья, материалов и т.д. за вычетом возвратных отходов
	топлива, сырья, материалов и т.д.
	материальных ресурсов и расходов на оплату труда
	материальных ресурсов и прочих затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

Амортизационные отчисления включают	
	амортизационные отчисления основных средств и нематериальных активов
	только ускоренную амортизацию основных средств
	только ускоренную амортизацию нематериальных активов
	амортизационные отчисления основных средств и лизинговые платежи

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство продукции являются	
	текущими
	капитальными
	единовременными
	коммерческими

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	1

Предпроизводственные затраты – это затраты	
	единовременные
	текущие
	коммерческие
	основные

**Задание**

Порядковый номер задания	123
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

По отнесению к периоду затраты делятся на	
	расходы текущего и будущих периодов
	прямые и косвенные
	производительные и непроизводительные
	планируемые и непланируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

Накладные расходы списываются на себестоимость готовой продукции	
	пропорционально прямым затратам
	в конце года
	постепенно
	сразу при их возникновении

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

К косвенным затратам относятся затраты	
	общепроизводственные и общехозяйственные
	материальные
	на заработную плату рабочих основного производства
	непроизводительные

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство в отчетном периоде, состоящие из прямых и косвенных затрат, представляют собой	
	производственную себестоимость
	себестоимость продаж
	цеховую себестоимость
	сокращенную себестоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

Под объектом калькулирования понимают	
	отдельные виды продукции
	цехи
	передель
	фазы

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Важным условием надлежащего учета производственных затрат является	
	нормирование
	планирование
	прогнозирование
	калькулирование

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Производственные и коммерческие расходы формируют	
	полную себестоимость
	сокращенную себестоимость
	цеховые расходы
	внутрипроизводственные затраты

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

Для аналитического учета затрат на производство продукции (работ, услуг) используют	
	журналы-ордера, ведомости, книги
	журнал хозяйственных операций, сличительные ведомости
	платежные требования, счета-фактуры
	приемо-сдаточные накладные, объявления на взнос

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Себестоимость готовой продукции рассчитывается как	
	сумма затрат производства плюс разница между незавершенным производством на начало и конец периода минус производственные потери
	сумма затрат производства плюс сумма незавершенного производства на начало и конец периода минус производственные потери
	сумма затрат производства плюс разница между незавершенным производством на начало и конец периода плюс производственные потери
	сумма затрат производства минус разница между незавершенным производством на начало и конец периода плюс производственные потери

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость незавершенного производства определяется на основании	
	данных инвентаризации
	актов
	журналов-ордеров
	платежной ведомости

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Затраты, относящиеся к готовой продукции, списываются бухгалтерской записью	
	Д 43 К 20
	Д 10 К 20
	Д 45 К 20
	Д 43 К 23

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Обобщение затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) отражается в	
	ведомости сводного учета затрат
	накопительной ведомости
	сличительной ведомости
	журнале-ордере № 7

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Брак, обнаруженный на предприятии до отправки покупателю, является браком	
	внутренним
	внешним
	неисправимым
	остаточным

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Выявленный брак в производстве отражается записью	
	Д 28 К 20
	Д 28 К 70
	Д 23 К 28
	Д 25 К 28

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Готовая продукция в синтетическом учете и бухгалтерском балансе отражается по	
	фактической или нормативной (плановой) себестоимости
	договорным ценам
	экспертным оценкам
	прогноznым данным

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	1

Готовая продукция учитывается в	
	карточках складского учета
	инвентарных описях
	справочниках

	материальных требованиях
--	--------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	1

Ведомость выпуска готовой продукции является основанием для отражения поступлений продукции из производства на склад как	
	Д 43 К 20
	Д 20 К 43
	Д 45 К 43
	Д 90 К 43

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство продукции отражаются на счете	
	20
	23
	25
	26

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	1

Счет 20 «Основное производство» по отношению к бухгалтерскому балансу является счетом	
	активным
	пассивным
	активно-пассивным
	забалансовым

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	1

Сальдо чета 20 «Основное производство» отражает	
	незавершенном производстве
	полную себестоимость продукции
	цеховую себестоимость продукции
	стоимость готовой продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	1

Расходы на продажу собираются на счете	
	44
	26
	25
	40

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Чрезвычайные доходы/расходы отражаются на счете	
	99
	91
	86
	90

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с продажей продукции, относятся к	
	расходам по обычным видам деятельности
	внереализационным доходам
	операционным расходам
	капитальным вложениям

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Расходы признаются	
	в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств
	в зависимости от формы их осуществления
	в следующем периоде, за периодом, в котором была осуществлена фактическая выплата денежных средств
	в следующем за отчетным периоде, независимо от времени фактической выплаты денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) В группу материально-производственных запасов входят: сырье, материалы, топливо, основные средства, НМА В) В группу материально-производственных запасов входят: сырье, материалы, готовая продукция, товары для продажи Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Материально-производственные запасы – это часть имущества, используемая при производстве	
--	--

продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи	
В) Материально-производственные запасы – это часть имущества, используемая для управленческих нужд предприятия	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Расходы вспомогательного производства списываются следующей бухгалтерской записью: Д20 К23	
В) Расходы вспомогательного производства списываются следующей бухгалтерской записью: Д23 К20	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	150
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?	
А) Процесс отнесения производственных затрат к определенным объектам затрат – это распределение затрат	
В) Процесс отнесения производственных затрат к определенным объектам затрат – это интеграция затрат	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

Николаева Н.Д. к.э.н

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИЙ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций» относится к дисциплинам профессионального модуля МДК.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе изучения теоретического курса бухгалтерского учета, развитие практических знаний и навыков обучающихся по организации и осуществлению бухучета источников формирования имущества организаций.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся знания об учетной регистрации и накоплении финансовой информации об источниках формирования имущества организаций в учетных регистрах, с целью её последующего оформления в бухгалтерских отчетах;
- привить обучающимся необходимые навыки по оформлению источников формирования имущества организаций, унифицированных формах первичной учетной документации;
- привить обучающимся необходимые навыки по отражению хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета и группировке их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся знания о методике ведения учета по источникам формирования имущества организаций с применением современных информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;



- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	76	24
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	26	6
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	40	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	10	10
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	26	10
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	50	14
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	68	120
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена, курсового проектирования</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	<b>Раздел 1 Обработка</b>	6	-	12	4	-	-	16	30	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия /курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<b>первичных бухгалтерских документов хозяйственных операций</b>									
	<i>Тема 1 Основные правила бухгалтерского учета</i> Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Характеристика первичных бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов.</i> Понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Первичная бухгалтерская документация. 2. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. 3. Сроки хранения первичной бухгалтерской документации 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Единая нормативная документация. 2. Правила хранения первичной бухгалтерской документации. 3. Правила бухгалтерского учета. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Учет собственного капитала</b>	8	2	14	4	-	-	18	30	
	<i>Тема 1 Понятие капитала организации</i> Определение капитала; составляющие капитала; активный капитал; пассивный капитал; уставный капитал; складочный капитал; уставной и паевой фонд; общие принципы учета капитала организации									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Формирование и учет уставного капитала акционерного общества</i> Формирование уставного капитала; учет вкладов в уставный капитал; источники увеличения уставного капитала организации; дополнительная эмиссия акций; увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
2	<i>Тема 3 Учет уставного капитала товариществ и совместных предприятий</i> Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ; имущество полного товарищества; имущество товарищества на вере; уставной капитал коммандитного товарищества; паевой фонд кооператива									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Учет резервного и добавочного капитала</i> Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета резервного и добавочного									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия /курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	капитала; понятие резервного капитала; учет резервного капитала; понятие добавочного капитала; учет добавочного капитала									
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие кредитов и займов.</li> <li>2. Имущество товарищества на вере.</li> <li>3. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.</li> <li>4. Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</li> <li>5. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.</li> <li>6. Виды и порядок учета кредитов банков.</li> <li>7. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.</li> <li>8. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.</li> <li>9. Понятие капитала организации</li> <li>10. Формирование и учет уставного капитала акционерного общества</li> </ol> <p>2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i></p> <p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.</li> <li>2 Составляющие капитала.</li> <li>3 Пассивный капитал.</li> <li>4 Складочный капитал.</li> <li>5 Общие принципы учета капитала организации.</li> <li>6 Учет вкладов в уставный капитал.</li> <li>7 Учет резервного капитала.</li> <li>8 Учет добавочного капитала.</li> <li>9 Дополнительная эмиссия акций.</li> <li>10 Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.</li> <li>11 Имущество товарищества на вере.</li> <li>12 Паевой фонд кооператива.</li> <li>13 Понятие резервного капитала.</li> <li>14 Понятие добавочного капитала.</li> <li>15 Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
3	<b>Раздел 3 Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, финансовых результатов и использования прибыли</b>	6	2	12	6	-	-	18	30	
	<p><i>Тема 1 Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка</i></p> <p>Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; понятие нераспределенной прибыли; целевое финансирование; категории поступающих бюджетных средств</p>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия /курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<i>Тема 2 Учет финансовых результатов и использования прибыли</i> Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации; учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг; учет доходов и расходов; учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли; учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); учет чистой прибыли									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Учет уставного капитала товариществ и совместных предприятий 2. Учет резервного и добавочного капитала 3. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка 4. Учет финансовых результатов и использования прибыли 5. Учет заемных средств и целевого финансирования <i>2. Коллективный тренинг по третьему разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 2 Учет доходов и расходов организации. 3 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 4 Учет заемных средств и целевого финансирования</b>	6	2	12	4	-	-	16	30	
	<i>Тема 1 Учет заемных средств</i> Понятие кредитов и займов; их отличительные особенности; виды и порядок учета кредитов банков; обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка; источники уплаты процентов банку за кредит; виды и порядок учета займов; источники уплаты процентов по займам; порядок учета затрат по займам; учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами; особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных); учет операций по финансовым кредитам полученным									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 2 Учет целевого финансирования</i> Целевое финансирование и поступления; порядок учета и контроля за использованием полученных средств									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
4	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Источники увеличения уставного капитала организации. 2. Формирование уставного капитала. 3. Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества. 4. Общие принципы учета капитала организации. 5. Источники формирования имущества полного товарищества. 6. Категории поступающих бюджетных средств. 7. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. 8. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия /курсовой проект		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	9. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка 2. Коллективный тренинг по четвертому разделу Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы Самостоятельная работа: 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Понятие кредитов и займов. 2 Виды и порядок учета кредитов банков. 3 Источники уплаты процентов банку за кредит. 4 Источники уплаты процентов по займам. 5 Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. 6 Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). 7 Целевое финансирование и поступления. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>68</b>	<b>120</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. - 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 1998. - № 23.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 154-н // "Российская газета", №25, 07.02.2007.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 167-н // "Российская газета", №32, 16.02.2011.

##### **Основные источники**

1. **Натепова Т.Я.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепова Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 292 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10909>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Казьмина Н.Н.** Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс]/ Казьмина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/968>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Ровенских В.А.** Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»:  
<http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

- 1 **Николаева Н.Д.** Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, финансовых результатов и использования прибыли [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)
- 2 **Николаева Н.Д.** Учет заемных средств и целевого финансирования [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)
- 3 **Николаева Н.Д.** Учет собственного капитала [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>• определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>• проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• проводить учет собственного капитала;</li> <li>• проводить учет уставного капитала;</li> <li>• проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• проводить учет кредитов и займов;</li> <li>• определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>• руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>• давать характеристику имущества организации;</li> <li>• готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• составлять инвентаризационные описи;</li> <li>• проводить физический подсчет имущества;</li> <li>• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><b>Экзамен</b></p> <p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он</p>



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>• составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>• проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>• участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>• определять реальное состояние расчетов;</li> <li>• выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>• проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учет труда и заработной платы;</li> <li>• учет труда и его оплаты;</li> <li>• учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>• учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>• учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>• учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• учет собственного капитала;</li> <li>• учет уставного капитала;</li> <li>• учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• учет кредитов и займов;</li> <li>• нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>• характеристику имущества организации;</li> <li>• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>• процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>• порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения</li> </ul>	<p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:</p> <p>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</p> <p>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</p> <p>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</p> <p>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p> <p>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы физического подсчета имущества;</li> <li>• порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>• порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>• процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>• технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>• порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

- 1 Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.
- 2 Составляющие капитала.
- 3 Пассивный капитал.
- 4 Складочный капитал.
- 5 Общие принципы учета капитала организации.
- 6 Учет вкладов в уставный капитал.
- 7 Учет резервного капитала.
- 8 Учет добавочного капитала.
- 9 Дополнительная эмиссия акций.
- 10 Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
- 11 Имущество товарищества на вере.
- 12 Паевой фонд кооператива.
- 13 Понятие резервного капитала.

- 14 Понятие добавочного капитала.
- 15 Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
- 16 Целевое финансирование.
- 17 Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
- 18 Учет доходов и расходов организации.
- 19 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 20 Понятие кредитов и займов.
- 21 Виды и порядок учета кредитов банков.
- 22 Источники уплаты процентов банку за кредит.
- 23 Источники уплаты процентов по займам.
- 24 Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
- 25 Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
- 26 Целевое финансирование и поступления.

***Примерный перечень тем эссе***

1. Понятие кредитов и займов.
2. Имущество товарищества на вере.
3. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
4. Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
5. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
6. Виды и порядок учета кредитов банков.
7. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
8. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.
9. Понятие капитала организации
10. Формирование и учет уставного капитала акционерного общества
11. Учет уставного капитала товариществ и совместных предприятий
12. Учет резервного и добавочного капитала
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
14. Учет финансовых результатов и использования прибыли
15. Учет заемных средств и целевого финансирования
16. Источники увеличения уставного капитала организации.
17. Формирование уставного капитала.
18. Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества.
19. Общие принципы учета капитала организации.
20. Источники формирования имущества полного товарищества.
21. Категории поступающих бюджетных средств.
22. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
23. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
24. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

- 1 Определение капитала.
- 2 Активный капитал.
- 3 Уставный капитал.
- 4 Уставной и паевой фонд.
- 5 Формирование уставного капитала.
- 6 Источники увеличения уставного капитала организации.
- 7 Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала.
- 8 Увеличение капитала организации за счет нераспределенной прибыли.
- 9 Увеличение капитала организации за счет конвертации облигаций в акции общества.
- 10 Источники формирования имущества полного товарищества.
- 11 Уставной капитал коммандитного товарищества.
- 12 Общие принципы учета капитала организации.
- 13 Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
- 14 Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета резервного и добавочного капитала.
- 15 Учет резервного капитала.
- 16 Учет добавочного капитала.
- 17 Понятие нераспределенной прибыли.
- 18 Категории поступающих бюджетных средств.
- 19 Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

- 20 Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
- 21 Учет чистой прибыли.
- 22 Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.
- 23 Виды и порядок учета займов.
- 24 Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
- 25 Порядок учета затрат по займам.
- 26 Особенности учета факторинговых и бартерных операций.
- 27 Учет операций по финансовым кредитам полученным.
- 28 Порядок учета и контроля за использованием полученных средств.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие кредитов и займов.
2. Имущество товарищества на вере.
3. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
4. Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).
5. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
6. Виды и порядок учета кредитов банков.
7. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
8. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.
9. Понятие капитала организации
10. Формирование и учет уставного капитала акционерного общества
11. Учет уставного капитала товариществ и совместных предприятий
12. Учет резервного и добавочного капитала
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
14. Учет финансовых результатов и использования прибыли
15. Учет заемных средств и целевого финансирования
16. Учет заемных средств и целевого финансирования
17. Источники увеличения уставного капитала организации.
18. Формирование уставного капитала.
19. Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества.
20. Общие принципы учета капитала организации.
21. Источники формирования имущества полного товарищества.
22. Категории поступающих бюджетных средств.
23. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
24. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
25. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.

## ЭКЗАМЕН

*Электронное тестирование*

### ПОНЯТИЕ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

#### *Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

В пассиве баланса сгруппированы	
	источники формирования имущества
	имущество
	хозяйственные процессы
	результаты хозяйственной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей отражается записью	
	Д 91.2 К 14
	Д 14 К 91,2
	Д 20 К 14
	Д 90.3 К 14

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Резервный капитал относится к	
	источникам собственных средств
	финансовым вложениям
	источникам заемных средств
	отвлеченным средствам

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

При перечислении части прибыли кооператива в паевой фонд составляется бухгалтерская запись	
	Д99 К80
	Д75 К80
	Д51 К75
	Д84 К80

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Для учета гарантий и поручительств, полученных в обеспечение обязательств и платежей по контрактам совместного предприятия, используется синтетический счет	
	008
	009
	58
	79

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Размер резервного капитала в акционерном обществе не может быть	
	менее 15% уставного капитала
	менее 20% уставного капитала
	более 15% уставного капитала
	более 10% уставного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	1
Вес	1

Отчисления в резервный капитал отражаются бухгалтерской записью	
	Д84 К82
	Д82 К84
	Д80 К82
	Д82 К75

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Сумму чистой прибыли отчетного года списывают заключительными оборотами декабря в кредит счета	
	84
	99
	91
	80

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Образование резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается бухгалтерской записью	
	Д91 К59
	Д59 К91
	Д90 К59
	Д91 К81

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д59 К91 означает, что	
	списан резерв под обесценение ценных бумаг при их выбытии
	списана стоимость ценных долгосрочных бумаг в момент их продажи
	образован резерв под обесценение вложений в ценные бумаги
	создан резерв по сомнительным долгам

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	3

Коммерческие организации, функционирующие на принципах рыночной экономики, как правило, владеют одним из следующих видов собственности:	
	коллективная
	корпоративная
	заемная
	добавочная

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
уставный капитал	основной первоначальный источник собственных средств предприятия
собственный капитал	представляет собой разницу между совокупными активами предприятия и его обязательствами, т.е. долгами
резервный капитал	денежный фонд предприятия, создаваемый для покрытия убытков предприятия, погашения непредвиденных затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
паевой фонд	совокупность паевых взносов членов производственного кооператива для совместного ведения предпринимательской деятельности, а также приобретенного и созданного в процессе деятельности
складочный капитал	совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности
уставный фонд	совокупность основных и оборотных средств, выделенных государством или муниципальными органами государственным и муниципальным унитарным предприятиям

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Пассивный капитал – это источники имущества (активного капитала) обособленной организации включает собственный капитал и заемный капитал (обязательства организации) В) Пассивный капитал – это стоимость имущества и обязательств организации, т.е. в него входит то, чем владеет данная организация как обособленный объект хозяйствования Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**ФОРМИРОВАНИЕ И УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

В бухгалтерском учете капитал подразделяют на	
	активный и пассивный
	долгосрочный и краткосрочный
	основной и вспомогательный
	простой и сложный

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	3

Акционерное общество вправе увеличивать размер уставного капитала следующими способами:	
	увеличивая номинальную стоимость акций
	выпуская дополнительные акции
	за счет нераспределенной прибыли
	за счет средств резервного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	3

Резервный капитал в акционерном обществе предназначен для	
	покрытия убытков
	погашения облигаций общества
	финансирования расширения хозяйственной деятельности
	финансирования предстоящих расходов и платежей

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	2
Вес	3

Собственный капитал организации состоит из следующих видов капитала:	
	уставного
	резервного
	добавочного
	заемного
	оборотного
	внеоборотного

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	2

_____ стоимость – нарицательная стоимость, указанная на ценных бумагах	
Номинальная	

**УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА ТОВАРИЩЕСТВ И СОВМЕСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В пассивный капитал входит	
	собственный и заемный капитал
	уставный и основной капитал
	материальный и нематериальный капитал
	собственный и арендованный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Совокупность в денежном выражении вкладов учредителей (участников) в имущество организации – это капитал	
--	--



	уставный
	резервный
	первоначальный
	номинальный

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Капитал, создаваемый в обязательном порядке акционерными обществами и совместными организациями, формируемый из прибыли и предназначенный для покрытия непредвиденных расходов и потерь, является	
	резервным
	уставным
	первоначальным
	номинальным

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Унитарные предприятия в соответствии с учредительными документами формируют	
	уставный фонд
	складочный капитал
	паевой фонд
	первоначальный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Производственные кооперативы в соответствии с учредительными документами формируют	
	паевой фонд
	уставный фонд
	складочный капитал
	первоначальный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Акционерное общество вправе увеличивать размер уставного капитала	
	увеличивая номинальную стоимость акций или выпуская дополнительные акции
	только выпуская дополнительные акции
	за счет нераспределенной прибыли
	за счет средств резервного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Резервный капитал в акционерном обществе предназначен для	
	покрытия убытков, а также для погашения облигаций общества
	финансирования расширения хозяйственной деятельности
	покрытия расходов по неосновной деятельности

	финансирования предстоящих расходов и платежей
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Отчисления в резервный капитал в акционерном обществе производятся	
	за счет уменьшения налогооблагаемой прибыли
	из чистой прибыли
	из средств уставного капитала
	за счет дополнительной эмиссии акций

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	2
Вес	3

В зависимости от прав, удостоверенных ценной бумагой, ценные бумаги подразделяются на	
	именные
	ордерные
	на предъявителя
	обыкновенные
	привилегированные

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	2
Вес	3

К ценным бумагам относят	
	коносамент
	вексель
	лицензию
	патент
	цену фирмы

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
обыкновенные (простые) акции	акции, предоставляющие основные права на собственность корпорации
паи	взносы в денежной или иной форме, уплачиваемые физическим или юридическим лицом при вступлении в хозяйственное товарищество или общество, другую коммерческую организацию
привилегированные акции	акции, дивиденды по которым установлены в форме гарантированного фиксированного процента и должны выплачиваться до их распределения между держателями обыкновенных акций

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
дивиденд	часть прибыли, ежегодно распределяемая между акционерами после уплаты обязательных

	платежей
займ	договор, по которому одна сторона (займодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей
ссуда	способ организации кредитных отношений, которые сопровождаются оформлением соответствующих документов с отражением по соответствующим счетам банковского баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
прибыль	конечный финансовый результат деятельности предприятия, в обобщающем виде характеризующий эффективность его работы
имущество	совокупность имущественных прав и обязанностей, принадлежащих гражданину или юридическому лицу; совокупность только имущественных прав; вещь или совокупность вещей
капитал	совокупность материальных ценностей и денежных средств, финансовых вложений и затрат на приобретение прав и привилегий, необходимых для предпринимательской деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	2

_____ – взнос в денежной или иной форме, уплачиваемый физическим или юридическим лицом при вступлении в хозяйственное товарищество или общество, другую коммерческую организацию
Пай

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	2

_____ капитал – капитал, создаваемый в обязательном порядке акционерными обществами и совместными организациями, формируемый из прибыли и предназначенный для покрытия непредвиденных расходов и потерь
Резервный

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Уставный капитал – это совокупность основных и оборотных средств, выделенных государством или муниципальными органами государственным и муниципальным унитарным предприятиям	
В) Уставный фонд – это совокупность в денежном выражении вкладов (долей, акций по номинальной стоимости) учредителей (участников) в имущество организации при ее создании для обеспечения деятельности в размерах, определенных учредительными документами	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**УЧЕТ РЕЗЕРВНОГО И ДОБАВОЧНОГО КАПИТАЛА**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Собственный капитал организации состоит из капитала	
	уставного, резервного и добавочного
	заемного, резервного и добавочного
	уставного, заемного и резервного
	уставного, заемного, резервного и добавочного

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности, – это	
	складочный капитал
	паевой фонд
	уставный фонд
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Синтетический учет паевого фонда осуществляется на счете	
	80
	86
	82
	08

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Фактическое поступление вкладов учредителей проводится по кредиту счета	
	75
	80
	51
	01

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

При взносе в счет вклада в уставный капитал акционерного общества зданий и сооружений составляется бухгалтерская запись	
	Д08 К75
	Д75 К80
	Д84 К80
	Д75 К08

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

При поступлении денежных средств от продаж собственных акций АО составляется бухгалтерская запись	
	Д51 К81
	Д51 К75
	Д51 К80
	Д51 К84

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д08 К75 означает	
	вклад в уставный капитал нематериальных активов
	начисление износа по нематериальным активам
	отражение прав пользования нематериальными активами
	приобретение нематериальных активов

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д75 К80 означает	
	задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал после регистрации акционерного общества
	взносы учредителей в уставный капитал
	возврат учредителям суммы их вклада
	средства, полученные от продажи акций учредителям

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

При увеличении уставного капитала за счет средств от дополнительного приема участников составляется бухгалтерская запись	
	Д75 К80
	Д51 К80
	Д80 К50
	Д75 К51

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

При внесении денежных средств акционерами составляется бухгалтерская запись	
	Д51 К75
	Д75 К80
	Д51 К80
	Д75 К51

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Эмиссионный доход, полученный акционерным обществом от продажи акций, учитывается на синтетическом счете	
	83
	80
	75
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Выкупленные АО у акционеров акции учитывают на синтетическом счете	
	81
	80
	84
	75

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

При перепродаже собственных акций АО составляется бухгалтерская запись	
	Д51 К81
	Д51 К75
	Д51 К80
	Д51 К84

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Разница в стоимости проданных и аннулированных акций списывается на счет	
	91
	99
	81
	80

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	2
Вес	3

Существует следующие виды векселей:	
	простой
	переводной
	сложный
	обыкновенный
	привилегированный

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
нераспределенная прибыль отчетного года	разница между конечным финансовым результатом (прибылью), выявленным на основании бухгалтерского учета всех операций организации и оценки статей баланса в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, и суммой прибыли, направленной на уплату налогов и другие платежи в бюджет по соответствующим расчетам
резервы предстоящих расходов и платежей	вид устойчивых пассивов объединения, предприятия; образуется в текущем году в целях равномерного включения предстоящих расходов в издержки производства или обращения
сомнительный долг	дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями
средства расчетов	долги других предприятий или лиц данному предприятию

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между названиями бухгалтерских счетов и их номерами согласно Плану счетов бухгалтерского учета	
финансовые вложения	58
целевое финансирование	86
уставный капитал	80
резервный капитал	82
добавочный капитал	83

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	2

_____ фонд – совокупность основных и оборотных средств, выделенных государством или муниципальными органами государственным и муниципальным унитарным предприятиям
Уставный

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	5
Вес	2

Расположите по порядку субсчета пассивного счета 83 «Добавочный капитал»
«Прирост стоимости имущества по переоценке»
«Эмиссионный доход»
«Курсовые разницы»

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Резервный капитал – это капитал, создаваемый в обязательном порядке акционерными обществами и совместными организациями, формируемый из прибыли и предназначенный для покрытия непредвиденных расходов и потерь	
В) Складочный капитал – это совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере, внесенных в товарищество для осуществления его хозяйственной деятельности	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

#### УЧЕТ НЕРАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПРИБЫЛИ И НЕПОКРЫТОГО УБЫТКА

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д84 К80 означает	
	увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли
	поступление средств в оплату обязательств по подписке на акции
	увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей
	направление средств, полученных от реализации акций, на погашение кредиторской задолженности

#### Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Ведомость выпуска готовой продукции является основанием для отражения поступлений продукции из производства на склад как	
	Д 43 К 20
	Д 20 К 43
	Д 45 К 43
	Д 90 К 43

#### Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	1
Вес	1

В учетной политике при отражении движения готовой продукции может быть предусмотрен счет	
	40
	25
	90
	45

#### Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

При учете готовой продукции по сокращенной стоимости общепроизводственные затраты списываются бухгалтерской записью	
	Д 90.2 К 26
	Д 90.3 К 25



	Д 90.4 К 26
	Д 43 К 26

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Если по результатам инвентаризации готовой продукции выявлены излишки, то они должны быть оприходованы и отражены записью	
	Д 43 К 91
	Д 91 К 43
	Д99 К 43
	Д 43 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Выявленные недостатки готовой продукции отражаются записью	
	Д 94 К 43; Д 73 К 94
	Д 43 К 94; Д 94 К 76
	Д 45 К 43; Д 94 К 73
	Д 94 К 73; Д 94 К 76

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Факт продажи продукции в результате ее отгрузки отражается записью	
	Д 62 К90.1
	Д 90.1 К 62
	Д 45 К 43
	Д 60 К 62

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Запись НДС, причитающегося в бюджет из выручки, производится	
	Д 90.3 К 68
	Д 90.4 К 69
	Д 90.4 К 68
	Д 68 К 19

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Списанию подлежат расходы на продажу	
	Д 90.2 К 44
	Д 43 К 44
	Д 44 К 90.3
	Д 90.4 К 44

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Зачисление на расчетный счет выручки отражается записью	
	Д 51 К 62
	Д 52 К 76
	Д 55 К 76
	Д 51 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Расходы на продажу собираются на счете	
	44
	26
	25
	40

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Издержки обращения (расходы на продажу) списываются для определения финансового результата в	
	дебет счета 90 «Продажи»
	кредит счета 90 «Продажи»
	дебет счета 20 «Основное производство»
	кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы»

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Не признаются расходами организации расходы в виде	
	приобретения внеоборотных активов
	текущих затрат
	единовременных затрат
	прямых затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с продажей продукции, относятся к	
	расходам по обычным видам деятельности
	внереализационным доходам
	операционным расходам
	капитальным вложениям

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1

Вес	1
-----	---

Расходы признаются	
	в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от времени фактической выплаты денежных средств
	в зависимости от формы их осуществления
	в следующем периоде за периодом, в котором была осуществлена фактическая выплата денежных средств
	в следующем за отчетным периоде, независимо от времени фактической выплаты денежных средств
Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Расходы по ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств отражаются в учете как	
	Д 99 К 60 (70,68,69...)
	Д 91 К 60 (70,68,69...)
	Д 90 К 60 (70,68,69...)
	Д 60 (70,68,69) К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Затраты организации на производство продукции (работ, услуг) в размере стоимости материально-сырьевых ресурсов и потребленных услуг – это	
	себестоимость продукции
	дебиторская задолженность
	расходы организации
	внереализационные поступления

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	2
Вес	3

Методы учета производственных затрат классифицируются по	
	отношению к технологическому процессу
	объекту калькуляции
	способу сбора информации
	виду производства и характеру управления
	объектам затрат
	характеру производства и отраслевой принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	2
Вес	3

К методам учета затрат относятся способы:	
	суммирования затрат
	прямого расчета
	комбинированный
	дифференцированный
	линейный
	локальный

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	2
Вес	3

Готовая продукция в синтетическом учете и бухгалтерском балансе отражается по	
	фактической себестоимости
	нормативной (плановой) себестоимости
	договорным ценам
	экспертным оценкам
	прогноznым данным

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	2
Вес	3

Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется при сравнении выручки и затрат, и результат отражается в учете записями	
	Д99 К 90.9 (убыток)
	Д 90.9 К 99 (прибыль)
	Д90 К 90.9 (убыток)
	Д 90.9 К 99 (прибыль)
	Д99 К 84 (убыток)
	Д 84 К 99 (прибыль)

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
себестоимость продукции	выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
калькулирование	расчет себестоимости продукции
калькуляция	отчет о себестоимости продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
объекты учета затрат	места возникновения затрат
объект калькулирования	вид (торговое наименование) продукции данного производства, предприятия, подразделений, технологических фаз, стадий, переделов и т.д. разной степени готовности
калькуляционная единица	измеритель объекта калькулирования в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции и в плане производства продукции в натуральном выражении
метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	совокупность приемов организации по документированию и отражению производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за процессом формирования себестоимости продукции
прием калькулирования	распределение затрат, учтенных на определенном объекте, между разными объектами калькулирования

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
условно-переменные затраты	затраты, которые изменяются с изменением объема производства продукции (с ростом объема производства эти затраты растут, со снижением – уменьшаются)
условно-постоянные затраты	затраты, не зависящие от изменений объема производства в определенных пределах (например, значительная часть общепроизводственных и общехозяйственных расходов)
производственные расходы	расходы, осуществляемые в сфере производства
непроизводственные расходы	расходы, осуществляемые вне сферы производства

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	4

_____ продукции – выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции
Себестоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	4

_____ затраты – затраты, отражающие стоимость приобретения используемых материальных ресурсов на производство готовой продукции за исключением возвратных отходов
Материальные

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	4

_____ расходы – расходы, связанные с технологией производства продукции
Основные

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	4

_____ расходы – расходы, связанные с конкретным видом продукции, которые включаются в себестоимость на основании первичных документов (расход сырья, основных материалов, заработная плата производственных рабочих)
Прямые

**УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

В ПБУ 10/99 не признаются расходами организации	
	вклады в уставные капиталы
	возмещение стоимости основных средств
	материальные затраты
	заработная плата

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Прочие расходы, отличающиеся от расходов по обычным видам деятельности, подлежат зачислению на счет	
	99
	91
	90
	84

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Затраты на производство продукции являются	
	текущими
	капитальными
	единовременными
	коммерческими

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Предпроизводственные затраты – это затраты	
	единовременные
	текущие
	коммерческие
	основные

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

К коммерческим относятся затраты на	
	продажу продукции, связанные со сбытом (реклама)
	оплату труда рабочих основного производства
	выполнение технологических операций
	командировки и хозяйственные нужды

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Затраты на полное восстановление объектов основных средств и нематериальных активов, находящихся на балансе организации, относятся к	
	амортизационным отчислениям

	прямым затратам
	производительным расходам
	коммерческим расходам

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Под объектом калькулирования понимают	
	отдельные виды продукции
	цехи
	передель
	фазы

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Затраты, связанные с расходами по управлению производственными структурными подразделениями организации и их обслуживанию, включаются в состав	
	общепроизводственных расходов
	общехозяйственных расходов
	прямых затрат
	коммерческих затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Расходы по управлению организацией в целом относятся к расходам	
	общехозяйственным
	общепроизводственным
	прямым
	неэффективным

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Начисление амортизации отражается в учете записью	
	Д 20, 25, 26 К 02, 05
	Д 02, 04, 05 К 20,25,26
	Д 01 К 02
	Д 04 К 05

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Затраты, относящиеся к готовой продукции, списываются бухгалтерской записью	
	Д 43 К 20
	Д 10 К 20
	Д 45 К 20
	Д 43 К 23

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	2
Вес	3

Переход права собственности определяется одним из следующих способов: по	
	моменту отпуска продукции, товаров
	моменту оплаты продукции, товаров
	моменту погашения дебиторской задолженности покупателей
	поступлению товарно-материальных ценностей

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	2
Вес	3

Перечень экономических элементов затрат включает	
	материальные затраты
	затраты на оплату труда
	отчисления на социальные нужды
	амортизацию
	прочие затраты
	нематериальные затраты
	гудвилл

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	2
Вес	3

По отнесению к периоду затраты делятся на расходы	
	текущего периода
	будущих периодов
	прямые
	косвенные
	планируемые
	непланируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	2
Вес	3

По периодичности выпуска и повторяемости изделий различают производства	
	индивидуальные
	серийные
	массовые
	параллельные
	последовательные

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	2
Вес	3

К косвенным затратам относятся затраты	
	общепроизводственные
	общехозяйственные
	материальные



	на заработную плату рабочих основного производства
	непроизводительные

### Задание

Порядковый номер задания	100
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
затраты на оплату труда	расходы по оплате труда списочного и несписочного состава работников организации, включающие стимулирующие и компенсационные выплаты
прочие затраты	обязательные отчисления (налоги, сборы, отчисления в страховые фонды, платежи за выбросы загрязняющих веществ и др.), часть общепроизводственных и общехозяйственных расходов
материальные затраты	затраты, отражающие стоимость приобретения используемых материальных ресурсов на производство готовой продукции за исключением возвратных отходов

### Задание

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
возвратные отходы	остатки материальных ресурсов, образовавшиеся в процессе производства продукции (работ, услуг) и утратившие полностью или частично свои потребительские свойства
отчисления на социальные нужды	обязательные отчисления по установленным ставкам в Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования
незавершенное производство	продукция (работы, услуги) частичной готовности, т.е. не прошедшая всех операций обработки (изготовления), предусмотренных технологическим процессом

### Задание

Порядковый номер задания	102
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и их содержанием	
Д90.2 К26	списание общепроизводственных затрат при учете готовой продукции по сокращенной стоимости
Д91.2 К43	отражение суммы уценки готовой продукции
Д43 К91	оприходование излишков по результатам инвентаризации готовой продукции
Д94 К43	отражение выявленной недостачи готовой продукции

### Задание

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	4

_____ – расчет себестоимости продукции
Калькулирование

### Задание

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	4

_____ учета затрат – места возникновения затрат
---

Объекты
---------

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	4

_____ единица – измеритель объекта калькулирования в части готовой продукции обычно совпадает с единицей измерения, принятой в стандартах или технических условиях на соответствующий вид продукции и в плане производства продукции в натуральном выражении
Калькуляционная

**УЧЕТ ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВ И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные финансовые вложения учитывают на синтетическом счете
58
06
59
55

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Предоставление натурального займа сторонней организации в виде передачи ей товаров отражается бухгалтерской записью
Д58 К41
Д58 К10
Д51 К58
Д43 К58

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Основными видами кредитов являются
банковский и коммерческий
банковский и небанковский
коммерческий и некоммерческий
коммерческий и государственный

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Коммерческий кредит предоставляется в виде
отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
денежных средств на определенный срок и определенные цели
товаров (работ, услуг)
ценных бумаг

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Банковский кредит предоставляется в виде	
	денежных средств на определенный срок и определенные цели
	отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
	товаров (работ, услуг)
	ценных бумаг

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Способ организации кредитных отношений, которые сопровождаются оформлением соответствующих документов с отражением по соответствующим счетам банковского баланса, – это	
	ссуда
	заем
	безналичные расчеты
	партнерство

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Получать льготный государственный кредит на пополнение оборотных средств и другие нужды могут организации,	
	доля государства в уставном капитале которых не менее 50%
	выполняющие государственный заказ
	зарегистрированные в качестве некоммерческих
	занимающиеся благотворительной деятельностью

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Имущественные займы получают в виде	
	сырья и материалов, полуфабрикатов либо товаров
	денежных средств на определенный срок и определенные цели
	отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
	ценных бумаг

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений, относятся к	
	целевому финансированию
	льготному кредитованию
	некоммерческому кредитованию
	государственной помощи

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Увеличение экономической выгоды организации в результате поступления от государства денежных средств или иного имущества признается	
	государственной помощью
	целевым финансированием
	льготным кредитованием
	некоммерческим кредитованием

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Поступающие бюджетные средства в учете подразделяют на две категории: направляемые на	
	финансирование капитальных вложений и оплату текущих расходов
	развитие производственной и непроизводственной сфер
	коммерческие и некоммерческие цели
	финансирование целевых проектов и создание резервов

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Заемный капитал организации состоит из	
	кредиторской задолженности, долгосрочного займа
	добавочного капитала, кредиторской задолженности, долгосрочного займа
	долгосрочного займа, целевого финансирования
	кредиторской задолженности, целевого финансирования

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные пассивы – это	
	долгосрочные кредиты и займы
	использование финансовых ресурсов в форме долгосрочных вложений капитала
	часть капитала, направляемая на формирование основных производственных фондов
	долговое обязательство, оформленное векселем

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	2
Вес	3

Заемный капитал организации состоит из	
	кредиторской задолженности
	долгосрочного займа
	добавочного капитала
	целевого финансирования

**Задание**

Порядковый номер задания	120
--------------------------	-----

Тип	2
Вес	3

Основными видами кредитов являются	
	банковский
	коммерческий
	небанковский
	государственный

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	2
Вес	3

Имущественные займы получают в виде	
	сырья и материалов
	полуфабрикатов
	товаров
	денежных средств на определенный срок и определенные цели
	отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	2
Вес	3

Поступающие бюджетные средства в учете подразделяют на следующие категории: направляемые на	
	финансирование капитальных вложений
	оплату текущих расходов
	развитие непроизводственной сферы
	финансирование целевых проектов и создание резервов

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	2
Вес	3

По особенностям залоговых или страховых отношений внеоборотные активы подразделяются на	
	недвижимые
	движимые
	активные
	пассивные
	собственные
	арендуемые

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	2
Вес	3

По характеру владения внеоборотные активы подразделяются на	
	собственные
	арендуемые
	активные
	пассивные
	операционные
	инвестиционные

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	2
Вес	3

Краткосрочные пассивы – это	
	краткосрочные кредиты
	займы
	кредиторская задолженность
	долгосрочные кредиты и займы
	постоянные пассивы

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	2
Вес	3

Для финансирования своей деятельности предприятие может использовать следующие источники средств:	
	реинвестирование прибыли
	дополнительная эмиссия акций
	выпуск облигаций
	получение банковских ссуд
	использование любых оборотных средств, находящихся в данной отрасли

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
ставка дисконтирования	ставка, по которой определяется текущий эквивалент денежных средств, ожидаемых к получению в определенный момент в будущем
номинальная ставка процента	текущая рыночная ставка процента без учета темпов инфляции
реальная ставка процента	номинальная ставка за вычетом ожидаемых (предполагаемых) темпов инфляции

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
ссудный процент	цена, уплачиваемая собственнику капитала за использование его средств в течение определенного периода времени цена, которую люди платят за то, чтобы получить ресурсы сейчас, а не в будущем
амортизационные отчисления	часть стоимости основного капитала, которая ежегодно входит в стоимость производимой продукции
чистый флоут компании	разница между остатком по ее чековой книжке и остатком по банковским счетам

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями	
финансовый цикл	период оборота средств, который равен интервалу между притоком и оттоком оборотного капитала

период отсрочки по кредиторской задолженности	средний период времени между покупкой сырья и оплатой ее наличными
цикл обращения денежных средств	период времени от фактически выплаченных денежных средств за сырье и материалы до поступления денежных средств от продажи готовых товаров, т.е. до дня погашения дебиторской задолженности

### **Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между различными факторами надежности предоставляемого кредита и их содержанием	
моральный фактор	определенная степень доверия к клиенту, к его обещаниям вовремя оплатить купленный товар
фактор платежеспособности	способность клиента выполнять свои финансовые обязательства
общее финансовое состояние компании	обеспеченность или необеспеченность предприятия необходимыми денежными ресурсами для осуществления нормальной хозяйственной деятельности и своевременного проведения денежных расчетов

### **Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	4
Вес	2

_____ кредит – выданные банком организациям и физическим лицам денежные средства на определенный срок и определенные цели на возвратной основе и обычно с уплатой процентов
Банковский

### **Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	4
Вес	2

_____ помощь – увеличение экономической выгоды организации в результате поступления от государства денежных средств или иного имущества
Государственная

### **Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	4
Вес	2

_____ кредит – кредит, предоставляемый в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами небанковского типа на длительный срок (от 5 лет и более)
Долгосрочный

### **Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	4
Вес	2

_____ кредит – кредит, который выдается на цели текущей деятельности на срок не более 12 месяцев (в отдельных случаях – до 2-х лет), объектом которого выступает, как правило, формирование оборотных средств предприятия
Краткосрочный

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	4
Вес	2

_____ – договор, по которому одна сторона (займодавец) передает другой стороне (заемщику) в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей
Займ

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	4
Вес	2

_____ кредит – предоставление одними организациями другим обычно в виде отсрочки уплаты денежных средств за проданные товары
Коммерческий

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	4
Вес	2

_____ – общество, деятельность которого направлена не на получение доходов, а на оказание помощи и содействия членам общества
Кооператив

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	4
Вес	2

_____ прибыль – сумма чистой прибыли, не распределенной в виде дивидендов между акционерами и собственниками организации
Нераспределенная

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	4
Вес	2

_____ – способ организации кредитных отношений, которые сопровождаются оформлением соответствующих документов с отражением по соответствующим счетам банковского баланса
Ссуда

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	4
Вес	2

_____ – снабжение организаций денежными средствами из определенных источников на конкретные цели
Финансирование

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	4



Вес	2
-----	---

\_\_\_\_\_ финансирование – средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений и др.

Целевое

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	4
Вес	4

Стандарты \_\_\_\_\_ – это минимальные требования к кредитной надежности покупателей кредитоспособности

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Банковский кредит – это выданные банком организациям и физическим лицам денежные средства на определенный срок и определенные цели на возвратной основе и обычно с уплатой процентов

В) Банковский кредит – это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления от государства денежных средств или иного имущества

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Государственная помощь – это договор, по которому одна сторона передает другой стороне в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей

В) Государственная помощь – это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления от государства денежных средств или иного имущества

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Долгосрочный кредит – это кредит, предоставляемый в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами небанковского типа на длительный срок (от 5 лет и более)

В) Долгосрочный кредит – это кредит, который выдается на цели текущей деятельности на срок не более 12 месяцев (в отдельных случаях – до 2-х лет), объектом которого выступает, как правило, формирование оборотных средств предприятия

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Займ – это увеличение экономической выгоды организации в результате поступления от государства денежных средств или иного имущества	
В) Займ – это договор, по которому одна сторона передает другой стороне в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Краткосрочный кредит – это кредит, который выдается на цели текущей деятельности на срок не более 12 месяцев (в отдельных случаях – до 2-х лет), объектом которого выступает, как правило, формирование оборотных средств предприятия	
В) Краткосрочный кредит – это кредит, предоставляемый в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами небанковского типа на длительный срок (от 5 лет и более)	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Ссуда – это кредит, предоставляемый в виде ссуд банка и отдельными кредитными институтами небанковского типа на длительный срок (от 5 лет и более)	
В) Ссуда – это способ организации кредитных отношений, которые сопровождаются оформлением соответствующих документов с отражением по соответствующим счетам банковского баланса	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Финансирование – это снабжение организаций денежными средствами из определенных источников на конкретные цели	
В) Финансирование – это договор, по которому одна сторона передает другой стороне в собственность или оперативное управление деньги или вещи, а заемщик обязуется возратить займодавцу такую же сумму денег или равное количество вещей	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### Задание

Порядковый номер задания	150
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Целевое финансирование – это способ организации кредитных отношений, которые сопровождаются оформлением соответствующих документов с отражением по соответствующим счетам банковского баланса	
В) Целевое финансирование – это средства, получаемые организацией на строго определенные цели: научно-исследовательские работы, подготовку кадров, содержание детских учреждений и др.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального модуля МДК.02.02 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* дать обучающимся практический опыт выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### *Задачи дисциплины:*

научить обучающегося адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций (предприятий) и целей предпринимательства различных форм собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)

Профессиональные компетенции (ПК):

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2)
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	10
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	54	6
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	10
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	36	98
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета</b>	6	-	18	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Основные цели и задачи инвентаризации</i> Обязательные инвентаризации; объекты инвентаризации; виды инвентаризации, различаемые по объему: полная, частичная; виды инвентаризации, различаемые по методу проведения; выборочная и сплошная; виды инвентаризации, различаемые по назначению: плановая, внеплановая, повторная, контрольная; практикуемые сроки проведения; постоянно действующие и рабочие ревизионные комиссии; состав и функции ревизионных комиссий									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и становление бухгалтерского счета в России.</li> <li>2. Влияние экономического состояния страны на ведение бухгалтерской деятельности.</li> <li>3. Зарождение и развитие записей бухучета.</li> <li>4. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники.</li> <li>5. Значение школ для развития бухучета.</li> <li>6. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности.</li> <li>7. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.</li> <li>8. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.</li> <li>9. Основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении.</li> <li>10. Ключевые понятия (термины) бухучета, их сущность и применение.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок и сроки проведения инвентаризации.</li> <li>2. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.</li> <li>3. Полная инвентаризация.</li> <li>4. Выборочная инвентаризация.</li> <li>5. Инвентаризационная опись.</li> <li>6. Нормативное регулирование бухучета.</li> <li>7. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.</li> <li>8. Время проведения инвентаризации</li> <li>9. Продолжительность инвентаризации</li> <li>10. Подготовка к инвентаризации.</li> <li>11. Сличительные ведомости.</li> <li>12. Понятие инвентаризации и ее виды.</li> <li>13. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.</li> <li>14. Задачи инвентаризации.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	
2	<p><i>Тема 1 Порядок инвентаризации</i></p> <p>Процедуры, проводимые до инвентаризации (подготовка); требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки; формы первичной документации по инвентаризации; инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация основных средств; инвентаризация расчетов; составление сличительных ведомостей по инвентаризации; регулирование инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</p>								<sup>2</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	2 Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий. 3 Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. 4 Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. 5 Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации <i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Состав инвентаризационной комиссии. 2 Подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. 3 Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации. 4 Приемы физического подсчета имущества. 5 Составления инвентаризационных описей. 6 Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию. 7 Составления сличительных ведомостей. 8 Инвентаризация основных средств. 9 Инвентаризация нематериальных активов. 10 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. 11 Составление акта по результатам инвентаризации. 12 Последствия нарушения правил проведения инвентаризации. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 3 Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации</b>	6	2	18	2	-	-	12	34	
3	<i>Тема 1 Учет выявленных инвентаризационных разниц</i> Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Основания для списания недостатков и порчи имущества. Пересортица и ее учет. Основные документы и порядок удержания недостатков у материально-ответственных лиц.									
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации 2. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. 3. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания . <i>2. Коллективный тренинг по третьему разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Основания для списания порчи имущества.									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	2. Основания для списания недостач. 3. Пересортица. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>98</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### Нормативно-правовые акты

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный Закон от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2000. – Экономика и жизнь № 46.
3. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета № 28 1995 г.

### Основные источники

1. **Николаева Н.Д.** Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru).
2. **Николаева Н.Д.** Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru).
3. **Алексеева Г.И.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.— 720 с.— <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks».

### Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)

- <http://www.cpb-glavbuh.ru/>;
- [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru);
- <http://www.edu-all.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн» <http://www.buhonline.ru/>.

### Дополнительные источники

1. **Ровенских В.А.** Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Чернов В.А.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15334>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Натепрова Т.Я.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепрова Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 292 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10909>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Казьмина Н.Н.** Бухгалтерская и налоговая инвентаризации [Электронный ресурс]/ Казьмина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/968>.— ЭБС «IPRbooks».

### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i>

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>• определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>• проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• проводить учет собственного капитала;</li> <li>• проводить учет уставного капитала;</li> <li>• проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• проводить учет кредитов и займов;</li> <li>• определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>• руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>• давать характеристику имущества организации;</li> <li>• готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• составлять инвентаризационные описи;</li> <li>• проводить физический подсчет имущества;</li> <li>• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>• составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>• проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>• участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>• определять реальное состояние расчетов;</li> </ul>	<p><i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b>  «Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);  «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);  «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);  «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.  Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.  Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет</p>

<p align="center"><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учет труда и заработной платы;</li> <li>• учет труда и его оплаты;</li> <li>• учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>• учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>• учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>• учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• учет собственного капитала;</li> <li>• учет уставного капитала;</li> <li>• учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• учет кредитов и займов;</li> <li>• нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>• характеристику имущества организации;</li> <li>• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>• процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>• порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• приемы физического подсчета имущества;</li> <li>• порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>• порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>• технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>• порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> </ul>	

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
2. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
3. Полная инвентаризация.
4. Выборочная инвентаризация.
5. Инвентаризационная опись.
6. Нормативное регулирование бухучета.
7. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
8. Время проведения инвентаризации
9. Продолжительность инвентаризации
10. Подготовка к инвентаризации.
11. Сличительные ведомости.
12. Понятие инвентаризации и ее виды.
13. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
14. Задачи инвентаризации.
15. Состав инвентаризационной комиссии.
16. Подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
17. Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации.
18. Приемы физического подсчета имущества.
19. Составления инвентаризационных описей.
20. Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию.
21. Составления сличительных ведомостей.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Инвентаризация нематериальных активов.
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
25. Составление акта по результатам инвентаризации.
26. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
27. Основания для списания порчи имущества.
28. Основания для списания недостатков.
29. Пересортица.

#### *Примерный перечень тем эссе*

1. Возникновение и становление бухгалтерского счета в России.
2. Влияние экономического состояния страны на ведение бухгалтерской деятельности.
3. Зарождение и развитие записей бухучета.
4. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники.
5. Значение школ для развития бухучета.
6. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности.

7. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.
  8. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.
  9. основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении.
  10. Ключевые понятия (термины) бухучета, их сущность и применение.
  11. Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.
  12. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.
  13. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.
  14. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
  15. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации.
  16. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации
  17. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
- Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания .*

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
2. Обязательность проведения инвентаризации.
3. Полная инвентаризация.
4. Выборочная инвентаризация.
5. Инвентаризационная опись.
6. Нормативное регулирование бухучета.
7. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
8. Время проведения инвентаризации
9. Продолжительность инвентаризации
10. Подготовка к инвентаризации.
11. Сличительные ведомости.
12. Понятие инвентаризации и ее виды.
13. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
14. Задачи инвентаризации.
15. Состав инвентаризационной комиссии.
16. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
17. Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации.
18. Приемы физического подсчета имущества.
19. Составления инвентаризационных описей.
20. Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию.
21. Составления сличительных ведомостей.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Инвентаризация нематериальных активов.
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
25. Составление акта по результатам инвентаризации.
26. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
27. Практикуемые сроки проведения инвентаризации.
28. Документальное оформление инвентаризации.

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

***Задание***

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Количество инвентаризаций и сроки их проведения определяются	
	руководителем организации
	вышестоящей организацией
	главным бухгалтером

	законодательными актами
--	-------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Обязательные инвентаризации проводятся перед составлением	
	годовой бухгалтерской отчетности
	квартальной бухгалтерской отчетности
	полугодовой бухгалтерской отчетности
	производственных планов

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

По объему инвентаризации подразделяются на	
	частичные
	выборочные
	сплошные
	плановые

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

По назначению инвентаризации подразделяются на	
	контрольные
	полные
	частичные
	выборочные

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

По методу проведения инвентаризации подразделяются на	
	сплошные
	внеплановые
	частичные
	контрольные

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Для проведения инвентаризации в организации создается комиссия	
	инвентаризационная
	общественная
	бухгалтерская
	административная

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии	
	надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты
	следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
	сделать выписки из бухгалтерского баланса
	получить данные синтетического учета

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Материально-ответственные лица по проведению инвентаризации	
	дают расписку о предоставлении приходных и расходных документов
	выписывают для комиссии доверенность
	дают расписку и выписывают для комиссии доверенность
	предоставляют карточки аналитического учета

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии	
	материально-ответственный лиц
	менеджера
	представителя вышестоящей организации
	руководителя

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен	
	до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
	самостоятельно все пересчитать
	пересчитать все с главным бухгалтером
	самостоятельно внести исправления в документах инвентаризации

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется	
	инвентаризационная опись
	расчетно-платежная ведомость
	кассовый отчет
	бухгалтерский отчет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Имущество, находящееся на ответственном хранении записывается в	
	отдельную опись
	общую опись
	акт результатов проверки ценностей
	акт ревизии

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Ошибки, обнаруженные в описях после проведения инвентаризации исправляются	
	инвентаризационной комиссией
	главным бухгалтером
	материально-ответственным лицом
	руководителем

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете	
	Д 10 К 91
	Д 10 К 99
	Д 99 К 10
	Д 91 К 10

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Списание материальных ценностей в пределах норм убыли до установления факта недостачи	
	не допускается
	допускается
	решается инвентаризационной комиссией
	допускается по распоряжению руководителя

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Суммы недостачи материалов, выявленные в результате инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете	
	Д 94 К10
	Д 10 К 94
	Д10 К94
	Д99 К10

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Недостачи материальных ценностей, денежных средств и другого имущества, выявленные в результате	
---	--

инвентаризации относятся на	
	материально-ответственных лиц
	расходы будущих периодов
	затраты организации
	убытки организации

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Если возникает сомнение в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации, то проводится инвентаризация	
	повторная
	контрольная
	внеплановая
	выборочная

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

При смене материально-ответственных лиц (на день приемки-передачи дел) проводится инвентаризация	
	обязательная
	контрольная
	выборочная
	плановая

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация, проводимая в силу сложившихся обстоятельств является инвентаризацией	
	внеплановой
	контрольной
	выборочной
	сплошной

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Оценка, выявленных инвентаризацией неучтенных объектов производится по стоимости	
	рыночной
	приведенной
	средней
	оптовой

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Окончательное решение о зачете пересортицы, выявленной инвентаризацией, принимает	
	руководитель организации
	главный бухгалтер

	председатель инвентаризационной комиссии
	коллегиально

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

На сумму недостачи, выявленной инвентаризацией и отнесенной на виновных лиц, составляется корреспонденция	
	Д73 К94
	Д94 К73
	Д70 К94
	Д94 К70

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой инвентаризации устанавливается	
	руководителем организации
	вышестоящей организацией
	нормативными актами
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

При передачи имущества организации в аренду, выкупе, продаже проводится инвентаризация	
	обязательная
	плановая
	повторная
	внеплановая

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

При коллективной (бригадной) материальной ответственности, в случае смены руководителя коллектива (бригады) проводится инвентаризация	
	обязательная
	плановая
	повторная
	внеплановая

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

В случаях стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций проводится инвентаризация	
	обязательная
	выборочная

	частичная
	контрольная

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

При ликвидации (реорганизации) организации перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса проводится инвентаризация	
	обязательная
	выборочная
	частичная
	внеплановая

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

При аудиторской проверке проводится инвентаризация	
	полная
	частичная
	плановая
	внеплановая

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

По критерию обязательности проведения различают инвентаризации	
	обязательная и инициативная
	натуральная и документальная
	обязательная и полная
	инициативная и плановая

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

В случаях установления фактов списания материальных ценностей по незаконным операциям или неправильно оформленным документам проводится инвентаризация	
	внеплановая
	частичная
	плановая
	повторная

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Ежегодная инвентаризация перед составлением годовой отчетности организации в обязательном порядке должна проводиться	
	не ранее 1 октября отчетного год
	в декабре отчетного года
	не ранее 1 декабря отчетного года

	не ранее 1 ноября отчетного года
--	----------------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию	
	выборочную
	повторную
	внеплановую
	контрольную

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Для предупреждения растрат и хищений материальных и денежных средств рекомендуется проводить инвентаризации	
	внезапные
	контрольные
	повторные
	плановые

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Выявленные при инвентаризации недостатки имущества и его порча сверх норм естественной убыли относятся на	
	виновных материально-ответственных лиц
	финансовые результаты
	издержки производства
	издержки обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Выявленные при инвентаризации недостатки имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на	
	издержки производства
	финансовые результаты
	материально-ответственных лиц
	виновных лиц

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Следить за своевременным завершением инвентаризации и документальным оформлением их результатов обязана	
	бухгалтерская служба
	служба управления персоналом

	материально-ответственные лица
	служба материального снабжения

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой проведения инвентаризации обязана	
	бухгалтерская служба
	служба управления персоналом
	материально-ответственные лица
	Производственная служба

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Нормы естественной убыли могут применяться в случаях	
	выявления фактических недостач
	во всех случаях
	установленных руководителем организации
	изменения условий хранения

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Ответственность за правильное оформление документов инвентаризации несет	
	председатель инвентаризационной комиссии
	руководитель организации
	менеджер
	материально-ответственное лицо

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Инвентаризационные описи подписывают	
	все члены инвентаризационной комиссии и материально-ответственное лицо
	работники бухгалтерии
	материально-ответственные лица
	руководитель организации

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Расписку о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и ее ценности оприходованы, выбывшие списаны в расход дает	
	материально-ответственное лицо
	главный бухгалтер
	менеджер
	руководитель структурного подразделения

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных обязательств записываются в инвентаризационные описи или акты инвентаризации	
	не менее чем в двух экземплярах
	в одном экземпляре
	в четырех экземплярах
	В пяти экземплярах

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

В зависимости от полноты охвата инвентаризация бывает	
	полной и частичной
	плановая и внеплановая
	обязательная и частичная
	натуральная и документальная

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Страховые возмещения потерь от стихийных бедствий, пожаров, аварий учитываются в составе	
	чрезвычайных доходов организации
	операционных доходов организации
	прибылях организации
	убытках организации

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

В случае проведения инвентаризации основных средств, кроме пересчета и сличения с учетными данными требуется проверка полноты прихода и правильность определения стоимости	
	первоначальной
	рыночной
	восстановленной
	балансовой

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

При выявлении фактов хищений, злоупотреблений, порчи ценностей, проводится инвентаризация	
	внеплановая
	контрольная
	повторная
	документальное

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Для отражения выявленных отклонений по результатам инвентаризации составляется	
	сличительная ведомость
	оборотная ведомость
	шахматка
	отчет

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации создаются	
	рабочие инвентаризационные комиссии
	временные комиссии
	группы поддержки
	постоянно действующая комиссия

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

В случае невозможности участия хотя бы одного из заранее утвержденных членов комиссии следует	
	оформить замену приказом руководителя организации
	назначить новую комиссию
	провести инвентаризацию без его участия
	отложить проведение инвентаризации

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации имущества, не принадлежащего организации на праве собственности в состав инвентаризационной комиссии входит	
	представитель собственника этого имущества
	незаинтересованное лицо
	представитель вышестоящей организации
	представитель муниципального управления

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации имущества, не принадлежащего организации, в состав комиссии входит представитель собственника этого имущества на основании	
	доверенности, выданной в установленном порядке той организацией, которая направляет представителя
	письма организации, которая направляет своего представителя
	справки о работе направленного лица
	телефонного звонка руководителя организации-собственника



**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) При коллективной (бригадной) материальной ответственности проводится обязательная инвентаризация при выбытии из коллектива (бригады) более 50 % его членов

В) При коллективной (бригадной) материальной ответственности проводится обязательная инвентаризация по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады)

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Основной задачей выборочной инвентаризации в межинвентаризационный период является осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей и выполнения правил их хранения

В) Основной задачей выборочной инвентаризации в межинвентаризационный период является соблюдение материально ответственным лицом установленного порядка ведения складского учета

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация

В) Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в годовой отчетности

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Инвентаризация проводится в отдельности по каждому месту хранения и материально-ответственному лицу без его участия

В) Инвентаризация проводится в отдельности по каждому месту хранения и материально-ответственному лицу в его присутствии

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными, если при проведении ее отсутствовали материально-ответственное лицо или хотя бы один член комиссии В) Результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными, если в инвентаризационных описях обнаружены неоговоренные исправления или инвентаризационные описи оформлены не в соответствии с требованиями к данным документам Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Результаты контрольных проверок оформляются актом В) Результаты контрольных проверок регистрируются в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Подготовка имущества к инвентаризации предусматривает распечатку регистров аналитического учета по месту хранения имущества без указания количества и цены В) Подготовка имущества к инвентаризации предусматривает передачу регистров аналитического учета лицам, ответственным за подготовку, подбор документов для проведения инвентаризации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Инвентаризацию основных средств рекомендуют проводить	
	не менее одного раза в три года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
	ежегодно в конце текущего года перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

	не менее одного раза в год
	не менее одного раза в полугодие

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация библиотечного фонда может проводиться	
	один раз в пять лет
	ежегодно
	один раз в три года
	частями ежегодно

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Основные средства, которые в момент инвентаризации (железнодорожный подвижной состав, автомашины, находящиеся в рейсах, машины, отправленные в ремонт и т.п.) инвентаризируются	
	до момента временного их выбытия
	после прибытия из рейсов
	в местах их нахождения
	в последующие сроки

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Выявленные излишки основных средств отражаются корреспонденцией	
	Д01 К 91
	Д91 К01
	Д99 К01
	Д01 К99

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Недостачи материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, отражаются корреспонденцией	
	Д94 К10
	Д94 К73
	Д10 К94
	Д73 К 10

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Оприходование неучтенных материальных ценностей отражается корреспонденцией	
	Д10 К91
	Д91 К 10
	Д91 К94
	Д94 К 91

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация в розничной торговле проводится в сроки, установленные руководителем торговой организации,	
	не реже двух раз в год
	ежеквартально
	ежемесячно
	не реже трех раз в год

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на	
	издержки обращения
	прочие доходы
	прочие расходы
	издержки производства

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

При выявлении недостач и излишков незавершенного производства производят следующую бухгалтерскую запись	
	Д94 К20
	Д20 К94
	Д20 К91
	Д91 К20

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Сверка расчетов с бюджетом должна производиться в обязательном порядке	
	ежеквартально
	ежемесячно
	один раз в год
	в сроки, установленные руководителем организации

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Сроки проведения сверки, формирование и оформление акта сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом при отсутствии расхождений данных налогового органа и налогоплательщика не должны превышать ___ рабочих дней	
	10
	15
	30
	6

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации расчетов сальдо по всем счетам расчетов должно быть показано в	
	развернутом виде
	свернутом виде
	виде, установленном учетной политикой организации
	виде, определенном сторонами расчетов

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

При проверке как кредиторской, так и дебиторской задолженности необходимо помнить о сроке исковой давности, который установлен ГК РФ в	
	три года
	пять лет
	один год
	два года

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Списание дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности отражается корреспонденцией счетов	
	Д91 К62(76,71,70)
	Д62(76,71,70) К91
	Д62 К60
	Д62 К99

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Инвентаризацию на складе готовой продукции рекомендуют проводить	
	не менее одного раза в год перед составлением бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 октября отчетного года
	не менее одного раза в месяц
	на 1 число месяца, следующего за отчетным годом
	не менее одного раза в квартал

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Тара для упаковки и хранения товара	
	инвентаризуется вместе с товаром
	инвентаризуется отдельно
	не подлежит инвентаризации
	подлежит инвентаризации в соответствии с учетной политикой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Выявленные недостатки готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью	
	Д94 К43
	Д43 К94
	Д91 К 43
	Д43 К91

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

По результатам инвентаризации выявленные излишки готовой продукции отражаются записью	
	Д43 К91
	Д91 К 43
	Д99 К 43
	Д43 К99

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

На тару, пришедшую в негодность, инвентаризационная комиссия составляет	
	акт на списание с указанием причин порчи
	отдельную инвентаризационную опись
	сводную инвентаризационную опись
	акт ревизии

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют	
	путем подсчета (взвешивания, обмера)
	по данным бухгалтерского учета
	со слов материально-ответственного лица
	по данным аналитического учета по местам их нахождения

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются	
	всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами
	главным бухгалтером и руководителем организации
	административной комиссией
	материально-ответственными лицами

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1

Вес	1
-----	---

Если в организации хранятся ценные бумаги, то их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств	
	в кассе
	на расчетном счете
	на специальном счете
	в пути

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация ценных бумаг, сданных на хранение в депозитарий специальных организаций, проводится	
	путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующем счете организации с данными выписок этих специальных организаций
	по выпискам специальных организаций
	по данным бухгалтерского учета организации
	по данным бухгалтерской отчетности

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками проверяются акты сверок, которые должны быть подписаны	
	обеими сторонами
	покупателями
	заказчиками
	организацией, перед которой имеется задолженность, покупателями и заказчиками

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

График проверок кассовой наличности утверждается	
	руководителем организации
	главным бухгалтером
	кассиром
	общим собранием работников

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

В межинвентаризационный период в организации с большой номенклатурой ценностей	
	могут проводиться выборочные инвентаризации материальных ценностей в местах их хранения
	инвентаризации не проводятся
	проводятся материально-ответственными лицами
	проводятся работниками бухгалтерии

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации расчетов с подотчетными лицами полнота передачи инвентаризационной комиссии первичных документов подтверждается	
	расписками держателей подотчетных сумм
	справкой из бухгалтерии
	устно подотчетными лицами
	выпиской из бухгалтерского учета подотчетных сумм

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

На дату проведения инвентаризации должно быть известно	
	учетное количество и стоимость инвентаризируемых ценностей
	дата проведения последней инвентаризации
	сведения о материально-ответственных лицах
	рыночная стоимость инвентаризационных ценностей

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Инвентаризационная опись нематериальных активов подписывается	
	членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы
	лицом, ответственным за сохранность документов, удостоверяющих право организации на нематериальные активы
	главным бухгалтером и руководителем организации
	членами инвентаризационной комиссии

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Перед проведением инвентаризации расчетов с дебиторами необходимо оформить	
	оформить акт сверки задолженности между организациями
	получить данные бухгалтерского учета
	получить справку о задолженности
	получить банковские выписки

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация денежных средств на расчетном счете производится путем	
	сверки остатков сумм по данным бухгалтерии организации с данными выписок из банка
	проверки платежных документов
	проверки записей в журнале ордере и ведомостях
	проверки дебетовых кредитовых оборотов по счету 51

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1



Если в кассе на момент инвентаризации имеются не закрытые платежные ведомости, выплаченные суммы по таким ведомостям	
	включаются в акт инвентаризации и приравниваются к наличным деньгам
	не включаются в акт инвентаризации
	включаются в акт инвентаризации, но не приравниваются к наличным деньгам
	не приравниваются к наличным деньгам

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

На сумму выявленную при инвентаризации недостачи наличных денежных средств составляется бухгалтерская проводка	
	Д94 К 50
	Д50 К 94
	Д50 К99
	Д99 К50

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Акт инвентаризации кассы при смене кассира составляется _____ экземплярах	
	трех
	двух
	одном
	четырёх

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация наличных денежных средств в кассе проводится внезапно	
	не менее одного раза в месяц
	ежеквартально
	по указанию главного бухгалтера
	в сроки, установленные учетной политикой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой	
	Д50 К 91
	Д91 К50
	Д99 К 50
	Д50 К99

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Суммы недостач денежных средств в кассе, выявленные ревизией подлежат	
	взысканию с кассира

	зачислению в прочие расходы
	зачислению в прочие доходы
	отнесено в убытки организации

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Инвентаризация дебиторской задолженности проводится	
	ежеквартально перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности
	один раз в месяц
	один раз в год
	в декабре текущего года

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Стоимость недостачи товаров, выявленная инвентаризацией, относится на	
	дебет счета 94
	кредит счета 94
	дебет счета 91
	кредит счета 91

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Выявленные инвентаризацией недостачи сверх норм естественной убыли и при отсутствии виновных отражаются бухгалтерской проводкой	
	Д91 К94
	Д44 К94
	Д73 К94
	Д99 К94

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Выявленные инвентаризацией недостачи, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в	
	дебет счета 73
	кредит счета 73
	дебет счета 70
	кредит счета 70

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Для выявления расхождений между показателями бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей составляется	
	сличительная ведомость
	акт расхождений
	оборотная ведомость

	ведомость
--	-----------

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

При расхождении между бухгалтерскими и фактическими остатками по ценностям, которые принадлежат другим организациям,	
	составляются отдельные сличительные ведомости
	не составляются сличительные ведомости
	составляется инвентаризационная опись
	акт

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

В государственных организациях выявленные излишки денежных средств в кассе подлежат	
	взнесу в доход бюджета
	зачислению в доход организации
	подлежат изъятию в доход кассиру
	подлежат зачислению в доход профсоюзной организации

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Сличительная ведомость составляется	
	бухгалтером
	инвентаризационной комиссией
	материально-ответственным лицом
	менеджером

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Выявленные инвентаризацией объекты, не числящиеся в учете, отражаются в описи по	
	рыночной стоимости
	стоимости приобретения
	стоимости аналогичных объектов
	списываются в соответствующем учету порядке

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

При инвентаризации нематериальных активов проверяется	
	наличие документального подтверждения существования и исключительных прав
	предназначенность к последующей передаче
	невозможность к последующей передаче
	инвентаризационная опись

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) До инвентаризации основных средств целесообразно проверить наличие и состояние инвентарных карточек, книг, описей и других регистров аналитического учета  
В) До инвентаризации основных средств целесообразно проверить наличие и состояние технических паспортов и другой технической документации, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Требования к проведению инвентаризации: внезапность (для материально-ответственного лица), комиссионность (проведение комиссией)  
В) Требования к проведению инвентаризации: действительность, непрерывность, обязательное участие материально-ответственного лица

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

- А) Пересортица – это превышение учетных остатков над фактическими  
В) Пересортица – это результат инвентаризации, при котором имущество одного наименования, но разных сортов находится одновременно в излишке и недостатке

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - да
<input type="checkbox"/>	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

- А) Инвентаризация товаров, как правило, должна производиться в порядке расположения ценностей в данном помещении  
В) Инвентаризация товаров, как правило, должна производиться в порядке убывания стоимости товара

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А - да, В - да
<input type="checkbox"/>	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Причинами возникновения пересортицы может быть отсутствие порядка приема и хранения товаров В) Причинами возникновения пересортицы может быть недостаточный внутренний контроль движения товаров, халатное отношение материально-ответственного лица к своим обязанностям Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При инвентаризации финансовых вложений проверяются фактические затраты в ценные бумаги и уставные капиталы других организаций В) При инвентаризации финансовых вложений проверяются предоставленные другим организациям займы Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Деньги, выданные под отчет, не переходят в собственность работника В) Деньги, выданные под отчет, образуют задолженность физического лица перед организацией Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При инвентаризации расчетов по налогам и сборам проверяется соответствие сумм, отраженных на соответствующих субсчетах, налоговым декларациям по каждому виду налога В) При инвентаризации расчетов по налогам и сборам проверяется своевременность расчетов с бюджетом по исчисленным налогам, акты сверки с бюджетом по налогам, задолженность перед бюджетом и дата ее образования Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да

	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Основной целью инвентаризации товаров является выявление фактического наличия товаров В) Основной целью инвентаризации товаров является сопоставление фактического наличия товаров с данными бухгалтерского учета Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В конце инвентаризационной описи материально-ответственные лица должны расписаться, подтверждая факт проведения проверки в их присутствии и отсутствия каких-либо претензий к членам комиссии В) В конце инвентаризационной описи материально-ответственные лица должны расписаться, подтверждая факт принятия перечисленного в описи имущества на ответственное хранение Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования В) При инвентаризации подотчетных сумм проверяются суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При инвентаризации задолженности работникам организации выявляются не выплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов В) При инвентаризации задолженности работникам организации выявляются причины возникновения	
--	--

переплат работникам	
Подберите правильный ответ	
	A - да, B - да
	A - да, B - нет
	A - нет, B - да
	A - нет, B - нет

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д. к.э.н, доц.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.03 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* ознакомление обучающихся с основами теоретических и практических знаний в сфере организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

*Задачи дисциплины:* ознакомить обучающихся

- с основами налогового законодательства Российской Федерации;
- с сущностью налогов и механизмом организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- важнейшими видами налогов и сборов России и порядком их исчисления и уплаты;
- правами и обязанностями налогоплательщиков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;



- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения:
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика. ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, дата документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 98 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	98	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	36	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	62	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	16	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	82	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	46	128
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Теоретические и методические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	8	2	16	2	-	-	12	32	
1	<i>Тема 1 Налоговое законодательство в РФ</i> Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ. Основные начала законодательства о налогах и сборах. Понятие налога и сбора. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Теоретические основы налогообложения.</i> Возникновение и развитие налогообложения. Налог как экономическая и правовая категория. Налоги и бюджетный процесс. Сущность и принципы построения бюджетной системы РФ. Налоги как средство исполнения бюджета. Функции налогов, их взаимосвязь. Классификация налогов и сборов. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами. Налоговое планирование и прогнозирование.								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 3 Налоговая система и налогообложение в российской федерации.</i> Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Элементы налога и основная налоговая терминология. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
<i>Практические занятия</i>										
1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)										
Примерный перечень тем:										
1. Налоговый кодекс РФ как основной закон налоговой системы России.										
2. Понятие налога и сбора в соответствии с НК РФ.										
3. Понятие налоговой системы.										
4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.										
5. Основные принципы налогообложения.										
6. Функции и классификация налогов.										
7. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.										
8. Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов.										
2. Коллективный тренинг по первому разделу.										
<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i>										
1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).										
2 Подготовка к контрольным вопросам:										
1. Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения.										
2. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения.										
3. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.										
4. Понятие налога и сбора.										
5. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.										
6. Налоговые агенты.										
7. Объективная необходимость налогов.										
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара										
2	<b>Раздел 2 Налоговое администрирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	8	2	16	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Налоговое администрирование как система управления расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	Понятие, предмет и функции налогового администрирования. Обязанности должностных лиц налоговых органов. Структура Федеральной налоговой службы									
	<i>Тема 2 Налоговое планирование</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	Основные задачи и виды налогового планирования как функции налогового администрирования. Методы налогового планирования. Понятие и правовая основа индивидуального налогового планирования. Правовая основа индивидуального налогового планирования. Отличия налогового планирования от уклонения от уплаты налогов. Пределы налогового планирования									
<i>Тема 3 Учет в системе налогового администрирования.</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
Оперативно-бухгалтерский учет в налоговых органах. Постановка организаций и физических лиц на налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Учет крупнейших налогоплательщиков. Учет иностранных организаций. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками и средствами массовой информации. Автоматизированная информационная система «Налог»										
<i>Тема 4 Регулирование в системе налогового администрирования</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
Цели и формы налогового регулирования. Формы изменения срока уплаты налогов и										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	сборов									
	<i>Тема 5 Контроль в системе налогового администрирования</i> Формы, методы и виды налогового контроля. Порядок проведения камеральных налоговых проверок. Выездные налоговые проверки: предмет, сроки и основания проведения. Составление акта выездной налоговой проверки									<sup>2</sup> Репродуктивный
	<i>Тема 6 Формирование учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования.</i> Критерии и принципы систематизации учетно-аналитической информации в системе налогового администрирования. Порядок ведения в налоговых органах карточек лицевого счета налогоплательщиков. Оценка налогового потенциала									<sup>2</sup> Репродуктивный
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1 Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов. 2 Роль налогов в местном самоуправлении. 3 Основные виды местных налогов. 4 Порядок исчисления и уплаты НДС. 5 Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение. 6 Плательщики акцизов, объект обложения. 7 Плательщики налога на прибыль организаций, основные элементы. 8 Ставки налога на прибыль организаций. 9 Порядок начисления и срока уплаты налога на прибыль организаций. 10 Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций. <i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i> <i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Налоги как инструмент бюджетного регулирования. 2. Специфические признаки налогов и их характеристика. 3. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики. 4. Классификация налогов и сборов. 5. Косвенные налоги. 6. Классические принципы налогообложения, их характеристика: справедливость, определенность, экономичность, удобство. 7. Федеральные налоги и сборы, налоги субъектов Федерации и местные налоги. 8. Состав и структура системы управления налогообложением. 9. Основные элементы налогообложения, их определение и характеристика. 10. Налоговая база. 11. Налоговый период. 12. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация. 13. Порядок и сроки уплаты налога. 14. Общие условия установления налогов и сборов. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
3	<b>Раздел 3 Налоговый учет в системе расчетов с бюджетом и</b>	10	2	16	2	-	-	12	32	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<b>внебюджетными фондами</b>									
	<i>Тема 1 Понятие налогового учета, его цели и задачи. Методы налогового учета. Налоговая документация для целей налогообложения</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Формирование данных налогового учета. Журнал хозяйственных операций. Журнал хранения и накопления информации</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 3 Формирование доходов для целей исчисления налога на прибыль организаций. Отличие понятия «доходы» в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие дохода в бухгалтерском учете. Понятие дохода для исчисления налога на прибыль (классификация доходов). Доходы от реализации. Порядок признания в налоговом учете доходов от реализации. Внереализационные доходы. Порядок признания в налоговом учете внереализационных доходов. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы</i>									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
	<i>Тема 4 Формирование расходов для целей исчисления налога на прибыль. Понятие расходов в бухгалтерском учете. Понятие расходов в налоговом учете. Группировка расходов в налоговом учете. Признание расходов для целей налогообложения. Распределение расходов на прямые и косвенные</i>									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1 Внебюджетные фонды и изменения в управление ими. 2 Проблемы формирования и использования Пенсионного фонда РФ. 3 Проблемы развития внебюджетной деятельности. 4 Платежи предприятий во внебюджетные фонда. 5 Внебюджетные социальные фонды: состояние и перспективы развития. 6 Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов 2. Коллективный тренинг по третьему разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<b>Раздел 4 Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами</b>	10	2	14	2	-	-	12	32	
4	<i>Тема 1 Обязательное социальное страхование в России</i> Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества. Доходы и расходы системы обязательного социального страхования. Доходы фондов. Случаи, когда взносы не уплачиваются. Основные расходы фондов. Администрирование страховых взносов. Отчётность по социальному страхованию									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 2 Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование</i> Страхователи – плательщики страховых взносов. Объект и база для начисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды и порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
	<i>Тема 3 Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</i> Общая характеристика. Страхователи (плательщики страховых взносов). Порядок исчисления и уплаты страховых взносов									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 4 Теоретические основы бухгалтерского учета расчетов организации с внебюджетными фондами</i> Нормативно-правовое регулирование расчетов с внебюджетными фондами. Организация учета по расчетам с внебюджетными фондами. Выплаты по обязательному социальному страхованию									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<i>Практические занятия</i>										
1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1 Экономическая сущность внебюджетных фондов. 2 Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов. 3 Фонды медицинского страхования РФ. 4 Формирование стабилизационного фонда Российской Федерации. 5 Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов. 6 Причины возникновения и развития целевых бюджетных фондов. 7 Управление региональными и местными внебюджетными фондами										
2. <i>Коллективный тренинг по четвертому разделу</i>										
<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i>										
1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).										
2 Подготовка к контрольным вопросам:										
1. Управление средствами Фонда социального страхования РФ.										
2. Перспективы развития социального страхования в России.										
3. Доходы Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования, их состав и структура.										
4. Использование средств фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.										
5. Контроль за порядком формирования и использованием средств фондов обязательного медицинского страхования.										
6. Зарубежный опыт финансирования расходов на здравоохранение										
3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара										
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>46</b>	<b>128</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

#### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

#### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. Налоговый кодекс РФ (ч. I) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс РФ (ч. II) [Текст] : от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
3. О Бухгалтерском учете [Текст] : Закон РФ от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
4. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 43-н // "Финансовая газета", №34,1999.

##### **Основные источники**

- 1 **Турсина Е.А.** Заработная плата и иные выплаты. Расчет, удержания, страховые взносы [Электронный ресурс]/ Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1937>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Николаева Н.Д.** Теоретические и методические основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)
- 3 **Николаева Н.Д.** Налоговое администрирование расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

1. **Николаева Н.Д.** Налоговый учет в системе расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)
2. **Николаева Н.Д.** Особенности организации расчетов с внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>• ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>• выделять элементы налогообложения;</li> <li>• определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>• выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>• выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (ЕСН);</li> <li>• применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</li> <li>• применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>• оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>• проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b>  <i>Тестирование          контрольная работа;          рефераты;          эссе;          вебинар;          учебное экспертирование эссе;          учебное экспертирование рефератов;          учебное экспертирование вебинаров;          электронный экзамен;          комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы          домашние задания проблемного характера          практические задания по работе с информацией, документами, литературой          подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b>  <i>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основной обсуждаемой темой);          «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);          «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);          «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</i></p> <p><i>Экзамен:          Экзаменационные билеты:          Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,</i></p>



Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>банка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>• оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>• пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	<p>последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и порядок налогообложения;</li> <li>• систему налогов Российской Федерации;</li> <li>• элементы налогообложения;</li> <li>• источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>• оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>• аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>• правила заполнения данных статуса плательщика. ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, дата документа, типа платежа;</li> <li>• коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>• образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>• учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>• аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>• сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН);</li> <li>• объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</li> <li>• порядок и сроки исчисления ЕСН;</li> <li>• особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд</li> </ul>	<p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>социального страхования Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление бухгалтерскими проводками</li> <li>• начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>• начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>• использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>• порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>• процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</li> </ul>	

#### Фонд оценочных средств

##### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Нормативные акты, регулирующие отношения организаций и государства в области налогообложения.
2. Отношения, регулируемые законодательством о налогах и сборах.
3. Понятие налога и сбора.
4. Налоговые органы в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.
5. Налоговые агенты.
6. Объективная необходимость налогов.
7. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
8. Специфические признаки налогов и их характеристика.
9. Налоги как инструмент государственного регулирования экономики.
10. Классификация налогов и сборов.
11. Косвенные налоги.
12. Классические принципы налогообложения, их характеристика: справедливость, определенность, экономичность, удобство.
13. Налоговая система РФ: понятие, общая характеристика, структура и принципы построения.
14. Федеральные налоги и сборы, налоги субъектов Федерации и местные налоги.
15. Состав и структура системы управления налогообложением.
16. Основные элементы налогообложения, их определение и характеристика.
17. Налоговая база.
18. Налоговый период.
19. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация.
20. Порядок и сроки уплаты налога.
21. Общие условия установления налогов и сборов.
22. Экономические и правовые основы функционирования Пенсионного фонда РФ, его место и значение в системе пенсионного обеспечения.
23. Страховые взносы: плательщики, объект отложения, ставки, сроки уплаты.
24. Управление Пенсионным фондом РФ.
25. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов, возможности его использования в отечественной практике.
26. Правовые основы функционирования Фонда социального страхования РФ.
27. Прочие источники Фонда социального страхования РФ.
28. Управление средствами Фонда социального страхования РФ.
29. Перспективы развития социального страхования в России.

30. Доходы Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования, их состав и структура.

31. Использование средств фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.

32. Контроль за порядком формирования и использованием средств фондов обязательного медицинского страхования.

33. Зарубежный опыт финансирования расходов на здравоохранение.

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Налоговый кодекс РФ как основной закон налоговой системы России.
2. Понятие налога и сбора в соответствии с НК РФ.
3. Понятие налоговой системы.
4. Общая характеристика налоговой системы Российской Федерации.
5. Основные принципы налогообложения.
6. Функции и классификация налогов.
7. Налоговое планирование и оптимизация налогообложения.
8. Федеральные налоги, основные виды федеральных налогов.
9. Специфика налогообложения России и республик в составе РФ, краев, областей, автономных округов.
10. Роль налогов в местном самоуправлении.
11. Основные виды местных налогов.
12. Порядок исчисления и уплаты НДС.
13. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
14. Плательщики акцизов, объект обложения.
15. Плательщики налога на прибыль организаций, основные элементы.
16. Ставки налога на прибыль организации.
17. Порядок начисления и срока уплаты налога на прибыль организаций.
18. Налоговый учет при исчислении налога на прибыль организаций.
19. Внебюджетные фонды и изменения в управление ими.
20. Проблемы формирования и использования Пенсионного фонда РФ.
21. Проблемы развития внебюджетной деятельности.
22. Платежи предприятий во внебюджетные фонды.
23. Внебюджетные социальные фонды: состояние и перспективы развития.
24. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.
25. Экономическая сущность внебюджетных фондов.
26. Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов.
27. Фонды медицинского страхования РФ.
28. Формирование стабилизационного фонда Российской Федерации.
29. Источники формирования региональных и местных внебюджетных фондов.
30. Причины возникновения и развития целевых бюджетных фондов.
31. Управление региональными и местными внебюджетными фондами.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Налоговый кодекс РФ как правовая основа налоговой системы РФ.
2. Законодательство субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах.
3. Основные начала законодательства о налогах и сборах.
4. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики, налоговые органы, таможенные органы, государственные органы исполнительной власти и исполнительные органы местного самоуправления, органы государственных внебюджетных фондов.
5. Права, обязанности и ответственность налогоплательщика.
6. Возникновение и развитие налогообложения.
7. Налоги как экономическая основа государства, их роль в распределении и перераспределении ВВП.
8. Экономическая сущность налогов как финансово-экономической категории.
9. Функции налогов, их взаимосвязь.
10. Налоговое планирование и прогнозирование.
11. Прямые налоги.
12. Принципы налогообложения.
13. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами.
14. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.

15. Полномочия представительных органов различных уровней в отношении конкретных видов налогов и сборов.
16. Полномочия органов законодательной и исполнительной власти.
17. Объект налогообложения.
18. Налоговые ставки: формы и виды.
19. Налоговые льготы.
20. Порядок исчисления налога.
21. Налоговая декларация, ее содержание.
22. Специальные налоговые режимы: понятие и виды.
23. Состав и структура доходов Пенсионного фонда РФ.
24. Прочие источники формирования Пенсионного фонда РФ.
25. Контроль за порядком формирования и использования средств Пенсионного фонда РФ.
26. Экономические основы функционирования Фонда социального страхования РФ, его значение.
27. Страховые взносы, проблемы их централизации.
28. Направления расходования средств Фонда социального страхования РФ.
29. Контроль за формированием и использованием средств Фонда социального страхования РФ.
30. Экономические основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования, их назначение, правовой аспект образования.
31. Страховые взносы: плательщики, ставки, объект обложения, источники и сроки уплаты.
32. Управление фондами обязательного медицинского страхования и использование средств фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальном уровнях.
33. Перспективы развития фондов обязательного медицинского страхования.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

### НАЛОГОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РФ

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на имущество, в _____ стоимость основного средства до момента его принятия на учет включаются проценты по заемным средствам, если заем брался исключительно с целью приобретения данного имущества	
	первоначальную
	текущую
	таможенную
	прибавочную

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило специальные приемы и способы, которые в своей совокупности образуют взаимосвязанную _____ налогового учета	
	методологию
	психологию
	идеологию
	физиологию

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1

Вес	1
-----	---

При расчете суммы налога налоговая база – это всегда _____, т.е. то к чему применяется ставка налога.	
	умножаемое
	делимое
	слагаемое
	частное

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Особенностью налоговой документации является включение в нее _____ справок	
	бухгалтерских
	отчетных
	учетных
	расчетных

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Все данные, которые тем или иным образом могут быть связаны с налогообложением записываются в журнал хозяйственных операций, без _____ и других возмещаемых налогов	
	НДС
	ЕСН
	сборов
	санкций

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

В _____ учете под доходами от обычных видов деятельности понимается выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг	
	бухгалтерском
	инвентаризационном
	управленческом
	оперативном

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

В состав доходов для исчисления налога на прибыль не включаются суммы _____, предъявляемые продавцом покупателю товаров	
	налогов
	штрафов
	сборов
	пеней

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1

Вес	1
-----	---

Важной особенностью учета доходов от реализации в налоговом учете является то, что налогоплательщику _____ разбивать все доходы по видам деятельности	
	не требуется
	требуется
	допустимо
	необходимо

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Самостоятельность выбора метода признания доходов и расходов ограничивается _____ от реализации	
	суммами выручки
	убытком
	ущербом
	процентом

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

При применении кассового метода все получаемые средства признаются доходами в момент поступления денежных средств, поэтому при кассовом методе отсутствует понятие _____	
	авансов
	кредита
	взаимозачета
	взноса

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Признание факта доходов по работам методом начисления происходит на основании _____	
	акта приема-передачи
	накладной
	расчетных документов
	договора

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Особенностью учета простых по виду _____ доходов является глубокое понимание каждого такого дохода и времени его включения в состав доходов.	
	внерезидентных
	первичных
	реальных
	начисленных

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1

Вес	1
-----	---

Главное отличие доходов в бухгалтерском учете от доходов в налоговом учете -это _____ признания дохода.	
	момент
	свидетельство
	удостоверение
	паспорт

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

К расходам, _____, относятся приобретение основных средств, нематериальных активов	
	связанным с инвестированием средств
	будущих периодов
	текущим
	непредвиденным

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

В _____ учете присутствует как понятие расходов, так и понятие затрат.	
	налоговом
	оперативном
	управленческом
	инвентаризационном

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	2
Вес	3

Система регистрации фактов хозяйственной деятельности представляет собой:	
	сбор информации по финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика
	регистрацию полученной информации на основе первичных документов
	обобщение зарегистрированных данных для расчета налоговой базы
	анализ и прогноз

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	3

Налоговые базы в зависимости от выбранного масштаба налога подразделяются следующим образом: с(о) _____ показателем.	
	стоимостным
	объемно-стоимостным
	физическим
	временным

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Налоговая база	стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения
Доходы организации	увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников
Имущественные права	юридически закрепленные права юридических и физических лиц владеть, распоряжаться и пользоваться определенными имущественными ценностями, правовая фиксация принадлежности имущественной ценности конкретному лицу

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	2

Производственная и непроизводственная деятельность организации, в результате которой у налогоплательщика возникают обязательства по исчислению и уплате налога – это _____ налогового учета
предмет

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	2

Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения – это налоговая база
--

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	2

Документы, вручаемые налоговыми органами налогоплательщикам и содержащие сведения о сроке и размере налога, который необходимо уплатить это _____ налоговых органов
извещения

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	2

Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников признается доходами организации
--

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	2

Субъективные права участников правоотношений, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными требованиями, которые возникают между участниками гражданского оборота по поводу распределения этого имущества и обмена, – это имущественные права
---

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	6



Вес	1
-----	---

Верны ли определения? А) Предмет налогового учета – это система регистрации фактов финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для правильного исчисления налоговых обязательств налогоплательщика В) Предмет налогового учета – это производственная и непроизводственная деятельность организации, в результате которой у налогоплательщика возникают обязательства по исчислению и уплате налога Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Налоговая база – это последовательное применение норм и правил налогового учета в течение, как минимум, одного налогового периода В) Налоговая база – это стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Факт признания налоговых расходов в _____ периоде зависит от того, каким видом деятельности занимается организация	
	текущем
	базовом
	бюджетном
	гарантийном

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Расходами в налоговом учете признаются экономически _____ и документально подтвержденные затраты	
	обоснованные
	необоснованные
	бездоказательные
	неаргументированные

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Под _____ подтверждением расходов понимается наличие у налогоплательщика документов, оформленных в соответствии с требованиями российского законодательства	
	документальным
	телефонным
	устным
	необоснованны

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Под обоснованностью расходов понимается их _____ оправданность	
	экономическая
	историческая
	политическая
	логическая

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

В соответствии с НК РФ расходы в налоговом учете подразделяются на расходы, связанные с производством и реализацией, и _____ расходы.	
	внереализационные
	фактические
	чрезвычайные
	текущие

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

К _____ расходам относятся расходы, непосредственно не связанные с реализацией	
	внереализационным
	организационным
	осуществленным
	постоянным

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

К убыткам, полученным в текущем налоговом периоде, относятся: убытки прошлых налоговых периодов, выявленных в _____ отчетном периоде	
	текущем
	пусковом
	долгосрочном
	среднесрочном

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

К убыткам, полученным в текущем налоговом периоде, относятся потери от простоев по _____ причинам	
	внутрипроизводственным
	уважительным
	неуважительным
	финансовым

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

При формировании расходов по методу _____ они будут признаны в момент их признания	
	начисления
	кассовому
	балансовому
	калькуляции

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Учесть, или отразить, расход — значит, записать его в _____ регистр	
	налоговый
	административный
	акционерный
	учетный

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Для целей бухгалтерского учета все расходы, осуществленные организацией, учитываются в _____ объеме	
	полном
	расчетном
	дифференцированном
	интегрированном

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

В регистре формирования данных по внереализационным расходам информация собирается уже с учетом разбивки по видам внереализационных расходов, а внутри данных расходов — по _____ их осуществления	
	датам
	фактам
	суммам
	документам

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

_____ расходы определяются самой организацией и могут ограничиваться только размерами валовой прибыли организации, направленной на покрытие этих расходов	
	Административно-управленческие
	Планируемые
	Капитальные
	Будущие

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Понятие прямых расходов для целей налогообложения применяется к налогоплательщикам, которые определяют доходы и расходы по методу начисления и применяется только к расходам на _____	
	производство и реализацию
	презентацию
	оплату жилья
	оплату зубопротезирования

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

К _____ материальным расходам относятся расходы по заключенным договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями на выполнение работ и услуг производственного характера, обусловленных технологическим процессом.	
	косвенным
	прямым
	постоянным
	накладным

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	2
Вес	3

Формирование налоговой базы осуществляется на основе: _____	
	первичных документов
	налоговых регистров
	справок бухгалтера
	корреспондирующих счетов

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	2
Вес	3

Традиционно существуют методы признания факта получения дохода: _____	
	кассовый
	накопительный
	средней цены
	затрат

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Внереализационные доходы	доходы, не связанные непосредственно с основной (производственной) деятельностью налогоплательщика
Нормируемые расходы	расходы, которые не полностью принимаются при расчете налога на прибыль
Объекты гражданских прав	вещи, включая деньги и ценные бумаги, другое имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

_____ – это любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации
Товар

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	2

Деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления деятельности – это
услуга

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	2

Все поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права – это
выручка от реализации

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	2

Дата реализации, т.е. дата перехода права собственности, независимо от фактического поступления денежных средств, – это _____ при применении метода начисления
дата получения дохода

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	2

Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников признается _____ в бухгалтерском учете
расходом

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Имущественные права – это юридически закрепленные права юридических и физических лиц владеть, распоряжаться и пользоваться определенными имущественными ценностями, правовая фиксация принадлежности имущественной ценности конкретному лицу	
В) Имущественные права – это субъективные права участников правоотношений, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными требованиями, которые возникают между участниками гражданского оборота по поводу распределения этого имущества и обмена	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Выручка от реализации – это доходы, не связанные непосредственно с основной (производственной) деятельностью налогоплательщика	
В) Выручка от реализации – это все поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Согласно НК РФ суммы начисленного ЕСН включаются в состав _____ расходов организации.	
	прочих
	косвенных
	внереализационных
	прямых

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более _____ месяцев и первоначальной стоимостью более 10 000 руб.	
	12
	15
	17
	18

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Амортизация нематериальных активов относится к _____ расходам и признается расходами текущего налогового периода.	
	косвенным
	прямым
	постоянным
	начисленным

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

В налоговом учете проценты по заемным средствам, полученным на приобретение имущества, в стоимость объекта _____	
	не включаются
	включаются
	оформляются
	засчитываются

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

В НК РФ однозначно определено, в каких случаях изменяется первоначальная стоимость объектов основных средств, дается указание на то, как изменение первоначальной стоимости влияет на начисление _____ по данному имуществу	
	амортизации
	расходов
	ущерба
	доходов

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Данные об изменении первоначальной стоимости, сроках полезного использования и ежемесячной суммы амортизационных отчислений должны быть отражены в _____ учете	
	налоговом
	аналитическом
	товарном
	управленческом

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Если сумма фактических расходов на ремонт основных средств больше, чем учтенная сумма резерва, разницу в сумме превышения надо учесть в составе расходов _____	
	от реализации
	прямых
	постоянных
	начисленных

**Задание**

Порядковый номер задания	58
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Срок полезного использования имущества для целей налогообложения определяется налогоплательщиком	
	самостоятельно
	директивно
	надзорно
	принудительно

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Имущество, которое было получено в качестве подарка, _____ включаться в состав амортизируемого	
	не может
	может
	должно
	обязано

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Расчет амортизации по линейному методу позволяет _____ относить на расходы первоначальную стоимость в течение всего срока полезного использования амортизируемого имущества	
	равномерно
	неравномерно
	дискретно
	произвольно

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств, включая суммы недоначисленной амортизации, относятся в состав _____ расходов.	
	внерезультационных
	прямых
	постоянных
	начисленных

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Созданные налогоплательщиком или приобретенные результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, используемые в производстве продукции или для управленческих нужд организации продолжительностью свыше _____ месяцев, понимаются как нематериальные активы	
	12
	13
	14
	15



**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Первоначальная стоимость нематериальных активов формируется аналогично первоначальной стоимости средств	
	основных
	денежных
	заемных
	оборотных

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

По нематериальным активам, по которым невозможно установить срок полезного использования, нормы амортизации устанавливаются в расчете на _____ лет, но не более срока деятельности налогоплательщика	
	10
	5
	7
	12

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Выбытие нематериальных активов может осуществляться в случаях: _____ и прочего выбытия	
	реализации
	создания
	формирования
	патентования

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

К убыткам, полученным в текущем налоговом периоде, относятся убытки _____ в порядке, установленном ст. 279 НК РФ.	
	по сделке уступки права требования
	прямые
	частичные
	чистые

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	3

Выбытие основных средств может осуществляться в случаях: _____ основных средств	
	реализации
	ликвидации
	прочего выбытия
	модернизации

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Имущественные права	субъективные права участников правоотношений, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, а также с теми материальными требованиями, которые возникают между участниками гражданского оборота по поводу распределения этого имущества и обмена
Извещения налоговых органов	документы, вручаемые налоговыми органами налогоплательщикам и содержащие сведения о сроке и размере налога, который необходимо уплатить
Выручка от реализации	все поступления, связанные с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	2

Часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров или для управления организацией, – это основные средства в целях исчисления налога на прибыль
---

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	2

Период, в течение которого объект основных средств служит для целей деятельности налогоплательщика, признается сроком _____ использования имущества. полезного
--

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	2

_____ активы – это приобретенные и созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности, используемые в производстве продукции или для управленческих нужд организации в течение длительного периода времени
Нематериальные

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	2

Учет доходов, учет расходов, учет промежуточных расчетов – это _____ налогового учета элементы
--

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	2

Вещи, включая деньги, ценные бумаги, другое имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; информация; результаты интеллектуальной деятельности; нематериальные блага – это _____ гражданских прав
--

объекты
---------

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Нормируемые расходы – это приобретенные и созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности, используемые в производстве продукции или для управленческих нужд организации в течение длительного периода времени

В) Нормируемые расходы – это расходы, которые не полностью принимаются при расчете налога на прибыль

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Нематериальные активы – это доходы, которые не полностью принимаются при расчете налога на прибыль

В) Нематериальные активы – это приобретенные и созданные налогоплательщиком результаты интеллектуальной деятельности, используемые в производстве продукции или для управленческих нужд организации в течение длительного периода времени

Подберите правильный ответ

<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Понятие оплата труда введено статьей 129 \_\_\_\_\_ РФ

<input type="checkbox"/>	ТК
<input type="checkbox"/>	НК
<input type="checkbox"/>	ГК
<input type="checkbox"/>	ГПК

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

\_\_\_\_\_ в составе расходов на оплату труда расходы на любые виды вознаграждений, предоставляемых руководству или работникам помимо вознаграждений, выплачиваемых на основании трудовых договоров

<input type="checkbox"/>	Не учитываются
<input type="checkbox"/>	Учитываются
<input type="checkbox"/>	Рассчитываются
<input type="checkbox"/>	Считаются

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Тарифная система содержит две формы тарифной оплаты труда — повременную и _____	
	сдельную
	прогрессивную
	премиальную
	основную

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

В прямых расходах на оплату труда признаются расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства, необходимо в регистрах _____ учета обеспечить отражение информации о расходах на оплату труда по категориям персонала	
	налогового
	бухгалтерского
	административного
	целевых

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Для обеспечения в налоговом учете информации о расходах на оплату труда, признаваемых прямыми расходами, организации необходимо обеспечить, кроме учета персонала, учет _____	
	отработанного времени
	производственных запасов
	финансовый
	судебных издержек

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Учет рабочего времени ведется в специальном _____	
	табеле
	регистре
	банке данных
	бланке

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на прямые и _____	
	косвенные
	коммерческие
	непредвиденные
	защищенные

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Перечень расходов на оплату труда, определенный ст. 255 НК РФ, является _____	
	открытым
	закрытым
	полным
	частным

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Фактически все расходы в налоге на прибыль распределяются на расходы, связанные с производством и реализацией и расходы _____	
	внереализационные
	безвозвратные
	капитальные
	коммерческие

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с производством и реализацией, подразделяются на _____ основные групп(ы).	
	4
	3
	2
	5

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Помимо самих расходов на оплату труда, в состав _____ расходов включаются и расходы по начисленному единому социальному налогу на данные расходы на оплату труда	
	прямых
	косвенных
	начисленных
	налоговых

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

В случае, если налогоплательщик освобожден от начисления ЕСН, но не освобожден от начисления и уплаты страхового взноса в Пенсионный фонд, то начисленный страховой взнос учитывается в составе _____ расходов	
	косвенных
	прямых
	рентных
	ресурсных

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Удержание НДФЛ отражается бухгалтерской записью	
	Д70 К68
	Д66 К70
	Д70 К69
	Д70 К50

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д76 К50 означает	
	выдана из кассы депонированная зарплата
	выдана из кассы работникам предприятия зарплата за первую половину месяца
	получена с расчетного счета по чеку в кассу сумма на выплату депонированной зарплаты
	депонирована не выданная персоналу зарплата

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Форма заработной платы характеризует соотношение между	
	затратами рабочего времени, продуктивностью труда и величиной заработка
	оплатой за результаты труда и поощрительными выплатами
	повременной и сдельной оплатой труда
	повременной, сдельной оплатой труда и поощрительными выплатами

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

При косвенно-сдельной оплате труда заработная плата вспомогательных рабочих зависит от	
	результата труда основных рабочих
	от их личной выработки
	результата труда основных рабочих и их личной выработки
	от их личной выработки и КТУ

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Начисление заработной платы рабочим основного производства отражается бухгалтерской записью	
	Д 20 К70
	Д 70 К 76
	Д 25 К 70
	Д 70 К 20

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1

Вес	1
-----	---

Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью	
	Д 23 К70
	Д 20 К 76
	Д 25 К 70
	Д 70 К 20

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Начисление заработной платы руководству цехов основного производства отражается бухгалтерской записью	
	Д 25 К70
	Д 70 К 76
	Д 23 К 70
	Д 70 К 20

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Начисление заработной платы управленческому персоналу заводоуправления отражается записью	
	Д 26 К 70
	Д 70 К 26
	Д 25 К 70
	Д 23 К 70

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Отражение в учете начислений единого социального налога (ЕСН)	
	Д 20, 23, 25, 26, 44 К 69
	Д 70 К 69
	Д 20, 23, 25, 26, 44 К 68
	Д 69 К 70

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Размеры пособий по безработице	
	дифференцируются в зависимости от категории граждан, признанных безработными
	не дифференцируются в зависимости от категории безработных
	дифференцируются в зависимости от региона
	дифференцируются в зависимости от региона и от категории безработных

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Система отношений, связанных с осуществлением работодателем выплат работникам за их труд, – это
---

	оплата труда
	мотивация труда
	рынок рабочей силы
	взаимоотношения работодателей и работников

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Основная заработная плата включает оплату труда по	
	часовым тарифам и по сдельным расценкам
	сдельным расценкам и годовую премию
	сдельным расценкам и ежемесячную премию
	часовым тарифам и ежемесячную премию

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	2
Вес	3

В зависимости от характера выполняемых работ и условий организации производства и труда применяют следующие системы повременной оплаты труда: _____ повременную	
	простую
	премиальную
	сдельную
	сверхурочную

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Фонд потребления	часть дохода предприятия, предназначенная для удовлетворения потребностей персонала, образуемая за счет чистой прибыли и заработной платы на предприятии и включающая в себя: ФОТ; доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям трудового коллектива и вкладам членов трудового коллектива в имущество организации; денежные выплаты и поощрения
Социальное страхование	система материального обеспечения в случае временной потери трудоспособности, старости, инвалидности, потери кормильца, а также система оздоровительных мероприятий (санатории, дома отдыха, лечебное питание, пионерские лагеря и т.д.)
Фонд заработной платы (ФЗП)	условный внутризаводской фонд предприятия, образуемый за счет суммирования, начисленной заработной платы, различных доплат, премий и компенсаций

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	4
Вес	2

Продукт, готовый для продажи на сторону, и результаты выполненных работ, оказанных услуг - это готовая продукция	
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	4
Вес	2



Упаковка, возврат которой обуславливается договором купли-продажи или договором доставки – это возвратная тара
--

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	4
Вес	2

Расходы, непосредственно составляющие стоимость готового продукта, - это материальные расходы
---

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	4
Вес	2

Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами, — это Оплата труда
---

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	4
Вес	2

Установленный организацией порядок группировки произведенных в отчетном периоде затрат, позволяющий определить себестоимость единицы отдельных видов, групп продукции или работ, услуг, - это калькулирование
---

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	4
Вес	2

Штатные работники организации, т.е. работающие у налогоплательщика по трудовому договору, в том числе и совместители, — это персонал
--

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Штатное расписание – это утвержденный соответствующими органами перечень численного состава сотрудников какого-либо учреждения с указанием должностей и окладов В) Штатное расписание – это расписание очередности предоставления отпусков рабочим и служащим данного предприятия, учреждения, организации (цеха, участка) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли определения? А) Командировочное удостоверение – это документ, выдаваемый работнику, который выполняет служебное поручение вне постоянного места работы, то есть находится в командировке В) Командировочное удостоверение – это расписание очередности предоставления отпусков рабочим и служащим данного предприятия, учреждения, организации (цеха, участка) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Премия – это мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности В) Премия – это заработная плата, устанавливаемая в соответствии с занимаемой должностью и должностной схемой окладов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РФ**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Фонд потребления образуется за счет	
	чистой прибыли и заработной платы на предприятии
	суммы средств, направленных на потребление
	основных нормативов
	вспомогательных нормативов

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Величина, показывающая, во сколько раз уровень оплаты работ (рабочих) данного разряда превышает уровень оплаты труда (рабочих) первого разряда, – это	
	тарифный коэффициент
	тарифная ставка
	единый наряд
	коэффициент трудового участия

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1

Вес	1
-----	---

Документ, выдаваемый работнику, который выполняет служебное поручение вне постоянного места работы, то есть находится в командировке	
	командировочное удостоверение
	проездные документы
	наряд на работы
	приписное свидетельство

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Оплата труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам), представляет собой относительно постоянную часть оплаты, соответствующую установленной норме, – это	
	основная заработная плата
	дополнительная заработная плата
	аванс
	материальное поощрение

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда, – это	
	минимальная заработная плата
	ставка оплаты труда работника первого разряда
	средний доход работников в целом по предприятию
	прожиточный минимум

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Задание бригаде на выполнение работы с определением ее количественных и качественных показателей и условий работы, служащее основанием для начисления коллективного заработка, – это	
	единый наряд
	смета
	приказ-поручение
	счет-фактура

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	2
Вес	3

Фонд потребления образуется за счет	
	чистой прибыли
	заработной платы на предприятии
	расходов будущих периодов
	резервного капитала
	паевого фонда

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	2
Вес	3

Выделяют следующие категории персонала	
	рабочие (основного и вспомогательного производств)
	руководители
	специалисты
	служащие
	эксперты
	работники контрольно-ревизионного управления (КРУ)

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	2
Вес	3

Расходы организации, связанные с оплатой труда, и другие выплаты работникам подразделяются на следующие части	
	фонд заработной платы
	выплаты социального характера
	расходы, не относящиеся к фонду заработной платы и выплатам социального характера
	расходы на охрану труда

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	2
Вес	3

К выплатам социального характера, осуществляемым предприятием, относятся	
	надбавка к пенсиям работающим в организации
	единовременные пособия при выходе на пенсию
	оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых
	выплаты стимулирующего характера

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и их содержанием	
Д20 К70	начисление и распределение средств оплаты труда производственных рабочих, включаемой в издержки производства
Д23 К70	начисление и распределение средств оплаты труда рабочих вспомогательных производств, включаемой в издержки производства
Д29 К70	начисление и распределение средств оплаты труда работников обслуживающих производств и хозяйств, включаемой в издержки производства

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Минимальная заработная плата	минимальный размер оплаты труда – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

Должностной месячный оклад	заработная плата, устанавливаемая в соответствии с занимаемой должностью и должностной схемой окладов
Аванс в счет заработной платы	денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	4
Вес	2

Штатное _____ – утвержденный соответствующими органами перечень численного состава сотрудников какого-либо учреждения с указанием должностей и окладов
расписание

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	4
Вес	2

_____ заработная плата – (минимальный размер оплаты труда) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда
Минимальная

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Средняя заработная плата работников в целом по предприятию – это показатель, исчисляемый исходя из ФОТ работников, списочного состава (включая оплату труда совместителей, вознаграждений по итогам работы за год и единовременных поощрений работников)	
В) Средняя заработная плата работников в целом по предприятию – это показатель, исчисляемый исходя из суммы средств, направленных на потребление, а именно: расходов на оплату труда, денежных выплат и поощрений, доходов (дивиденды, проценты)	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Аванс в счет заработной платы – это работы, выполненные сверх установленной продолжительности рабочего времени	
В) Аванс в счет заработной платы – это денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С ФОНДАМИ МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ РФ

Тип	Группа
Вес	12

### *Задание*

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

Показатель, исчисляемый исходя из ФОТ работников и списочного состава, – это	
	средняя заработная плата работников в целом по предприятию
	средний доход работников в целом по предприятию
	фонд потребления
	отчисления на социальные нужды

### *Задание*

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Система материального обеспечения в случае временной потери трудоспособности, старости, инвалидности, потери кормильца, а также система оздоровительных мероприятий, – это	
	социальное страхование
	социальное пособие
	аванс в счет заработной платы
	пенсионное обеспечение

### *Задание*

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Условный внутризаводской фонд предприятия, образуемый за счет суммирования, начисленной заработной платы, различных доплат, премий и компенсаций	
	фонд заработной платы
	фонд потребления
	отчисления на социальные нужды
	резервный капитал

### *Задание*

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

К выплатам компенсирующего характера относят	
	доплаты за работу во вредных условиях
	премии
	надбавки к тарифным ставкам
	вознаграждения за выслугу лет

### *Задание*

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Для исчисления среднего заработка расчетным периодом является	
	три календарных месяца
	один календарный месяц
	два календарных месяца

	шесть календарных месяцев
--	---------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Документ, обобщающий данные о причитающейся и подлежащей выплате зарплате, называется	
	расчетно-платежной ведомостью
	ведомостью
	ордером
	табелем учета

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д69 К70 означает	
	начислены пособия по временной нетрудоспособности
	начислены отпускные
	выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
	начислена оплата труда за исправление бракованной продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Начисление зарплаты служащим заводоуправления за время отпуска отражается бухгалтерской записью	
	Д26 К70
	Д20 К70
	Д96 К70
	Д70 К76

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д70 К76 означает	
	депонирована зарплата, не полученная в установленный срок
	начислена зарплата работникам за время отпуска
	выплачена зарплата за время отпуска
	удержаны налоги из зарплаты

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Удержание из зарплаты рабочих сумм в возмещение потерь от брака отражается бухгалтерской записью	
	Д 70 К 28
	Д 28 К 70
	Д 50 К 28
	Д 70 К 26

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская запись Д20 К69 означает	
	определены суммы отчислений в фонды социального страхования и обеспечения по оплате труда работников основных производств
	начислены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
	выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
	перечислены органам социального страхования причитающиеся им суммы отчислений

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	2
Вес	3

Фонд потребления включает в себя	
	фонд оплаты труда
	доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям трудового коллектива
	трудоустройство и социальные льготы
	расходы на охрану труда

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	2
Вес	3

Независимо от стажа работы, пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% выдается следующим категориям работников	
	вследствие трудового увечья или профессионального заболевания
	инвалидам ВОВ
	лицам, имеющим на своем иждивении трех детей и более, не достигших 16 лет
	оплачиваемым по часовым (дневным) ставкам

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	2
Вес	3

По инициативе организации через бухгалтерию из заработной платы работников могут быть произведены следующие удержания	
	ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период
	в погашение задолженности по подотчетным суммам
	за ущерб, нанесенный производству
	за товары, купленные в кредит
	по исполнительным листам и подписям нотариальных контор

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	2
Вес	3

Для некоторых доходов установлены специальные ставки налога на доходы физических лиц. К таким доходам относятся	
	дивиденды
	материальная выгода, которая возникает при получении работником от организации займа или ссуды
	доходы от участия в конкурсах, играх



	доходы работников, не являющихся налоговыми резидентами РФ Федерации
	премии и другие материальные поощрения

### Задание

Порядковый номер задания	142
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между бухгалтерскими записями и их содержанием	
Д84 К70	начисление доходов работникам организации по акциям и вкладам в ее имущество
Д20 К96	создание резерва оплаты отпусков производственных рабочих
Д70 К68	удержание налога на доходы физических лиц из начисленной заработной платы

### Задание

Порядковый номер задания	143
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Заработная плата	вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера
Премия	выплата работнику, предназначенная для стимулирования работников к улучшению количественных и качественных показателей работы
Выплаты социального характера	выплаты и льготы, осуществляемые на уровне организации из специальных социальных фондов или фондов социального потребления

### Задание

Порядковый номер задания	144
Тип	3
Вес	3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Фонд заработной платы (ФЗП)	условный внутризаводской фонд предприятия, образуемый за счет суммирования, начисленной заработной платы, различных доплат, премий и компенсаций
Фонд потребления	часть дохода предприятия, предназначенная для удовлетворения потребностей персонала, образуемая за счет чистой прибыли и заработной платы на предприятии и включающая в себя: ФОТ; доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям трудового коллектива и вкладам членов трудового коллектива в имущество организаций; денежные выплаты и поощрения
Фонд социального страхования РФ	специализированное финансово-кредитное учреждение при Правительстве РФ, управляющее средствами государственного социального страхования на всей территории РФ

### Задание

Порядковый номер задания	145
Тип	4
Вес	2

Средний _____ работников в целом по предприятию – показатель, исчисляемый исходя из суммы средств, направленных на потребление, а именно: расходов на оплату труда, денежных выплат и поощрений, доходов (дивиденды, проценты)
доход

### Задание

Порядковый номер задания	146
--------------------------	-----

Тип	4
Вес	2

Фонд \_\_\_\_\_ – часть дохода предприятия, предназначенная для удовлетворения потребностей персонала, образуемая за счет чистой прибыли и заработной платы на предприятии и включающая в себя: ФОТ; доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям трудового коллектива и вкладам членов трудового коллектива в имущество организаций; денежные выплаты и поощрения

потребления

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Диапазон тарифной сетки – это заработная плата, устанавливаемая в соответствии с занимаемой должностью и должностной схемой окладов

В) Диапазон тарифной сетки – это соотношение между тарифными коэффициентами крайних разрядов

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Должностной месячный оклад – это заработная плата, устанавливаемая в соответствии с занимаемой должностью и должностной схемой окладов

В) Должностной месячный оклад – это соотношение между тарифными коэффициентами крайних разрядов

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?

А) Основная заработная плата – это оплата труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам), представляет собой относительно постоянную часть оплаты, соответствующую установленной норме

В) Основная заработная плата – это гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	150
Тип	6

Вес	1
-----	---

Верны ли определения? А) Тарифная система оплаты труда – это величина, показывающая, во сколько раз уровень оплаты работ (рабочих) данного разряда превышает уровень оплаты труда (рабочих), отнесенных к первому разряду В) Тарифная система оплаты труда – это совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование уровня заработной платы различных групп и категорий работающих в зависимости от квалификационного уровня, условий, тяжести, интенсивности и ответственности выполняемых ими работ, а также особенностей и народнохозяйственного значения отраслей промышленности и предприятий Подберите правильный ответ	
<input type="checkbox"/>	А – да, В – нет
<input type="checkbox"/>	А – да, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – да
<input type="checkbox"/>	А – нет, В – нет

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Налогообложение субъектов малого предпринимательства» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины* - ознакомление обучающихся с основами теоретических и практических знаний в сфере налогообложения малого бизнеса и интеллектуальной собственности в России.

*Задачи дисциплины:* ознакомить обучающихся

- с ролью малого предпринимательства в современной экономике России и странах с развитой рыночной экономикой;
- с формами его организации, взаимоотношениями с крупным бизнесом, порядком создания организации и ведения собственного дела;
- с преимуществами и недостатками малого предпринимательства, инфраструктурой малого бизнеса, разнообразными формами поддержки;
- со специальными налоговыми режимами: упрощенной системой налогообложения, системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единым сельскохозяйственным налогом;
- с особенностями налогообложения интеллектуальной собственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать показатели, определяющие роль малого бизнеса в экономике страны;
- выбирать оптимальный вариант организации формы собственного дела, вид деятельности, зарегистрировать свое дело в установленном законом порядке;
- экономически эффективно использовать современные формы аренды;
- правильно рассчитывать единый налог при применении упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога;
- исчислять минимальный налог и стоимость патента при применении упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями при применении упрощенной системы налогообложения;
- определять стоимость объектов интеллектуальной собственности при разных способах их приобретения;
- рассчитывать амортизационные отчисления нематериальных активов различными методами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- показатели, характеризующие роль малого бизнеса в экономике государства;
- условия, для формирования малого предпринимательства, разновидности форм организации малого бизнеса и его взаимоотношения с крупными предприятиями;
- порядок организации собственного дела, виды деятельности малого предпринимательства;
- специальные налоговые режимы, порядок перехода на эти режимы и с этих режимов на общий режим налогообложения;
- элементы единого налога при применении специальных налоговых режимов;
- особенности применения упрощенной системы налогообложения на основе патента, особенности налогообложения интеллектуальной собственности.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	78	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	60	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	66	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	30	92
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференциального зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
	<b>Раздел 1 Малый бизнес и его значение в современной экономике</b>	6	2	20	2	-	-	10	30	
1	<i>Тема 1. Сущность малого бизнеса и его значение в современных условиях</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	Влияние малого предпринимательства на экономическое поведение крупных фирм; факторы эффективного функционирования предприятий малого бизнеса; классификация субъектов малого бизнеса в зависимости от связей с крупными предприятиями; развитие предприятий малого бизнеса в России и в зарубежных странах.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми-</b>
	<i>Тема 2. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования</i>									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми-</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>малого бизнеса</i> Экономические факторы, обеспечивающие развитие малого бизнеса; правовая среда для функционирования предпринимательской деятельности.									<b>тельный</b>
	<i>Тема 3. Развитие малого бизнеса в России; опыт функционирования предприятий малого бизнеса в странах с развитым рыночным хозяйством</i> История развития предпринимательства в России; этапы становления малого предпринимательства; критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства; опыт функционирования предприятий малого бизнеса в странах с развитым рыночным хозяйством; роль малого бизнеса в экономике развитых стран; семейный и надомный малый бизнес.									<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>
	<i>Тема 4. Современные формы организации малого бизнеса в России; разновидности малых предприятий за рубежом</i> Организационно-правовые формы малого бизнеса: полные товарищества, товарищества на вере, общества с ограниченной ответственностью, зависимое хозяйственное общество, акционерные общества; унитарные предприятия; разновидности малых предприятий за рубежом: надомный бизнес, блошинные рынки, услуги-почтой, торговля на вечеринках и по образцам.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Тема 5. Регистрация предприятий малого бизнеса. Формы взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса</i> Порядок постановки субъекта малого предпринимательства на учет в налоговом органе; процедура открытия счета в банке: расчетный, депозитный, ссудные счета; лицензирование; лизинг: формы лизинга, финансовый лизинг; отличие лизинга от аренды; венчурная аренда; франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса; история развития франчайзинга за рубежом; примеры применения франчайзинга в России.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Малый бизнес и его значение в современной экономике. 2. Развитие предприятий малого бизнеса в России. 3. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса. 4. Правовая среда для функционирования предпринимательской деятельности. 5. История развития предпринимательства в России. 6. Этапы становления малого предпринимательства в России. 7. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства. 8. Роль малого бизнеса в экономике развитых стран. 9. Современные формы организации малого бизнеса в России. 10. Разновидности малых предприятий за рубежом. 11. Унитарные предприятия. 12. Порядок постановки субъекта малого предпринимательства на учет в налоговом органе. 13. Процедура открытия счетов субъектам малого бизнеса в банке. 14. Лизинг: формы лизинга. 15. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Влияние малого предпринимательства на экономическое поведение крупных фирм.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	2. Классификация субъектов малого бизнеса в зависимости от связей с крупными предприятиями. 3. Экономические факторы, обеспечивающие развитие малого бизнеса. 4. Опыт функционирования предприятий малого бизнеса в странах с развитым рыночным хозяйством. 5. Семейный и надомный малый бизнес. 6. Полные товарищества, товарищества на вере. 7. Общества с ограниченной ответственностью. 8. Зависимое хозяйственное общество, акционерные общества. 9. Лицензирование. 10. Финансовый лизинг. 11. Отличие лизинга от аренды. 12. Франчайзинг в России. 13. Организация собственного дела. 14. Преимущества и недостатки покупки действующего бизнеса. 15. Структура вопросника по основным аспектам бизнеса. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>Раздел 2 Организация, функционирование и виды деятельности малого бизнеса</b>	6	2	20	2	-	-	10	30	
	<i>Тема 1 Организация собственного дела; управление новым предприятием; риск в деятельности предприятия малого бизнеса</i> Порядок создания нового предприятия; этапы организации предприятия; преимущества и недостатки покупки действующего бизнеса; структура вопросника по основным аспектам бизнеса; кто может заниматься малым бизнесом; набор качеств, которыми должен обладать предприниматель для открытия собственного дела; характерные ошибки предпринимателей при оценке бизнес-идеи; этика бизнеса; предпочтительные сферы деятельности при открытии нового бизнеса; управление новым предприятием; риск в деятельности предприятия малого бизнеса; зоны риска; категории рисков; классификация потерь от риска в предпринимательской деятельности; налоговый риск.									<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>
2	<i>Тема 2. Условия функционирования малого бизнеса</i> Финансовая, инвестиционная и имущественная поддержка малого бизнеса; страхование в сфере малого предпринимательства; инфраструктура малого бизнеса; кредитование малого бизнеса; ассоциации предприятий малого бизнеса; бизнес-инкубаторы; технопарки; глобальная сеть интернет как фактор информационной поддержки субъектов малого бизнеса)									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Тема 3. Виды деятельности малого предпринимательства</i> Производственная деятельность; венчурный бизнес; коммерческая деятельность; товарная биржа; финансовая деятельность; фондовая биржа и принцип ее функционирования; консалтинговая деятельность; управленческий консалтинг; консультационные услуги как форма интеллектуального капитала; формы реализации консультационных услуг; маркетинговая деятельность; факторы, на которых базируется маркетинговая деятельность; факторы, определяющие специфику маркетинга; маркетинговая философия; прямой маркетинг как основной метод продвижения продукции предприятия.									<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Порядок создания нового предприятия. 2. Этапы организации нового предприятия. 3. Этика бизнеса.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p>4. Риск в деятельности предприятия малого бизнеса.</p> <p>5. Условия функционирования малого бизнеса.</p> <p>6. Финансовая, инвестиционная и имущественная поддержка малого бизнеса.</p> <p>7. Инфраструктура малого бизнеса.</p> <p>8. Кредитование малого бизнеса.</p> <p>9. Ассоциации предприятий малого бизнеса.</p> <p>2. Коллективный тренинг по второму разделу</p>									
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <p>1. Набор качеств, которыми должен обладать предприниматель для открытия собственного дела.</p> <p>2. Предпочтительные сферы деятельности при открытии нового бизнеса.</p> <p>3. Категории рисков.</p> <p>4. Налоговый риск.</p> <p>5. Бизнес-инкубаторы.</p> <p>6. Технопарки.</p> <p>7. Виды деятельности малого предпринимательства.</p> <p>8. Производственная деятельность.</p> <p>9. Венчурный бизнес.</p> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 3 Особенности налогообложения малого бизнеса и интеллектуальной собственности</b>	6	4	20	4	-	-	10	32	
3	<p>Тема 1. Упрощенная система налогообложения</p> <p>Общие положения; налогоплательщики; порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения; объекты налогообложения; порядок определения и признания доходов и расходов; налоговая база; налоговый период; отчетный период; налоговые ставки; порядок исчисления и уплаты налога; налоговая декларация; налоговый учет; особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения и при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения; особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента; эффективность применения УСН)</p>									
	<p>Тема 2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности</p> <p>Общие положения; основные понятия, используемые в главе 26.3 НК РФ; налогоплательщики; объект налогообложения и налоговая база; налоговый период; налоговая ставка; порядок и сроки уплаты единого налога; эффективность ЕНВД в сравнении с общим режимом налогообложения.</p>									
	<p>Тема 3. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)</p> <p>Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога); налогоплательщики; порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога и возврата к общему режиму налогообложения, объект налогообложения; порядок определения и признания доходов и расходов; налоговая база; налоговый и отчетный периоды;</p>									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
	налоговая ставка; порядок исчисления, уплаты и зачисления единого сельскохозяйственного налога; налоговая декларация.										
	<i>Тема 4. Особенности налогообложения интеллектуальной собственности</i> Отнесение в бухгалтерском учете и налоговом учете объектов в состав нематериальных активов; поступление и оценка нематериальных активов амортизация нематериальных активов; выбытие нематериальных активов; налогообложение веб-сайта как объекта нематериальных активов								<sup>3/</sup> <b>Продук- тивный</b>		
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Маркетинговая деятельность. 2. Коммерческая деятельность. 3. Управленческий консалтинг. 4. Консультационные услуги как форма интеллектуального капитала. 5. Маркетинговая философия. 6. Упрощенная система налогообложения. 7. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. 8. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения. 9. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индиви-дуальными предпринимателями на основе патента. 10. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения. 11. Основные понятия, используемые в главе 26.3 НК РФ. 12. Налоговая база при системе ЕНВД. 13. Эффективность ЕНВД в сравнении с общим режимом налогообложения. 14. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога) 15. Порядок исчисления, уплаты и зачисления единого сельскохозяйственного налога. 16. Отнесение в налоговом учете объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов. 17. Поступление и оценка объектов интеллектуальной собственности. 18. Амортизация объектов интеллектуальной собственности. 19. Выбытие объектов интеллектуальной собственности. 2. <i>Коллективный тренинг по третьему разделу</i>										
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Товарная биржа. 2. Финансовая деятельность. 3. Формы реализации консультационных услуг. 4. Факторы, на которых базируется маркетинговая деятельность. 5. Налогоплательщики УСН. 6. Объекты налогообложения при УСН. 7. Налоговый и отчетный период по УСН. 8. Налоговые ставки по УСН. 9. Налоговая декларация при УСН. 10. Общие положения по гл. 26.3 НК РФ. 11. Налогоплательщики при системе единого налога на вмененный доход (ЕНВД).										

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	12. Объект налогообложения при системе ЕНВД. 13. Налоговый период при системе ЕНВД. 14. Налоговая ставка при системе ЕНВД. 15. Порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога и возврата к общему режиму налогообложения. 16. Объект налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу. 17. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу. 18. Налоговый и отчетный периоды по единому сельскохозяйственному налогу. 19. Налоговая ставка по единому сельскохозяйственному налогу. 20. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу. 21. Отнесение в бухгалтерском учете объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов. 22. Причины выбытия объектов интеллектуальной собственности. 23. Налогообложение веб-сайта как объекта нематериальных активов. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>92</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. Налоговый кодекс РФ (ч. I) [Текст] : от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
2. Налоговый кодекс РФ (ч. II) [Текст] : от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
3. О Бухгалтерском учете [Текст] : Закон РФ от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369..
4. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 43-н // "Финансовая газета", №34, 1999.

##### **Основные источники**

1. **Рагимов С. Н.**, Основы налогообложения, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>
2. **Вислова А.В.** Индивидуальный предприниматель. Учет и налогообложение разных видов деятельности [Электронный ресурс]/ Вислова А.В., Попова А.Г., Турсина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2011.— с.—: <http://www.iprbookshop.ru/993>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Рагимов С.Н.**, Региональные и местные налоги. Налогообложение субъектов малого предпринимательства, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

1. **Рагимов С.Н.**, Налоговый контроль, М., СГА, 2010 <http://lib.muh.ru>

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать показатели, определяющие роль малого бизнеса в экономике страны;</li> <li>• выбирать оптимальный вариант организации формы собственного дела, вид деятельности, зарегистрировать свое дело в установленном законом порядке;</li> <li>• экономически эффективно использовать современные формы аренды;</li> <li>• правильно рассчитывать единый налог при применении упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, единого сельскохозяйственного налога;</li> <li>• исчислять минимальный налог и стоимость патента при применении упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями при применении упрощенной системы налогообложения;</li> <li>• определять стоимость объектов интеллектуальной собственности при разных способах их приобретения;</li> <li>• рассчитывать амортизационные отчисления нематериальных активов различными методами;</li> <li>• владеть навыками работы с законодательными и нормативными документами по вопросам налогообложения малого бизнеса и интеллектуальной собственности</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет;</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p> <p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  <i>Экзаменационные билеты:</i>  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показатели, характеризующие роль малого бизнеса в экономике государства;</li> <li>• условия, для формирования малого предпринимательства, разновидности форм организации малого бизнеса и его взаимоотношения с крупными предприятиями;</li> <li>• порядок организации собственного дела, виды деятельности малого предпринимательства;</li> <li>• специальные налоговые режимы, порядок перехода на эти режимы и с этих режимов на общий режим налогообложения;</li> <li>• элементы единого налога при применении специальных налоговых режимов;</li> <li>• особенности применения упрощенной системы налогообложения на основе патента, особенности налогообложения</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
интеллектуальной собственности	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Влияние малого предпринимательства на экономическое поведение крупных фирм.
2. Классификация субъектов малого бизнеса в зависимости от связей с крупными предприятиями.
3. Экономические факторы, обеспечивающие развитие малого бизнеса.
4. Опыт функционирования предприятий малого бизнеса в странах с развитым рыночным хозяйством.
5. Семейный и надомный малый бизнес.
6. Полные товарищества, товарищества на вере.
7. Общества с ограниченной ответственностью.
8. Зависимое хозяйственное общество, акционерные общества.
9. Лицензирование.
10. Финансовый лизинг.
11. Отличие лизинга от аренды.
12. Франчайзинг в России.

13. Организация собственного дела.
14. Преимущества и недостатки покупки действующего бизнеса.
15. Структура вопросника по основным аспектам бизнеса.
16. Набор качеств, которыми должен обладать предприниматель для открытия собственного дела.
17. Предпочтительные сферы деятельности при открытии нового бизнеса.
18. Категории рисков.
19. Налоговый риск.
20. Бизнес-инкубаторы.
21. Технопарки.
22. Виды деятельности малого предпринимательства.
23. Производственная деятельность.
24. Венчурный бизнес.
25. Товарная биржа.
26. Финансовая деятельность.
27. Формы реализации консультационных услуг.
28. Факторы, на которых базируется маркетинговая деятельность.
29. Налогоплательщики УСН.
30. Объекты налогообложения при УСН.
31. Налоговый и отчетный период по УСН.
32. Налоговые ставки по УСН.
33. Налоговая декларация при УСН.
34. Общие положения по гл. 26.3 НК РФ.
35. Налогоплательщики при системе единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
36. Объект налогообложения при системе ЕНВД.
37. Налоговый период при системе ЕНВД.
38. Налоговая ставка при системе ЕНВД.
39. Порядок и условия перехода на уплату единого сельскохозяйственного налога и возврата к общему режиму налогообложения.
40. Объект налогообложения по единому сельскохозяйственному налогу.
41. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу.
42. Налоговый и отчетный периоды по единому сельскохозяйственному налогу.
43. Налоговая ставка по единому сельскохозяйственному налогу.
44. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.
45. Отнесение в бухгалтерском учете объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
46. Причины выбытия объектов интеллектуальной собственности.
47. Налогообложение веб-сайта как объекта нематериальных активов.

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Малый бизнес и его значение в современной экономике.
2. Развитие предприятий малого бизнеса в России.
3. Экономические, социальные и правовые условия, необходимые для формирования малого бизнеса.
4. Правовая среда для функционирования предпринимательской деятельности.
5. История развития предпринимательства в России.
6. Этапы становления малого предпринимательства в России.
7. Критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства.
8. Роль малого бизнеса в экономике развитых стран.
9. Современные формы организации малого бизнеса в России.
10. Разновидности малых предприятий за рубежом.
11. Унитарные предприятия.
12. Порядок постановки субъекта малого предпринимательства на учет в налоговом органе.
13. Процедура открытия счетов субъектам малого бизнеса в банке.
14. Лизинг: формы лизинга.
15. Франчайзинг как форма взаимодействия предприятий крупного и малого бизнеса.
16. Порядок создания нового предприятия.
17. Этапы организации нового предприятия.
18. Этика бизнеса.
19. Риск в деятельности предприятия малого бизнеса.
20. Условия функционирования малого бизнеса.
21. Финансовая, инвестиционная и имущественная поддержка малого бизнеса.
22. Инфраструктура малого бизнеса.
23. Кредитование малого бизнеса.

24. Ассоциации предприятий малого бизнеса.
25. Маркетинговая деятельность.
26. Коммерческая деятельность.
27. Управленческий консалтинг.
28. Консультационные услуги как форма интеллектуального капитала.
29. Маркетинговая философия.
30. Упрощенная система налогообложения.
31. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
32. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с упрощенной системы налогообложения на иные режимы налогообложения.
33. Особенности применения упрощенной системы налогообложения индивидуальными предпринимателями на основе патента.
34. Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения.
35. Основные понятия, используемые в главе 26.3 НК РФ.
36. Налоговая база при системе ЕНВД.
37. Эффективность ЕНВД в сравнении с общим режимом налогообложения.
38. Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога)
39. Порядок исчисления, уплаты и зачисления единого сельскохозяйственного налога.
40. Отнесение в налоговом учете объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
41. Поступление и оценка объектов интеллектуальной собственности.
42. Амортизация объектов интеллектуальной собственности.
43. Выбытие объектов интеллектуальной собственности.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Сущность малого бизнеса и его значение в современных условиях.
2. Факторы эффективного функционирования предприятий малого бизнеса.
3. Развитие предприятий малого бизнеса в зарубежных странах
4. Организационно-правовые формы малого бизнеса.
5. Регистрация предприятий малого бизнеса.
6. Разновидности малых предприятий за рубежом.
7. Венчурная аренда.
8. История развития франчайзинга за рубежом.
9. Кто может заниматься малым бизнесом.
10. Управление новым предприятием.
11. Зоны риска.
12. Классификация потерь от риска в предпринимательской деятельности.
13. Страхование в сфере малого предпринимательства.
14. Глобальная сеть Интернет как фактор информационной поддержки субъектов малого бизнеса.
15. Фондовая биржа и принцип ее функционирования.
16. Консалтинговая деятельность.
17. Факторы, определяющие специфику маркетинга.
18. Прямой маркетинг как основной метод продвижения продукции предприятия.
19. Общие положения по гл. 26.2 НК РФ.
20. Порядок определения и признания доходов и расходов при УСН.
21. Порядок исчисления и уплаты единого налога при УСН.
22. Особенности исчисления налоговой базы при переходе на упрощенную систему налогообложения с иных режимов налогообложения.
23. Налоговый учет при УСН.
24. Порядок и сроки уплаты единого налога при системе ЕНВД.
25. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога.
26. Порядок определения и признания доходов и расходов при работе по единому сельскохозяйственному налогу.
27. Первоначальная стоимость объектов интеллектуальной собственности.
28. Виды амортизации объектов интеллектуальной собственности
29. Характерные ошибки предпринимателей при оценке бизнес-идеи.
30. Налоговая база при УСН.

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

1. **Государственная пошлина взимается за юридические действия по**
  - A) регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
  - B) регистрации актов гражданского состояния, выдаче бланков деклараций
  - C) регистрации актов гражданского состояния, государственной регистрации предприятий и средств массовой информации, выдаче бланков деклараций
  - D) выдаче вида на жительство, выдаче бланков деклараций
2. **От уплаты государственной пошлины освобождаются**
  - A) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны; лица, подвергшиеся воздействию радиации; полные кавалеры ордена Славы
  - B) инвалиды I группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации; сироты до 18 лет
  - C) инвалиды I группы; участники Великой Отечественной войны; полные сироты до 18 лет
  - D) 18 лет
  - E) инвалиды II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации; кавалеры ордена Славы
3. **Государственная пошлина уплачивается**
  - A) наличными деньгами; в рублях в банки; путем перечисления сумм пошлины со счета плательщика через банки до подачи исков, жалоб, заявлений или получения документов
  - B) наличными деньгами, пошлинными марками, путем перечисления сумм пошлины через банковские учреждения после подачи исков, жалоб, заявлений или получения документов
  - C) наличными деньгами или путем перечисления сумм пошлины через банковские учреждения после подачи исков, жалоб, заявлений или получения документов
  - D) пошлинными марками или наличными деньгами до подачи исков, жалоб, заявлений или получения документов
4. **Финансовый документ, на основании которого налоговые органы осуществляют контроль за облагаемым оборотом, называется**
  - A) счетом-фактурой
  - B) налоговой декларацией
  - C) налоговым протоколом
  - D) налоговым актом
5. **Налоговый учет – это**
  - A) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на прибыль на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ
  - B) система обобщения информации о хозяйственно-финансовой деятельности организации
  - C) система учета хозяйственных операций и объектов в целях налогообложения прибыли
  - D) методика исчисления результатов финансовой деятельности организации
6. **Внереализационные доходы включают**
  - A) проценты по договорам займа
  - B) доходы, полученные в форме налога
  - C) выручку от реализации товаров
  - D) выручку от реализации
7. **Доходом от реализации признается**
  - A) выручка от реализации товаров (работ, услуг)
  - B) пеня
  - C) прочие доходы
  - D) целевые поступления
8. **Налоговый период по НДС для налоговых агентов устанавливается как**
  - A) месяц
  - B) календарный год
  - C) квартал
  - D) день
9. **Сроки уплаты НДС могут быть**
  - A) ежемесячные, квартальные
  - B) ежемесячные, ежедневные
  - C) ежедневные, квартальные
  - D) годовые, периодические



10. Акцизы как косвенный налог формируют \_\_\_\_\_ товара
- цену
  - количество
  - качество
  - объем
11. Распределение поступлений акциза между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов РФ устанавливаются \_\_\_\_\_ РФ
- Бюджетным кодексом
  - Конституцией
  - Налоговым кодексом
  - Постановлением Правительства
12. Принцип \_\_\_\_\_ заключается в том, что нормы и правила налогового учета должны применяться последовательно от одного налогового периода к другому
- последовательности
  - непрерывности
  - полноты
  - периодичности
13. Принцип \_\_\_\_\_ заключается в том, что объекты учета для целей налогообложения должны отражаться в хронологическом порядке
- непрерывности
  - полноты
  - последовательности
  - периодичности
14. Принцип \_\_\_\_\_ заключается в том, что аналитический учет данных должен полностью раскрывать порядок формирования налоговой базы
- полноты
  - непрерывности
  - последовательности
  - периодичности
15. Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории называется
- консолидированным бюджетом
  - федеральным бюджетом
  - местным бюджетом
  - бюджетом государственных внебюджетных фондов
16. Налоговые доходы бюджетов субъектов РФ формируются за счет
- налогов на имущество организаций; игорный бизнес; транспортного
  - доходов, передаваемых местным бюджетам
  - налогов с продаж, рекламу
  - прибыли унитарных предприятий
17. Налог на имущество организаций взимается в соответствии с(со)
- главой 30 НК РФ
  - статьей 30 НК РФ
  - статьей 300 НК РФ
  - разделом III НК РФ
18. Объектом налогообложения по налогу на имущество признается
- движимое и недвижимое имущество
  - только движимое имущество
  - только недвижимое имущество
  - действие субъекта
19. Налог на имущество организаций обязателен к уплате на территории
- того субъекта РФ, где принят соответствующий региональный налог
  - всей РФ
  - муниципального образования
  - субъекта РФ, где уже действуют региональные налоги
20. Налогоплательщиками налога на имущество организаций являются
- российские и иностранные организации
  - некоммерческие организации
  - бюджетные организации
  - внебюджетные государственные фонды
21. Налог на имущество организаций уплачивается по местонахождению
- самой организации
  - каждого обособленного подразделения, имеющего совместный баланс
  - имущества

- D) обособленного подразделения, имеющего совместный баланс
22. **Ставка налога на имущество организаций не может превышать**
- A) 2,2%
  - B) 13%
  - C) 0,2%
  - D) 9%
23. **Налоговым периодом по налогу на имущество организаций признается**
- A) календарный год
  - B) полугодие
  - C) I квартал
  - D) 9 месяцев
24. **Налогоплательщики, являющиеся физическими лицами, уплачивают транспортный налог на основании налогового**
- A) уведомления
  - B) протокола
  - C) распоряжения
  - D) акта
25. **Способы уплаты налога на имущество организаций устанавливаются**
- A) региональными законами
  - B) законами субъектов РФ
  - C) налоговым законодательством РФ
  - D) налоговыми инспекциями
26. **Способом уплаты налога на имущество организаций является**
- A) авансовый (ежеквартальный) или единовременный (по окончании налогового периода)
  - B) только авансовый
  - C) только ежеквартальный
  - D) только ежемесячный
27. **Сумма налога на имущество организаций исчисляется по итогам**
- A) налогового периода
  - B) ежемесячного отчета
  - C) годового периода
  - D) переходного периода
28. **Сумма начисленного налога на имущество организаций за год равняется**
- A) Налоговая база × Налоговая ставка
  - B) Отчетный период × Авансовый платеж
  - C) Сумма начисленного налога – Налоговая база
  - D) Авансовый платеж × Налоговая ставка
29. **Сумма налога на имущество организаций за год равняется**
- A) Сумма начисленного налога за год – Авансовые платежи
  - B) Налоговая ставка × Авансовый платеж
  - C) Налоговая база × Авансовый платеж
  - D) Сумма начисленного налога – Налоговая ставка
30. **Сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций исчисляется по итогам**
- A) отчетного периода
  - B) средней стоимости имущества
  - C) налоговой ставки
  - D) налоговой базы
31. **Налоговый расчет по налогу на имущество организаций по авансовым платежам предоставляется налогоплательщиками не позднее \_\_\_\_\_ дней с даты окончания соответствующего отчетного периода**
- A) 30
  - B) 15
  - C) 60
  - D) 90
32. **Налоговые декларации по налогу на имущество организаций по итогам налогового периода предоставляются налогоплательщиками не позднее \_\_\_\_\_ года, следующего за истекшим налоговым периодом**
- A) 30 марта
  - B) 1 января
  - C) 30 декабря
  - D) 15 апреля
33. **Подлежит(ат) зачислению в бюджет субъекта РФ по налогу на имущество организаций**

- A) суммы налога и авансовых платежей
  - B) сумма налога
  - C) сумма начисленного налога за год
  - D) налоговая ставка
34. **Порядок исчисления и уплаты транспортного налога регулируется**
- A) Налоговым кодексом РФ
  - B) Законом РФ «О дорожных фондах»
  - C) Постановлением Правительства РФ
  - D) Инструкцией дорожного фонда РФ
35. **Транспортный налог относится к \_\_\_\_\_ налогам**
- A) региональным
  - B) местным
  - C) федеральным
  - D) косвенным
36. **Законодательными актами субъектов Российской Федерации устанавливаются**
- A) ставки налога, порядок и срок уплаты
  - B) отчетные периоды
  - C) льготы
  - D) налоговый период
37. **Плательщиками транспортного налога являются**
- A) организации и физические лица, которые являются владельцами транспортных средств
  - B) только физические лица, которые являются владельцами транспортных средств
  - C) юридические лица, которые являются владельцами транспортных средств
  - D) иностранные лица, которые являются владельцами транспортных средств
38. **Объектом налогообложения транспортного налога признается**
- A) автобус
  - B) прицеп
  - C) велосипед
  - D) моторная лодка
39. **Не являются объектом налогообложения по транспортному налогу**
- A) промысловые морские и речные суда
  - B) теплоходы
  - C) мотоциклы
  - D) вертолеты
40. **Региональные власти могут уменьшить или увеличить ставки транспортного налога не более чем в \_\_\_\_\_ раз(а)**
- A) 5
  - B) 2
  - C) 3
  - D) 1,5
41. **Величина ставки транспортного налога зависит от**
- A) категории транспортного средства, мощности двигателя, тяги реактивного двигателя или валовой вместимости
  - B) только от мощности двигателя
  - C) только от категории транспортного средства
  - D) валовой вместимости
42. **Налоговый период по транспортному налогу равен**
- A) 1 году
  - B) кварталу
  - C) отчетному периоду
  - D) полугодию
43. **Физические лица, владеющие транспортными средствами, уплачивают налог**
- A) после получения уведомления из налоговой инспекции
  - B) до уведомления из налоговой инспекции
  - C) после уведомления из Министерства по налогам и сборам
  - D) до уведомления из Министерства по налогам и сборам
44. **Налогоплательщики, являющиеся организациями, исчисляют сумму налога и сумму авансового платежа по налогу**
- A) самостоятельно
  - B) по доверенности
  - C) через представительные органы
  - D) через другие организации

45. **Налоговые декларации по транспортному налогу предоставляются налогоплательщиками не позднее \_\_\_\_\_ года, следующего за истекшим налоговым периодом**
- A) 1 февраля
  - B) 15 апреля
  - C) 1 января
  - D) 1 марта
46. **Налог на игорный бизнес исчисляется и уплачивается в соответствии с(со) \_\_\_\_\_ НК РФ**
- A) гл. 29
  - B) гл. 28
  - C) ст. 19
  - D) ст. 18
47. **К региональным налогам относится**
- A) налог на игорный бизнес
  - B) земельный налог
  - C) налог на рекламу
  - D) сбор за право торговли
48. **С доходов от игорного бизнеса не взимаются**
- A) налог на прибыль и НДС
  - B) сбор за открытие игорного бизнеса
  - C) акциз
  - D) подоходный налог
49. **Налогом в игорном бизнесе облагаются**
- A) игровые столы и игровые автоматы
  - B) площади казино
  - C) выигрыши
  - D) денежные ставки
50. **Индивидуальные предприниматели уплачивают налог на игорный бизнес по месту**
- A) жительства
  - B) установки принадлежащих им объектов игорного бизнеса
  - C) нахождения в данный момент
  - D) регистрации владельца
51. **Налоговую декларацию по налогу на игорный бизнес предоставляют**
- A) ежемесячно
  - B) ежегодно
  - C) ежеквартально
  - D) каждые полгода
52. **К местным налогам относятся**
- A) земельный налог и налог на имущество физических лиц
  - B) НДС и транспортный налог
  - C) налог на прибыль организации и водный налог
  - D) акцизы и налог на игорный бизнес
53. **Запрет вводить дополнительные налоги органам местного самоуправления законодательно закреплен**
- A) НК РФ
  - B) Правительством РФ
  - C) налоговой инспекцией
  - D) представительными органами местной власти
54. **В настоящее время в России существует \_\_\_\_\_ форм(а,ы) платы за использование земель**
- A) 3
  - B) 1
  - C) 5
  - D) 2
55. **Порядок исчисления и уплаты земельного налога регулируется \_\_\_\_\_ НК РФ**
- A) гл. 31
  - B) гл. 30
  - C) ст. 56
  - D) ст. 90
56. **Помимо земельного налога к плате за использование земли относится**
- A) арендная плата и нормативная цена земли
  - B) строительство зданий на участке земли
  - C) торговля на участке земли
  - D) безвозмездное срочное пользование земли
57. **Объектами налогообложения земельным налогом признаются**

- А) земельные участки, расположенные в пределах муниципального образования, на территории которого введен налог  
В) государственные природные заповедники  
С) национальные парки  
D) пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ
58. **Кадастровая стоимость земель фиксируется в**  
А) Государственном земельном кадастре  
В) реестре земли  
С) реестре лицензий  
D) Едином государственном реестре налогоплательщиков
59. **Ставка земельного налога устанавливается**  
А) законами городов федерального значения  
В) регистрирующими органами  
С) исполнительными органами  
D) исполнительными органами субъектов РФ
60. **Налоговая ставка земель сельскохозяйственного назначения не может превышать \_\_\_\_\_ - в отношении земель, отнесенных к сельскохозяйственному назначению**  
А) 0,3%  
В) 0,1%  
С) 0,5%  
D) 1%
61. **Налоговая ставка земельных участков не может превышать \_\_\_\_\_ в отношении земельных участков, не отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения**  
А) 1,5%  
В) 1%  
С) 0,5%  
D) 0,3%
62. **Налоговые декларации по земельному налогу предоставляются не позднее**  
А) 1 февраля  
В) 1 января  
С) 30 марта  
D) 1 апреля
63. **Земельный налог и авансовые платежи уплачиваются в бюджет по месту**  
А) нахождения земельных участков  
В) жительства владельца  
С) жительства арендатора  
D) пребывания владельца или арендатора
64. **При долевой собственности земельных участков каждый налогоплательщик уплачивает налог**  
А) самостоятельно, пропорционально его доле  
В)  $\frac{1}{2}$  часть от доли другого собственника  
С)  $\frac{1}{3}$  часть от доли другого собственника  
D)  $\frac{1}{4}$  часть от доли другого собственника
65. **Налоговая база определяется для каждого из налогоплательщиков отдельно в равных долях при \_\_\_\_\_ собственности**  
А) совместной  
В) долевой  
С) частной  
D) государственной
66. **К категории льготников по уплате налога за землю относят**  
А) Героев Советского Союза (Российской Федерации) и организации уголовно-исполнительной системы  
В) образовательные учреждения  
С) общественные объединения,  
D) иностранные организации
67. **Налог на имущество физических лиц относится к \_\_\_\_\_ налогам**  
А) местным  
В) региональным  
С) федеральным  
D) косвенным
68. **Объектами налогообложения по налогу на имущество физических лиц признаются**  
А) жилые дома, квартиры  
В) движимое имущество  
С) земельные участки

- D) средства передвижения
69. На стоимость имущество физических лиц до 300 тыс. руб. действует налоговая ставка до \_\_\_\_\_ от суммарной инвентаризационной стоимости
- A) 0,1%
  - B) 0,5%
  - C) 1%
  - D) 0,6%
70. На стоимость имущества физических лиц от 300 тыс. руб. до 500 тыс. руб. действует налоговая ставка \_\_\_\_\_ суммарной инвентаризационной стоимости
- A) от 0,1% до 0,3%
  - B) от 0,2% до 0,3%
  - C) от 1% до 2%
  - D) от 0,5% до 0,6%
71. На стоимость имущества физических лиц свыше 500 тыс. руб. действует налоговая ставка \_\_\_\_\_ суммарной инвентаризационной стоимости
- A) от 0,3% до 2,0%
  - B) от 1% до 2%
  - C) от 2% до 3%
  - D) от 0,5% до 1,0%
72. Налог на имущество с физических лиц исчисляется с суммарной инвентаризационной стоимостью всех объектов в случае, если физическое лицо
- A) является собственником несколько строений, которые находятся на территории одного органа местного самоуправления
  - B) является собственником одного помещения
  - C) арендует несколько помещений
  - D) арендует муниципальное жилье
73. Уплата налога на имущество физических лиц согласно Налоговому кодексу производится
- A) равными долями в два срока
  - B) в один срок
  - C) в два срока разными долями
  - D) в три срока
74. Налог на имущество физических лиц по первому сроку может быть уплачен не позднее
- A) 15 сентября
  - B) 15 апреля
  - C) 1 сентября
  - D) 15 декабря
75. Категории граждан, которые освобождаются от уплаты налогов на имущество, - это
- A) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства
  - B) малоимущие граждане
  - C) доноры
  - D) одинокие матери (отцы)
76. Налог на имущество физических лиц не уплачивается с жилых и хозяйственных строений площадью
- A) до 50 кв. м.
  - B) от 50 кв. м.
  - C) до 10 кв. м.
  - D) от 10 кв. м.
77. Общим показателем, на основе которого коммерческая организация относится к субъектам малого предпринимательства, является
- A) численность персонала и размер уставного капитала
  - B) ставка уставного капитала
  - C) заработная плата
  - D) бухгалтерская отчетность
78. Малым предприятием является только такая коммерческая организация, в уставном капитале которой доля субъектов РФ не превышает
- A) 25%
  - B) 20%
  - C) 15%
  - D) 10%
79. Развитие малого предпринимательства является важнейшим фактором успешного решения проблем
- A) формирования конкурентных цивилизованных рыночных отношений и повышения качества товаров, работ, услуг
  - B) ограничения дополнительных рабочих мест
  - C) ограничения деятельности крупных предприятий

- D) содействия развитию убыточных предприятий
80. Упрощенная система налогообложения (УСН) установлена \_\_\_\_\_ НК РФ
- A) гл. 26,2  
B) гл. 22  
C) ст. 20  
D) ст. 20
81. Упрощенная система налогообложения (УСН) обеспечивает следующее преимущество
- A) сокращение числа налоговых платежей  
B) максимизация бухгалтерской документации  
C) уменьшение налоговой базы  
D) увеличение налоговой ставки
82. Не вправе применять упрощенную систему налогообложения организации, осуществляющие следующие виды деятельности
- A) страхование, банковская деятельность  
B) предпринимательская деятельность  
C) добыча угля  
D) нотариальная деятельность
83. Переход на упрощенную систему налогообложения (УСН) носит \_\_\_\_\_ характер
- A) добровольный  
B) принудительный  
C) обратный  
D) свободный
84. Применение упрощенной системы налогообложения (УСН) организациями предусматривает уплату единого налога взамен уплаты
- A) налога на прибыль организаций  
B) налога на добычу полезных ископаемых  
C) НДФЛ  
D) транспортного налога
85. Документ на право заниматься каким-либо ремеслом, промыслом - это
- A) патент  
B) доверенность  
C) свидетельство  
D) сертификат
86. Форма патента упрощенной системы налогообложения утверждается
- A) федеральным органом исполнительной власти  
B) законодательными органами власти  
C) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей  
D) Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам
87. При нарушении условий применения упрощенной системы налогообложения (УСН) на основе патента, индивидуальный предприниматель теряет право на применение УСН в периоде
- A) действия патента  
B) 1 год  
C) 6 месяцев  
D) 5 лет
88. Налогоплательщиками Единого налога на вмененный доход (ЕНВД) считаются организации и индивидуальные предприниматели, которые занимаются
- A) оказанием услуг по хранению транспорта на платных стоянках  
B) оптовой торговлей  
C) оказанием социальных услуг  
D) оказанием образовательных услуг
89. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) заменяет уплату налога
- A) на прибыль  
B) на имущество организаций  
C) на землю  
D) транспортного
90. Налогоплательщики ЕНВД обязаны встать на учет в налоговые органы в срок не позднее
- A) 5 дней  
B) 10 дней  
C) 1 недели  
D) 1 месяца
91. Налоговым периодом по ЕНВД признается
- A) квартал  
B) месяц

- С) год  
D) неделя
92. **Отчетный период по Единому налогу на вмененный доход (ЕНВД)**  
A) не установлен  
B) I квартал  
C) Полугодие  
D) 9 месяцев
93. **Ставка ЕНВД устанавливается в размере \_\_\_\_\_ величины вмененного дохода**  
A) 15%  
B) 10%  
C) 5%  
D) 1%
94. **Уплата ЕНВД производится по итогам налогового периода не позднее \_\_\_\_\_ следующего налогового периода**  
A) 25 числа первого месяца  
B) 15 числа месяца  
C) 1 числа третьего месяца  
D) 5 числа второго месяца
95. **Объектом налогового администрирования является**  
A) исполнение налоговой обязанности  
B) управление налогами  
C) контроль доходов налогоплательщика  
D) контроль расходов налогоплательщика
96. **Обеспечение плановых налоговых поступлений в бюджетную систему в условиях оптимального сочетания методов налогового регулирования и налогового контроля является \_\_\_\_\_ налогового администрирования**  
A) целью  
B) основным методом  
C) источником  
D) принципом
97. **Реализация государством своей внутренней и внешней политики, выполнение социально-экономических программ невозможно без соответствующих**  
A) финансовых ресурсов  
B) доверенностей  
C) документов  
D) разрешений
98. **Сущность финансов проявляется в их**  
A) функциях  
B) экономических отношениях  
C) методах  
D) принципах
99. **Целью финансового контроля является**  
A) содействие реализации финансовой (налоговой) политики государства в процессе формирования и использования фондов в ходе выполнения государством своих задач перед обществом  
B) распределение национального дохода  
C) прогнозирование объемов налоговых поступлений  
D) налоговое регулирование
100. **Основными составляющими системы государственных финансов являются такие составляющие как**  
A) доходы и расходы  
B) проценты  
C) дивиденды  
D) ипотека
101. **Регламентированная нормами права деятельность государственных, общественных и иных хозяйствующих субъектов по проверке своевременности и точности финансового планирования, обоснованности и полноты поступления доходов в соответствующие фонды денежных средств, правильности и эффективности их использования, называется**  
A) финансовым контролем  
B) документальным налоговым контролем  
C) камеральной проверкой  
D) налоговой проверкой
102. **Проведение налогового контроля возлагается в соответствии с Налоговым кодексом РФ на**  
A) налоговые органы



- В) аудиторы
  - С) налоговых агентов
  - Д) организации
103. \_\_\_\_\_ дает письменные разъяснения по вопросам применения законодательства РФ о налогах и сборах, утверждает формы расчетов по налогам и формы налоговых деклараций, а также порядок их заполнения
- А) Министерство финансов РФ
  - В) Министерство внутренних дел РФ
  - С) Министерство экономического развития РФ
  - Д) Федеральная налоговая служба РФ
104. Ответственность за убытки, причиненные налогоплательщикам вследствие своих неправомерных действий (решений) или бездействия, а равно неправомерных действий (решений) или бездействия должностных лиц и других работников этих органов при исполнении ими служебных обязанностей несут
- А) налоговые и таможенные органы
  - В) налоговые органы
  - С) таможенные органы
  - Д) налоговые агенты
105. Согласно Налоговому кодексу РФ органы внутренних дел \_\_\_\_\_ самостоятельными полномочиями по осуществлению налогового контроля
- А) не наделены
  - В) наделены
  - С) располагают
  - Д) обладают
106. Непосредственно обязанности налоговых органов исполняются их
- А) должностными лицами
  - В) подчиненными
  - С) учредителями
  - Д) руководителями
107. Вид налогового контроля, который проводится в форме разъяснений по применению законодательства о налогах и сборах, по заполнению установленных форм отчетности, по исчислению и уплате налогов и сборов, называется
- А) предварительным
  - В) текущий
  - С) заблаговременный
  - Д) бухгалтерский
108. Последующий налоговый контроль заключается в проверке финансово-хозяйственной деятельности
- А) за истекший период времени
  - В) за последние 10 лет
  - С) каждые полгода
  - Д) ровно через 3 месяца со дня последней проверки
109. \_\_\_\_\_ контроль охватывает вопросы соблюдения налогового законодательства, правильности исчисления, полноты и своевременности внесения в бюджеты или внебюджетные фонды всех налогов и сборов, плательщиками которых является конкретное лицо
- А) Комплексный
  - В) Выездной
  - С) Вспомогательный
  - Д) Выборочный
110. Внезапный налоговый контроль проводится в
- А) случае необходимости
  - В) 2 раза в год
  - С) 1 раз в месяц
  - Д) ежеквартально
111. Выездные налоговые проверки проводятся
- А) по месту нахождения проверяемого налогоплательщика
  - В) в милиции
  - С) по выбору налоговой инспекции
  - Д) по выбору налогоплательщика
112. \_\_\_\_\_ проводится в случае ликвидации или реорганизации юридического лица, в случае возврата налога из бюджета, предоставления налоговых вычетов и в других случаях и представляет собой проверку правильности исчисления, уплаты или возврата налогов.
- А) Обязательный налоговый контроль
  - В) Изменение штатного расписания

- С) Проверка бухгалтерских документов  
 D) Увольнение руководителя организации
113. **Основная форма налогового контроля, представляющая собой комплекс процессуальных действий уполномоченных органов по контролю за соблюдением законодательства о налогах и сборах и проводимая посредством сопоставления отчетных данных налогоплательщиков с фактическим состоянием их финансово-хозяйственной деятельности, называется**
- A) налоговой проверкой  
 B) выемкой документов  
 C) истребованием документов  
 D) изъятием документов и предметов
114. **Важнейшим условием эффективности налогового контроля, представляющим собой комплекс мероприятий по постановке на учет в налоговых органах организаций и физических лиц, предваряющих собственно налоговый контроль в формах, установленных НК РФ, является**
- A) учет налогоплательщиков  
 B) учет доходов  
 C) учет расходов  
 D) распределение доходов и расходов
115. **В случае принятия организацией решения о прекращении деятельности через свое обособленное подразделение, снятие с учета осуществляется налоговым органом по заявлению налогоплательщика в течение \_\_\_\_\_ со дня подачи такого заявления**
- A) 14 дней  
 B) 1 года  
 C) 5 месяцев  
 D) 6 месяцев
116. **ЕГРИП - это**
- A) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей  
 B) Единый государственный реестр юридических лиц  
 C) Единый государственный реестр налогоплательщиков  
 D) Единый государственный реестр
117. **Лицензии на право нотариальной деятельности и наделяющие нотариусов полномочиями выдают**
- A) органы юстиции  
 B) налоговые инспекции  
 C) Министерство финансов  
 D) таможенные органы
118. **Единый по всем видам налогов и сборов и на всей территории РФ номер, присваиваемый налоговым органом каждому налогоплательщику в целях учета и контроля, называется**
- A) идентификационный номер налогоплательщика  
 B) единый государственный реестр  
 C) порядковый номер налогоплательщика  
 D) номер налогоплательщика
119. **К налоговой тайне относятся**
- A) учредительные документы организации  
 B) сведения разглашенные налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия  
 C) сведения об идентификационном номере налогоплательщика  
 D) сведения о предоставляемых налоговым (таможенным) органам других государств
120. **Основание для правомерного разглашения налоговой тайны должно быть предусмотрено**
- A) федеральным законом  
 B) уставом организации  
 C) письмом налоговой инспекции  
 D) постановлением Пленума Верховного Суда
121. **За незаконное получение, разглашение и использование сведений, составляющих налоговую тайну, уголовная ответственность предусмотрена нормами**
- A) Уголовного кодекса РФ  
 B) Трудового кодекса РФ  
 C) Административного кодекса РФ  
 D) Уголовно-процессуального кодекса РФ
122. \_\_\_\_\_ проверка - анализ информации, связанной с деятельностью проверяемого налогоплательщика, которой обладают третьи лица - его хозяйственные партнеры, банки, через которые проходят осуществляемые налогоплательщиком операции, а также сопоставление указанной информации с данными, отраженными в документах самого проверяемого налогоплательщика, с целью оценки их достоверности
- A) Встречная налоговая  
 B) Смешанная

- С) Контрольная  
D) Выборочная
123. Согласно Налоговому кодексу РФ, налоговой проверкой могут быть охвачены только \_\_\_\_\_ деятельности налогоплательщика, плательщика сбора и налогового агента, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки
- A) три календарных года  
B) пять последних лет  
C) последние двенадцать месяцев  
D) последние шесть месяцев
124. \_\_\_\_\_ налоговая проверка - это проверка, которая проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком
- A) Камеральная  
B) Встречная  
C) Выездная  
D) Углубленная
125. Камеральная налоговая проверка проводится
- A) в налоговой инспекции  
B) на территории налогоплательщика  
C) в помещении налогоплательщика  
D) по выбору налоговой инспекции
126. Срок камеральной проверки не должен превышать \_\_\_\_\_ со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
- A) трех месяцев  
B) одного года  
C) шести месяцев  
D) девяти месяцев
127. \_\_\_\_\_ - это разновидность налоговой проверки, которая проводится непосредственно в помещении или на территории налогоплательщика
- A) Выездная налоговая проверка  
B) Документальная проверка  
C) Отчетная проверка  
D) Налоговый контроль
128. Выездная налоговая проверка налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента, его филиала или представительства проводится на основании решения
- A) руководителя и заместителя руководителя налогового органа  
B) руководителя организации  
C) Министерства финансов  
D) главного бухгалтера
129. Налоговая инспекция обязана проверять организацию и предпринимателя не реже чем
- A) один раз в два года  
B) два раза в три года  
C) один раз в год  
D) ежеквартально
130. Выездная налоговая проверка, охватывающая вопросы правильности исчисления, удержания, уплаты и (или) перечисления всех видов налогов и сборов, обязанность уплаты (удержания и перечисления) которых возложена на проверяемого налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), называется
- A) комплексной проверкой  
B) смешанной проверкой  
C) выборочной проверкой  
D) контролем
131. Выездная налоговая проверка по одному или нескольким видам налогов или сборов, называется \_\_\_\_\_ проверкой
- A) тематической  
B) комплексной  
C) смешанной  
D) выборочной
132. Выездная налоговая проверка может длиться не более
- A) двух месяцев  
B) одной недели  
C) трех дней  
D) месяца

133. Доказательства, добытые налоговой инспекцией с нарушением правил, \_\_\_\_\_ использоваться в суде
- не могут
  - могут
  - в отдельных случаях могут
  - могут в случаях, предусмотренных Уголовным кодексом
134. При проведении налоговой проверки налоговики могут осматривать
- любые помещения, принадлежащие проверяемой фирме или предпринимателю
  - имущество руководителя
  - личное имущество сотрудников организации
  - имущество руководителя и личное имущество сотрудников организации
135. \_\_\_\_\_ - протоколируемые процессуальные действия, выполняемые в присутствии понятых, должностным лицом налогового органа, производящего выездную налоговую проверку, имеющих значение для полноты проверки
- Осмотр территории и помещений налогоплательщика
  - Очная ставка
  - Истребование документов
  - Изъятие документов и предметов
136. \_\_\_\_\_ представляет собой адресованное налогоплательщику, плательщику сбора, налоговому агенту письменное требование должностного лица налогового органа, проводящего проверку, о направлении или выдаче документов
- Истребование документов
  - Выемка документов и предметов
  - Изъятие документов и предметов
  - Учет документов
137. Должностное лицо налогового органа, проводящее налоговую проверку, вправе истребовать документы
- в письменной либо устной форме
  - только в письменной форме
  - только в устной форме
  - через суд
138. Административно-правовая мера воздействия по получению подлинников (копий) документов и предметов на основании мотивированного постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку, называется
- выемка (изъятие) документов и предметов
  - налоговая санкция
  - обыск
  - осмотр
139. Выемка производится на основании \_\_\_\_\_ сотрудника налоговой инспекции, проводящего проверку
- постановления
  - письма
  - разрешения
  - сообщения
140. Во время выемки должно обязательно присутствовать не менее двух
- понятых
  - сотрудников налоговой инспекции
  - руководителей отделов
  - сотрудников милиции
141. Сотрудники налоговой инспекции вправе провести \_\_\_\_\_ имущества проверяемой фирмы или индивидуального предпринимателя
- инвентаризацию
  - регистрацию
  - нумерацию
  - списание
142. \_\_\_\_\_ - это человек, имеющий специальные познания в определенной области
- Эксперт
  - Налоговик
  - Инспектор
  - Специалист
143. Если при проведении проверки выбранный налоговиками эксперт вас не устраивает, то вы можете заявить ему
- отвод
  - недоверие

- С) претензии  
D) письменное недовольство
144. После окончания проверки сотрудник налоговой инспекции составляет \_\_\_\_\_ о проведенной налоговой проверке  
A) справку  
B) решение инспекции  
C) постановление  
D) расписку
145. Встречная проверка может проводиться только в рамках  
A) выездной или камеральной налоговой проверки  
B) только выездной налоговой проверки  
C) финансовой проверки  
D) смежной налоговой проверки
146. Встречная проверка носит  
A) вспомогательный характер  
B) основной  
C) воспитательный  
D) карательный
147. Все организации обязаны соблюдать правила работы с наличными деньгами, установленные  
A) Центральным банком РФ  
B) Сбергательным банком России  
C) Федеральной налоговой службой  
D) Министерством финансов
148. Организация может заплатить другой организации по одному договору наличными не более \_\_\_\_\_ руб.  
A) 60 000  
B) 100 000  
C) 90 000  
D) 65 000
149. Платить наличными предпринимателям можно  
A) без ограничений  
B) 60 000 рублей  
C) 100 000 рублей  
D) 90 000 рублей
150. Если у организации возникла необходимость заплатить другой организации наличными сумму, превышающую установленного лимита, то  
A) можно заключить с ней несколько договоров  
B) необходимо заключить специальный договор  
C) надо взять специальное разрешение в налоговых органах  
D) необходимо подождать три недели

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к дисциплинам профессионального модуля МДК.04.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии формирования бухгалтерской отчетности в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

### *Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся знания о порядке составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- привить обучающимся необходимые навыки по составлению налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- привить обучающимся необходимые навыки участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- сформировать у обучающихся знания о методике анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>108</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	72	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	54	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	12	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	60	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	36	92
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	<b>Раздел 1 Учетная политика и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</b>	6	4	18	2	-	-	12	30	<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 1 Понятие учетной политики. Формирование учетной политики</i> Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия; концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России; роль учетной политики в деятельности предприятия; общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия; основные направления учетной политики предприятия									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Тема 2 Финансовые результаты как объект финансовой отчетности</i> Понятие финансового результата; реализационный финансовый результат от продаж; финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации; состав доходов и расходов; момент признания доходов и расходов; формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции; формирование и учет финансового результата от прочих операций; расчет и учет чистой прибыли; обобщенный учет финансовых результатов									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации</i> Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета; принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России; цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России; основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Понятие бухгалтерского баланса. 2. Построение бухгалтерского баланса. 3. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 4. Отчет о движении денежных средств. 5. Пояснительная записка. 6. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности. 7. Виды аудиторских заключений по результатам проверки. 8. Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций. 9. Исходные данные. 10. Выявление финансового результата. 11. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 12. Финансовый и производственный анализ. 13. Оценка платежеспособности организации. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Финансовые результаты как объект финансовой отчетности. 2. Формирование учетной политики. 3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России. 4. Общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 5. Понятие финансового результата. 6. Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации. 7. Момент признания доходов и расходов. 8. Формирование и учет финансового результата от прочих операций. 9. Обобщенный учет финансовых результатов. 10. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. 11. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
2	<b>Раздел 2 Основные формы бухгалтерской отчетности</b>	6	2	18	2	-	-	12	32	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<b>организации.</b>									
	<p><i>Тема 1 Основные формы бухгалтерской отчетности организации</i> Понятие бухгалтерского баланса; виды бухгалтерских балансов; построение бухгалтерского баланса; цели и принципы построения отчета; структура и содержание отчета; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; приложение к бухгалтерскому балансу; пояснительная записка; понятие аудиторского заключения; заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности; основные части аудиторского заключения; виды аудиторских заключений по результатам проверки</p>								<sup>1/</sup> <b>Ознакоми- тельный</b>	
	<p><i>Тема 2 Пример учета основных операций с составлением отчетности</i> Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций; исходные данные; основные бухгалтерские проводки; выявление финансового результата; пример составления итоговой бухгалтерской отчетности</p>								<sup>2/</sup> <b>Репродук- тивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Основные этапы финансового анализа. 2. Виды бухгалтерских балансов. 3. Цели и принципы построения отчета. 4. Отчет об изменениях капитала. 5. Приложение к бухгалтерскому балансу. 6. Понятие аудиторского заключения. 7. Основные части аудиторского заключения. 8. Пример учета основных операций с составлением отчетности. 9. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности. 10. Основные бухгалтерские проводки. 11. Пример составления итоговой бухгалтерской отчетности. 2. Коллективный тренинг по второму разделу</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Понятие бухгалтерского баланса. 2 Построение бухгалтерского баланса. 3 Структура и содержание отчета о движении денежных средств. 4 Отчет о движении денежных средств. 5 Пояснительная записка. 6 Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности. 7 Виды аудиторских заключений по результатам проверки. 8 Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций. 9 Исходные данные. 10 Выявление финансового результата. 11 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 3 Анализ бухгалтерской отчетности</b>	6	2	18	4	-	-	12	30	
3	<p><i>Тема 1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> Задачи и содержание финансового анализа; финансовый и производственный анализ; основные этапы финансового анализа; оценка платежеспособности организации; анализ ликвидности организации</p>								<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>	

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование). Примерный перечень тем: 1. Задачи и содержание финансового анализа. 2. Анализ ликвидности организации. 3. Этапы финансового анализа. 2. <i>Коллективный тренинг по третьему разделу</i>										
<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>										
<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1 Финансовый и производственный анализ. 2 Оценка платежеспособности организации. 3 Основные этапы финансового анализа. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.										
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>8</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>92</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>		<b>108 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения  
1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
3/– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный Закон от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), № 208, 31.10.1998.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 43-н // "Финансовая газета", №34,1999.

##### **Основные источники**

- 1 **Чернов В.А.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 127 с.— <http://www.iprbookshop.ru/15334>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Ровенских В.А.** Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебник/ Ровенских В.А., Слабинская И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14036>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 **Николаева Н.Д.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и её основные формы. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

- 1 **Николаева Н.Д.** Основные формы бухгалтерской отчетности организации. Анализ бухгалтерской отчетности. - М., СГА, 2013. - <http://lib.muh.ru>
- 2 **Натепова Т.Я.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепова Т.Я., Трубицына О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 292 с.: <http://www.iprbookshop.ru/10909>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>• составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>• участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>• анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>дифференцированный зачет</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>• определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>• устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>• осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>• механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>• методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>• порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>• бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> </ul>	<p><i>Дифференцированный зачет:</i>  <i>Экзаменационные билеты:</i>  Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.  Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>• методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>• процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>• порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>• сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>• правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>• формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>• форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>• содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>• порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• виды и приемы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>• порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>• порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>• процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>• порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>• состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>• процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:</li> <li>• принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> <li>• технологию расчета и анализа</li> </ul>	<p>твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
финансового цикла; • процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; • процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	

### Фонд оценочных средств

#### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. Финансовые результаты как объект финансовой отчетности.
2. Формирование учетной политики.
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.
4. Общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
5. Понятие финансового результата.
6. Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации.
7. Момент признания доходов и расходов.
8. Формирование и учет финансового результата от прочих операций.
9. Обобщенный учет финансовых результатов.
10. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
11. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
12. Понятие бухгалтерского баланса.
13. Построение бухгалтерского баланса.
14. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
15. Отчет о движении денежных средств.
16. Пояснительная записка.
17. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности.
18. Виды аудиторских заключений по результатам проверки.
19. Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций.
20. Исходные данные.
21. Выявление финансового результата.
22. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Финансовый и производственный анализ.
24. Оценка платежеспособности организации.
25. Основные этапы финансового анализа.

#### *Примерный перечень тем эссе*

1. Понятие бухгалтерского баланса.
2. Построение бухгалтерского баланса.
3. Структура и содержание отчета о движении денежных средств.
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Пояснительная записка.
6. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности.
7. Виды аудиторских заключений по результатам проверки.
8. Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций.
9. Исходные данные.
10. Выявление финансового результата.
11. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Финансовый и производственный анализ.
13. Оценка платежеспособности организации.
14. Основные этапы финансового анализа.
15. Виды бухгалтерских балансов.
16. Цели и принципы построения отчета.
17. Отчет об изменениях капитала.
18. Приложение к бухгалтерскому балансу.
19. Понятие аудиторского заключения.
20. Основные части аудиторского заключения.
21. Пример учета основных операций с составлением отчетности.
22. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.

23. Основные бухгалтерские проводки.
24. Пример составления итоговой бухгалтерской отчетности.
25. Задачи и содержание финансового анализа.
26. Анализ ликвидности организации.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Определение бухгалтерской отчетности организации.
2. Основные формы бухгалтерской отчетности организации.
3. Понятие учетной политики.
4. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия.
5. Роль учетной политики в деятельности предприятия.
6. Основные направления учетной политики предприятия.
7. Реализационный финансовый результат от продаж.
8. Состав доходов и расходов.
9. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
10. Расчет и учет чистой прибыли.
11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
12. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.
13. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
14. Виды бухгалтерских балансов.
15. Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств.
16. Отчет об изменениях капитала.
17. Приложение к бухгалтерскому балансу.
18. Понятие аудиторского заключения.
19. Основные части аудиторского заключения.
20. Пример учета основных операций с составлением отчетности.
21. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.
22. Основные бухгалтерские проводки.
23. Пример составления итоговой бухгалтерской отчетности.
24. Задачи и содержание финансового анализа.
25. Анализ ликвидности организации.

**Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год, – это	
	отчетность
	документация
	документооборот
	бухучет

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Обеспечить необходимой финансовой информацией всех заинтересованных пользователей – это _____ бухгалтерской отчетности	
	основная цель
	метод



	задача
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность, – это	
	отчетный период
	период окупаемости
	временной интервал
	период погашения

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность – это	
	отчетная дата
	точка безубыточности
	временной интервал
	дата погашения

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации, – это бухгалтерской отчетности	
	пользователь
	аудитор
	составитель
	наблюдатель

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учетная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций – это _____ пользователи	
	внутренние
	внешние
	корпоративные
	коммерческие

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом – это _____ пользователи	
	внешние
	внутренние
	корпоративные

	коммерческие
--	--------------

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, – это _____ бухгалтерская отчетность	
	достоверная
	нейтральная
	существенная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде, – это _____ бухгалтерская отчетность	
	полная
	достоверная
	нейтральная
	существенная

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, содержащая информацию, без которой невозможна оценка финансового положения организации заинтересованными пользователями, – это _____ бухгалтерская отчетность	
	существенная
	достоверная
	нейтральная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, при формировании которой организацией должна быть исключено одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими – это _____ бухгалтерская отчетность	
	нейтральная
	достоверная
	существенная
	полная

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Возможность сопоставления ее показателей организации с аналогичными показателями других организаций или с показателями самой организации, но взятыми за другой отчетный период – это _____ бухгалтерская отчетность	
---	--

	сравнимость бухгалтерской отчетности
	уместность отчетной информации
	прозрачность отчетности
	полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Доступность и понятность информации о существующей ситуации, принятых решениях и действиях всем участникам рынка – это	
	прозрачность отчетности
	сравнимость бухгалтерской отчетности
	уместность отчетной информации
	полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Параметры, благодаря которым отчетная информация становится полезной при принятии решений, т.к. представляет объективную и правдивую картину, которую дают бухгалтерские отчеты, содержащие адекватную информацию, – это	
	уместность отчетной информации
	сравнимость бухгалтерской отчетности
	прозрачность отчетности
	полезность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Степень того, насколько отчетная информация может помочь оценить истинное финансовое положение предприятия его руководителям и другим участникам рынка – это	
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	сопоставимость отчетной информации
	осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Степень того, насколько при оценке достоверности информации, представленной в бухгалтерской отчетности, учтены факторы неопределенности, например, размер сомнительных долгов – это	
	осмотрительность отчетной информации
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	сопоставимость отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который позволяет пользователям проводить как динамический, так и структурный анализ и дает возможность исследовать коммерческую деятельность различных организаций или одной и той же организации за определенный период – это	
	сопоставимость отчетной информации
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который проявляется, если исключение какого-либо элемента информации оказывает влияние на решение, принимаемое пользователем на основании бухгалтерских отчетов, – это	
	значимость данных отчетности
	полезность отчетной информации
	сопоставимость отчетной информации
	осмотрительность отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Качественный признак отчетной информации, который проявляется в том, что информация должна отражать те явления, для описания которых она предназначена, – это	
	правдивость данных отчетности
	полезность отчетной информации
	значимость данных отчетности
	сопоставимость отчетной информации

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Система количественных и качественных показателей, характеризующих работу организации за определенный период времени, с помощью которой осуществляется контроль за объемом и качеством произведенной продукции, за движением производственных, финансовых и трудовых показателей – это отчетность	
	статистическая
	оперативная
	налоговая
	обязательная

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Отчетность, которая предназначена для текущего контроля за работой хозяйственного органа, содержит минимальное количество показателей, характеризующих результаты работы по отдельным видам деятельности и является способом текущего наблюдения за ходом деятельности, – это отчетность	
	оперативная
	статистическая
	налоговая
	обязательная

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Совокупность показателей, характеризующих полноту расчетов с бюджетами разных уровней по налогам и правильность исчисления сумм налоговых платежей, – это	
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	обязательные реквизиты
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, – это	
	бухгалтерская отчетность
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	обязательные реквизиты

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сведения, которые должны содержаться в документе для признания его действительным, – это	
	обязательные реквизиты
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	бухгалтерский баланс
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Главная форма в системе бухгалтерской отчетности, представляющая собой систему показателей, характеризующих финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату, – это	
	бухгалтерский баланс
	налоговая отчетность (налоговые расчеты)
	обязательные реквизиты
	бухгалтерская отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Первый баланс, составляемый в начале деятельности хозяйствующего субъекта, в активе которого отражается состав имущества и прав организации, полученных при ее создании, а в пассиве – источники их возникновения – это баланс	
	вступительный (начальный)
	предварительный (провизорный)
	ликвидационный

	консолидированный (сводный)
--	-----------------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые для характеристики имущественного состояния организации на дату прекращения ее деятельности как юридического лица, – это баланс	
	ликвидационный
	вступительный (начальный)
	предварительный (провизорный)
	консолидированный (сводный)

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский баланс, составляемый заранее на конец отчетного периода с учетом ожидаемых изменений в составе активов организации, – это баланс	
	предварительный (провизорный)
	вступительный (начальный)
	ликвидационный
	консолидированный (сводный)

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые периодически в течение всего срока функционирования хозяйствующего субъекта в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, – это балансы	
	текущие
	инвентарные
	разделительные и объединительные
	санируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Балансы, разрабатываемые в случаях, когда организация находится в трудном финансовом положении (банкротство и др.), для составления которых привлекаются специалисты независимых аудиторских фирм, – это балансы	
	санируемые
	текущие
	инвентарные
	разделительные и объединительные

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые в периоды реорганизации юридических лиц, – это балансы	
	разделительные и объединительные

	текущие
	инвентарные
	санируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Балансы, составляемые по данным инвентаризационных описей имущества и прав хозяйства, источников их образования, – это балансы	
	инвентарные
	текущие
	разделительные и объединительные
	санируемые

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Балансы, разрабатываемые по данным текущего бухгалтерского учета, – это балансы	
	книжные
	консолидированные (сводные)
	единичные
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые наиболее достоверно отражают производственно-хозяйственную деятельность организации и составляются по данным текущего бухгалтерского учета, подтвержденным инвентаризациями объектов учета – это балансы	
	генеральные
	книжные
	консолидированные (сводные)
	единичные

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые отражают деятельность одной организации, – это балансы	
	единичные
	книжные
	консолидированные (сводные)
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Балансы, которые характеризуют хозяйственную деятельность группы предприятий, – это балансы	
	консолидированные (сводные)
	книжные

	единичные
	генеральные

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Баланс, который включает в себя регулирующие статьи, используется для научных исследований, совершенствования информационных функций баланса и др. – это	
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	сальдовый баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Баланс, из которого исключены регулирующие статьи: «Амортизация основных средств», «Амортизация нематериальных активов» и «Использованная прибыль» – это	
	баланс-нетто
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	сальдовый баланс

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Баланс, который характеризует в денежной оценке активы хозяйствующего субъекта и источники их образования по состоянию на определенную дату – это	
	сальдовый баланс
	баланс-брутто
	оборотный баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Баланс, который кроме остатков активов и источников их образования на начало и конец периода содержит данные о движении объектов учета (дебетовые и кредитовые обороты) за отчетный период – это	
	оборотный баланс
	баланс-брутто
	сальдовый баланс
	баланс-нетто

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Отдельный вид средств (имущества) или источника (обязательств), показанный в балансе по отдельной позиции и выраженный отдельной суммой, – это	
	статья баланса



	отчет о движении денежных средств
	отчёт об изменениях капитала
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты – это	
	отчет о прибылях и убытках
	статья баланса
	отчет о движении денежных средств
	отчёт об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров, – это	
	отчёт об изменениях капитала
	статья баланса
	отчет о движении денежных средств
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Документ бухгалтерской финансовой отчетности, в которой содержатся сведения о потоках денежных средств (поступления, направления денежных средств) с учетом остатков денежных средств на начало и конец периода в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности – это	
	отчет о движении денежных средств
	статья баланса
	отчёт об изменениях капитала
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Гражданский Кодекс РФ, Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ и т.п. относятся к(ко) _____ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России	
	первому
	четвертому
	третьему
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1

Вес	1
-----	---

Положения (стандарты) бухгалтерского учета относятся к(ко) _____ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России	
	второму
	первому
	четвертому
	третьему

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Документы, на основе которых установлен порядок формирования и составления бухгалтерской отчетности (Приказы Минфина и т.п.) относятся к(ко) _____ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России	
	третьему
	первому
	четвертому
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Указания, инструкции и другие документы в рамках учетной политики самих хозяйствующих субъектов относятся к(ко) _____ уровню нормативно-правовых актов регулирования бухгалтерской отчетности в России	
	четвертому
	первому
	третьему
	второму

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учет имущества и обязательств общественных и хозяйственных организаций ведется в	
	рублях
	условных единицах, приравненных к ЕВРО
	условных единицах, приравненных к доллару США
	мультивалютной системе

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Итоговые результаты работы хозяйствующего субъекта характеризует _____ отчетность	
	годовая
	внутренняя
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	51
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Круг показателей, характеризующих наиболее важные стороны деятельности организации, содержит _____ отчетность	
	государственная
	годовая
	внутренняя
	специальная

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Совокупность определенных показателей (об отчислениях на социальное страхование и обеспечение и расходах за счет этих отчислений, о налоге на имущество и др.) включает _____ отчетность	
	специальная
	годовая
	внутренняя
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Данные, необходимые для повседневного оперативного руководства производственно-финансовой деятельностью организации, содержит _____ отчетность	
	внутренняя
	годовая
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Отчетность, которая составляется компаниями (фирмами), имеющими в своем составе дочерние и зависимые организации, включающая сведения о работе всей корпорации, – это _____ отчетность	
	сводная (консолидированная)
	внутренняя
	специальная
	государственная

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Отчетность – это система взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета В) Отчетность характеризует предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Основная цель бухгалтерской отчетности – характеризовать предпринимательскую деятельность организации за отчетный период времени: месяц, квартал, год. В) Основная цель бухгалтерской отчетности – это обеспечить необходимой финансовой информацией всех заинтересованных пользователей. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности – это сторонние потребители информации с прямым или косвенным финансовым интересом. В) Внутренние пользователи бухгалтерской отчетности – это лица, занятые в аппарате управления, собственники, менеджеры, которым необходима учетная информация для осуществления планирования, контроля и оценки деловых операций. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Пользователь бухгалтерской отчетности – это любое юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. В) Пользователь бухгалтерской отчетности – это потребитель информации с прямым или косвенным финансовым интересом. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Достоверная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде.	
В) Достоверная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Полная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, которая отражает все хозяйственные операции, имевшие место в отчетном периоде.	
В) Полная бухгалтерская отчетность – это бухгалтерская отчетность, сформированная и составленная исходя из правил, установленных нормативными актами системы правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Статья баланса – это неверная денежная оценка отчетности, неправильное формирование итоговых показателей или неправильная их группировка в отчетных формах.	
В) Статья баланса – это отдельный вид средств (имущества) или источника (обязательств), показанный в балансе по отдельной позиции и выраженный отдельной суммой.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Форма отчетности некоммерческих организаций, в которой они отражают данные по основной (уставной) деятельности об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных взносов, данные о поступлении (подлежащем поступлении) указанных средств в течение отчетного периода, их расходовании в течение отчетного периода и остатках на конец отчетного периода – это	
	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	условный факт
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Важнейшая часть бухгалтерской отчетности, содержащая сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности, – это	
	пояснительная записка
	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	условный факт

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность – это	
	условный факт
	отчет о целевом использовании полученных средств
	событие после отчетной даты
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Факт хозяйственной деятельности, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации, – это	
	событие после отчетной даты
	отчет о целевом использовании полученных средств
	условный факт
	пояснительная записка

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Отчетность, подготовленная и представленная с нарушением требований полноты и достоверности отчетной информации, – это _____ отчетности	
	искажение
	фальсификация
	вуалирование
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Отчетность подготовлена в соответствии с установленными правилами, но необъективно отражает финансовое положение организации – это _____ отчетности	
	вуалирование
	искажение
	фальсификация

	локализация
--	-------------

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Отчетность подготовлена с отступлением от установленных правил и необъективно отражает финансовое положение организации – это _____ отчетности	
	фальсификация
	искажение
	вуалирование
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Неверная денежная оценка статей отчетности, неправильное формирование итоговых показателей или неправильная их группировка в отчетных формах – это	
	ошибка в бухгалтерской отчетности
	локальные ошибки
	транзитные ошибки
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые затрагивают документ и не влекут за собой других ошибок, – это	
	локальные ошибки
	транзитные ошибки
	арифметические ошибки (описки и пропуски)
	ошибка в бухгалтерской отчетности

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые проходят через несколько регистров или влекут за собой последующие ошибки, – это	
	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	ошибки автоматизированной обработки информации
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Ошибки, наличие которых приводит к неравенству итоговых показателей отчетности, – это	
	арифметические ошибки (описки и пропуски)
	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	ошибки автоматизированной обработки информации

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые связаны с широким применением средств вычислительной техники и могут возникать как при вводе, так и непосредственно при использовании определенного программного обеспечения – обработке, хранении и передаче данных компьютерных программ – это	
	ошибки автоматизированной обработки информации
	транзитные ошибки
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Полное или частичное отсутствие регистрации отдельных фактов хозяйственной жизни вследствие небрежности работников бухгалтерской службы или недостатка информации об этих фактах – это	
	ошибки в документировании по полноте и достоверности
	транзитные ошибки
	ошибки автоматизированной обработки информации
	арифметические ошибки (описки и пропуски)

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые возникают вследствие нарушения принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности, т. е. когда факт отражается в учете не в том отчетном периоде, к которому его нужно было отнести – это ошибки в	
	периодизации
	представлении
	оценке
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Отражение фактов хозяйственной жизни не на тех счетах бухучета, которые предусмотрены планом счетов, – это ошибки в	
	корреспонденции
	периодизации
	представлении
	оценке

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Ошибки, которые обусловлены неверным выбором способа оценки и неправильным определением цен, начислением амортизации, резервов и т. д. – это ошибки в	
	оценке
	периодизации



	представлении
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Неправильное расположение информации в бухгалтерской отчетности вследствие нарушения требований нормативных актов, – это ошибки в	
	представлении
	периодизации
	оценке
	корреспонденции

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Процедура выявления ошибок, которая заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей – это	
	локализация
	самоконтроль
	консолидация
	идентификация

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Процедура выявления ошибок, которая предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя – это	
	идентификация
	самоконтроль
	консолидация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Совокупность организационной структуры, методик и процедур, принятых руководством экономического субъекта в качестве средств для упорядоченного и эффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности, включая надзор за исполнением приказов, обеспечения сохранности активов и т.п., – это	
	система внутреннего контроля
	консолидация
	идентификация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Выполнение контрольных мероприятий силами самой бухгалтерской службы организации – это	
	самоконтроль

	консолидация
	идентификация
	локализация

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Свод остатков по счетам главной книги, обычно составляемый до закрытия результатных счетов бухучета – это	
	пробный баланс
	самоконтроль
	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая составляется в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, в которую включаются показатели таких обществ, находящихся на территории страны и за ее пределами, – это	
	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	консолидация

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Объединение некоторых элементов по определенным признакам – это	
	консолидация
	сводная бухгалтерская отчетность
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерская отчетность, которая раскрывает информацию о части деятельности организации в определенных хозяйственных условиях, ограниченных выделенным операционным или географическим сегментом, – это	
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	географический сегмент
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Информация, которая раскрывает деятельность организации по производству определенного товара,	
---	--

выполнению определенной работы, оказанию определенной услуги или группы однородных товаров, работ, услуг – это	
	операционный сегмент
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	географический сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Информация, раскрывающая часть деятельности организации по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг в определенном географическом регионе, – это	
	географический сегмент
	сегментная отчетность
	информация по отчетному сегменту
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Информация по отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащему обязательному раскрытию в отчетности, – это	
	информация по отчетному сегменту
	сегментная отчетность
	географический сегмент
	операционный сегмент

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Принципы построения методов, их научное обобщение – это	
	методология
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение ее показателей, а также расчет и оценка влияния факторов на результаты деятельности организации посредством обработки системы показателей с использованием специальных приемов с целью повышения эффективности деятельности организации – это _____ анализа финансовой отчетности	
	метод
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1

Вес	1
-----	---

Система способов и правил проведения аналитического исследования, направленного на достижение поставленной цели анализа, – это _____ анализа финансовой отчетности	
	методика
	цели
	задачи
	стратегия

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые отражают соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или того же явления, но взятого за другое время или по другому объекту – это	
	относительные величины (показатели)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Доля (удельный вес) части в общем, выраженная в процентах или коэффициентах, – это	
	относительные величины структуры
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые используются для характеристики изменения показателей за какой-либо промежуток времени – это	
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	относительные величины структуры

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Относительные показатели, характеризующие различные аспекты финансового состояния, рассчитываемые как отношения величин балансовых статей или других абсолютных показателей финансовой отчетности – это	
	финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	97
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Показатели, по которым выработаны нормативные (рекомендуемые) значения, что позволяет облегчить количественную оценку финансового состояния организации – это	
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Статистические характеристики, предназначенные для описания средней тенденции распределения признака – это	
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Одна из наиболее распространённых мер центральной тенденции, представляющая собой сумму всех наблюдаемых значений, деленную на их количество, – это	
	средняя арифметическая
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя хронологическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Величина, исчисленная из абсолютных величин, образующих ряды динамики, – это	
	средняя хронологическая
	ключевые финансовые коэффициенты
	средняя арифметическая
	средние величины

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Научный метод познания, в процессе которого изучаемое явление сопоставляется с уже известными явлениями с целью выявления общих черт и различий между ними – это	
	сравнение
	группировка информации
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	102
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Деление массы изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по соответствующим признакам – это	
	группировка информации
	сравнение
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур – это	
	график
	аналитическая таблица
	диаграмма
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Графическое изображение соотношений между разными величинами с помощью линейных отрезков или геометрических фигур – это	
	диаграмма
	график
	аналитическая таблица
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Перечень сведений об изучаемом явлении, числовых данных, приведенных в определенной системе и разнесенных по графам, – это	
	аналитическая таблица
	график
	диаграмма
	иллюстрация

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который служит главным образом для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными – это	
	балансовый способ
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется строгая функциональная зависимость (аддитивная, мультипликативная, кратная, смешанная) – это	
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Способ анализа финансовой отчетности, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется, как правило, мультипликативная зависимость – это	
	способ абсолютных разниц
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта – это	
	экспресс-анализ
	способ цепных подстановок
	углубленный анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансовой отчетности, целью которого является достаточно подробная характеристика финансового состояния и финансовых результатов организации за истекший отчетный период, а также возможностей их изменения на ближайшую и долгосрочную перспективы – это	
	углубленный анализ
	способ цепных подстановок
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Информация о зданиях, сооружениях, передаточных устройствах, машинах, оборудовании и т.п. представлена в разделе _____ Приложения к бухгалтерскому балансу	
	«Основные средства»

	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Информация об объектах интеллектуальной собственности (исключительных правах на результаты интеллектуальной собственности), деловой репутации организации и т.п. представлена в разделе Приложения к бухгалтерскому балансу	
	«Нематериальные активы»
	«Основные средства»
	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Информация об имуществе для передачи в лизинг, имуществе, предоставляемом по договору проката и т.п., представлена в разделе Приложения к бухгалтерскому балансу	
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Основные средства»
	«Финансовые вложения»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Информация о НИОКР, выполняемых собственными силами, о заказах на НИОКР, о расходах на освоение природных ресурсов и т.п. представлена в разделе Приложения к бухгалтерскому балансу	
	«Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы»
	«Финансовые вложения»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Информация о вкладах в уставные (складочные) капиталы других организаций, государственные и муниципальные ценные бумаги или ценные бумаги других организаций представлена в разделе Приложения к бухгалтерскому балансу	
	«Финансовые вложения»
	«Основные средства»
	«Доходные вложения в материальные ценности»
	«Нематериальные активы»

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения:	
А) Пояснительная записка – это форма отчетности некоммерческих организаций, в которой они отражают данные по основной (уставной) деятельности об остатках средств, ранее поступивших в качестве вступительных, членских, добровольных взносов, данные о поступлении (подлежащем поступлении) указанных средств в течение отчетного периода, их расходовании в течение отчетного периода и остатках на конец отчетного периода	
В) Пояснительная записка – это важнейшая часть бухгалтерской отчетности, содержащая сведения о деятельности организации за отчетный период, которые не получили раскрытия в формах отчетности	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Условный факт – это имеющий место по состоянию на отчетную дату факт хозяйственной деятельности, в отношении последствий которого и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность.	
В) Условный факт – это факт хозяйственной деятельности, который имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год, и оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Локальные ошибки – это ошибки, которые затрагивают документ и не влекут за собой других ошибок.	
В) Локальные ошибки – это ошибки, которые проходят через несколько регистров или влекут за собой последующие ошибки.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Ошибки в периодизации – это полное или частичное отсутствие регистрации отдельных фактов хозяйственной жизни вследствие небрежности работников бухгалтерской службы или недостатка информации об этих фактах.	
В) Ошибки в периодизации – это ошибки, которые возникают вследствие нарушения принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности, т. е. когда факт отражается в учете не в том отчетном периоде, к которому его нужно было отнести.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Идентификация – это процедура выявления ошибок, которая предполагает определение точного места нахождения и конкретного ошибочного значения показателя. В) Идентификация – это процедура выявления ошибок, которая заключается в установлении временного интервала возникновения ошибки и перечня ее возможных документальных носителей. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Пробный баланс – это бухгалтерская отчетность, которая составляется в случае наличия у организации дочерних и зависимых обществ, в которую включаются показатели таких обществ, находящихся на территории страны и за ее пределами. В) Пробный баланс – это свод остатков по счетам главной книги, обычно составляемый до закрытия результатных счетов бухучета. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Углубленный анализ – это вид анализа финансовой отчетности, целью которого является достаточно подробная характеристика финансового состояния и финансовых результатов организации за истекший отчетный период, а также возможностей их изменения на ближайшую и долгосрочную перспективы. В) Углубленный анализ – это вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологии, телекоммуникационные

технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Основы анализа бухгалтерской отчетности» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии анализа бухгалтерской отчетности в организациях различных форм собственности, использованию полученной информации для принятия управленческих решений.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся знания о целях и задачах анализа бухгалтерской отчетности и оценки финансового состояния организации;
- сформировать у обучающихся знания о методике анализа информации бухгалтерских отчетов о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- привить студентам необходимые навыки практических расчетов для оценки экономического состояния анализируемых хозяйствующих субъектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах
- бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

#### 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

#### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	96	16
В том числе:		

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	36	2
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	50	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	10	10
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	26	10
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	70	6
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	48	128
<i>Промежуточная аттестация в форм экзамена</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения экзамена включены в практические занятия.

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	<b>Раздел 1</b> Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа	10	2	16	4	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Теоретические основы финансового анализа предприятий (организаций)</i> Понятие и цель финансового анализа; методы и приемы финансового анализа; источники информации для финансового анализа и комментариев бухгалтерской отчетности; коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты финансового анализа									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Предприятия (организации) как объект финансового анализа</i> Финансовые особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий; финансовые особенности акционерных обществ; финансовые особенности общества с ограниченной ответственностью; финансовые особенности общества с дополнительной ответственностью; финансовые особенности производственного кооператива									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 3 Методика основных направлений финансового анализа предприятий (организаций)</i> Горизонтальный и вертикальный анализ баланса – первая стадия оценки финансового состояния предприятия (организации); анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения; анализ финансовой устойчивости предприятия (организации); анализ структуры и динамики доходов и расходов; анализ прибыли и рентабельности; факторный анализ прибыли от реализации продукции; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; показатели деловой активности									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) 1. Примерный перечень тем: 2. Понятие бухгалтерского баланса. 3. Требования, предъявляемые к анализу бухгалтерской отчетности. 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа. 5. Коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты анализа бухгалтерской отчетности. 6. Место и значение анализа бухгалтерской отчетности в деятельности финансового аналитика.									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	7. Методы анализа бухгалтерской отчетности. 8. Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия. 9. Понятие несостоятельности (банкротства) организации. 2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Различия между понятиями «метод» и «методика» анализа. 2. Характерные особенности метода экономического анализа. 3. Методы, относящиеся к качественным (неформализованным, логическим), и их значение в анализе финансовых отчетов. 4. Количественные (формализованные) методы в финансовом анализе. 5. Вертикальный анализ, его основные черты. 6. Отличия горизонтального анализа от вертикального и сфера его применения. 7. Сущность трендового анализа финансовой отчетности. 8. Факторный анализ, его задачи и случаи его использования в финансовом анализе. 9. Использование метода финансовых коэффициентов в анализе финансовой отчетности организации. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 2</b> Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности	10	-	16	4	-	-	12	32	
2	<i>Тема 1 Анализ состояния и эффективности использования основных фондов предприятий (организаций)</i> Понятие и классификация основных фондов; анализ состояния и движения основных фондов организации; амортизация основных фондов; анализ показателей эффективности использования основных фондов; особенности анализа нематериальных активов									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Анализ использования оборотного капитала</i> Оборотный капитал и его компоненты; анализ движения денежных средств и их эквивалентов; расчет финансового цикла; анализ движения денежных средств; прогнозирование денежного потока; определение оптимального уровня денежных средств; анализ и управление дебиторской задолженностью; анализ и управление производственными запасами									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 3 Несостоятельность (банкротство) организации как объект финансового анализа</i> Признаки несостоятельности организации; анализ и оценка структуры баланса и реальных возможностей восстановления платежеспособности организации; определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия; анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособных предприятий									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	<i>Тема 4 Мероприятия по финансовому оздоровлению организаций, имеющих признаки несостоятельности (банкротства)</i> Судебные процедуры банкротства и финансового оздоровления организации; досудебные меры по предупреждению банкротства организаций; финансовое прогнозирование безубыточности и финансового оздоровления; снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях									<sup>3/</sup> <b>Продуктивный</b>
	<i>Практические занятия</i>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения. 2. Анализ финансовой устойчивости предприятия (организации). 3. Финансовая устойчивость и ликвидность баланса. 4. Анализ структуры и динамики доходов и расходов. 5. Анализ прибыли и рентабельности. 6. Анализ состояния и движения основных фондов организации. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы									
	Самостоятельная работа: 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Отличия сравнительного аналитического баланса от отчетного баланса (годового, квартального). 2. Показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса. 3. Методика горизонтального анализа отчетности. 4. Методика вертикального анализа отчетности. 5. Ликвидность баланса. 6. Ликвидность активов. 7. Абсолютно ликвидный баланс. 8. Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>Раздел 3</b> Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках	8	4	14	4	-	-	12	32	
3	Тема 1 Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс» Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса; результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса; анализ ликвидности бухгалтерского баланса; расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности; критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций; определение характера финансовой устойчивости организации; расчет и оценка по данным отчетности финансовых коэффициентов рыночной устойчивости; анализ показателей финансовой устойчивости; анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов; классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса; анализ показателей внутригодовой динамики; общая оценка деловой активности организации; расчет и анализ финансового цикла									
	Тема 2 Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности; анализ затрат, произведенных организацией; основные виды и признаки классификации расходов организации; анализ расходов по элементам; анализ влияния факторов на прибыль; анализ динамики прибыли; факторный анализ рентабельности организации; сводная система показателей рентабельности организации; оценка воздействия финансового рычага; сущность финансового рычага; связь между экономической									



№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия / курсовой проект		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	рентабельностью и рентабельностью собственного капитала; расчет коэффициента финансового рычага									
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность амортизации основных фондов.</li> <li>2. Анализ показателей эффективности использования основных фондов.</li> <li>3. Особенности анализа нематериальных активов.</li> <li>4. Оборотный капитал и его компоненты.</li> <li>5. Анализ движения денежных средств и их эквивалентов.</li> <li>6. Прогнозирование денежного потока.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по третьему разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общий показатель платежеспособности.</li> <li>2. Несостоятельность (банкротство) организации.</li> <li>3. Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.</li> <li>4. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.</li> <li>5. Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.</li> <li>6. Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.</li> <li>7. Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.</li> <li>8. Комплексная балльная оценка финансового состояния организации.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
4	<b>Раздел 4</b> Анализ отчетов об изменениях капитала, о движении денежных средств и приложения к бухгалтерскому балансу	8	-	14	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»</i> Источники финансирования активов; оценка состава и движения собственного капитала; анализ состава и движения собственного капитала; расчет и оценка чистых активов									<sup>3/</sup> Продуктивный
	<i>Тема 2 Анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»</i> Анализ движения денежных средств по данным отчетности									<sup>3/</sup> Продуктивный
	<i>Тема 3 Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»</i> Состав и оценка движения заемных средств; анализ дебиторской и кредиторской задолженностей; анализ амортизируемого имущества; анализ нематериальных активов; анализ основных средств; анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; сущность и отличия понятий инвестиций и финансовых вложений; задачи анализа инвестиций; основные показатели анализа доходности ценных бумаг; пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету									<sup>3/</sup> Продуктивный
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование)</p>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия /курсовой проект		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	Примерный перечень тем: 1. Анализ и управление дебиторской задолженностью. 2. Анализ и управление кредиторской задолженностью. 3. Анализ и управление производственными запасами. 4. Признаки несостоятельности организации. 5. Снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях. 6. Система мер, осуществляемых руководством предприятия, по улучшению его финансового состояния. 2. <i>Коллективный тренинг по четвертому разделу</i> <i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i> <i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Оценка уровня деловой активности организации. 2. Расчет оборачиваемости средств 3. Расчет финансового цикла. 4. Выявление финансового результата. 5. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Финансовый и производственный анализ. 7. Оценка платежеспособности организации. 8. Основные этапы финансового анализа. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	<b>128</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>144 (экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
 2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
 3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Закон РФ от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 43-н // "Финансовая газета", №34, 1999.

##### **Основные источники**

- 1 **Казакова Н.А.** Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казакова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 496 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/12456>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Анциферова И.В.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 368 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/10910>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 **Вахрушева О.Б.** Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вахрушева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.—: <http://www.iprbookshop.ru/1081>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

- 1 **Николаева Н.Д.** Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
- 2 **Николаева Н.Д.** Анализ отчетов об изменениях капитала, о движении денежных средств и приложения к бухгалтерскому балансу. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
- 3 **Николаева Н.Д.** Применение финансового анализа в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности. 2013. - [ЭР] : рабочий учебник - <http://lib.muh.ru>
- 4 **Николаева Н.Д.** Теоретико-методологические основы и объект финансового анализа: рабочий учебник. - М.: СГА, 2013 <http://lib.muh.ru>

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;

- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>• определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>• устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>• осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организаций в государственных органах</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i>  <i>контрольная работа;</i>  <i>рефераты;</i>  <i>эссе;</i>  <i>вебинар;</i>  <i>учебное экспертирование эссе;</i>  <i>учебное экспертирование рефератов;</i>  <i>учебное экспертирование вебинаров;</i>  <i>электронный экзамен;</i>  <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i>  <i>домашние задания проблемного характера</i>  <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i>  <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>• механизм отражения нарастающим итогом на счетах</li> <li>• бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>• методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>• порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>• методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>• требования к бухгалтерской отчетности организации;</li> <li>• состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>• бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>• методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>• процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>• порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок организации получения</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p><i>«Хорошо»</i> - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p><i>«Отлично»</i> - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Экзамен:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников,</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сроки представления бухгалтерской отчетности;</li> <li>• правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>• формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>• форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>• сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>• содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>• порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</li> <li>• методы финансового анализа;</li> <li>• виды и приемы финансового анализа;</li> <li>• процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>• порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>• порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>• процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>• порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>• состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</li> <li>• процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>• процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>• принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> <li>• технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>• процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</li> </ul>	<p>правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

#### Фонд оценочных средств

##### Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Различия между понятиями «метод» и «методика» анализа.
2. Характерные особенности метода экономического анализа.

3. Методы, относящиеся к качественным (неформализованным, логическим), и их значение в анализе финансовых отчетов.
4. Количественные (формализованные) методы в финансовом анализе.
5. Вертикальный анализ, его основные черты.
6. Отличия горизонтального анализа от вертикального и сфера его применения.
7. Сущность трендового анализа финансовой отчетности.
8. Факторный анализ, его задачи и случаи его использования в финансовом анализе.
9. Использование метода финансовых коэффициентов в анализе финансовой отчетности организации.
10. Отличия сравнительного аналитического баланса от отчетного баланса (годового, квартального).
11. Показатели финансового состояния, которые можно получить из сравнительного аналитического баланса.
12. Методика горизонтального анализа отчетности.
13. Методика вертикального анализа отчетности.
14. Ликвидность баланса.
15. Ликвидность активов.
16. Абсолютно ликвидный баланс.
17. Коэффициент текущей ликвидности, коэффициент критической ликвидности и коэффициент абсолютной ликвидности.
18. Общий показатель платежеспособности.
19. Несостоятельность (банкротство) организации.
20. Назовите критерии неплатежеспособности организации-должника.
21. Перечислите показатели, позволяющие оценить структуру баланса неплатежеспособной организации.
22. Показатели, принимаемые во внимание при диагностике банкротства.
23. Коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансирования.
24. Охарактеризуйте сущность методики оценки достаточности источников финансирования для формирования материальных оборотных средств.
25. Комплексная балльная оценка финансового состояния организации.
26. Оценка уровня деловой активности организации.
27. Расчет оборачиваемости средств
28. Расчет финансового цикла.
29. Выявление финансового результата.
30. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
31. Финансовый и производственный анализ.
32. Оценка платежеспособности организации.
33. Основные этапы финансового анализа.

***Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров***

1. Требования, предъявляемые к анализу бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база финансового анализа.
3. Коммерческие и некоммерческие предприятия и организации как объекты анализа бухгалтерской отчетности.
4. Место и значение анализа бухгалтерской отчетности в деятельности финансового аналитика.
5. Методы анализа бухгалтерской отчетности.
6. Факторы, определяющие финансовое состояние предприятия.
7. Понятие несостоятельности (банкротства) организации.
8. Анализ платежеспособности предприятия (организации) и оценка ее финансового положения.
9. Анализ финансовой устойчивости предприятия (организации).
10. Финансовая устойчивость и ликвидность баланса.
11. Анализ структуры и динамики доходов и расходов.
12. Анализ прибыли и рентабельности.
13. Анализ состояния и движения основных фондов организации.
14. Сущность амортизации основных фондов.
15. Анализ показателей эффективности использования основных фондов.
16. Особенности анализа нематериальных активов.
17. Оборотный капитал и его компоненты.
18. Анализ движения денежных средств и их эквивалентов.
19. Прогнозирование денежного потока.
20. Анализ и управление дебиторской задолженностью.
21. Анализ и управление кредиторской задолженностью.
22. Анализ и управление производственными запасами.
23. Признаки несостоятельности организации.

24. Снижение налога на прибыль предприятий и организаций на законных основаниях.
25. Система мер, осуществляемых руководством предприятия, по улучшению его финансового состояния.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Понятие «собственный капитал» в отчетности и порядок его анализа.
2. Критерии оценки для обоснования структуры капитала организации.
3. Определение чистых активов организации.
4. Статьи активов и пассивов для расчета величины чистых активов.
5. Отчет о движении денежных средств.
6. Различие между понятиями «денежные средства организации», «эквиваленты денежных средств», «чистые денежные средства».
7. Виды деятельности, по которым распределяются денежные потоки в отчетности.
8. Расчет длительности оборота денежных средств организации.
9. Сущность проведения анализа движения денежных средств прямым и косвенным методами.
10. Показатели заемных средств в отчетности и охарактеризуйте их.
11. Состояние дебиторской и кредиторской задолженностей.
12. Состав и движение дебиторской задолженности по отчетности.
13. Меры, принимаемые для предотвращения роста дебиторской задолженности.
14. Виды активов, относящиеся к амортизируемому имуществу.
15. Критерии признания нематериальных активов.
16. Нематериальные ресурсы, признаваемые в качестве нематериальных активов.
17. Основные принципы управления динамикой нематериальных активов.
18. Показатели, характеризующие эффективность использования нематериальных активов.
19. показатели состояния и движения основных средств организации.
20. Показатели, характеризующие состояние и движение основных средств предприятия.
21. Коэффициенты, позволяющие оценить эффективность использования основных средств организации.
22. Характеристика двух основных направлений инвестиционного процесса.
23. Долгосрочные финансовые вложения организации.
24. Краткосрочные финансовые вложения организации.
25. Охарактеризуйте основные задачи анализа инвестиций.
26. Показатели, характеризующие стоимость и доходность акций предприятия.
27. Информация, раскрываемая в пояснительной записке к годовому бухгалтерскому отчету.

***Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности***

**ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием
2. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
3. Оценка рентабельности бизнеса
4. Анализ формирования, распределения и использования чистой прибыли
5. Анализ финансового положения предприятия
6. Финансовый анализ организации как инструмент управления
7. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации
8. Оценка эффективности функционирования предприятия
9. Бухгалтерская отчетность, как информационная основа экономического анализа
10. Анализ потока денежных средств предприятия
11. Оценка платежеспособности предприятия
12. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации
13. Анализ операционных, процентных и внереализационных доходов и расходов.
14. Классификация и методы измерения денежных потоков
15. Управление финансовой устойчивостью организации
16. Оценка кредитоспособности предприятия
17. Анализ использования капитала
18. Финансовая отчетность и оценка финансового положения организации (на примере)
19. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
20. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности предприятия
21. Анализ инвестиционной деятельности коммерческой организации
22. Нормативное обеспечение бух. отчетности в России
23. Цели, основные понятия, задача анализа финансовой отчетности

24. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
25. Финансовая отчетность и анализ ее основных показателей
26. Анализ ликвидности баланса
27. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности
28. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности

## ЭКЗАМЕН

### Электронное тестирование

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Финансовые ресурсы, их потоки и финансовые отношения – это _____ финансового анализа	
	предмет
	метод
	цели
	задачи

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Понимается диалектический способ подхода к изучению финансового состояния и финансовых процессов в их становлении и развитии – это _____ финансового анализа	
	метод
	предмет
	цели
	задачи

#### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Сравнение каждой позиции отчетности за текущий период с предыдущим – это _____	
	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	трендовый анализ
	вертикальный (структурный) анализ

#### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Определение структуры итоговых финансовых показателей с выявлением доли каждой позиции и ее влияния на результат в целом – это _____	
	вертикальный (структурный) анализ
	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	трендовый анализ

#### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	1



Вес	1
-----	---

Сравнение каждой позиции отчетности с рядом предшествующих периодов и определение тренда, то есть основной тенденции динамики показателя, очищенной от случайных влияний – это

	трендовый анализ
	горизонтальный (временной) анализ
	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	вертикальный (структурный) анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Расчет отношений между отдельными позициями отчета или позициями разных форм отчетности, определение взаимосвязей показателей – это

	анализ относительных показателей (коэффициентов)
	горизонтальный (временной) анализ
	трендовый анализ
	вертикальный (структурный) анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Внутрихозяйственный анализ сводных показателей отчетности по отдельным показателям организации, подразделений, филиалов, а также анализа показателей данной организации с показателями организаций-конкурентов и среднеотраслевыми показателями – это

	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	дедукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Анализ влияния отдельных факторов (причин) на результативный показатель – это

	факторный анализ
	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	дедукция

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Один из принципов анализа, означающий последовательность его проведения от общего к частному, – это

	дедукция
	сравнительный (пространственный) анализ
	индукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1

Вес	1
-----	---

Принцип анализа, означающий последовательность его проведения от частного к общему, от причин к следствию, – это	
	индукция
	сравнительный (пространственный) анализ
	дедукция
	факторный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Юридические лица, которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, – это	
	коммерческие организации
	некоммерческие организации
	государственные предприятия
	негосударственные предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Организации, которые не ставят своей целью извлечение прибыли и не распределяют коммерческую прибыль между участниками, – это	
	некоммерческие организации
	акционерные общества
	унитарные предприятия
	хозяйственные товарищества

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, – это	
	унитарное предприятие
	некоммерческая организация
	акционерное общество
	хозяйственные товарищества

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное, число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу, – это	
	акционерное общество
	некоммерческая организация
	унитарное предприятие
	хозяйственное товарищество

**Задание**

Порядковый номер задания	15
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров, признается – это	
	открытое акционерное общество
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Акционерное общество, акции в котором распределяются среди заранее определенного круга лиц, число акционеров в таком обществе ограничивается Законом об акционерных обществах – это	
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью
	общество с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Учрежденное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, – это	
	общество с ограниченной ответственностью
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с дополнительной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, – это	
	общество с дополнительной ответственностью
	закрытое акционерное общество
	производственный кооператив (артель)
	общество с ограниченной ответственностью

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов – это	
	производственный кооператив (артель)
	закрытое акционерное общество
	общество с дополнительной ответственностью

	общество с ограниченной ответственностью
--	--

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Способ изучения динамики финансовых показателей, который позволяет дать оценку любому финансовому показателю за фактический (отчетный) период по отношению к базисному периоду или другому предприятию, или совокупности предприятий, – это	
	сравнение показателей
	методика анализа финансовой отчетности
	метод анализа финансовой отчетности
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Принципы построения методов, их научное обобщение – это	
	методология
	стратегия
	прогноз
	тактика

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Системное, комплексное изучение, измерение и обобщение ее показателей, а также расчет и оценка влияния факторов на результаты деятельности организации посредством обработки системы показателей с использованием специальных приемов с целью повышения эффективности деятельности организации – это	
	метод анализа финансовой отчетности
	сравнение показателей
	сравнительный (пространственный) анализ
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Система способов и правил проведения аналитического исследования, направленного на достижение поставленной цели анализа – это	
	методика анализа финансовой отчетности
	сравнение показателей
	сравнительный (пространственный) анализ
	методология

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Показатели, отражающие соотношение величины изучаемого явления с величиной какого-либо другого явления или того же явления, но взятого за другое время или по другому объекту – это	
	относительные величины (показатели)

	финансовые коэффициенты
	средние величины
	графические средства

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Доля (удельный вес) части в общем, выраженная в процентах или коэффициентах, – это	
	относительные величины структуры
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Показатели, которые используются для характеристики изменения показателей за какой-либо промежуток времени, – это	
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Относительные показатели, характеризующие различные аспекты финансового состояния, рассчитываемые как отношения величин балансовых статей, или других абсолютных показателей финансовой отчетности – это	
	финансовые коэффициенты
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	ключевые финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Финансовые коэффициенты, по которым выработаны нормативные (рекомендуемые) значения, что позволяет облегчить количественную оценку финансового состояния организации, – это	
	ключевые финансовые коэффициенты
	относительные величины динамики (темпы роста)
	средние величины
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Статистические характеристики, предназначенные для описания средней тенденции распределения признака – это	
--	--

	средние величины
	относительные величины динамики (темпы роста)
	ключевые финансовые коэффициенты
	финансовые коэффициенты

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Научный метод познания, в процессе которого изучаемое явление сопоставляется с уже известными явлениями с целью выявления общих черт и различий между ними, – это	
	сравнение
	балансовый способ
	группировка информации
	способ цепных подстановок

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Графическое изображение соотношений между разными величинами с помощью линейных отрезков или геометрических фигур – это	
	диаграмма
	средняя хронологическая
	график
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Величина, исчисленная из абсолютных величин, образующих ряды динамики, – это	
	средняя хронологическая
	диаграмма
	график
	средняя арифметическая

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Деление массы изучаемой совокупности объектов на качественно однородные группы по соответствующим признакам – это	
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	балансовый способ
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Масштабное изображение показателей, чисел с помощью геометрических знаков (линий, прямоугольников, кругов) или условно-художественных фигур – это	
---	--

	график
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	балансовый способ

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, предназначенный для отражения соотношений, пропорций двух групп взаимосвязанных и уравновешенных экономических показателей, итоги которых должны быть тождественными – это	
	балансовый способ
	группировка информации
	способ цепных подстановок
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется строгая функциональная зависимость (аддитивная, мультипликативная, кратная, смешанная) – это	
	способ цепных подстановок
	группировка информации
	балансовый способ
	график

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Способ анализа, который используется для исчисления влияния отдельных факторов на отклонение определяемого ими результативного показателя в том случае, если между ними имеется, как правило, мультипликативная зависимость – это	
	способ абсолютных разниц
	аналитическая таблица
	углубленный анализ
	экспресс-анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Вид анализа финансово-хозяйственной деятельности, целью которого является оперативная, наглядная и простая оценка финансового благополучия и динамики развития хозяйствующего субъекта, – это	
	экспресс-анализ
	способ абсолютных разниц
	аналитическая таблица
	углубленный анализ

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Источники формирования средств предприятия, то есть величина собственного капитала, заемных и привлеченных средств – это	
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	финансовое состояние предприятия (организации)
	активы бухгалтерского баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Имущество предприятия и распределение средств, то есть то, чем располагает предприятие и что ему должны дебиторы – это	
	активы бухгалтерского баланса
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	финансовое состояние предприятия (организации)

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Состояние экономического субъекта, характеризуемое наличием у него финансовых ресурсов (денежных средств), необходимых для хозяйственной деятельности и обеспечения платежеспособности и кредитоспособности (способностью предприятия погасить полученные кредиты в установленный срок) – это	
	финансовое состояние предприятия (организации)
	пассивы бухгалтерского баланса
	ликвидность
	активы бухгалтерского баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Способность предприятия оперативно превратить свои активы в денежные средства, необходимые для нормальной финансово-хозяйственной деятельности и погашения обязательств предприятия – это	
	ликвидность
	внереализационные доходы
	операционные доходы
	доходы от обычных видов деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг – это	
	доходы от обычных видов деятельности
	ликвидность
	внереализационные доходы
	операционные доходы



**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации; предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и других видов интеллектуальной собственности; участием в уставных капиталах других организаций; продажей основных фондов, а также прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности – это	
	операционные доходы
	ликвидность
	внереализационные доходы
	доходы от обычных видов деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Штрафы, пени, неустойки и другие санкции за нарушение условий договоров; поступления в возмещение причиненных организации убытков; прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; суммы кредиторской и депонированной задолженности, по которым истек срок исковой давности; курсовые разницы, сумма дооценки активов – это	
	внереализационные доходы
	ликвидность
	операционные доходы
	доходы от обычных видов деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т. п.): страховое возмещение, стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов, и т.п. – это	
	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	валовая прибыль предприятия
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению Участников (собственников имущества), – это	
	расходы организации
	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	валовая прибыль предприятия

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1

Вес	1
-----	---

Суммарная величина всех прибылей предприятия, получаемая за счет различных видов деятельности, – это	
	валовая прибыль предприятия
	чрезвычайные доходы
	дебиторская задолженность
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Задолженность получателей по расчетам за товары (работы, услуги) – это	
	дебиторская задолженность
	чрезвычайные доходы
	валовая прибыль предприятия
	расходы организации

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Задолженность предприятия организациям, по расчетам с поставщиками и подрядчиками за поступившие материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги; задолженность по расчетам с дочерними и зависимыми обществами по всем видам операций и т.п., – это	
	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	рентабельность продукции
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Реальное проявление действий, заключающихся в мобильности, предприимчивости, инициативе, – это	
	деловая активность
	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	рентабельность продукции

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы прибыли от реализации продукции (работ, услуг) к затратам на производство и реализацию продукции (работ, услуг) – это	
	рентабельность продукции
	кредиторская задолженность
	рентабельность активов предприятия
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости активов предприятия (организации) – это	
	рентабельность активов предприятия
	кредиторская задолженность
	рентабельность продукции
	деловая активность

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

Денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения организаций и предприятий – это	
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	фонды обращения
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

По вещественному составу – предметы труда (запасы сырья, материалов, топлива, незавершенное производство) – это	
	оборотные производственные фонды
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	фонды обращения

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	1

Готовая продукция и изделия на производственных предприятиях, товары на торговых предприятиях, сельскохозяйственные продукты и сырье на заготовительных предприятиях, а также денежные средства в кассах предприятий и организаций и на расчетных счетах в банках – это	
	фонды обращения
	оборотные средства
	основные средства (фонды)
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	1
Вес	1

Совокупность материально-вещественных ценностей, созданных трудом и действующих в неизменной форме в течение длительного времени (более 1 года) и утрачивающих свою стоимость по частям, – это	
	основные средства (фонды)
	оборотные средства
	фонды обращения
	оборотные производственные фонды

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	1

Вес	1
-----	---

Стоимость незавершенного строительства, осуществляемого как подрядным, так и хозяйственным способом, затраты на формирование основного фонда, на геологоразведочные работы и суммы авансов, выданных организацией на капитальное строительство и приобретение оборудования, – это	
	незавершенное строительство
	заемные средства
	долгосрочные финансовые вложения
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	1
Вес	1

Ценности, предоставляемые по договору аренды (имущественного найма), включая по договору проката, за плату во временное владение и пользование или во временное пользование с целью получения дохода – это	
	доходные вложения на материальные ценности
	незавершенное строительство
	заемные средства
	долгосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные (на срок более года) инвестиции в доходные активы (ценные бумаги) других организаций, в уставные (складочные) капиталы других организаций, государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), а также предоставленные организацией другим организациям займы – это	
	долгосрочные финансовые вложения
	незавершенное строительство
	заемные средства
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные банковские кредиты, используемые для капитальных вложений на длительный срок – это	
	заемные средства
	незавершенное строительство
	долгосрочные финансовые вложения
	доходные вложения на материальные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Обязательства, которые покрываются оборотными средствами или погашаются в результате образования новых краткосрочных обязательств – это	
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия
	промежуточный коэффициент ликвидности
	коэффициент абсолютной ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Показатель того, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть погашена немедленно за счет высоколиквидных активов – это	
	коэффициент абсолютной ликвидности
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия
	промежуточный коэффициент ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Показатель того, сможет ли предприятие в установленные сроки рассчитаться по своим краткосрочным долговым обязательствам – это	
	промежуточный коэффициент ликвидности
	краткосрочные обязательства
	общий коэффициент покрытия
	коэффициент абсолютной ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Показатель общей оценки платежеспособности предприятия, отражающий то, в какой мере текущие кредиторские обязательства обеспечиваются материальными оборотными средствами – это	
	общий коэффициент покрытия
	краткосрочные обязательства
	промежуточный коэффициент ликвидности
	коэффициент абсолютной ликвидности

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы собственных средств в виде капитала и резервов к стоимости всех активов – это	
	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	бухгалтерский баланс
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Одна из основных форм бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты, – это	
	отчет о прибылях и убытках
	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	бухгалтерский баланс

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Одна из трех основных форм бухгалтерской отчетности, которая в соответствии с международными правилами финансовой отчетности, содержит данные об активах, обязательствах и собственном капитале – это	
	бухгалтерский баланс
	коэффициент автономии
	внеоборотные активы
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Нематериальные активы, основные средства (основные фонды), незавершенное строительство, доходные вложения в материальные ценности; долгосрочные финансовые вложения, – это	
	внеоборотные активы
	коэффициент автономии
	бухгалтерский баланс
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Права пользования земельными участками и другими природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты, торговые марки, товарные знаки, и т. п., которые используются в хозяйственной деятельности организации и приносят доход в течение длительного времени – это	
	нематериальные активы
	резервный капитал
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Уставный капитал организации, ее добавочный, резервный капитал, фонд социальной сферы, целевые финансирование и поступления, нераспределенная прибыль прошлых лет и отчетного года, непокрытый убыток прошлых лет и отчетного года – это	
	капитал и резервы
	резервный капитал
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Капитал организации, образованный за счет вкладов его учредителей (участников) в соответствии с учредительными документами, а по государственным и муниципальным унитарным предприятиям – величина уставного фонда – это	
--	--

	уставный капитал
	капитал и резервы
	резервный капитал
	добавочный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Результаты переоценки основных средств (основных фондов) в виде прироста стоимости имущества организации в результате его дооценки, а также безвозмездного получения имущества – это	
	добавочный капитал
	капитал и резервы
	резервный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Сумма остатков резервного и других аналогичных фондов, создаваемых в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами – это	
	резервный капитал
	капитал и резервы
	добавочный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Сумма остатка по фонду социальной сферы – это	
	фонд социальной сферы
	платежеспособность
	нераспределенная прибыль прошлых лет
	целевые финансирование и поступления

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров, – это	
	отчёт об изменениях капитала
	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Сумма средств, первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности	
---	--

организации – это	
	уставный капитал
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	1
Вес	1

Источник собственных средств организации, включающий суммы прироста стоимости активов организации со сроком полезного использования свыше 12 месяцев, курсовые разницы, образовавшиеся при внесении учредителями вкладов в уставный капитал организации в иностранной валюте, эмиссионный доход, возникающий при продаже акций по цене, которая превышает их номинальную стоимость и другие аналогичные суммы, – это	
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Зарезервированная часть нераспределенной прибыли для покрытия возможных убытков, непредвиденных расходов и обязательств – это	
	резервный капитал
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Сумма чистой прибыли (убытка) организации, которая состоит из чистой прибыли (убытка) отчетного года, часть которой подлежит распределению между участниками, в том числе на выплату доходов (дивидендов) участникам (акционерам), а также прошлых лет, реинвестированной в деятельность организации (как правило, на производственное развитие) после расчетов с участниками (акционерами) по доходам (дивидендам) – это	
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	добавочный капитал
	финансовые резервы
	резервный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Расходы организации, равные величине отчислений в связи с образованием в соответствии с правилами бухгалтерского учета резервов – уставных, предстоящих расходов, оценочных – это	
	финансовые резервы
	добавочный капитал
	нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
	резервный капитал



**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Отчёт компании об источниках денежных средств и их использовании в данном временном периоде – это	
	отчёт о движении денежных средств
	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели либо не имеющая извлечение прибыли в качестве такой цели в соответствии с предметом и целями деятельности, т. е. производством промышленной продукции, выполнением строительных работ, сельским хозяйством, торговлей, общественным питанием, заготовкой сельскохозяйственной продукции, сдачей имущества в аренду и другими аналогичными видами деятельности – это	
	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	финансовая деятельность организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, связанная с капитальными вложениями организации в связи с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей; с осуществлением долгосрочных финансовых вложений в другие организации, выпуском облигаций и других ценных бумаг долгосрочного характера и т. п. – это	
	инвестиционная деятельность организации
	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	финансовая деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных финансовых вложений, выпуском облигаций и иных ценных бумаг краткосрочного характера, выбытием ранее приобретенных на срок до 12 месяцев акций, облигаций и т. п. – это	
	финансовая деятельность организации
	текущая деятельность организации
	денежный поток организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, создаваемых его	
---	--

хозяйственной деятельностью – это	
	денежный поток организации
	текущая деятельность организации
	финансовая деятельность организации
	инвестиционная деятельность организации

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Результаты хозяйственных операций, влияющие на определение чистой прибыли (убытка) организации, – это потоки денежных средств от	
	текущей деятельности
	финансовой деятельности
	инвестиционной деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Увеличение активов, которые, как ожидается, будут приносить доход длительное время – это денежные потоки от	
	инвестиционной деятельности
	текущей деятельности
	финансовой деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Притоки и оттоки денежных средств, связанные с использованием внешнего финансирования (собственного и заемного), – это денежные потоки от	
	финансовой деятельности
	текущей деятельности
	инвестиционной деятельности
	чрезвычайной деятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является получение необходимого объема их параметров, дающих объективную, точную и своевременную характеристику направлений их поступления и расходования, объемов, состава, структуры, объективных и субъективных, внешних и внутренних факторов, оказывающих различное влияние на изменение денежных потоков, – это анализ	
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1

Вес	1
-----	---

Вид финансового анализа, который служит основой оценки и прогнозирования платежеспособности предприятия, позволяет более объективно оценить его финансовое состояние – это анализ	
	денежных потоков
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	наличия, состояния, движения и использования основных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является оценка эффективности использования основных средств предприятия и путей ее повышения – это анализ	
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных средств
	дебиторской и кредиторской задолженности
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Вид финансового анализа, целью которого является более полная оценка финансового положения организации за счет исследования состояния, динамики и структуры дебиторской и кредиторской задолженности – это анализ	
	дебиторской и кредиторской задолженности
	денежных средств
	наличия, состояния, движения и использования основных средств
	денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Сопоставление абсолютных сумм поступления и расходования денежных средств по видам деятельности – это	
	прямой метод анализа денежных средств
	косвенный метод анализа денежных средств
	анализ дебиторской и кредиторской задолженности
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Анализ причин расхождения размера прибыли и изменения денежных средств, который предполагает корректировку чистой прибыли (убытка) для преобразования величины полученного финансового результата в величину чистого денежного потока – это	
	косвенный метод анализа денежных средств
	анализ дебиторской и кредиторской задолженности
	анализ денежных потоков
	прямой метод анализа денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Показатель, определяемый следующим уравнением – прибыль до уплаты процентов и налогов минус налоги на прибыль плюс амортизация и другие неденежные расходы минус капитальные затраты минус приросты оборотного капитала – это	
	чистый денежный поток для инвестированного капитала
	чистый денежный поток для собственного капитала
	косвенный денежный поток для инвестированного капитала
	косвенный денежный поток для собственного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Показатель, определяемый следующим уравнением – чистая прибыль после уплаты налогов плюс амортизация и другие неденежные расходы минус капитальные затраты минус прирост оборотного капитала плюс приросты долга с выплатой процентов за вычетом сумм выплат в погашение долга – это	
	чистый денежный поток для собственного капитала
	чистый денежный поток для инвестированного капитала
	косвенный денежный поток для собственного капитала
	косвенный денежный поток для инвестированного капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Одно из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, обеспечивающее пользователей дополнительными данными, которые нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, но которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении – это	
	приложение к бухгалтерскому балансу
	пояснительная записка
	отчет о прибылях и убытках
	отчет об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Одно из пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, которые должны раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике организации, – это	
	пояснительная записка
	приложение к бухгалтерскому балансу
	отчет о прибылях и убытках
	отчет об изменениях капитала

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Объекты, использование которых направлено на систематическое получение прибыли как основной цели	
--	--

деятельности, т. е. использование в процессе производства промышленной продукции, в строительстве, сельском хозяйстве, торговле и общественном питании, заготовке сельскохозяйственной продукции и других аналогичных видах деятельности – это	
	производственные основные средства
	организационные расходы
	деловая репутация организации
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Исключительные права на результаты интеллектуальной собственности – это	
	объекты интеллектуальной собственности
	производственные основные средства
	организационные расходы
	деловая репутация организации

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Разница между покупной ценой организации и стоимости ее по бухгалтерскому балансу – это	
	деловая репутация организации
	производственные основные средства
	организационные расходы
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал организации, – это	
	организационные расходы
	производственные основные средства
	деловая репутация организации
	объекты интеллектуальной собственности

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Величина денежных средств, полученных за определенный период времени и остающихся в распоряжении предприятия (бизнеса), которые могут быть распределены без ущерба для дальнейшего его функционирования и экономического роста – это	
	чистый денежный поток
	организационные расходы
	объекты интеллектуальной собственности
	деловая репутация организации

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Показатель выпуска продукции, приходящийся на 1 рубль стоимости основных средств, – это	
	фондоотдача
	фондоемкость
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Показатель доли стоимости основных средств на 1 рубль выпускаемой продукции – это	
	фондоемкость
	рентабельность
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Отношение среднегодовой стоимости основных средств к среднесписочной численности работников – это	
	фондооснащенность
	фондоемкость
	рентабельность
	фондовооруженность

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Стоимость основных средств, приходящихся на одного работающего, – это	
	фондовооруженность
	фондоемкость
	рентабельность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Размер прибыли на единицу стоимости основных средств – это _____ основных средств	
	рентабельность
	фондоемкость
	фондовооруженность
	фондооснащенность

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, – это	
	дебиторская задолженность

	активное сальдо
	пассивное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить – это	
	кредиторская задолженность
	дебиторская задолженность
	активное сальдо
	пассивное сальдо

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Превышение кредиторской задолженности над дебиторской задолженностью – это	
	пассивное сальдо
	дебиторская задолженность
	активное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Превышение дебиторской задолженности над кредиторской задолженностью – это	
	активное сальдо
	дебиторская задолженность
	пассивное сальдо
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Поручение банку поставщика, сделанное покупателем через свой банк, об оплате счетов поставщика немедленно по получении документов об отгрузке продукции – это	
	аккредитив
	дебиторская задолженность
	восстановительная стоимость
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Совокупность основных фондов, которые непосредственно воздействуют на предмет труда (машины, оборудование, инструмент и т.д.), – это	
	активная часть основных фондов
	аккредитив

	дебиторская задолженность
	восстановительная стоимость

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Стоимость воспроизводства основных фондов в момент их переоценки, которая периодически проводится в организациях, – это _____ основных фондов	
	восстановительная стоимость
	аккредитив
	дебиторская задолженность
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Неоплаченные счета за поставленную продукцию (или счета к получению), векселя к получению – это	
	дебиторская задолженность
	аккредитив
	восстановительная стоимость
	активная часть основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Деньги в кассе, на расчетных и депозитных счетах, ценные бумаги других предприятий, государственные казначейские билеты, государственные облигации и ценные бумаги, выпущенные местными органами власти, – это	
	денежные средства и ценные бумаги
	интеллектуальная собственность
	инвестиционная деятельность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Права пользования земельными участками, природными ресурсами, водными объектами – это	
	имущественные права
	денежные средства и ценные бумаги
	интеллектуальная собственность
	инвестиционная деятельность

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

Движение средств, связанных с приобретением или реализацией основных средств и нематериальных активов, – это	
	инвестиционная деятельность
	денежные средства и ценные бумаги



	интеллектуальная собственность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Права на объекты промышленной собственности (права на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, фирменные наименования, права на секреты производства (ноу-хау); права на объекты авторского права (научных, литературных, художественных произведений) – это	
	интеллектуальная собственность
	денежные средства и ценные бумаги
	инвестиционная деятельность
	имущественные права

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	1

Метод, основанный на идентификации и учете операций, связанных с движением денежных средств, и последовательной корректировке чистой прибыли, т. е. исходным элементом является прибыль – это	
	косвенный метод анализа денежных потоков
	прямой метод анализа денежных потоков
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование рыночной конъюнктуры

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	1

Отношение стоимости выбывших основных фондов за период к стоимости основных фондов на начало периода – это коэффициент	
	выбытия основных фондов
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

Отношение остаточной стоимости основных фондов к их первоначальной стоимости – это коэффициент	
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов
	износа основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

Отношение суммы начисленного износа к первоначальной стоимости основных фондов – это коэффициент	
	износа основных фондов
	годности основных фондов

	погашаемости дебиторской задолженности
	обновления основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	1

Отношение стоимости вновь введенных основных фондов за анализируемый период к стоимости основных фондов на конец периода – это коэффициент	
	обновления основных фондов
	годности основных фондов
	погашаемости дебиторской задолженности
	износа основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

Отношение средней дебиторской задолженности по основной деятельности (расчеты с дебиторами за товары, работы и услуги; расчеты по векселям полученным; авансы, выданные поставщикам и подрядчикам) к выручке от реализации – это коэффициент	
	погашаемости дебиторской задолженности
	годности основных фондов
	обновления основных фондов
	износа основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

Банковские ссуды и неоплаченные счета других предприятий – это	
	краткосрочная кредиторская задолженность
	долгосрочная кредиторская задолженность
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	129
Тип	1
Вес	1

Права, которые используются в хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, и которые приносят доход – это	
	нематериальные активы
	норма амортизации
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

Неспособность хозяйствующего субъекта удовлетворять требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), включая неспособность обеспечить обязательные платежи в бюджет и во внебюджетные фонды по причине неудовлетворительной структуры баланса – это	
--	--

	несостоятельность хозяйствующего субъекта
	нематериальные активы
	норма амортизации
	неудовлетворительная структура баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

Состояние баланса предприятия когда в связи с недостаточностью или неликвидностью оборотных средств и иного имущества не могут быть своевременно выполнены его обязательства – это	
	неудовлетворительная структура баланса
	нематериальные активы
	норма амортизации
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

Отношение годовой суммы амортизации к стоимости основных фондов, выраженное в процентах, – это	
	норма амортизации
	нематериальные активы
	неудовлетворительная структура баланса
	несостоятельность хозяйствующего субъекта

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

Совокупность знаний, сведений научного, технического, технологического, финансово-экономического, управленческого, коммерческого характера, а также опыта их применения на практике, еще не ставших предметом общего достояния, представляющих новинку, – это	
	ноу-хау
	отложенные затраты
	основные фонды организаций (предприятий)
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

Мобильные активы предприятия, которые являются денежными средствами или могут быть обращены в них в течение года или одного производственного цикла – это	
	оборотный капитал
	ноу-хау
	отложенные затраты
	основные фонды организаций (предприятий)

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Часть средств труда, переход стоимости которых в денежную форму происходит частями (по норме	
--	--

амортизационных отчислений) в процессе многократного обслуживания ими воспроизводственных процессов – это	
	основные фонды организаций (предприятий)
	ноу-хау
	отложенные затраты
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Организационные расходы (затраты по оплате услуг консультантов, регистрационные сборы и другие расходы организации в период ее создания) – это	
	отложенные затраты
	ноу-хау
	основные фонды организаций (предприятий)
	оборотный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Часть основных фондов, которая обеспечивает условия для нормального протекания процесса производства (здания, сооружения и т.п.) – это	
	пассивная часть основных фондов
	активная часть основных фондов
	первоначальная стоимость основных фондов
	ликвидационная стоимость основных фондов

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	1
Вес	1

Фактическая стоимость основных фондов на момент ввода в эксплуатацию – это _____ стоимость основных фондов	
	первоначальная
	балансовая
	ликвидационная
	восстановительная

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	1
Вес	1

Издержки, величина которых находится в непосредственной зависимости от объема производства и реализации продукции – это	
	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное требование
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	1
Вес	1

Поручение хозяйствующего субъекта своему банку о перечислении указанной суммы другому хозяйствующему субъекту – это	
	платежное поручение
	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	1
Вес	1

Требование продавца к покупателю оплатить поставленные ему по договору товары – это	
	платежное требование
	переменные издержки
	прогноз (предвидение, предсказание)
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	1
Вес	1

Научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии экономической системы и экономических объектах и характеризующие это состояние показатели – это	
	прогноз (предвидение, предсказание)
	переменные издержки
	платежное требование
	платежное поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	1
Вес	1

Прогнозирование улучшения или утраты платежеспособности, т.е. банкротства – это	
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование спроса
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	144
Тип	1
Вес	1

Предвидение экономической ситуации, складывающейся на рынке под влиянием спроса и предложения, характеризующейся рыночной активностью, ценами, объемами продаж, – это	
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование спроса
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	145
Тип	1
Вес	1

Установление, определение будущего спроса на товары и услуги в целях лучшего обоснования соответствующих производственных программ и объемов товарооборота – это	
	прогнозирование спроса
	прогнозирование платежеспособности
	прогнозирование рыночной конъюнктуры
	анализ денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	146
Тип	1
Вес	1

Сырье и материалы, незавершенное производство, готовая продукция и прочие запасы – это	
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прямой метод анализа денежных потоков
	прочие операции с денежными средствами

**Задание**

Порядковый номер задания	147
Тип	1
Вес	1

Использование фонда потребления, целевые финансирование и поступления, безвозмездно полученные денежные средства и др. – это	
	прочие операции с денежными средствами
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прямой метод анализа денежных потоков

**Задание**

Порядковый номер задания	148
Тип	1
Вес	1

Метод, основанный на исчислении притока (выручка от реализации продукции, работ и услуг, авансы полученные и др.) и оттока (оплата счетов поставщиков, возврат полученных краткосрочных ссуд и займов и др.) денежных средств, т.е. исходным элементом является выручка – это	
	прямой метод анализа денежных потоков
	производственные запасы предприятия
	расчетный чек
	прочие операции с денежными средствами

**Задание**

Порядковый номер задания	149
Тип	1
Вес	1

Документ, содержащий указание чекодателя банку о выплате означенной суммы предъявителю чека, – это	
	расчетный чек
	производственные запасы предприятия
	прямой метод анализа денежных потоков
	прочие операции с денежными средствами

**Задание**

Порядковый номер задания	150
Тип	1
Вес	1

Получение выручки от реализации, авансы, уплата по счетам поставщиков, получение краткосрочных кредитов и займов, выплата заработной платы, расчеты с бюджетом, выплаченные/полученные проценты по кредитам и займам – это
текущая (основная) деятельность
условно-постоянные издержки производства
точка (уровень) безубыточности, или окупаемости затрат
техническая вооруженность

***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БАНКАХ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.04. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* формирование у будущих специалистов знаний теории бухгалтерского учета и операционной техники в банках, а также развитие практических навыков совершения бухгалтерских операций в процессе обслуживания клиентов банка.

*Задачи дисциплины:*

- сформировать у обучающихся знания об организации бухгалтерского учета в банках;
- сформировать у обучающихся знания о порядке отражения в регистрах бухгалтерского учета совершаемых банком операций;
- привить студентам необходимые навыки о порядке формирования отчетности коммерческого банка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять бухгалтерские проводки по операциям, совершаемым в банке;
- вести записи в регистрах аналитического и синтетического учета;
- составлять отчетность банка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные акты по бухгалтерскому учету и операционной работе в банках;
- основы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банках;
- основные права и обязанности учетно-операционного аппарата банков;
- международные стандарты бухгалтерского учета и перспективах их использования в деятельности банков.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

## **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 22 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	50	16
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	8
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	32	8
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42	16
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	22	56
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета в банках</b>	10	4	16	4	-	-	10	28	
1	<i>Тема 1 Основы бухгалтерского учета в коммерческих банках</i> Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках; структура плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках; состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета; бухгалтерская документация и документооборот; внутрибанковский контроль								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Учет капитала и фондов банка</i> Учет уставного капитала; учет добавочного капитала; учет резервного фонда; учет фондов специального назначения; учет других фондов								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 3 Учет безналичных расчетов и кассовых операций</i> Учет расчетов платежными поручениями; учет расчетов по инкассо; учет расчетов по аккредитиву; учет расчетов чеками; учет кассовых операций								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Тема 4 Учет депозитных и кредитных операций</i> Учет межбанковских депозитов; учет депозитов организаций и физических лиц; учет межбанковских кредитов; учет кредитов, выданных организациям; учет кредитов, выданных физическим лицам; учет операций по формированию резерва на возможные потери по ссудам								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем:									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.</li> <li>2. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности в Российской Федерации.</li> <li>3. Строение баланса и Плана счетов кредитной организации.</li> <li>4. Учет операций по формированию и использованию фондов коммерческого банка.</li> <li>5. Порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов в коммерческом банке.</li> <li>6. Баланс банка и особенности организации бухгалтерского учета в коммерческих банках.</li> <li>7. Организация бухгалтерского учета кассовых операций.</li> <li>8. Проблемы бухгалтерского учета кредитных операций коммерческого банка.</li> <li>9. Порядок отражения в бухгалтерском учете коммерческого банка депозитных операций.</li> <li>10. Контроль и учет в банковской деятельности.</li> <li>11. Бухгалтерский учет операций по выпуску коммерческим банком акций и облигаций.</li> <li>12. Банкротство и порядок лишения банковской лицензии коммерческих банков.</li> </ol>									
	2. Коллективный тренинг по первому разделу.									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы бухгалтерского учета в коммерческих банках.</li> <li>2. Роль банков в экономике. Дайте определение понятию банк. Что относится к банковским операциям.</li> <li>3. Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.</li> <li>4. Банковские документы и документооборот.</li> <li>5. Организационно-технические и методологические основы ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках.</li> <li>6. Учет операций по формированию и изменению величины уставного капитала банка.</li> <li>7. Учет формирования и использования резервного фонда банка.</li> <li>8. Учет расчетов платежными поручениями и по инкассо.</li> <li>9. Учет кассовых операций.</li> <li>10. Учет кредитных операций.</li> <li>11. Учет депозитных операций.</li> <li>12. Учет валютных операций по корреспондентским счетам банков-нерезидентов.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара</p>									
2	<b>Раздел 2</b> Учет требований и обязательств банков	8	4	16	4	-	-	12	28	
	Тема 1 <i>Учет операций с ценными бумагами</i> Учет операций по выпуску ценных бумаг; учет операций с ценными бумагами других эмитентов; учет операций по формированию резерва под обесценение ценных бумаг; учет срочных операций; учет операций по доверительному управлению									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	Тема 2 <i>Учет валютных операций</i> Особенности учета валютных операций; учет операций по купле-продаже иностранной валюты через биржу; учет операций, совершаемых в обменном пункте; учет операций с драгоценными металлами									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>
	Тема 3 <i>Учет внутрибанковских операций</i> Учет операций с основными средствами; учет операций с нематериальными активами; учет операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами; учет операций с хозяйственными материалами; учет доходов банка; учет расходов банка; учет операций по формированию прибыли; учет операций по распределению прибыли									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение / обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	<i>Тема 4 Отчетность коммерческого банка</i> Бухгалтерская отчетность; финансовая отчетность; статистическая отчетность; международные стандарты бухгалтерского учета и перспективы их использования в деятельности коммерческих банков									<sup>3/</sup> <b>Продуктив- ный</b>
	<i>Практические занятия</i> 1 Эссе (учебное экспертирование) / рефераты (учебное экспертирование) / вебинар (учебное экспертирование) Примерный перечень тем: 1. Стратегия управления активами и пассивами, фондами в КБ. «Золотое банковское правило». 2. Порядок учреждения КБ. Лицензирование банковской деятельности. 3. Учет безналичных расчетов и кассовых операций. 4. Учет конечных финансовых результатов (прибыли). 5. Бухгалтерский учет операций по выпуску коммерческим банком векселей. 6. Проблемы бухгалтерского учета срочных операций коммерческого банка. 7. Учет операций коммерческого банка по доверительному управлению. 8. Особенности учета валютных операций в коммерческом банке. 9. Проблемы бухгалтерского учета внутрибанковских операций. 10. Совершенствования бухгалтерской отчетности коммерческого банка. 11. Порядок открытия счетов и порядок заключения кредитных договоров в коммерческом банке. 12. Отчетность коммерческого банка. 13. Стратегия банковской деятельности. 2. Коллективный тренинг по второму разделу									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Доходы и расходы банка: порядок формирования и использования. 2. Учет операций по выпуску ценных бумаг. 3. Учет факторинговых и лизинговых операций. 4. Учет ссудных операций. 5. Прибыль и рентабельность коммерческого банка. 6. Учет инвестиционных операций. 7. Учет операций с ценными бумагами других эмитентов. 8. Учет операций по переоценки требований и обязательств банка в иностранной валюте. 9. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов. 10. Учет операций с основными средствами. 11. Учет операций с хозяйственными материалами. 12. Учет доходов, расходов банка, операций по формированию и распределению прибыли. 13. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе / реферату, учебному экспертированию реферата / вебинару, учебному экспертированию вебинара									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>56</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Закон РФ от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.

##### **Основные источники**

1. **Тарашвили А.А.** Организация учета в банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тарашвили А.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010.— 55 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11340>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Букирь М.Я.** Облигации. Бухгалтерский учет в банках и другие аспекты работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Букирь М.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЦИПСИР, 2012.— 280 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10536>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Усатова Л.В.** Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— па: <http://www.iprbookshop.ru/4549>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

- 1 **Насреддинов Х.Г.** Учет определенных операций в банках (эмиссия пластиковых карт, учет счетов, банковские переводы) [Электронный ресурс]/ Насреддинов Х.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1073>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Николаева Н.Д.** Основы бухгалтерского учета в банках [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)

### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ПО «Комбат»;
    - ПО «ЛиК»;
    - ПК «КОП»;
    - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять бухгалтерские проводки по операциям, совершаемым в банке;</li> <li>• вести записи в регистрах аналитического и синтетического учета;</li> <li>• составлять отчетность банка</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет;</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>• нормативные акты по бухгалтерскому учету и операционной работе в банках;</li> <li>• основы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банках;</li> <li>• основные права и обязанности учетно-операционного аппарата банков</li> <li>• международные стандарты бухгалтерского учета и перспективах их использования в деятельности банков</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i>  Экзаменационные билеты:  Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:  - от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;  - от 50% до 69,9% - удовлетворительно;  - от 70% до 89,9% - хорошо;  - от 90% до 100%- отлично</p> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:  <i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i>  <i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i>  <i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i>  <i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b>  <i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i>  <i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

**Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Принципы бухгалтерского учета в коммерческих банках.
2. Роль банков в экономике. Дайте определение понятию банк. Что относится к банковским операциям.
3. Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.
4. Банковские документы и документооборот.
5. Организационно-технические и методологические основы ведения бухгалтерского учета в коммерческих банках.
6. Учет операций по формированию и изменению величины уставного капитала банка.
7. Учет формирования и использования резервного фонда банка.
8. Учет расчетов платежными поручениями и по инкассо.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет кредитных операций.
11. Учет депозитных операций.
12. Учет валютных операций по корреспондентским счетам банков-нерезидентов.
13. Доходы и расходы банка: порядок формирования и использования.
14. Учет операций по выпуску ценных бумаг.
15. Учет факторинговых и лизинговых операций.
16. Учет ссудных операций.
17. Прибыль и рентабельность коммерческого банка.
18. Учет инвестиционных операций.
19. Учет операций с ценными бумагами других эмитентов.
20. Учет операций по переоценки требований и обязательств банка в иностранной валюте.
21. Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов.
22. Учет операций с основными средствами.
23. Учет операций с хозяйственными материалами.
24. Учет доходов, расходов банка, операций по формированию и распределению прибыли.
25. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка.

**Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров**

1. Организация бухгалтерского учета в коммерческом банке.
2. Порядок регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности в Российской Федерации.
3. Строение баланса и Плана счетов кредитной организации.
4. Учет операций по формированию и использованию фондов коммерческого банка.
5. Порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов в коммерческом банке.
6. Баланс банка и особенности организации бухгалтерского учета в коммерческих банках.
7. Организация бухгалтерского учета кассовых операций.
8. Проблемы бухгалтерского учета кредитных операций коммерческого банка.
9. Порядок отражения в бухгалтерском учете коммерческого банка депозитных операций.
10. Контроль и учет в банковской деятельности.
11. Бухгалтерский учет операций по выпуску коммерческим банком акций и облигаций.
12. Банкротство и порядок лишения банковской лицензии коммерческих банков.
13. Стратегия управления активами и пассивами, фондами в КБ. «Золотое банковское правило».
14. Порядок учреждения КБ. Лицензирование банковской деятельности.
15. Учет безналичных расчетов и кассовых операций.
16. Учет конечных финансовых результатов (прибыли).
17. Бухгалтерский учет операций по выпуску коммерческим банком векселей.
18. Проблемы бухгалтерского учета срочных операций коммерческого банка.
19. Учет операций коммерческого банка по доверительному управлению.
20. Особенности учета валютных операций в коммерческом банке.
21. Проблемы бухгалтерского учета внутрибанковских операций.
22. Совершенствования бухгалтерской отчетности коммерческого банка.
23. Порядок открытия счетов и порядка заключения кредитных договоров в коммерческом банке.
24. Отчетность коммерческого банка.
25. Стратегия банковской деятельности.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

1. Сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета в коммерческих банках.
2. Состав и назначение регистров аналитического и синтетического учета.
3. Внутрибанковский контроль.
4. Структура учетно-операционного аппарата и техническое обеспечение учета банковских операций.

5. Учет уставного капитала коммерческого банка.
6. Учет добавочного капитала коммерческого банка.
7. Учет резервного и других фондов коммерческого банка.
8. Учет безналичных расчетов.
9. Учет кассовых операций коммерческого банка.
10. Формы расчетов: банковский перевод, инкассо, аккредитив.
11. Учет внебалансовых операций банка.
12. Учет операций доверительного управления (траст).
13. Учет депозитных операций коммерческого банка.
14. Учет кредитных операций коммерческого банка.
15. Учет операций по выпуску ценных бумаг.
16. Учет операций с ценными бумагами других эмитентов.
17. Учет операций по купле-продаже иностранной валюты.
18. Учет операций с драгоценными металлами.
19. Учет операций с основными средствами.
20. Учет операций с нематериальными активами.
21. Учет операций с хозяйственными материалами.
22. Учет привлеченных средств в порядке банковского кредитования.
23. Учет доходов и расходов банка.
24. Учет операций по формированию и распределению прибыли.
25. Бухгалтерская, финансовая и статистическая отчетность коммерческого банка.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

*Электронное тестирование*

### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех видов средств, на которых основывается ведение уставной деятельности банка, – это	
	активы
	план счетов
	пассивы
	операционная касса

### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Условное денежное обязательство кредитной организации, выдаваемое по поручению клиента в пользу контрагента по договору, по которому открывшая аккредитив организация может произвести платёж при условии представления документов, предусмотренных в аккредитиве, и при выполнении условий аккредитива – это	
	аккредитив
	платежное требование
	платежное поручение
	расчётный чек

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1



Подробный детальный учёт, отражающий банковскую операцию во всех её аспектах, – это	
	аналитический учёт
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	инкассовое поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

ЦБР, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков – это	
	банковская система России
	хозяйственное общество
	хозяйственное товарищество
	некоммерческое предприятие

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Операции, исключительное право совершать которые имеют банки, как кредитные организации, закрепленное Законом "О банках и банковской деятельности в Российской Федерации" – это	
	банковские операции
	бухгалтерский учёт
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Информационный поток о состоянии и движении денежных средств, имущества, фондов, кредитов, ценных бумагах, создаваемых резервов, доходов и расходов, конечных финансовых результатов работы банка – это _____ коммерческого банка	
	бухгалтерский учёт
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	банковские операции

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Основной документ бухгалтерского учета, отражающий в денежном выражении состояние ресурсов, источники их формирования и направление использования, а также финансовые результаты деятельности на начало и конец отчетного периода – это	
	баланс банка
	балансовые счета первого и второго порядков
	лицевой счет
	мемориальный документ

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Счета, которые представляют группировку разделов и статей баланса по экономическому содержанию отражаемых на них банковских операций по назначению, срочности и признакам ликвидности – это	
	балансовые счета первого и второго порядков
	балансы банка
	лицевый счета
	мемориальные счета

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Собственность учредителей, вносимая в уставный капитал банка в виде зданий, сооружений, оборудования, других материальных ценностей, денежными средствами в рублях и иностранной валюте, – это	
	вклад
	инкассовое поручение
	ежедневный баланс банка
	внебалансовый документ

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Мемориальные ордера, которые оформляют приём, выдачу ценностей и документов, хранящихся в кассе и в бухгалтерии банка, – это	
	внебалансовые документы
	вклады
	инкассовые поручения
	ежедневные балансы банка

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Контроль, который состоит в обеспечении проведения операций только уполномоченными на то лицами и в строгом соответствии с определёнными банком полномочиями и процедурами принятия решений по проведению операций – это	
	внутренний административный контроль
	внутренний финансовый контроль
	инкассовое поручение
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Контроль, который состоит в обеспечении проведения операций в строгом соответствии с принятой и закреплённой документами политикой банка, применяемой к разным видам финансовых услуг и их адекватного отражения в учёте и отчётности, – это	
	внутренний финансовый контроль
	внутренний административный контроль
	инкассовое поручение
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Капитал, образуемый за счет прироста стоимости имущества банка при переоценке, эмиссионного дохода и стоимости безвозмездно полученного имущества, – это _____ капитал	
	добавочный
	резервный
	уставный
	собственный

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Маршрут движения каждого документа с момента его возникновения (оформления) до сдачи на хранение в архив – это	
	документооборот
	кассовые операции
	инкассовое поручение
	ежедневный баланс банка

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Баланс по операциям, совершаемым банком, который должен быть составлен за истекший день до 12 часов местного времени на следующий рабочий день, – это	
	ежедневный баланс банка
	документооборот
	кассовые операции
	инкассовое поручение

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Расчётный документ, на основании которого производится списание денежных средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке – это	
	инкассовое поручение
	документооборот
	кассовые операции
	ежедневный баланс банка

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Операции банка по приёму и выдаче денег, ценностей клиентам банка – это	
	кассовые операции
	документооборот
	инкассовое поручение
	ежедневный баланс банка

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Отсутствие кредитного риска, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде равна нулю – это категория качества	
	первая (высшая) (стандартные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Умеренный кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 1-20 % – это категория качества	
	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Значительный кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 21-50 % – это категория качества	
	третья (сомнительные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Высокий кредитный риск, т.е. вероятность финансовых потерь вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по ссуде, обуславливает ее обесценивание в размере 51-99 % – это категория качества	
	четвертая (проблемные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Отсутствует вероятность возврата ссуды в силу неспособности или отказа заемщика выполнять обязательства по ссуде, что обуславливает полное (в размере 100 %) обесценивание ссуды – это категория качества	
---	--

	пятая (низшая) (безнадежные ссуды)
	вторая (нестандартные ссуды)
	четвертая (проблемные ссуды)
	третья (сомнительные ссуды)

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Соглашение (договор), на основании которого заёмщик приобретает право на получение и использование в течение обусловленного срока денежных средств – это	
	кредитная линия
	кредитная политика
	привлеченные средства
	резервные требования

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Политика, которую проводит банк, будучи самостоятельным кредитным учреждением, с учетом политических и экономических условий, уровня развития банковского законодательства, межбанковской конкуренции, степени развития банковской инфраструктуры – это	
	кредитная политика банка
	привлеченные средства банка
	резервные требования
	кредитная линия

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Регистр аналитического учета, который открывается клиентам по видам валют, ссуд, вкладов, банков-корреспондентов, статьям доходов и расходов и прочим признакам банковской операции – это	
	лицевой счет
	мемориальный документ
	план счетов
	пассив

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Документы, которые используются для совершения безналичных перечислений по счетам, – это	
	мемориальные документы
	план счетов
	пассивы
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех наличных денег, находящихся в банке, – это _____ банка
--

	операционная касса
	мемориальные документы
	план счетов
	пассивы

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Совокупность всех видов источников, за счет которых образуются и возникают средства и осуществляется деятельность – это _____ банка	
	пассивы
	мемориальные документы
	план счетов
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Перечень счетов, который используется для отражения собственных и привлечённых средств банка и их размещения в кредитные и другие активные операции – это	
	план счетов
	мемориальные документы
	пассивы
	операционная касса

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Письменное распоряжение владельца счета на списание денежных средств, зачисление их на счет получателя – это	
	платежное поручение
	расчётный чек
	привлеченные средства банка
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Расчетный документ, содержащий требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк – это	
	платежное требование
	платежное поручение
	расчётный чек
	привлеченные средства банка

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Средства, получаемые банком от других юридических лиц, включая другие банки, а также от физических	
--	--

лиц в виде вкладов – это	
	привлеченные средства банка
	платежное поручение
	расчётный чек
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Документ установленной формы, позволяющий произвести платежи чекодателя чекодержателю, – это	
	расчётный чек
	платежное поручение
	привлеченные средства банка
	платежное требование

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Механизмы регулирования общей ликвидности банковской системы – это	
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервы под возможные потери по ссудам
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Капитал, создаваемый банком в соответствии с действующим законодательством для покрытия убытков и потерь, возникающих в результате деятельности, и обеспечения стабильности его функционирования – это	
	резервный фонд
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервы под возможные потери по ссудам

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

Резервы, которые создаются по всем кредитам, представленным заемщикам в рублях, и используются только для покрытия неоплаченной клиентами банка ссудной задолженности по основному долгу – это	
	резервы под возможные потери по ссудам
	резервные требования
	сберегательные депозиты
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Вклады, приносящие проценты, которые можно изымать немедленно, – это	
	сберегательные депозиты

	резервные требования
	резервы под возможные потери по ссудам
	резервный фонд

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Учет, который предназначен для отражения состояния и движения средств банка и их источников (активов и пассивов) в обобщенном виде и в денежном выражении – это	
	синтетический учет
	учетная политика
	уставный капитал
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Совокупность различных по своему назначению средств банка, обеспечивающих экономическую самостоятельность и стабильность его функционирования, включающий уставный капитал (фонд), резервный капитал, дополнительный капитал, нераспределенную прибыль, остающуюся в распоряжении банка – это _____ банка	
	собственный капитал
	синтетический учет
	учетная политика
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Взносы денежных средств в национальных и иностранных валютах и материальных активов учредителями банка – это	
	уставный капитал
	синтетический учет
	учетная политика
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Совокупность правил и способов ведения бухгалтерского учета, принимаемых в данном банке, справочные и структурные показатели, отвечающие современным и законодательным актам – это _____ банка	
	учетная политика
	синтетический учет
	уставный капитал
	собственный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1



Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что банк будет постоянно осуществлять свою деятельность, – это	
	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	осторожность
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что банки должны постоянно руководствоваться одними и теми же правилами бухгалтерского учета, кроме случаев существенных перемен в своей деятельности или правовом механизме, – это	
	постоянство правил бухгалтерского учета
	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	осторожность

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы, доходы и расходы должны быть оценены и отражены в учете разумно, с достаточной степенью осторожности, чтобы не переносить уже существующие, потенциально угрожающие финансовому положению банка риски на следующие периоды, – это	
	осторожность
	непрерывность деятельности
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что доходы и расходы относятся на счета по их учету после фактического получения доходов и совершения расходов	
	отражение доходов и расходов по кассовому методу
	непрерывность деятельности
	осторожность
	постоянство правил бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что операции отражаются в бухгалтерском учете в день их совершения (поступления документов), если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального банка РФ (Банка России), –	
	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	преемственность входящего баланса
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что счета активов и пассивов оцениваются отдельно и отражаются в развернутом виде –	
	раздельное отражение активов и пассивов
	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	преемственность входящего баланса

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что остатки на балансовых и внебалансовых счетах на начало текущего отчетного периода должны соответствовать остаткам на конец предшествующего периода –	
	преемственность входящего баланса
	«день отражения операций»
	приоритет содержания над формой
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью, а не с их юридической формой –	
	приоритет содержания над формой
	«день отражения операций»
	преемственность входящего баланса
	раздельное отражение активов и пассивов

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что активы и пассивы учитываются по их первоначальной стоимости на момент приобретения или возникновения –	
	«единица измерения»
	открытость
	непрерывность деятельности
	приоритет содержания над формой

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Принцип построения Плана счетов банковского учета, предполагающий, что отчеты должны достоверно отражать операции банка, быть понятными информированному пользователю и избегать двусмысленности в отражении позиции банка –	
	открытость
	непрерывность деятельности

	приоритет содержания над формой
	«единица измерения»

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Счет 474 "Расчеты по отдельным операциям" предназначен для учета	
	расчетов с клиентами банка по факторинговым, форфейтинговым операциям, операциям с иностранной валютой
	кредитов и средств, предоставленных Минфину России
	договорных условий депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств
	отдельных специфических расчетных операций (аккредитивы, расчетные чеки, инкассирование выручки)

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

На счетах депо отражаются	
	депозитарные операции с ценными эмиссионными бумагами
	расчеты с клиентами банка по факторинговым, форфейтинговым операциям, операциям с иностранной валютой
	кредиты и средства, предоставленные Минфину России
	договорные условия депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	1
Вес	1

_____ открываются по каждому балансовому и внебалансовому счету по видам учитываемых средств, ценностей с подразделением их по назначению и по владельцам	
	Лицевые счета
	Ведомости остатков по счетам
	Ведомости остатков размещенных (привлеченных) средств
	Сводные балансы

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	1
Вес	1

_____ счета по учету валютной выручки, подлежащей обязательной продаже, средств государственных внебюджетных фондов, подлежащих перечислению в соответствующие фонды, и других средств открываются на тех балансовых счетах второго порядка, на которых ведутся расчетные (текущие) счета	
	Транзитные
	Лицевые
	Сводные
	Входящие

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Активы банка – это совокупность всех видов средств, на которых основывается ведение уставной деятельности банка. В) Активы банка – это совокупность всех видов источников, за счет которых образуются и возникают средства и осуществляется деятельность. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Банк коммерческий – это подразделение предприятия, осуществляющее операции с наличными деньгами, помещение, где расположено такое подразделение. В) Банк коммерческий – это часть кредитной системы России; банковская система России включает в себя ЦБР, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Банковские операции – это операции, исключительное право совершать которые имеют банки, как кредитные организации, закрепленное Законом "О банках и банковской деятельности в Российской Федерации". В) Банковские операции – это операции, связанные с получением и расходованием наличных денег непосредственно из кассы организации. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Баланс банка – это документ установленной формы, позволяющий произвести платежи чекодателя чекодержателю. В) Баланс банка – это основной документ бухгалтерского учета, отражающий в денежном выражении состояние ресурсов, источники их формирования и направление использования, а также финансовые результаты деятельности на начало и конец отчетного периода. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Бухгалтерский учет коммерческого банка – это политика, которую проводит банк, будучи самостоятельным кредитным учреждением, с учетом политических и экономических условий, уровня развития банковского законодательства, межбанковской конкуренции, степени развития банковской инфраструктуры.

В) Бухгалтерский учет коммерческого банка – это информационный поток о состоянии и движении денежных средств, имущества, фондов, кредитов, ценных бумагах, создаваемых резервов, доходов и расходов, конечных финансовых результатов работы банка.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:

А) Вклад – это собственность учредителей, вносимая в уставный капитал банка в виде зданий, сооружений, оборудования, других материальных ценностей, денежными средствами в рублях и иностранной валюте.

В) Вклад – это счета, которые представляют группировку разделов и статей баланса по экономическому содержанию отражаемых на них банковских операций по назначению, срочности и признакам ликвидности.

Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведется в лицевых счетах (карточках, книгах, журналах), открываемых по каждому виду наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, платежных и неплатежных денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, а также в разрезе обменных пунктов – это

	аналитический учет валютно-обменных операций
	валютная позиция банка
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов исходя из потребностей управления и контроля за движением материалов – это

	аналитический учет материальных запасов
	аналитический учет валютно-обменных операций
	валютная позиция банка
	балансовая прибыль банка

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	1

Разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами – это	
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет валютно-обменных операций
	валютная позиция банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	1
Вес	1

Соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте, если при этом валютная позиция считается короткой, если обязательства банка в данной инвалюте превышают требования, и длинной, если требования банка в данной инвалюте превышают его обязательства – это	
	валютная позиция банка
	аналитический учет валютно-обменных операций
	балансовая прибыль банка
	аналитический учет материальных запасов

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	1

Установленные Законом принципы проведения валютных операций, полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля, права и обязанности юридических и физических лиц при владении, пользовании и распоряжении валютными ценностями, а также ответственность их за нарушения действующего законодательства – это	
	валютное регулирование и валютный контроль
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютные ценности

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	1
Вес	1

Операции банка, имеющего валютную лицензию по покупке и продаже наличной валюты за счет наличных средств физических лиц, осуществляемые через валютную кассу банка и сеть обменных пунктов, являющихся структурными подразделениями банка – это	
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	1
Вес	1

Операции с наличной иностранной валютой и платёжными документами в иностранной валюте, проводимые между уполномоченным банком и физическими лицами (резидентами и нерезидентами), – это	
	валютные операции

	валютный курс
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	1
Вес	1

Иностранная валюта, ценные бумаги в иностранной валюте (векселя, чеки, аккредитивы), платёжные документы, фондовые ценности (акции, облигации) – это	
	валютные ценности
	валютно-обменные операции
	валютный курс
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	1
Вес	1

Соотношение одной валюты к другой, отражающее их покупательную способность; используется для соизмерения стоимостного отношения валют разных стран – это	
	валютный курс
	валютно-обменные операции
	валютные ценности
	валютное регулирование и валютный контроль

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	1

Стоимость ценных бумаг, отражаемых в бухгалтерском учёте, и дополнительные издержки (затраты), прямо связанные с их приобретением – это	
	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	возможные потери банка применительно к формированию резерва
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	1
Вес	1

Бухгалтерский учёт, который ведётся на основании мемориальных ордеров – это	
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций
	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	возможные потери банка применительно к формированию резерва

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	1
Вес	1

Наличие убытков в будущем при неисполнении контрагентами банка своих обязательств по включенным сделкам – это	
	возможные потери банка применительно к формированию резерва

	вложения в ценные бумаги
	гарантия валютного контроля
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	1
Вес	1

Обязательство, в соответствии с которым обслуживающий импортера уполномоченный коммерческий банк обязуется уплатить суммы, причитающиеся к оплате при привлечении импортера к финансовой ответственности, если в течение 180 дней не будет поставлен экспортером товар или не будет возвращен перечисленный авансом платеж – это	
	гарантия валютного контроля
	вложения в ценные бумаги
	возможные потери банка применительно к формированию резерва
	внебалансовый учёт валютно-обменных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	1

Ценные бумаги (облигации, депозитные сертификаты, векселя и др.), выпускаемые центральными правительством, местными органами власти, государственными предприятиями, банками, которые обладают фиксированными ценами первичной продажи и погашения, имеют срок действия и дату погашения – это	
	долговые ценные бумаги
	долевые ценные бумаги
	инвестиционные вложения
	долгосрочно арендуемые основные средства

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	1
Вес	1

Объекты, договор аренды (или дополнительное соглашение арендодателя и арендатора), по которым предусматривает переход их в собственность арендатора (выкуп) по истечении срока аренды или до его истечения, при условии внесения последним всей обусловленной договором выкупной цены – это	
	долгосрочно арендуемые основные средства
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат
	долевые ценные бумаги

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	1
Вес	1

Акции, которые представляют долю вклада юридического или физического лица в общем объеме создаваемого капитала, – это	
	долевые ценные бумаги
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат
	долгосрочно арендуемые основные средства

**Задание**

Порядковый номер задания	78
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Единица, на которую была установлена цена приобретения (единица веса, длины, площади, штука, пачка и т.п.), – это	
	единица учёта материалов
	конечный финансовый результат
	инвестиционные вложения
	промежуточный финансовый результат

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	1

Штатный работник банка, основным местом работы которого является банк, имеющий право на совершение валютно-обменных операций в обменном пункте в соответствии с внутренними документами банка, – это	
	кассир обменного пункта
	внутренний ревзор
	арбитражный управляющий
	финансовый аналитик

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	1
Вес	1

Операция по установлению и приведению в соответствие данных бухгалтерского учета с фактическим наличием материальных ценностей на складе и в эксплуатации – это _____ материальных ценностей	
	инвентаризация
	переоценка
	бухгалтерский учет
	аналитический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	1
Вес	1

Долгосрочные вложения собственных средств в ценные бумаги, осуществляемые банком с целью получения дохода, – это	
	инвестиционные вложения
	конечный финансовый результат
	долгосрочно арендуемые основные средства
	долевые ценные бумаги

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	1

Прибыль или убыток, выявленные путём сравнения доходов и расходов, полученных банком за отчётный период, – это	
	конечный финансовый результат
	инвестиционные вложения
	долгосрочно арендуемые основные средства
	долевые ценные бумаги

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	1
Вес	1

Соотношения данного коммерческого банка с банками-нерезидентами (зарубежными) или с другими уполномоченными банками с целью осуществления платежей и расчетов по поручению друг друга путем открытия корреспондентских счетов – это	
	корреспондентские отношения
	отчетность коммерческого банка
	объект лизинговой сделки
	нематериальные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Соотношение между двумя валютами, которое вытекает из их курса по отношению к третьей валюте (обычно к доллару США), – это	
	кросс-курс
	прямой курс
	нелинейный метод начисления
	линейный метод начисления

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Способ, при котором сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение его первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, определенной для данного объекта – это _____ амортизации по объектам основных средств	
	линейный метод начисления
	переоценка
	нелинейный метод начисления
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Способ, при котором сумма начисленной за один месяц амортизации в отношении объекта амортизируемого имущества определяется как произведение остаточной стоимости объекта амортизируемого имущества и нормы амортизации, определенной для данного объекта, – это _____ амортизации по объектам основных средств	
	нелинейный метод начисления
	линейный метод начисления
	переоценка
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Операция по приведению балансовой стоимости основных средств банка в соответствии с действующими	
--	--

ценами и условиями производства, – это _____ основных средств
переоценка
линейный метод начисления
нелинейный метод начисления
прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Права пользования землей, водными ресурсами, другими природными ресурсами, объектами промышленной и интеллектуальной собственности – это
нематериальные активы
корреспондентские отношения
отчетность коммерческого банка
объект лизинговой сделки

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Основной источник достоверной, полной и оперативной экономической информации о деятельности банка за отчетный период, состав которой устанавливает Центробанк РФ – это
отчетность коммерческого банка
корреспондентские отношения
объект лизинговой сделки
нематериальные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Определение балансовой стоимости ценных бумаг, находящихся в портфеле дилера или инвестора проведения торгов или в день осуществления операции купли-продажи по рыночной цене этого дня – это _____ ценных бумаг
переоценка
срок полезного использования
синтетический учет
прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Курс, который выражается в национальной валюте (1 доллар США приравнивается к определённому количеству рублей) – это _____ иностранной валюты
прямой курс
переоценка
срок полезного использования
синтетический учет

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Иностранная валюта пересчитывается в рубли по курсу иностранной валюты к рублю, установленному Банком России на текущую дату, – это _____ валютно-обменных операций	
	синтетический учет
	переоценка
	срок полезного использования
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Период, в течение которого объекты нематериальных активов служат для выполнения целей деятельности банка, который определяется банком самостоятельно на дату ввода актива в эксплуатацию – это _____ нематериальных активов	
	срок полезного использования
	переоценка
	синтетический учет
	прямой курс

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Кассовый ордер, который выписывается с указанием суммы номиналов по каждому виду наличной иностранной валюты и общей суммы рублевого эквивалента, определяемой по курсу Банка России на дату выдачи аванса, – это _____	
	расходный ордер на выдачу аванса в наличной иностранной валюте
	стандарт
	отчетность коммерческого банка
	кросс-курс

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Совокупность юридических, экономических и технических требований к ценной бумаге – это _____ ценной бумаги	
	стандарт
	расходный ордер на выдачу аванса в наличной иностранной валюте
	отчетность коммерческого банка
	кросс-курс

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Сумма, за которую ценную бумагу можно реализовать при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку и независимыми друг от друга сторонами, – это _____ ценной бумаги	
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	финансовый лизинг
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Операция банка в виде купли-продажи ценных бумаг от имени клиента или по его поручению, а также за счет средств самого банка – это _____ с ценными бумагами	
	торговая операция
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	финансовый лизинг

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Аренда, при которой арендатору передаются практически все риски и доходы, связанные с правом собственности на актив, – это _____	
	финансовый лизинг
	текущая (справедливая) стоимость
	чистая прибыль
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Прибыль, подлежащая распределению (выплата дивидендов, отчисления в резервный и другие фонды специального назначения и на иные цели) по решению годового собрания акционеров, – это _____ банка	
	чистая прибыль
	текущая (справедливая) стоимость
	финансовый лизинг
	торговая операция

**Задание**

Порядковый номер задания	100
Тип	1
Вес	1

Банк, получивший валютную или генеральную лицензию Центробанка РФ на осуществление валютных операций, а также выполняющий функции агента валютного контроля за операциями своих клиентов, – это _____ банк	
	уполномоченный коммерческий
	некоммерческий
	Центральный
	Резервный

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

К активным банковским операциям относят _____	
	ссудные операции, факторинг, инвестиции в ценные бумаги
	ссудные операции, привлечение средств во вклады, факторинг
	инвестиции в ценные бумаги, выпуск банковских векселей, централизованные кредиты

	факторинг, инвестиции в ценные бумаги, выпуск банковских векселей
--	---

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Вторичный резерв ликвидности коммерческого банка составляют	
	высоколиквидные ценные бумаги корпораций
	кассовая наличность
	средства на резервном счете в Центробанке
	средства на корреспондентских счетах в других банках

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Предметом залога при ломбардном кредитовании выступают	
	государственные ценные бумаги
	недвижимость
	товарно-материальные ценности
	акции предприятий

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Центробанк РФ регламентирует размер _____ валютных позиций	
	открытых
	коротких открытых
	длинных открытых
	закрытых

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Для минимизации валютных рисков ЦБ РФ устанавливает количественное ограничение соотношений	
	суммарных открытых валютных позиций и капитала банка
	открытых валютных позиций по отдельным валютам и собственных средств банка
	суммарных открытых коротких валютных позиций и капитала банка
	суммарных длинных открытых валютных позиций и капитала банка

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Банковские операции, связанные с куплей-продажей иностранной валюты, называются	
	конверсионными
	торговыми
	обменными
	спекулятивными

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Котировка валюты предполагает определение	
	полного курса валюты
	разности между курсами покупателя и продавца
	курса покупателя валюты
	курса продавца валюты

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Определение курса валюты путем выражения стоимости единицы иностранной валюты в определенном количестве национальной валюты называется _____ котировкой	
	прямой
	косвенной
	полной
	твердой

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Определение курса валюты путем выражения стоимости единицы национальной валюты в определенном количестве иностранной валюты называется _____ котировкой	
	косвенной
	прямой
	твердой
	полной

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Финансовая операция, при которой одна из сторон продает ценные бумаги другой стороне с обязательством их обратного выкупа, называется	
	РЕПО
	листингом
	дисконтированием
	фьючерсом

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Коммерческие банки выполняют операции с государственными краткосрочными облигациями на основании	
	договора с Центробанком РФ
	генеральной лицензии
	договора с торговой системой
	лицензии Министерства финансов РФ

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте называется	
	валютной позицией
	валютной котировкой
	валютной оговоркой
	валютным регулированием

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Дата поставки валютных средств в соответствии с договором называется	
	датой валютирования
	датой сделки
	фиксированной датой
	договорной датой

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Депозитный сертификат коммерческий банк выдает	
	юридическим лицам
	физическим лицам
	юридическим и физическим лицам
	юридическим и физическим лицам по решению банка

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Аналитический учет валютно-обменных операций – это бухгалтерский учёт, который ведется в лицевых счетах (карточках, книгах, журналах), открываемых по каждому виду наличной иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, платежных и неплатежных денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте, а также в разрезе обменных пунктов. В) Аналитический учет валютно-обменных операций – это операции, связанные с получением и расходованием наличных денег непосредственно из кассы организации. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения:	
А) Аналитический учет материальных запасов – это операции, связанные с получением и расходом материальных запасов непосредственно со склада организации.	
В) Аналитический учет материальных запасов – это бухгалтерский учёт, который ведется в разрезе объектов, предметов, видов материалов исходя из потребностей управления и контроля за движением материалов.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Балансовая прибыль банка – это разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами.	
В) Балансовая прибыль банка – это стоимость ценных бумаг, отражаемых в бухгалтерском учёте, и дополнительные издержки (затраты), прямо связанные с их приобретением.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Валютная позиция банка – это соотношение одной валюты к другой, отражающее их покупательную способность; используется для соизмерения стоимостного отношения валют разных стран.	
В) Валютная позиция банка – это соотношение требований и обязательств банка в иностранной валюте (считается короткой, если обязательства банка в данной валюте превышают требования, и длинной, если требования банка в данной валюте превышают его обязательства).	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Валютное регулирование и валютный контроль – это установленные Законом принципы проведения валютных операций.	
В) Валютное регулирование и валютный контроль – это полномочия и функции органов валютного регулирования и валютного контроля, права и обязанности юридических и физических лиц при владении, пользовании и распоряжении валютными ценностями, а также ответственность их за нарушения действующего законодательства.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Чистая прибыль банка – это разница между фактическими валовыми доходами и фактическими расходами. В) Чистая прибыль банка – это подлежащая распределению (выплата дивидендов, отчисления в резервный и другие фонды специального назначения и на иные цели) по решению годового собрания акционеров, пайщиков. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Положительная переоценка по ценным бумагам, оцениваемым по справедливой стоимости через прибыль или убыток, отражается в бухгалтерском учете в следующем порядке	
	Дт 501, 506, 505 Кт 50121, 50621
	Дт 50120, 50620 Кт 70602
	Дт 50120, 50620 Кт 501, 506, 505
	Дт 70607 Кт 50120, 50620

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчик:**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ТОРГОВЛИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях торговли» относится к дисциплинам профессионального модуля МДК.04.04. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

*Цель дисциплины:* формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Научить адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организации (предприятия) и торговой деятельности.

### *Задачи дисциплины:*

- привить обучающимся необходимые навыки по оформлению коммерческих операций торгового предприятия в унифицированных формах первичной учетной документации;
- привить обучающимся необходимые навыки по отражению коммерческих операций торгового предприятия в регистрах бухгалтерского учета и группировке их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся знания о накоплении финансовой информации о коммерческих операциях торгового предприятия, с целью её последующего оформления в бухгалтерских отчетах;
- сформировать у обучающихся знания о методике ведения бухгалтерского учета на торговых предприятиях с применением современных информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету в торговле;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета в торговле.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на предприятии торговли;
- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии торговли;
- понятие бухгалтерского учета на предприятии торговли;
- сущность и значение бухгалтерского учета на предприятии торговли;
- историю бухгалтерского учета в торговле;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета на предприятии торговли;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета на предприятии торговли;
- план счетов бухгалтерского учета на предприятии торговли;
- формы бухгалтерского учета в торговле.

## 1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 50 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 22 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	50	8
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	18	4
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	32	4
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	42	8
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штурдирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	22	64
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная	
1	<b>Раздел 1 Основы организации бухгалтерского учета в торговле</b>	8	2	16	2	-	-	10	32	
	<i>Тема 1 Основные понятия, определения и задачи бухгалтерского учета в торговле</i> Понятие торговли. Виды торговли. Оптовая торговля. Мелкооптовая торговля. Розничная и мелкорозничная торговля.									<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Нормативно-правовое регулирование торговой деятельности</i> Свод правил бухгалтерского учета. Основной нормативный документ в области лицензирования.									<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<i>Тема 3 Учетная политика торговой организации</i> Учетная политика организации торговли. Положения учетной политики.								<b>3/ Продуктивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляет собой торговля?</li> <li>2. Какие основные виды торговли вам известны?</li> <li>3. Каково отличие мелкооптовой торговли от розничной?</li> <li>4. Что представляет собой учетная политика организации?</li> <li>5. В чем состоит ее основная цель?</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключаются особенности учетной политики на предприятиях торговли?</li> <li>2. Какова суть методов оценки товаров на предприятиях торговли, отражаемых в их учетной политике?</li> <li>3. Что понимается под лицензированием торговой деятельности и какие виды торговой деятельности подлежат лицензированию?</li> <li>4. Какие процессы лежат в основе хозяйственной деятельности торгового предприятия?</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Бухгалтерский учет на предприятиях торговли</b>	10	2	16	2	-	-	12	32	
	<i>Тема 1 Теоретические аспекты бухгалтерского учета на предприятиях торговли</i> Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли; учет поступления товаров в розничную торговлю; учет поступления товаров в оптовую торговлю; учет отгрузки и реализации товаров в оптовой и розничной торговле; учет торговых наценок								<sup>1/</sup> <b>Ознакомительный</b>	
	<i>Тема 2 Документальное оформление и особенности бухгалтерского учета на предприятии торговли.</i> Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли; документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли; учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли								<sup>2/</sup> <b>Репродуктивный</b>	
2	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на поставку бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>4. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования предприятиями торговли.</li> <li>5. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений предприятиями торговли.</li> <li>6. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов, учета труда и его оплаты. предприятиями торговли</li> <li>7. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета издержек хозяйственной деятельности предприятиями торговли.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения		
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия					
		форма обучения									
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная			оч- ная	заоч- ная
		<p>8. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли предприятиями торговли.</p> <p>9. Содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов предприятиями торговли.</p> <p>10. Содержание и порядок ведения учета финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию торговли.</p> <p>11. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления экономикой предприятия торговли.</p> <p>12. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе торговой деятельности.</p> <p>13. Синтетический и аналитический учет на счете «Кассы» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы», учет подотчетных сумм.</p> <p>14. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>15. Состав и классификация капитальных вложений, принципы их учета предприятиями торговли.</p> <p>16. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности предприятий торговли.</p> <p>17. Учет приобретения и создания нематериальных активов, капитальных вложений и их финансирования.</p> <p>18. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка ПБУ 6/97 «Учет основных средств».</p> <p>19. Синтетический и аналитический учет основных средств и учет поступления их.</p> <p>20. Учет износа амортизации основных средств, методы амортизации основных средств, учет затрат на восстановление основных средств.</p> <p>21. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2000 «Нематериальные активы»).</p> <p>22. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.</p> <p>23. Учет амортизации нематериальных активов и выбытия их.</p> <p>24. Инвестиции и финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений.</p> <p>25. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки ПБУ 5/98 «Учет материально-производственных запасов».</p> <p>26. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции в системе финансового учета.</p>									
		<p><i>2. Коллективный тренинг по второму разделу</i></p> <p><i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
		<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.</li> <li>2. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях торговли.</li> <li>3. Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.</li> <li>5. Организационно-правовые особенности предприятий торговли и их влияние на поставку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.</li> <li>6. Учет поступления товаров в оптовую торговлю.</li> <li>7. Учет поступления товаров в розничную торговлю.</li> <li>8. Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.</li> <li>9. Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.</li> <li>10. Учет торговых наценок.</li> </ol>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	11. Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли. 12. Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли. 13. Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли. 14. Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли. 15. Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли. 16. Реализационный финансовый результат от продаж. 17. Состав доходов и расходов предприятия торговли. 18. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции. 19. Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли. 20. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли. 21. Виды бухгалтерских балансов. 22. Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли. 23. Отчет об изменениях капитала предприятия торговли. 24. Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли. 25. Пример учета основных операций с составлением отчетности предприятия торговли. 26. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности. 27. Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли. 28. Задачи и содержание финансового анализа бухгалтерской отчетности предприятия торговли. 29. Анализ ликвидности предприятия торговли. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>64</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 (дифференцированный зачет)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

##### Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативные правовые акты**

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный Закон от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), №208, 31.10.1998.

##### **Основные источники**

- 1 **Черноморцева К.И.** Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11309>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 **Алексеева Г.И.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 **Николаева Н.Д.** Бухгалтерский учет на предприятиях торговли (СП) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - [www.lib.muh.ru](http://www.lib.muh.ru)

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе «Бухгалтерский учет, налоги, аудит»: <http://www.businessuchet.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»: <http://www.buhonline.ru/>
- Издательство. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
- Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов «Бухгалтерия.ру»: <http://www.buhgalteria.ru/>
- Электронный ресурс: «Публикации для бухгалтера»: <http://www.pravcons.ru/publ.php>

##### **Дополнительные источники**

- 1 **Харьков В.Н.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харьков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 224 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12427>.— ЭБС «IPRbooks»



### Программное обеспечение

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
  - ПО «Комбат»;
  - ПО «ЛиК»;
  - ПК «КОП»;
  - ИР «Каскад».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>• ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>• следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>• соблюдать требования к бухгалтерскому учету в торговле;</li><li>• использовать формы и счета бухгалтерского учета в торговле.</li></ul>	<b>Формы контроля обучения:</b> <p><i>Тестирование контрольная работа; рефераты; эссе; вебинар; учебное экспертирование эссе; учебное экспертирование рефератов; учебное экспертирование вебинаров; дифференцированный зачет комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы домашние задания проблемного характера практические задания по работе с информацией, документами, литературой подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<b>Усвоенные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности на предприятии торговли;</li><li>• национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии торговли;</li><li>• понятие бухгалтерского учета на предприятии торговли;</li><li>• сущность и значение бухгалтерского учета на предприятии торговли;</li><li>• историю бухгалтерского учета в торговле;</li><li>• основные требования к ведению бухгалтерского учета на предприятии торговли;</li><li>• предмет, метод и принципы бухгалтерского учета на предприятии торговли;</li><li>• план счетов бухгалтерского учета на предприятии торговли;</li><li>• формы бухгалтерского учета в торговле.</li></ul>	<b>Формы оценки</b> <p><i>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы); «Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия); «Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре); «Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы). <i>Дифференцированный зачет.</i></i></p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>Экзаменационные билеты:</p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><b>Методы контроля</b> направлены на проверку умения обучающихся:</p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><b>Методы оценки результатов обучения</b></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

## Фонд оценочных средств

### *Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы*

1. В чем заключаются особенности учетной политики на предприятиях торговли?
2. Какова суть методов оценки товаров на предприятиях торговли, отражаемых в их учетной политике?
3. Что понимается под лицензированием торговой деятельности и какие виды торговой деятельности подлежат лицензированию?
4. Какие процессы лежат в основе хозяйственной деятельности торгового предприятия?
5. Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
6. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях торговли.
7. Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.
9. Организационно-правовые особенности предприятий торговли и их влияние на поставку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Учет поступления товаров в оптовую торговлю.
11. Учет поступления товаров в розничную торговлю.
12. Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.
13. Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.
14. Учет торговых наценок.
15. Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли.
16. Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.
17. Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.
18. Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли.
19. Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
20. Реализационный финансовый результат от продаж.
21. Состав доходов и расходов предприятия торговли.
22. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
23. Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли.
24. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли.
25. Виды бухгалтерских балансов.
26. Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли.
27. Отчет об изменениях капитала предприятия торговли.
28. Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли.
29. Пример учета основных операций с составлением отчетности предприятия торговли.
30. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.
31. Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли.
32. Задачи и содержание финансового анализа бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
33. Анализ ликвидности предприятия торговли.

### *Примерный перечень тем эссе*

1. Что представляет собой торговля?
2. Какие основные виды торговли вам известны?
3. Каково отличие мелкооптовой торговли от розничной?
4. Что представляет собой учетная политика организации?
5. В чем состоит ее основная цель?
6. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.
8. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на поставку бухгалтерского учета в торговле.
9. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета: денежных средств и расчетов, долгосрочных инвестиций и источников их финансирования предприятиями торговли.
10. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений предприятиями торговли.
11. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов, учета труда и его оплаты, предприятиями торговли
12. Основное содержание и порядок ведения бухгалтерского учета издержек хозяйственной деятельности предприятиями торговли.
13. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли предприятиями торговли.
14. Содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов предприятиями торговли.

15. Содержание и порядок ведения учета финансовых операций и ценностей, не принадлежащих предприятию торговли.
16. Бухгалтерский (финансовый) учет в информационной системе управления экономикой предприятия торговли.
17. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе торговой деятельности.
18. Синтетический и аналитический учет на счете «Кассы» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса», «Денежные документы», учет подотчетных сумм.
19. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
20. Состав и классификация капитальных вложений, принципы их учета предприятиями торговли.
21. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности предприятий торговли.
22. Учет приобретения и создания нематериальных активов, капитальных вложений и их финансирования.
23. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка ПБУ 6/97 «Учет основных средств».
24. Синтетический и аналитический учет основных средств и учет поступления их.
25. Учет износа амортизации основных средств, методы амортизации основных средств, учет затрат на восстановление основных средств.
26. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2000 «Нематериальные активы»).
27. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
28. Учет амортизации нематериальных активов и выбытия их.
29. Инвестиции и финансовые вложения как вид экономической деятельности. Классификация финансовых вложений.
30. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки ПБУ 5/98 «Учет материально-производственных запасов».
31. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции в системе финансового учета.

***Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий***

1. Объекты, цель, и задачи бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
2. Цели и концепции бухгалтерского учета в торговле.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в торговле.
4. Организационно-правовые особенности предприятий торговли и их влияние на поставку бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
5. Учет поступления товаров в оптовую торговлю.
6. Учет поступления товаров в розничную торговлю.
7. Учет отгрузки и реализации товаров в оптовой торговле.
8. Учет отгрузки и реализации товаров в розничной торговле.
9. Учет торговых наценок.
10. Краткая характеристика учетной политики предприятия торговли.
11. Документальное оформление и учет продажи товаров на предприятии торговли.
12. Учет товаров по продажным ценам на предприятии торговли.
13. Определение бухгалтерской отчетности на предприятиях торговли.
14. Основные формы бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
15. Реализационный финансовый результат от продаж.
16. Состав доходов и расходов предприятия торговли.
17. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции.
18. Расчет и учет чистой прибыли предприятия торговли.
19. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия торговли.
20. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета на предприятиях торговли.
21. Виды бухгалтерских балансов.
22. Цели и принципы построения отчета о движении денежных средств предприятия торговли.
23. Отчет об изменениях капитала предприятия торговли.
24. Приложение к бухгалтерскому балансу предприятия торговли.
25. Пример учета основных операций с составлением отчетности предприятия торговли.
26. Основное содержание и порядок ведения учета бухгалтерской отчетности.
27. Основные бухгалтерские проводки предприятия торговли.
28. Задачи и содержание финансового анализа бухгалтерской отчетности предприятия торговли.
29. Анализ ликвидности предприятия торговли.

*Типовое контрольное задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности*

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

*Электронное тестирование*

### *Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования называется	
	розничной
	оптовой
	поштучной
	разовой

### *Задание*

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

В оптовой торговле продажа товаров осуществляется на основании договора	
	поставки
	купли-продажи
	концессии
	найма-продажи

### *Задание*

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Продажа товаров может осуществляться по	
	государственным регулируемым розничным ценам, включающим НДС
	фактической себестоимости, увеличенной на сумму НДС
	фактической себестоимости
	учетным ценам, увеличенным на сумму НДС

### *Задание*

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Для складского учета товаров используется	
	карточка количественно-суммового учета
	отчет о движении капитала
	инвентарная карточка
	оборотная ведомость

### *Задание*

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

Для обобщения информации о наличии и движении товаров используют синтетический счет	
	41

	10
	43
	44

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

Оприходование прибывших на склад товаров и тары отражается бухгалтерской записью	
	Д 41 К 60
	Д 10 К 60
	Д 60 К 41
	Д 43 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Списание себестоимости проданных товаров оформляется проводкой	
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1
	Д 90-3 К 68
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Начисление НДС на операции торгового предприятия оформляется проводкой	
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Отражение выручки от продажи товаров оформляется проводкой	
	Д 62 К 90-1
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д90-9 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Отражение прибыли от реализации товаров оформляется проводкой	
	Д90-9 К 99
	Д 90-3 К 68
	Д 90-2 К 41
	Д 62 К 90-1

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Оприходование излишков товаров, выявленных при инвентаризации, отражается бухгалтерской записью	
	Д 41 К 91
	Д 43 К 91
	Д 10 К 91
	Д 41 К 90

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Если в результате пересортицы сумма недостач превышает сумму излишков, то эту разницу необходимо взыскать с	
	материально ответственных лиц
	руководителя организации
	заведующего складом
	главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции, – это	
	тара и тарные материалы
	возвратные отходы производства
	вспомогательные материалы
	инвентарь и хозяйственные принадлежности

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Запасы, используемые для хозяйственных и управленческих нужд торговой организации, включаемые в состав средств в обороте, – это	
	инвентарь и хозяйственные принадлежности
	тара и тарные материалы
	вспомогательные материалы
	запасные части

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Перечень товаров, в котором указаны учетные цены, необходимые для правильной организации их учета, – это	
	номенклатура-ценник
	ассортимент
	ведомость приема материалов
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

Материальные ценности, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на	
	забалансовые счета
	счет 10
	счет 15
	счет 16

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Способ ФИФО предусматривает оценку товарных запасов по	
	стоимости первых по времени приобретения товаров
	стоимости каждой единицы
	средней стоимости
	стоимости последних по времени приобретения товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Способ ЛИФО предусматривает оценку производственных запасов по	
	стоимости последних по времени приобретения товаров
	стоимости первых по времени приобретения товаров
	стоимости каждой единицы
	средней стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Контроль за соблюдением правил оформления движения материальных ценностей возложен на	
	главного бухгалтера и руководителей соответствующих подразделений торговой организации
	главного бухгалтера и бухгалтеров соответствующих подразделений торговой организации
	главного бухгалтера торговой организации
	бухгалтеров соответствующих подразделений торговой организации

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

Расчетные и другие сопроводительные документы высылаются поставщиком	
	одновременно с отгрузкой продукции
	после заключения договора
	после платежа
	после приемки материалов покупателем

**Задание**

Порядковый номер задания	21
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика – это	
	акт о приемке
	товарно-транспортная накладная
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	1

Первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товарно-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза, – это	
	товарно-транспортная накладная
	акт о приемке материалов
	номенклатура-ценник
	прайс-лист

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Порядок организации бухгалтерского учета материальных запасов определен на основе Положения по бухгалтерскому учету “Учет материально-производственных запасов” –	
	ПБУ 5/01
	ПБУ 6/01
	ПБУ 14/2000
	ПБУ 18/02

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи, – это	
	товары
	готовая продукция
	полуфабрикаты
	изделия

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

К материальным запасам относятся	
	тара и тарные материалы
	сооружения
	база данных
	капиталы, резервы

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Каждому наименованию, сорту товаров присваивают краткое числовое обозначение (номенклатурный номер) и записывают его в специальный реестр, который называют	
	номенклатурой-ценником
	журналом учета поступающих грузов
	коммерческим актом
	приходным ордером

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Товарные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по	
	фактической себестоимости
	учетным ценам
	средней себестоимости
	балансовой стоимости

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение товарных запасов относятся	
	суммы, уплачиваемые организациям за консультационные услуги, связанные с приобретением товарных запасов
	уплаченные суммы НДС
	расходы на рекламу
	общехозяйственные расходы

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

К фактическим затратам на приобретение товарных запасов относятся(ится)	
	таможенные пошлины
	расходы на ремонт
	арендная плата
	уплаченные суммы НДС

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Фактическая себестоимость товарных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости	
	текущей рыночной
	согласованной
	остаточной
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Товарные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости	
	обмениваемого имущества
	рыночной
	фактической
	первоначальной

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

Товарные запасы, находящиеся в пользовании торговой организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости	
	предусмотренной в договоре
	текущей рыночной
	первоначальной
	восстановительной

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

В случаях, когда количество и качество прибывших на склад товаров не соответствуют данным счета поставщика, приемку материалов производит комиссия, оформляя	
	акт о приемке
	приходный ордер
	коммерческий акт
	наряд

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

Учет движения и остатков товаров осуществляют в	
	карточках учета товаров
	инвентарных карточках
	описях
	инвентарной книге

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Для учета товаров в бухгалтерии на каждый вид и сорт открывают карточки	
	аналитического учета
	учета материалов
	инвентарные
	сортового учета

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

На синтетических счетах учет материальных ценностей ведут по	
	фактической себестоимости или по учетным ценам
	фактической себестоимости
	первоначальной стоимости
	учетным ценам

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

При оплате счета-фактуры поставщика за поступившие на склад торгового предприятия товары составляется бухгалтерская запись	
	Д 60 К 51
	Д 10 К 51
	Д 10 К 60
	Д 10 К 76

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

При перечислении средств транспортной организации за доставку товаров дебетуется счет	
	60
	51
	10
	15

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Результат от реализации определяется на синтетическом счете	
	91
	90
	10
	51

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим товарам отражается бухгалтерской записью	
	Д 19 К 60
	Д 19 К 68
	Д 68 К 19
	Д 91 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	41
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Списание сумм налога на добавленную стоимость по оплаченным материальным ценностям отражается бухгалтерской записью	
	Д 68 К 19
	Д 19 К 60
	Д 15 К 68
	Д 76 К 68

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

В акте на списание товаров указывается	
	информация о взыскании материального ущерба с виновных лиц
	плановая выручка
	организационно-правовая структура организации
	дата регистрации организации

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	1

Источником формирования резервов под снижение стоимости товарных запасов является	
	финансовый результат
	добавочный капитал
	резервный капитал
	уставный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Резервы под снижение стоимости товарных запасов создаются	
	по каждой единице товарных запасов, принятой в бухгалтерском учете
	в форме резервов предстоящих расходов и платежей поставщикам материалов
	по всем производственным запасам, используемым в основном производстве
	по всем производственным запасам, потребляемым в организации

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Резервы под снижение стоимости товарных запасов отражаются на синтетическом счете	
	14
	16
	99
	91

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Образование резервов под снижение стоимости товарных запасов отражается бухгалтерской записью	
	Д 91 К 14
	Д 14 К 91
	Д 99 К 14
	Д 84 К 14

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Восстановление резерва под снижение стоимости товарных запасов отражается бухгалтерской записью	
	Д 14 К 91
	Д 91 К 14
	Д 99 К 14
	Д 14 К 84

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Масса-брутто – это	
	масса товара с упаковкой
	масса товара после исключения потерь, расходов, отчислений
	масса тары по документам, маркировке
	разница между фактической массой товара и его массой по документам, маркировке

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

При списании недостачи товаров в пределах норм естественной убыли составляется бухгалтерская запись	
	Д 44 К 94
	Д 44 К 91
	Д 20 К 94
	Д 41 К 99

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

В случае создания резерва на списание естественной убыли товаров ежемесячно производятся отчисления в резерв в пределах утвержденных норм, что оформляется бухгалтерской записью	
	Д 44 К 96
	Д 41 К 96
	Д 44 К 97
	Д 96 К 44

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

При сортовом способе хранения определяют средний срок хранения товаров по формуле	
	$C = T / N$
	$P = T : N$

	$E = T \times H / 100$
	$E = T \times H$

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

Списание потерь товаров за счет резерва отражается бухгалтерской записью	
	Д 96 К 94
	Д 94 К 96
	Д 97 К 94
	Д 91 К 94

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

При списании сверхнормативных потерь за счет виновных лиц составляется бухгалтерская запись	
	Д 73 К 94
	Д 94 К 73
	Д 73 К 96
	Д 96 К 94

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Акт о приемке материалов – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика В) Акт о приемке материалов – это номенклатура материалов, в которой указаны учетные цены, необходимая для правильной организации учета материалов Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Естественная убыль – это разница между фактической массой тары (определенной после ее высвобождения из-под товара) и массой тары по документам, маркировке В) Естественная убыль – это потери товаров при перевозке, хранении и реализации, связанные с изменением их физико-химических свойств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Завес тары – это разница между фактической массой тары (определенной после ее высвобождения из-под товара) и массой тары по документам, маркировке В) Завес тары – это потери товаров при перевозке, хранении и реализации, связанные с изменением их физико-химических свойств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Запасные части – это материальные запасы, используемые, как правило, для хозяйственных и управленческих нужд, включаемые согласно учетной политике организации в состав средств в обороте В) Запасные части – это вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Инвентарь и хозяйственные принадлежности – это материальные запасы, используемые, как правило, для хозяйственных и управленческих нужд, включаемые согласно учетной политике организации в состав средств в обороте В) Инвентарь и хозяйственные принадлежности – это вид товарно-материальных ценностей, используемых для ремонта и замены износившихся деталей машин и оборудования Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Карточка учета материалов – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика В) Карточка учета материалов – это регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да



	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Классификация материалов – это группировка материалов по их видам, применяемая в планировании, учете и отчетности В) Классификация материалов – это предельный объем материальных ресурсов, который может быть отпущен потребителю в планируемом периоде Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Лимит отпуска материальных ресурсов – это группировка материалов по их видам, применяемая в планировании, учете и отчетности В) Лимит отпуска материальных ресурсов – это предельный объем материальных ресурсов, который может быть отпущен потребителю в планируемом периоде Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Масса-брутто – это масса товара с упаковкой В) Масса-брутто – это сумма или размер после исключения потерь, расходов, отчислений и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Масса нетто – это масса товара с упаковкой В) Масса нетто – это сумма или размер после исключения потерь, расходов, отчислений и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Материалы – это продукция обрабатывающей промышленности В) Материалы – это мука, ткань, сахар, металл, древесина и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Материальный ярлык – это изготовленная из картона, фанеры или других материалов бирка унифицированной формы, заполняемая на каждый шифр товарно-материальных ценностей на складе и прикрепляемая к ячейке стеллажа В) Материальный ярлык – это документ для оформления приемки товарно-материальных ценностей в случае расхождения фактического наличия с данными сопроводительных документов поставщика Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Метод ЛИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей партии товара В) Метод ЛИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене последней поступившей партии товара Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Метод оценки материальных ресурсов по себестоимости каждой единицы – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене каждой поступившей единицы товара	
В) Метод оценки материальных ресурсов по себестоимости каждой единицы – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по средней себестоимости, определяемой по каждому виду (группе) запасов путем деления общей себестоимости вида (группы) запасов на их количество, соответственно, складывающихся из себестоимости и количества остатка запасов на начало месяца и поступивших в этом месяце	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Метод оценки материальных ресурсов по средней себестоимости – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене каждой поступившей единицы товара	
В) Метод оценки материальных ресурсов по средней себестоимости – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по средней себестоимости, определяемой по каждому виду (группе) запасов путем деления общей себестоимости вида (группы) запасов на их количество, соответственно, складывающихся из себестоимости и количества остатка запасов на начало месяца и поступивших в этом месяце	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Метод ФИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене первой поступившей партии товара	
В) Метод ФИФО оценки материальных ресурсов – это метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов по цене последней поступившей партии товара	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Ненормируемые товарные потери – это разница между рублевой оценкой фактически произведенной оплаты, выраженной в иностранной валюте	
В) Ненормируемые товарные потери – это недостача товаров сверх норм, а также порча товаров	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Номенклатура-ценник – это номенклатура материалов, в которой указаны учетные цены, необходимая для правильной организации учета материалов В) Номенклатура-ценник – это изготовленная из картона, фанеры или других материалов бирка унифицированной формы, заполняемая на каждый шифр товарно-материальных ценностей на складе и прикрепляемая к ячейке стеллажа Подберите правильный ответ	
	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Норма расхода материальных ресурсов – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм В) Норма расхода материальных ресурсов – это максимально допустимое количество сырья, материалов, топлива, расходуемое на изготовление единицы продукции установленного качества, выполнение технологических операций и т.д. Подберите правильный ответ	
	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Нормируемые товарные потери – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм В) Нормируемые товарные потери – это недостача товаров сверх норм, а также порча товаров Подберите правильный ответ	
	A – да, B – нет
	A – да, B – да
	A – нет, B – да
	A – нет, B – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Оптовая торговля – это торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования В) Оптовая торговля – это продажа товаров крупными партиями торговым организациям для дальнейшей их реализации, а также другим экономическим субъектам для дальнейшей их переработки Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Основные материалы и сырье – это предметы труда, из которых изготавливают продукт, они образуют его материальную (вещественную) основу В) Основные материалы и сырье – это материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – это предметы труда, из которых изготавливают продукт, они образуют его материальную (вещественную) основу В) Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия – это материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Розничная торговля – это торговля товарами поштучно или в небольших количествах населению для личного потребления и другим конечным потребителям для некоммерческого использования В) Розничная торговля – это продажа товаров крупными партиями торговым организациям для дальнейшей их реализации, а также другим экономическим субъектам для дальнейшей их переработки Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Строительные материалы – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.) В) Строительные материалы – это материалы, используемые организациями-застройщиками в процессе строительных и монтажных работ (кирпич, цемент, песок, краски и т.д.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Суммовая разница – это разница между рублевой оценкой фактически произведенной оплаты, выраженной в иностранной валюте, кредиторской задолженности по оплате запасов, исчисленной по курсу на дату принятия ее к бухгалтерскому учету, и рублевой оценкой этой задолженности на дату ее погашения В) Суммовая разница – это естественная убыль и потери от боя и лома товаров в пределах норм Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Сырье – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.) В) Сырье – это продукция сельского хозяйства и добывающей промышленности (зерно, хлопок, молоко, нефть и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Тара и тарные материалы – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции (ящики, коробки, мешки и т.д.) В) Тара и тарные материалы – это продукция сельского хозяйства и добывающей промышленности (зерно, хлопок, молоко, нефть и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Товарно-транспортная накладная – это регистр аналитического учета объектов материальной сферы, имеющих натуральные измерители: цену, количество В) Товарно-транспортная накладная – это первичный бухгалтерский документ, оформляющий операции по отпуску и приему товаро-материальных ценностей, а также перевозку грузов и который регулирует отношения между перевозчиком, отправителем и получателем груза Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Топливо – это горючее вещество, дающее тепло, являющееся источником получения энергии В) Топливо – это предметы, используемые для упаковки, транспортировки, хранения различных материалов и продукции Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	1
Вес	1

Систематизированный перечень синтетических счетов и субсчетов бухгалтерского учета, в основе которого используется классификация счетов по экономическому содержанию – это	
	план счетов
	материальные оборотные средства
	хозяйственные средства предприятия торговли
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	1
Вес	1

Универсальный, обобщающий измеритель, который выражается в рублях, – это	
	денежный измеритель
	план счетов
	материальные оборотные средства
	хозяйственные средства предприятия торговли

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	1
Вес	1

Товарно-материальные ценности и денежные средства, как принадлежащие предприятию, так и временно или постоянно находящиеся вне его собственности – это	
	хозяйственные средства предприятия торговли
	план счетов
	материальные оборотные средства
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	1
Вес	1

Товары, предназначенные для продажи, хозяйственный инвентарь (сроком службы менее 12 месяцев), тара, упаковка, чековая лента и прочие расходные материалы, расходы на продажу на остаток товара, расходы будущих периодов – это	
	материальные оборотные средства
	план счетов
	хозяйственные средства предприятия торговли
	денежный измеритель

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	1
Вес	1

Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности – это _____ организации	
	учетная политика
	аналитический учет
	аттестация торговых
	схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	1
Вес	1

Инвестиции в акции акционерных обществ, уставные (складочные) капиталы других организаций, долговые ценные бумаги, вклады по договору простого товарищества, предоставленные другим организациям займы, используемые предприятием менее 1 года, – это	
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	долгосрочные финансовые вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	1
Вес	1

Дебиторская задолженность покупателей за проданные товары, поставщиков товаров по полученным авансам, покупателей и поставщиков по предъявленным претензиям, работников организации по подотчетным суммам, возмещению материального ущерба, предоставленным им организацией займам и	
--	--



другое – это	
	средства в расчетах
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	долгосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	1

Инвестиции организации в государственные ценные бумаги, облигации и иные ценные бумаги других организаций, уставные капиталы других организаций, а также предоставленные другим организациям займы, используемые предприятием свыше 1 года, – это	
	долгосрочные финансовые вложения
	краткосрочные финансовые вложения
	капитальные вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	1
Вес	1

Затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные затраты – это	
	капитальные вложения
	краткосрочные финансовые вложения
	долгосрочные финансовые вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	1
Вес	1

Стоимость имущества, определяемая как разница между стоимостью активов (имущества) организации и ее обязательствами, – это	
	собственный капитал
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	1
Вес	1

Часть стоимости активов организации, сформированная за счет обязательств (заемных средств) организации перед другими организациями, физическими лицами, собственниками, – это	
	заемный капитал
	собственный капитал
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	1

Задолженность данной организации другим организациям – это	
	кредиторская задолженность
	собственный капитал
	активный капитал
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	1
Вес	1

Задолженность рабочим и служащим по заработной плате, органам социального страхования и налоговым органам по платежам в бюджет – это	
	обязательства по распределению
	собственный капитал
	активный капитал
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	97
Тип	1
Вес	1

Отрасль народного хозяйства, объектом которой является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров и их доставки, хранение товаров и их подготовка к продаже – это	
	торговля
	товарооборот
	капитальные вложения
	инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	1

Часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи, – это	
	товары
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	99
Тип	1
Вес	1

Обследование соответствия возможности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли и общественного питания, выполнять функции, указанные в заявке, – это	
	аттестация торговых организаций
	аналитический учет
	индивидуальная (попредметная) схема учета товаров
	натурально-стоимостная схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	100
--------------------------	-----

Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется движение каждой единицы товара и материально-ответственные лица отчитываются за каждую товарную единицу (например, в комиссионной торговле), – это _____ схема учета товаров	
	индивидуальная (попредметная)
	стоимостная
	натурально-стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	101
Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется движение товаров по отдельным наименованиям в натуральном и стоимостном выражениях и материально-ответственные лица отчитываются по каждому наименованию товара (схема применяется в оптовой торговле, а также в розничной торговле, оснащенной сканирующими устройствами), – это _____ схема учета товаров	
	натурально-стоимостная
	индивидуальная (попредметная)
	стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	102
Тип	1
Вес	1

Схема учета товаров, в которой фиксируется общая стоимость товаров в денежном выражении, – это _____ схема учета товаров	
	стоимостная
	индивидуальная (попредметная)
	натурально-стоимостная
	аккордная

**Задание**

Порядковый номер задания	103
Тип	1
Вес	1

Цена, устанавливаемая соглашением сторон, – это _____	
	договорная цена
	твердая цена
	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена

**Задание**

Порядковый номер задания	104
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая не подлежит изменению в течение всего срока действия договора, – это _____	
	твердая цена
	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена
	закупочная цена

**Задание**

Порядковый номер задания	105
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая устанавливается в назначенные в договоре сроки на основании указанных источников, – это	
	цена с последующей фиксацией
	скользящая цена
	закупочная цена
	твердая цена

**Задание**

Порядковый номер задания	106
Тип	1
Вес	1

Вид договорной цены, которая применяется в договорах с длительным периодом действия, в течение которого могут существенно изменяться экономические условия производства товара (разновидность цены с последующей фиксацией) – это	
	скользящая цена
	закупочная цена
	торговая скидка
	цена с последующей фиксацией

**Задание**

Порядковый номер задания	107
Тип	1
Вес	1

Учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении, – это	
	аналитический учет
	аттестация торговых организаций
	индивидуальная (попредметная) схема учета товаров
	натурально-стоимостная схема учета товаров

**Задание**

Порядковый номер задания	108
Тип	1
Вес	1

Однородный товар, поступивший на предприятие по одному транспортному (приходному) документу, а также товар одного наименования, поступивший от одного поставщика одновременно по нескольким транспортным накладным, – это	
	партия товара
	обязательства по распределению
	кредиторская задолженность
	заемный капитал

**Задание**

Порядковый номер задания	109
Тип	1
Вес	1

Цена, которая относится только к сельскохозяйственной продукции и обозначает цену, по которой эта продукция приобретает заготовителем у производителей по договорам, – это	
	закупочная цена
	твердая цена

	скользящая цена
	цена с последующей фиксацией

**Задание**

Порядковый номер задания	110
Тип	1
Вес	1

Цена, по которой продавец или поставщик реализуют товар покупателю в случае, если товар приобретается для последующей перепродажи или профессионального использования, – это	
	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	товарооборот
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	111
Тип	1
Вес	1

Скидка с цены товара (уменьшение цены), которая предоставляется продавцом покупателю в связи с определенными условиями сделки и в зависимости от текущей конъюнктуры рынка, – это	
	торговая скидка
	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	товарооборот

**Задание**

Порядковый номер задания	112
Тип	1
Вес	1

Денежное выражение объема продажи товаров и оказания услуг за определенный период времени – это	
	товарооборот
	оптовая (отпускная) цена
	наличные денежные расчеты
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	113
Тип	1
Вес	1

Произведенные с использованием средств наличного платежа расчеты за приобретенные товары, выполненные работы, оказанные услуги – это	
	наличные денежные расчеты
	оптовая (отпускная) цена
	товарооборот
	торговая скидка

**Задание**

Порядковый номер задания	114
Тип	1
Вес	1

Разница между ценой продажи и ценой покупки товара – это	
	торговая наценка
	товарный отчет
	валовый доход торговли

	договор поставки
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	115
Тип	1
Вес	1

Разновидность договора купли-продажи, заключаемый только при оптовой продаже (поставке) товаров, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, – это	
	договор поставки
	торговая наценка
	товарный отчет
	валовый доход торговли

**Задание**

Порядковый номер задания	116
Тип	1
Вес	1

Показатель, характеризующий финансовый результат торговой деятельности, определяется как превышение выручки от продажи товаров над затратами по их приобретению за определенный период времени – это	
	валовый доход торговли
	торговая наценка
	товарный отчет
	договор поставки

**Задание**

Порядковый номер задания	117
Тип	1
Вес	1

Документ, подтверждающий остаток товара, числящийся за конкретным материально ответственным лицом, – это	
	товарный отчет
	торговая наценка
	валовый доход торговли
	договор поставки

**Задание**

Порядковый номер задания	118
Тип	1
Вес	1

Вид запасов, предназначенных для упаковки, транспортировки и хранения продукции, товаров и других материальных ценностей, – это	
	тара
	материальные оборотные средства
	капитальные вложения
	контрольно-кассовая техника

**Задание**

Порядковый номер задания	119
Тип	1
Вес	1

Контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью, – это	
--	--

	контрольно-кассовая техника
	тара
	материальные оборотные средства
	капитальные вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	120
Тип	1
Вес	1

Комплекс программно-аппаратных средств в составе контрольно-кассовой техники, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию, хранение итоговой информации, в целях правильного исчисления налогов, – это	
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальные данные
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	121
Тип	1
Вес	1

Режим функционирования контрольно-кассовой техники, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти, – это	
	фискальный режим
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальные данные

**Задание**

Порядковый номер задания	122
Тип	1
Вес	1

Фиксируемая на контрольной ленте информация о наличных денежных расчетах и (или) расчетах с использованием платежных карт – это	
	фискальные данные
	фискальная память
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	123
Тип	1
Вес	1

Проверка, проводимая для выявления возможных ошибок при учете товара, потерь от порчи и хищения, – это	
	инвентаризация товаров в торговой организации
	фискальная память
	фискальные данные
	фискальный режим

**Задание**

Порядковый номер задания	124
Тип	1
Вес	1

_____ используется для организации сплошного и непрерывного учета оборота средств предприятия, источников их формирования и операций с ними. При помощи нее осуществляется первичное наблюдение и учетное отражение хозяйственных операций, закрепляется ответственность работника за полученные ценности	
	Документация
	Калькуляция
	Оценка
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	125
Тип	1
Вес	1

_____ как элемент метода бухгалтерского учета осуществляется через проверку в наличии материальных ценностей, основных и денежных средств и позволяет определить их фактическое состояние	
	Инвентаризация
	Документация
	Калькуляция
	Оценка

**Задание**

Порядковый номер задания	126
Тип	1
Вес	1

_____ необходима для получения обобщающих показателей о наличных средствах, их источниках, операциях с ними, осуществляется в денежном выражении	
	Оценка
	Документация
	Калькуляция
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	127
Тип	1
Вес	1

_____ – это определение себестоимости единицы товаров, которое необходимо для осуществления контроля и установления цен	
	Калькуляция
	Документация
	Оценка
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	128
Тип	1
Вес	1

_____ предназначен(а) для группировки и текущего учета однородных хозяйственных операций, является способом вторичной регистрации средств или операций с ними	
	Счет бухгалтерского учета
	Двойная запись
	Калькуляция
	Документация

**Задание**

Порядковый номер задания	129
--------------------------	-----



Тип	1
Вес	1

_____ позволяет понять внутреннюю связь явлений, экономический смысл, содержание каждой операции	
	Двойная запись
	Калькуляция
	Документация
	Счет бухгалтерского учета

**Задание**

Порядковый номер задания	130
Тип	1
Вес	1

_____ является отчетной формой, которая характеризует размер имущества и финансовое состояние предприятия	
	Бухгалтерский баланс
	Двойная запись
	Счет бухгалтерского учета
	Инвентаризация

**Задание**

Порядковый номер задания	131
Тип	1
Вес	1

К внеоборотным активам относятся	
	основные средства
	материальные оборотные средства
	денежные средства
	краткосрочные финансовые вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	132
Тип	1
Вес	1

К внеоборотным активам относятся	
	нематериальные активы
	денежные средства
	краткосрочные финансовые вложения
	средства в расчетах

**Задание**

Порядковый номер задания	133
Тип	1
Вес	1

К оборотным активам относятся	
	краткосрочные финансовые вложения
	нематериальные активы
	вложения во внеоборотные активы
	капитальные вложения

**Задание**

Порядковый номер задания	134
Тип	1
Вес	1

К оборотным активам относятся	
	денежные средства
	основные средства
	нематериальные активы
	вложения во внеоборотные активы

**Задание**

Порядковый номер задания	135
Тип	1
Вес	1

Поступили в кассу денежные средства от покупателей, данная операция отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой	
	Д 50 К 60
	Д 51 К 60
	Д 57 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	136
Тип	1
Вес	1

Покупатель предъявил квитанцию о переводе средств через сберегательную кассу (почтовое отделение) в оплату отгруженных ему товаров (продукции), данная операция отражается в бухгалтерском учете следующей проводкой	
	Д 57 К 60
	Д 50 К 60
	Д 51 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	137
Тип	1
Вес	1

Покупатель внес аванс на расчетный счет организации за предстоящую поставку готовой продукции (товаров), выполнение работ, оказание услуг	
	Д 51 К 60
	Д 50 К 60
	Д 57 К 60
	Д 79 К 60

**Задание**

Порядковый номер задания	138
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Хозяйственные средства предприятия торговли – это товарно-материальные ценности и денежные средства, как принадлежащие предприятию, так и временно или постоянно находящиеся вне его собственности. В) Хозяйственные средства предприятия торговли – это дебиторская задолженность покупателей за проданные товары, поставщиков товаров по полученным авансам. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	139
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Торговля – это часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи. В) Торговля – это отрасль народного хозяйства, объектом которой является товарообмен, купля-продажа товаров, а также обслуживание покупателей в процессе продажи товаров и их доставки, хранение товаров и их подготовка к продаже. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	140
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Товары – это часть материально-производственных запасов (МПЗ) организации, приобретенная или полученная от других юридических и/или физических лиц и предназначенная для продажи. В) Товары – это вид запасов, предназначенных для упаковки, транспортировки и хранения продукции и других материальных ценностей. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	141
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения: А) Аттестация торговых организаций – это учет, дающий детализированные показатели в денежном, а в необходимых случаях и в натуральном выражении. В) Аттестация торговых организаций – это обследование соответствия возможности юридических и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере торговли и общественного питания, выполнять функции, указанные в заявке. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	142
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Индивидуальная (попредметная) схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой фиксируется движение каждой единицы товара.	
В) Индивидуальная (попредметная) схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой материально-ответственные лица отчитываются за каждую товарную единицу (например, в комиссионной торговле).	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### **Задание**

Порядковый номер задания	143
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения:	
А) Натурально-стоимостная схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой материально-ответственные лица отчитываются по каждому наименованию товара (схема применяется в оптовой торговле, а также в розничной торговле, оснащенной сканирующими устройствами).	
В) Натурально-стоимостная схема учета товаров – это схема учета товаров, в которой фиксируется движение товаров по отдельным наименованиям в натуральном и стоимостном выражениях.	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н., доц.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ КАССИР»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Выполнение работ по рабочей профессии кассир» относится к дисциплинам профессионального модуля МДК.05.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

*Цель дисциплины:* дать обучающимся практический опыт выполнения работ по должности «Кассир».

*Задачи дисциплины:* Научить адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4)
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

Профессиональные компетенции (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2)
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2).

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов по формам обучения	
	Очная	Заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	
<b>Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка (всего)</b>	48	10
В том числе:		
теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия* (лекции)	-	-
практические (интерактивные) занятия: урок / семинар / коллективный тренинг, эссе, учебное экспертирование эссе и др.	48	10
лабораторные работы	-	-
курсовая работа (если предусмотрена)	-	-
<i>Объем занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися</i>	8	-
<i>Объем занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</i>	40	10
<b>Самостоятельная учебная нагрузка (всего)</b> включающая в себя: освоение рекомендованной литературы, штудирование, подготовку эссе, IP-хелпинг, подготовку к занятиям др.	6	44
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2**	

\* В зависимости от формы обучения.

\*\* Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия.

### 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)	Уровень освоения	
		теоретическое обучение / обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		очная	заочная	очная	заочная	очная	заочная			
	<b>Раздел 1 Ведение кассовых операций</b>	-	-	24	4	-	-	2	22	
1	<i>Тема 1 Организация кассовой работы на предприятии</i> Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности								1/	<b>Ознакомительный</b>
	<i>Тема 2 Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами</i> Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов. Понятие денежных документов, их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств								1/	<b>Ознакомительный</b>

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоятельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теоретическое обучение /обзорные, установочные занятия (лекции)		практические (интерактивные) занятия		лабораторные занятия				
		форма обучения								
		оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	оч-ная	заоч-ная	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p> <p>Примерный перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами.</li> <li>2. Правила выдачи денежных средств и ценных бумаг.</li> <li>3. Порядок проведения инвентаризации и ревизии кассы.</li> <li>4. Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.</li> <li>5. Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.</li> </ol> <p>2. Коллективный тренинг по первому разделу.</p>									
	<p><i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i></p>									
	<p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).</p> <p>2 Подготовка к контрольным вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила приема денежных средств и ценных бумаг.</li> <li>2. Правила выдачи денежных средств.</li> <li>3. Правила выдачи ценных бумаг.</li> <li>4. Кассовые документы.</li> <li>5. Банковские документы.</li> <li>6. Лимит остатков кассовой наличности.</li> <li>7. Обеспечение сохранности денежных средств.</li> <li>8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.</li> <li>9. Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.</li> <li>10. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.</li> <li>11. Передача денежных средств.</li> <li>12. Отчет кассира.</li> <li>13. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.</li> <li>14. Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.</li> <li>15. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.</li> </ol> <p>3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.</p>									
	<b>Раздел 2 Организация работы с денежной наличностью. Современная контрольно-кассовая техника</b>	-	-	24	6	-	-	4	22	
2	<p><i>Тема 1 Организация неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки работы с денежной наличностью</i></p> <p>О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств</p>								<sup>2</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<p><i>Тема 2 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)</i></p> <p>Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ</p>								<sup>2</sup> <b>Репродуктивный</b>	
	<p><i>Тема 3 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</i></p> <p>Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций</p>								<sup>3</sup> <b>Продуктивный</b>	
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1 Эссе (учебное экспертирование).</p>									

№ п/п	Наименование раздела (темы), содержание дисциплины	Обязательная (аудиторная) учебная нагрузка						Самостоя- тельная учебная нагрузка (всего)		Уровень освоения
		теорети- ческое обучение /обзорные, установоч- ные занятия (лекции)		практи- ческие (интер- активные) занятия		лабора- торные занятия				
		форма обучения								
		оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	оч- ная	заоч- ная	
	Примерный перечень тем: 1. Порядок оформления кассовой книги. 2. Составление кассовой отчетности. 3. Передача кассовых средств инкассаторам. 4. Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте. 5. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий. 6. Оплата командировочных т других расходов. 2. <i>Коллективный тренинг по второму разделу</i>									
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования (и/или) глоссарного тренинга, (и/или) логической схемы</i>									
	<i>Самостоятельная работа:</i> 1 Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2 Подготовка к контрольным вопросам: 1. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий. 2. Оплата командировочных т других расходов. 3. Ревизия кассы. 4. Составление описи ветхих купюр. 5. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка. 6. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком. 7. Приходный кассовый ордер. 8. Расходный кассовый ордер. 3 Подготовка к эссе, учебному экспертированию эссе.									
	<b>ИТОГО</b>	-	-	<b>48</b>	<b>10</b>	-	-	<b>6</b>	<b>44</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54(экзамен)</b>								

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1/ – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2/– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3/ – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

##### Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических работ.

##### Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).



#### **Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

- методические рекомендации по организации практических работ;
- методическими указаниями по внеаудиторной самостоятельной работе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы*

##### **Нормативно-правовые акты**

1. О Бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 -ФЗ (в ред. от 28.12.2013 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 48. - Ст. 5369.
2. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Текст] : Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 08.11.2010 // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2000. – Экономика и жизнь № 46.
3. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт [Текст] : Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2003. - № 21. - Ст. 1957.

##### **Основные источники**

1. **Николаева Н.Д.** Выполнение работ по рабочей профессии кассир (СП) [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Николаева Н.Д. - 2013. - www.lib.muh.ru
2. **Алексеева Г.И.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.—: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Черноморцева К.И.** Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012.— 78 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11309>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы)**

- <http://www.cpb-glavbuh.ru/>;
- [www.consultant-plus.ru](http://www.consultant-plus.ru);
- <http://www.edu-all.ru/>
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн: <http://www.buhonline.ru/>.

##### **Дополнительные источники**

1. **Харьков В.Н.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харьков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 224 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12427>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Программное обеспечение**

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ПО «Комбат»;
- ПО «ЛиК»;
- ПК «КОП»;
- ИР «Каскад».

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><i>Тестирование</i> <i>контрольная работа;</i> <i>рефераты;</i> <i>эссе;</i> <i>вебинар;</i> <i>учебное экспертирование эссе;</i> <i>учебное экспертирование рефератов;</i> <i>учебное экспертирование вебинаров;</i> <i>дифференцированный зачет</i> <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы</i> <i>домашние задания проблемного характера</i> <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой</i> <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i></p>
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять документы по учету кассовых операций;</li> <li>• осуществлять записи в кассовую книгу;</li> <li>• проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;</li> <li>• отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;</li> <li>• –оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.</li> </ul>	<p><b>Формы оценки</b></p> <p>«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы);</p> <p>«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p> <p><i>Дифференцированный зачет:</i> <i>Экзаменационные билеты:</i> Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не</p>
<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные правила ведения кассовых операций в РФ;</li> <li>• порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;</li> <li>• порядок ведения кассовой книги;</li> <li>• порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;</li> <li>• порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;</li> <li>• особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.</li> <li>• порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<p>усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p> <p>Система стандартизированных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;</li> <li>- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;</li> <li>- от 70% до 89,9% - хорошо;</li> <li>- от 90% до 100%- отлично</li> </ul> <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</i></p> <p><i>Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции</i></p> <p><i>Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных</i></p> <p><i>Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий</i></p> <p><i>Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций, алгоритмический тренинг)</i></p> <p><i>Методы оценки результатов обучения</i></p> <p><i>Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</i></p> <p><i>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля</i></p>

### Фонд оценочных средств

#### **Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
2. Правила выдачи денежных средств.
3. Правила выдачи ценных бумаг.
4. Кассовые документы.
5. Банковские документы.
6. Лимит остатков кассовой наличности.
7. Обеспечение сохранности денежных средств.
8. Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
9. Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
10. Порядок ведения кассовой книги, журнала кассира-операциониста.
11. Передача денежных средств.
12. Отчет кассира.
13. Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
14. Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
15. Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
16. Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
17. Оплата командировочных и других расходов.
18. Ревизия кассы.
19. Составление описи ветхих купюр.

20. Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
21. Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
22. Приходный кассовый ордер.
23. Расходный кассовый ордер.

**Примерный перечень тем эссе**

- 1 Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами.
- 2 Правила выдачи денежных средств и ценных бумаг.
- 3 Порядок проведения инвентаризации и ревизии кассы.
- 4 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.
- 5 Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
- 6 Порядок оформления кассовой книги.
- 7 Составление кассовой отчетности.
- 8 Передача кассовых средств инкассаторам.
- 9 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
- 10 Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
- 11 Оплата командировочных т других расходов.

**Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий**

- 1 Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
- 2 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
- 3 Составление описи ветхих купюр.
- 4 Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
- 5 Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
- 6 Приходный кассовый ордер.
- 7 Расходный кассовый ордер.
- 8 Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
- 9 Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
- 10 Оплата командировочных т других расходов.
- 11 Кассовые документы.
- 12 Банковские документы.
- 13 Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
- 14 Правила выдачи денежных средств.
- 15 Правила выдачи ценных бумаг.
- 16 Лимиты остатков кассовой наличности.
- 17 Обеспечение сохранности денежных средств.
- 18 Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
- 19 Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
- 20 Порядок ведения кассовой книги.
- 21 Передача денежных средств.
- 22 Кассовая отчетность.

**Типовое контрольные задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

*Электронное тестирование*

**Задание**

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	1

Должностным лицом, на которого возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы, является	
	кассир
	руководитель организации

	главный бухгалтер
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	2
Тип	1
Вес	1

Размер наличных денежных сумм в пределах установленного лимита определяется	
	банком по согласованию с руководителем организации
	руководителем организации
	главным бухгалтером
	вышестоящей организацией

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	1
Вес	1

Превышение установленного лимита в кассе допускается	
	в течение трех рабочих дней в период выплаты заработной платы, пособий, премий
	с разрешения руководителя
	в последние три дня месяца
	с разрешения главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	1
Вес	1

Прием наличных денег организациями при осуществлении расчетов с населением производится	
	с применением контрольно-кассовых машин
	с оформлением квитанции
	с оформлением платежного поручения
	по приходным и расходным ордерам

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	1
Вес	1

За накоплением наличных денежных средств в кассах организации сверх установленных лимитов обязаны следить	
	обслуживающие их банки
	руководитель организации
	уполномоченное лицо
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	1

За накоплением в кассах наличных денег сверх установленных лимитов взимается штраф в	
	трехкратном размере от обнаруженной сверхлимитной кассовой наличности
	размере трех МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере месячной заработной платы кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	1
Вес	1

Сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений - это	
	инкассация
	индексация
	инвентаризация
	истребование

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	1
Вес	1

Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке не должен превышать	
	60 тыс. руб.
	100 тыс. руб.
	50 тыс. руб.
	500 тыс. руб.

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	1
Вес	1

Исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности, определяется	
	лимит остатка наличных средств в кассе
	поступление наличных денег
	расход наличных денег
	оборот денежных средств

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	1
Вес	1

Нарушение лимита расчета грозит организации-плательщику штрафом в	
	двукратном размере суммы произведенного платежа
	двукратном размере МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере, определенном банком

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	1
Вес	1

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации,	
	запрещается
	разрешается
	решается кассиром
	решается руководителем организации

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	1

Помещение кассы производится в помещениях	
	изолированных
	бухгалтерии
	секретариата
	службы управления кадрами

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги и ценные бумаги в организациях хранятся	
	в сейфах, несгораемых металлических шкафах
	в столе кассира
	у руководителя организации
	в столе главного бухгалтера

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	1
Вес	1

Ключи от сейфов, несгораемых металлических шкафов, в которых хранятся деньги и ценные бумаги, находятся у	
	кассира
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	у охраны

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	1
Вес	1

Учетные дубликаты ключей в опечатанных кассиром пакетах, пеналах и т.п. хранятся у	
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	охраны
	менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	1

При обнаружении утраты ключей руководитель организации	
	сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к незамедлительной замене замков
	принимает меры по замене замков
	организует расследование происшествия
	отстраняет от работы кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	1
Вес	1

Вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе, - это	
	ревизия кассы
	осмотр кассы
	обследование
	исследование

**Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	1

Рекомендуемые сроки проведения ревизии наличных денежных средств в кассе	
	не менее одного раза в месяц
	первого числа каждого месяца
	по мере получения выписок банков
	не менее одного раза в квартал

**Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги в кассах организации называются	
	кассовой наличностью
	оборотом по дебету
	оборотом по кредиту
	сальдо

**Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	1
Вес	1

В малых организациях, не имеющих в штате кассира, обязанности последнего выполняет	
	другой работник по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с ним договора о материальной ответственности
	главный бухгалтер
	менеджер
	любой работник

**Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	1

Наличные деньги, полученные организациями в банках, расходуются	
	на цели, указанные в чеке
	по распоряжению главного бухгалтера
	в очередности, определенной кассиром
	по указанию менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	22
--------------------------	----



Тип	1
Вес	1

Ведение кассовых операций возложено на	
	кассира
	главного бухгалтера
	бухгалтера
	менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	1

Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств и ценных бумаг, находящихся в кассе организации, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	руководитель организации
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	1
Вес	1

Сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации, – это	
	лимит кассы
	сальдо
	оборот
	остаток

**Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	1

Соблюдение организациями установленных правил приема, выдачи и хранения наличных денег, - это	
	кассовая дисциплина
	ответственность
	регламент
	порядок

**Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	1
Вес	1

Ревизия кассы проводится в присутствии	
	кассира
	главного бухгалтера
	руководителя организации
	менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	1
Вес	1

Ревизия кассы проводится	
	комиссией, назначенной приказом руководителя организации
	главным бухгалтером
	общественной комиссией
	администрацией

**Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	1

Во время ревизии кассы операции по приему и выдаче денежных средств	
	не производятся
	производятся с согласия главного бухгалтера
	производятся с разрешения руководителя организации
	производятся

**Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	1
Вес	1

Поврежденная, ветхая, вызывающая сомнение в платежеспособности иностранная валюта от клиентов кассиром	
	не принимается
	принимается
	принимается с разрешения главного бухгалтера
	принимается с разрешения руководителя организации

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	1
Вес	1

Подготовку кассиров-операционистов по вопросам применения контрольно-кассовых машин осуществляют (ет)	
	центры технического обслуживания
	вышестоящие организации
	техническая служба организации
	налоговая служба

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	1

Контрольно-кассовые машины должны быть зарегистрированы в	
	налоговой инспекции
	обслуживающем банке
	структурных подразделениях Минфина
	казначействе

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	1
Вес	1

По суммам недостач (излишков), выявленным в результате ревизии кассы, пишется объяснение	
	кассиром

	ревизионной комиссией
	бухгалтером
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	1
Вес	1

Показания счетчиков контрольно-кассовых машин подтверждаются на начало дня (смены) подписями	
	кассира и администратора
	кассира и главного бухгалтера
	кассира и старшего кассира
	администрации и старшего кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	1

При применении организацией нескольких контрольно-кассовых машин журнал кассира-операциониста ведется	
	на каждую контрольно-кассовую машину
	на один общий журнал
	на главный журнал
	на журнал старшего кассира

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	1
Вес	1

Записи в журнале кассира-операциониста ведутся ежедневно	
	кассиром-операционистом
	старшим кассиром
	главным бухгалтером
	бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	1
Вес	1

При применении контрольно-кассовой техники сумма выручки за день (смену) определяется по	
	показаниям суммирующих денежных счетчиков
	главной книге
	кассовой книге
	по сумме денежной наличности

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	1

Сумма возвращенных покупателям денег по неиспользованным чекам записывается в	
	журнал кассира-операциониста
	главную книгу
	кассовую книгу
	журнал хозяйственных операций

**Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	1
Вес	1

Сумма возврата денег в случае возврата товара покупателями или ошибочно пробитого чека отражается в	
	журнале кассира-операциониста
	кассовой книге
	журнале хозяйственных операций
	главном журнале

**Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	1
Вес	1

Лимит наличных денег, которые организация может оставить в качестве переходящего на следующий день кассового остатка, регулируется	
	обслуживающим банком
	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	1

Кассовую заявку организация представляет в обслуживающий банк	
	до начала текущего квартала
	до конца текущего квартала
	до конца года
	в ходе текущего квартала

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	1
Вес	1

Расходование выручки на выплату заработной платы разрешается	
	обслуживающим банком
	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	1
Вес	1

Кассовую заявку подписывают (ет)	
	руководитель организации и главный бухгалтер
	главный бухгалтер
	представитель банка
	руководитель вышестоящей организации

**Задание**

Порядковый номер задания	43
--------------------------	----

Тип	1
Вес	1

Организации обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов остатка в кассе в порядке и сроки	
	согласованные с обслуживающим банком
	установленные вышестоящими организациями
	установленные учредительными документами
	установленные руководством организации

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	1
Вес	1

Все поступления и выдачи наличных денег организации отражаются в	
	кассовой книге
	журнале хозяйственных организаций
	главном журнале
	банковской книге

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	1
Вес	1

Регистрацию и разрешение на использование контрольно-кассовой техники осуществляет	
	налоговая инспекция
	обслуживающий банк
	завод изготовитель
	центр технического обслуживания

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	1
Вес	1

Полную ответственность за сохранность всех ценностей, находящихся в кассе, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	руководитель организации
	служба охраны

**Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	1

Материальную ответственность за ущерб, причиненный организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	служба охраны
	менеджер

**Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	1
Вес	1

Материальная ответственность за сохранность принятых ценностей и за ущерб, причиненный организации в результате умышленных действий и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, оформляется	
	договором
	приказом руководителя организации
	распоряжением руководителя организации
	распиской

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	1

Договор о материальной ответственности оформляется	
	при приеме кассира на работу
	ежегодно
	в начале года
	каждый месяц

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	1

Денежные документы хранятся	
	в кассе
	у главного бухгалтера
	у руководителя предприятия
	у менеджера

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	1
Вес	1

Марки государственных пошлин и сборов, вексельные марки, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу, относят к	
	денежным документам
	ценным бумагам
	нематериальным активам
	материалам

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	1
Вес	1

По результатам проверки (ревизии) кассы составляется	
	акт ревизии
	инвентаризационная опись
	протокол инвентаризации
	контрольная ведомость

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	1
Вес	1

Работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение или из банковского учреждения в кассу организации, – это	
	инкассатор
	кассир
	менеджер
	бухгалтер

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Касса – это подразделение организации, выполняющее операции с наличными деньгами В) Касса – это специально оборудованное помещение для хранения, приема и выдачи денег Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Инкассатор – это работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение В) Инкассатор – это работник, доставляющий из банковского учреждения в кассу организации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается в валюте платежа В) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается с согласия покупателя в другой свободно конвертируемой валюте Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет завод изготовитель контрольно-кассовой техники В) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет центр	
--	--

технического обслуживания	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, договор на обслуживание, заключенный с Центром технического обслуживания или заводом изготовителем	
В) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, паспортные данные кассира-операциониста	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Журнал кассира-операциониста является документом для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации	
В) Журнал кассира-операциониста является контрольно-регистрационным документом показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации	
Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения?	
А) Инкассатор – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации	
В) Инкассатор – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы	
Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	61
--------------------------	----



Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассир – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации В) Кассир – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Наличные расчеты – это расчеты, в которых реально участвуют наличные деньги В) Наличные расчеты – это передача денежных банкнот одним лицом другому лицу во исполнение какого-либо гражданско-правового обязательства Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	63
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Учет кассовых операций – это ввод в кассовую машину с фискальной долговременной памятью кода налогового инспектора В) Учет кассовых операций – это учет денежных средств, при котором происходит полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению, контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием, контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины, выявление возможностей более рационального использования денежных средств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	64
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовая наличность – это временно свободная наличность, образовавшаяся в связи с отсрочкой платежа или уменьшением расходов В) Кассовая наличность – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Денежные средства – это средства организации, которые находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов, на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п. В) Денежные средства – это средства организации, которые находятся на счетах в банках в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	66
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю В) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	67
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю В) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	68
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Поставщики и подрядчики – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов В) Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	69
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Подотчетные лица – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов В) Подотчетные лица – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Дебиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства В) Дебиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	71
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кредиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства В) Кредиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	72
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовая дисциплина – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи В) Кассовая дисциплина – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовые операции – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассе или отделение связи В) Кассовые операции – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу В) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	75
--------------------------	----

Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу В) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Счет-фактура – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению В) Счет-фактура – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Авансовый отчет – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению В) Авансовый отчет – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Денежные документы – это марки государственных пошлин и сборов, почтовые и вексельные марки, оплаченные, но не выданные авиабилеты В) Денежные документы – это путевки в дома отдыха и санатории, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да

	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п. В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п. В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Иногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте В) Иногородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Однородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте В) Однородные расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	83
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Лимит остатка наличных средств в кассе – это вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе В) Лимит остатка наличных средств в кассе – это сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	84
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Лимит кассы – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации В) Лимит кассы – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	85
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Излишки кассовой наличности – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации В) Излишки кассовой наличности – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет
--	------------------

**Задание**

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Журнал кассира-операциониста – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации В) Журнал кассира-операциониста – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	87
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовая книга – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации В) Кассовая книга – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	88
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовый чек – это особый вид квитанции в России и в некоторых других странах, документ, который печатает на специальной ленте кассовая машина В) Кассовый чек – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	89
Тип	6
Вес	1



Верны ли определения? А) Кассовый план – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу В) Кассовый план – это выручка от продажи билетов, применяемые в кинопрокате и театре Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	90
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовые сборы – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу В) Кассовые сборы – это выручка от продажи билетов, применяемый в кинопрокате и театре Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	91
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Денежные средства с позиции ликвидности являются абсолютно-ликвидными активами В) Денежные средства с позиции ликвидности являются быстро-ликвидными активами Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	92
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Депонирование – это передача денег, ценных бумаг на хранение в банк депозитарий В) Депонирование – распределение денег, ценных бумаг между разнообразными объектами Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

**Задание**

Порядковый номер задания	93
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Документация кассовых операций – это способ регистрации кассовых операций в учетных документах В) Документация кассовых операций – это учетные документы, к которым относятся приходные кассовые ордера, по которым касса принимает наличные деньги, расходные кассовые ордера, платежные ведомости, заявления на выдачу денег, счета и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовое устройство – это устройство для работы с наличными бумажными деньгами, предназначенное для хранения и выдачи по команде операциониста заданной суммы наличных денег, а также для приема, подсчета, сортировки по номиналам и отбраковки, поступивших в кассу банкнот В) Кассовое устройство – это форма аналитического учета в централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	95
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Кассовая смета – это наличный бюджет, оценка будущих наличных поступлений и расходов компании В) Кассовая смета – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

**Задание**

Порядковый номер задания	96
Тип	6
Вес	1

Верны ли определения? А) Документальная ревизия – это система контрольных действий по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности В) Документальная ревизия – это наиболее полная форма последующего финансового контроля Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

### ***Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины***

Освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» в сети Интернет.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные педагогическими работниками.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации. Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к программе подготовки специалистов среднего звена.

### **Разработчик**

Николаева Н.Д., к.э.н, доц.

### **4.3. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся ЧПОУ ИГТК при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между ЧПОУ ИГТК и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представлены в Приложении 1.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО.

а) к реализации ППССЗ привлекаются педагогические кадры, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

б) учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием разработанных ППС ЧПОУ ИГТК электронного образовательного контента по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, обучающих компьютерных программ, слайд-лекций с обратной связью, оценочными материалами для проверки текущих, промежуточных знаний обучающихся по дисциплине.

Обучающиеся обеспечиваются доступом к электронно-библиотечной системе - телекоммуникационной двухуровневой библиотеке ЧПОУ ИГТК (ТКДБ), содержащей издания по изучаемым дисциплинам. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Программное обеспечение ЧПОУ ИГТК, включает в себя:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» и/или «Гарант», к электронным образовательным ресурсам.

г) материально-техническое обеспечение ЧПОУ ИГТК.

ЧПОУ ИГТК располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ЧПОУ ИГТК. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и включает в себя:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- финансов, денежного обращения и кредитов;
- экономической теории;
- теории бухгалтерского учета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности»
- лаборатория «Учетная бухгалтерия».

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В ЧПОУ ИГТК сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ.

Социально-воспитательная деятельность ведётся по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

С целью обеспечения гарантированного качества подготовки выпускников в ЧПОУ ИГТК проводится:

- мониторинг актуальности содержания ППССЗ ЧПОУ ИГТК;
- многоуровневый контроль качества ППССЗ, контента и учебных продуктов;
- разработка технологических и организационно-дидактических инноваций для внедрения в учебный процесс;
- разработка объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;

Оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ЧПОУ ИГТК самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ЧПОУ ИГТК. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ЧПОУ ИГТК самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются ЧПОУ ИГТК после предварительного положительного заключения работодателей.

Содержание фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов), по программам промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям ЧПОУ ИГТК в качестве внештатных экспертов активно привлекает работодателей.

Для проведения текущего контроля успеваемости в состав ФОС входят оценочные средства: сценарии обучающих компьютерных программ (тест-тренинг адаптивный, глоссарный тренинг, электронный профтьютор, тезаурусный тренинг, логическая схема и т.д.); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольные работы; модульное тестирование, предэкзаменационное тестирование; темы вебинаров, эссе, рефератов; проблемные дискуссионные вопросы для проведения практических занятий. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства: вопросы к экзамену; зачету; зачету с оценкой; курсовая работа (темы курсовых работ); отчет.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- принцип валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.),
- принцип критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- принцип соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- принцип надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- принцип максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- принцип системности оценивания (циклический характер оценивания);
- принцип соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- принцип доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

### **7.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника ЧПОУ ИГТК является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Выпускная квалификационная работа - вид итогового аттестационного испытания выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. С учётом результатов её выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа должна также отвечать следующим требованиям:

- носить практическую направленность в соответствии с выбранной темой;
- отличаться чёткой логикой, последовательностью и завершённостью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;

- демонстрировать умение обучающегося пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- иметь соответствующее оформление согласно установленным правилам (чёткую структуру, научный аппарат, грамотность изложения, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением документов, материалов практики, графиков, таблиц, чертежей, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, обсуждается и утверждается на Педагогическом совете. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития теории и практики, периодически обновляться. Результаты защиты работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **8. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ППССЗ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

ЧПОУ ИГТК на основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализует ППССЗ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации ППССЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ ИГТК созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- ✓ обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ✓ обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- ✓ обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда ЧПОУ ИГТК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет).

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды ЧПОУ ИГТК являются электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные технологии, телекоммуникационные технологии, технологические средства.

- *Информационная Ревеб-технология (информационная система «Ревеб-дидактика»)* - это дистанционная образовательная технология в ЧПОУ ИГТК, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время, снизить второстепенные затраты (время на дорогу в центр доступа к электронной образовательной среде, оплата проезда и т.д.). Информационная технология включают следующие программные роботизированные системы: Комбат-онлайн, Комбат-офлайн, ИИС «КАСКАД», ИР КОП, ИИС «Лик», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах ЧПОУ ИГТК, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты ЧПОУ ИГТК.

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн* – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение индивидуального учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в ИИС «КАСКАД».

- *Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн* – обеспечивает те же функции по организации учебного процесса и доступа к электронному образовательному ресурсу, что и Комбат-онлайн, но без подключения к сети Интернет.

- *Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИИС «КАСКАД»)* – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой аттестации;

перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции, включая расчет рейтингов обучающегося. В работе академического администрирования формируется и зачетная книжка обучающегося.

- *Интеллектуальный робот контроля оригинальности и профессионализма (ИР КОП)* - робот-рецензент творческих работ обучающихся. ИР КОП проверяет творческие эссе, курсовые работы и другие виды творческих работ на правильность оформления, оригинальность, общую культуру, грамотность, актуальность, уровень профессионализма. Робот оценивает творческие работы с помощью семантических сетей и выставляет предварительную оценку за работу.

- *Интеллектуальный робот «Аттестация экспертов» (ИР «АТЭКС»)* - робот, целью работы которого является аттестация работы обучающихся как учебных экспертов. Данный робот используется при оценке результатов таких видов занятий как учебное экспертирование вебинаров, устных докладов, рефератов, эссе.

- *Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч»* – комплекс интеллектуальных программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающихся при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование (составление индивидуальных учебных планов, расписаний, подготовка приказов и т.д.). В ИИС «Луч» ведутся сотни тысяч электронных академических досье обучающихся, в которых отражена информация об успеваемости, кадровых данных, финансовая информация и данные социологических опросов, что позволяет осуществлять оперативный контроль над образовательным процессом. Технологически объем базы данных ИИС «Луч» составляет более сотни Гбайт. ИИС «Луч» осуществляет сбор, систематизацию и математическую обработку первичной информации по исследованиям в области социологии образования и психологии обучения, проводимых в филиалах Академии, каскадный мониторинг знаний и т.д.

- *Интеллектуально-информационная система «ЛиК» (ИИС ЛиК)* – представляет собой программный комплекс, который позволяет обучающимся проходить обучение на личном компьютере в соответствии с индивидуальным учебным планом, независимо от своего места нахождения и без использования ресурсов Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда ЧПОУ ИГТК позволяет осуществлять прямой доступ обучающихся через персональные компьютеры посредством специального Интернет-сайта «Личная студия» к информационным и образовательным ресурсам ЧПОУ ИГТК, независимо от того, где расположен компьютер: в ЧПОУ ИГТК, дома, либо в другом месте. Программное обеспечение сайта «Личная студия» позволяет просмотреть и, при необходимости, отредактировать личную информацию, перейти в «КОМБАТ» для прохождения обучения, передать на проверку творческие работы, получить сведения об успеваемости, скачать электронные информационные и образовательные ресурсы ЧПОУ ИГТК.